

Software para administración de inventarios

GreenHouse Software

Acta de Reunión Inicial

Versión: 0100

Fecha: 12/05/2019

HOJA DE CONTROL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto** | Software para administración de inventarios: GreenHouse Software | | |
| **Entregable** | Acta de Reunión Inicial | | |
| **Autor** | Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco | | |
| **Versión/Edición** | 002 | **Fecha Versión** | 28/04/2019 |
| **Aprobado por** |  | **Fecha Aprobación** | 12/05/2019 |
|  |  | **Nº Total de Páginas** |  |

REGISTRO DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Causa del Cambio** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** |
| 001 | Versión inicial | Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco | 28/04/2019 |
| 002 | Cambio de requisitos por parte del cliente | JSFO | 12/05/2019 |
|  |  |  |  |

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

|  |
| --- |
| **Nombre y Apellidos** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

TABLA DE CONTENIDO

[1 LISTA DE CONVOCADOS 4](#_Toc9028199)

[2 AGENDA DE LA REUNIÓN 5](#_Toc9028200)

[2.1 Orden del Día 5](#_Toc9028201)

[2.2 Objetivos Principales 5](#_Toc9028202)

[3 DESARROLLO DE LA REUNIÓN 6](#_Toc9028203)

[3.1 Temas tratados en la reunión 6](#_Toc9028204)

[3.2 Tiempo de desarrollo del proyecto 7](#_Toc9028205)

[3.3 Responsables de llevar a cabo las actividades del proyecto 7](#_Toc9028206)

[4 ACUERDOS Y TAREAS 8](#_Toc9028207)

[4.1 Registro Histórico de Acuerdos 8](#_Toc9028208)

[5 PUNTOS PENDIENTES 9](#_Toc9028209)

[6 PRÓXIMAS REUNIONES 10](#_Toc9028210)

[7 APROBACIÓN 11](#_Toc9028211)

# LISTA DE CONVOCADOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellidos** | **Organismo** | **ASISTE (S/N)** |
| Luisa Daniela Fonseca López | GreenHouse | SI |
| Álvaro Felipe Bobadilla Camargo | Equipo de estudiantes en calidad de Ingenieros de software | SI |
| Joan Sebastián Fonseca Vargas | Equipo de estudiantes en calidad de Ingenieros de software | SI |
| Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco | Equipo de estudiantes en calidad de Ingenieros de software | SI |

# AGENDA DE LA REUNIÓN

## Orden del Día

En este apartado se recogerá el orden del día, así como el tiempo estimado para el mismo para cada asunto y su responsable.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Asunto** | **Tiempo Estimado** | **Responsable** |
| 1 | Conversación inicial | 10 Minutos | Equipo de trabajo |
| 2 | Propuesta de trabajo | 30 Minutos | Equipo de trabajo |
| 3 | Condiciones iniciales | 15 Minutos | Luisa Daniela Fonseca López |
| 4 | Resolución de dudas | 15 Minutos | Luisa Daniela Fonseca López |
| 5 | Conversación de acuerdo | 30 Minutos | Equipo de trabajo |
| 6 | Acuerdo final | 30 Minutos | Equipo de trabajo  Luisa Daniela Fonseca López |

## Objetivos Principales

* Exponer ante la persona encargada por parte de la organización, los intereses del equipo de estudiantes en calidad de ingenieros de software.
* Conversar con la persona encargada por parte de la organización, para de esa manera encontrar un campo de acción del equipo de desarrollo.
* Plantear una posible solución y la idea del proyecto que pueda beneficiar a la empresa y que el equipo de trabajo pueda llevar a cabo.
* Entablar un acuerdo que permita la vinculación del equipo de trabajo con la empresa y poder comenzar a desarrollar el proyecto.

# DESARROLLO DE LA REUNIÓN

## Temas tratados en la reunión

**Tema 1: Exposición del propósito como equipo de trabajo**

Una vez se pudo tener una reunión que tuvo como participantes a los 3 estudiantes que hacen parte del grupo de trabajo y la gerente de la empresa la señorita Luisa Daniela Fonseca López. Se le expuso la intención como estudiantes de ejercer un proyecto que beneficiaría a la empresa Green House y que estaría solventado como un proyecto de tipo académico. Es así que, una vez establecida la comunicación con la persona encargada de parte de la empresa se llegó a los siguientes términos:

* La empresa Green House acepto de manera cordial y atenta establecer una relación de trabajo con el grupo de trabajo conformado por los 3 estudiantes en calidad de ingenieros de software.

**Tema 2: Explicación del propósito del proyecto**

Teniendo como precedente el aval por parte de la representante de la empresa, se procede a explicar detalladamente la intención que tiene el equipo de trabajo para el desarrollo del proyecto, llegando a los siguientes términos:

* El equipo de trabajo explico claramente el tipo de proyecto que se llevaría a cabo, un proyecto académico y desarrollado para la materia de Ingeniería de software I en la universidad pedagógica y tecnológica de Colombia. Con el cual los estudiantes en calidad de ingenieros de software, trabajaran en un proyecto que ofrece una solución a la empresa.
* La representante de Green House acepta y comprende el propósito del proyecto y está de acuerdo con lo mencionado de parte del grupo de trabajo.

**Tema 3: Dialogo con el cliente**

Se establece un dialogo con la persona que representa a la empresa en la reunión, por el cual se entiende cuáles son las necesidades a las que el grupo de trabajo puede brindar solución y es así como se concluye que:

* La encargada de la empresa Green House explico que la principal falencia que presenta su empresa, es la administración del inventario que poseen, esto incluye las materias primas primordialmente y como estas por la mala organización generan pérdidas que la empresa quiere corregir.
* Los integrantes del grupo de trabajo expresan su conformidad y disposición para brindar una solución a este inconveniente, gracias a la creación de un software que permita a la empresa administrar su inventario de la manera que ellos necesitan.

**Tema 4: Resolver las dudas de la empresa**

Una vez comprendida la solución general que el grupo de trabajo plantea a la empresa, se establece un tiempo para que la señorita Luisa Daniela Fonseca López exprese sus dudas respecto a la solución que plantea el grupo de trabajo y exista una doble opinión que permitió:

* La señorita Luisa Daniela Fonseca López estuvo desacuerdo con la idea que el grupo de trabajo propuso y acordó que la empresa estaba dispuesta a colaborar con todo lo que fuera necesario para la elaboración del software de administración de inventarios.
* Las dos partes acordaron que el software estaría orientado a la administración del inventario de la empresa.
* El grupo de trabajo se compromete con la empresa a desarrollar dicho software y acoplarse a las necesidades que tengan como organización para brindar la mejor solución a su problema.

## Tiempo de desarrollo del proyecto

Quedo sentado en la reunión que el tiempo límite para el desarrollo del proyecto son 14 semanas de calendario académico comprendidas a partir del día 27 de abril del año 2019.

## Responsables de llevar a cabo las actividades del proyecto

Las personas responsables de ejecutar las actividades que requiere el proyecto para su desarrollo y culminación son:

* Álvaro Felipe Bobadilla Camargo
* Joan Sebastián Fonseca Vargas
* Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco

Todos ellos estudiantes de la **Universidad Pedagógica y Tecnología de Colombia**, en calidad de estudiantes de la materia de **Ingeniería de Software I**.

# ACUERDOS Y TAREAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acuerdo** | **Responsable** | **Fecha Prevista** | **Estado** |
| Explicación del proyecto | Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco | 18/05/2019 | Confirmado |
| Acuerdos preliminares | Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco | 18/05/2019 | Confirmado |
| Normas de gestión de proyecto | Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco | 18/05/2019 | Confirmado |
| Esquema de comunicación | Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco | 18/05/2019 | Confirmado |
| Esquema de escalabilidad de conflictos | Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco | 18/05/2019 | Confirmado |
| Términos de negocio | Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco | 18/05/2019 | Confirmado |

Confirmado: Listo para su realización.

Pendiente: Un tercer rol no interviene en la reunión se debe consultar para pasarlo a estado Confirmado.

## Registro Histórico de Acuerdos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acuerdo** | **Responsable** | **Fecha Prevista** | **Fecha Real** | **Terminado [S/N]** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# PUNTOS PENDIENTES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acuerdo** | **Responsable** | **Fecha Prevista** |
| Definir qué tipo de software la empresa necesita, ya sea de escritorio o un software web. | Equipo de trabajo y encargado de parte de Green House | 25/05/2019 |
| Definir el nombre que la empresa quiere que el software lleve. | Equipo de trabajo y encargado de parte de Green House | 18/05/2019 |
| Definir de manera precisa el nivel de seguridad que quiere la empresa para el software. | Equipo de trabajo y encargado de parte de Green House | 25/05/2019 |

# PRÓXIMAS REUNIONES

|  |  |
| --- | --- |
| **Asunto** | **Fecha Prevista** |
| Reunión de muestra de documentación acordada para su elaboración | 25/05/2019 |

# APROBACIÓN

**Responsable del proyecto (cliente)**



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luisa Daniela Fonseca López

Cedula: 1.019.108.363

Cargo: Gerente Administrativo

Correo electrónico: Lolo\_luis27@hotmail.com

**Responsables del proyecto (proveedores)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Álvaro Felipe Bobadilla Camargo

Cedula: 1.054.682.899

Correo electrónico: skyliner\_@live.com

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Joan Sebastián Fonseca Vargas

Cedula: 1.049.648.963

Correo electrónico: Joanfv111@gmail.com

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco

Cedula: 1.118.571.843

Correo electrónico: jimmy.pastrana@uptc.edu.co