

Software para administración de inventarios

GreenHouse Software

Normas de Gestión de Proyecto

Versión: 0100

Fecha: 12/05/2019

HOJA DE CONTROL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto** | Software para administración de inventarios: GreenHouse Software | | |
| **Entregable** | Normas de Gestión de Proyecto | | |
| **Autor** | Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco | | |
| **Versión/Edición** | 002 | **Fecha Versión** | 12/05/2019 |
| **Aprobado por** |  | **Fecha Aprobación** | 14/05/2019 |
|  |  | **Nº Total de Páginas** |  |

REGISTRO DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Causa del Cambio** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** |
| 001 | Versión inicial | Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco | 12/05/2019 |
| 002 | Adaptación entorno de proyecto | AFBC | 14/05/2019 |
|  |  |  |  |

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

|  |
| --- |
| **Nombre y Apellidos** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

TABLA DE CONTENIDO

[1 INTRODUCCIÓN 4](#_Toc9037490)

[1.1 Objeto 4](#_Toc9037491)

[1.2 Alcance 4](#_Toc9037492)

[2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 5](#_Toc9037493)

[2.1 Descripción del Proyecto 5](#_Toc9037494)

[2.2 Objetivos y Razones que Impulsan su Consecución 5](#_Toc9037495)

[2.3 Entorno del Proyecto 5](#_Toc9037496)

[2.4 Factores Críticos 5](#_Toc9037497)

[2.5 Restricciones 6](#_Toc9037498)

[3 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL EQUIPO DE PROYECTO 7](#_Toc9037499)

[3.1 Estructura Organizativa Interna del Equipo de Proyecto 7](#_Toc9037500)

[4 ANEXOS 8](#_Toc9037501)

[5 GLOSARIO 9](#_Toc9037502)

[6 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS 10](#_Toc9037503)

# INTRODUCCIÓN

## Objeto

Este documento pretende sentar las bases para la gestión, control, planificación y seguimiento del proyecto Software para administración de inventarios GreenHouse Software

Se definen los principales mecanismos de gestión y ejecución del proyecto, las responsabilidades por ambas partes (cliente y proveedor), y se 'aprueba' la planificación global del proyecto identificando los hitos principales.

Una vez aprobado tras la reunión de arranque, se convierte en el documento oficial del trabajo a realizar en el proyecto.

## Alcance

Sí está contemplado dentro del Alcance Inicial del Proyecto los elementos siguientes:

* Análisis de procesos y requisitos funcionales
* Instalación y configuración de plataforma de bases de datos
* Diseño de software
* Carga de datos
* Formación a usuarios
* Puesta en marcha del software

No está contemplado dentro del Alcance del Proyecto:

* Promoción de la empresa, tras la puesta en marcha del software
* Servicios de traducción
* Servicio de atención al cliente
* Contratación de servicios de hosting

# DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El objetivo fundamental de este apartado es describir el punto de partida del proyecto. Es decir, recoger los objetivos fundamentales del proyecto, cuál es el entorno, factores críticos de éxito, restricciones, etc. Se trata de localizar la definición inicial del proyecto.

## Descripción del Proyecto

Este proyecto consta del desarrollo de un software para la empresa Green House, este software tiene como objetivo satisfacer la necesidad de administrar su inventario.

## Objetivos y Razones que Impulsan su Consecución

La empresa Green House tiene la necesidad de potenciar sus ganancias, para ello desean gestionar de manera electrónica su inventario, así mediante el uso de la administración de inventario eliminar perdidas económicas y mantener un correcto funcionamiento de su restaurante e. Después de un análisis de viabilidad realizado por la Dirección General, se ha determinado la conveniencia de implantar una solución mediante el uso de software que se encargue de administrar el inventario.

## Entorno del Proyecto

Desarrollo e implantación de software de administración y facturación, con los siguientes elementos:

* Software de escritorio implementado y de uso diario
* Software con criterios de usabilidad en diferentes entornos
* Administración de materias inventario

## Factores Críticos

A continuación, se enumera los principales riesgos detectados para el presente proyecto:

* Retraso en el cronograma por resistencia o falta de implicación por parte de personal interno de la empresa
* Mayor complejidad en la gestión del alcance de lo esperado por falta de detalle o consenso en requerimientos
* Dificultades en la validación del cliente por la relevancia de la subjetividad en cuanto al aspecto estético (diseño) de los entregables

Estos riesgos serán debidamente gestionados a lo largo del proyecto. El detalle de cómo se identificará, se priorizará y se controlará los riesgos del proyecto se halla establecido en el Plan de Proyecto.

## Restricciones

**Criterios de Terminación.**

El servicio objeto de esta propuesta se dará por finalizado cuando se produzca alguna de la siguiente circunstancia:

* Tras la puesta en marcha del software como producto funcional y en cumplimiento de los requisitos que este tiene, habiéndose realizado todos los servicios estipulados dentro del alcance del presente proyecto.

**Garantía:** Para todo servicio incluido en la presente propuesta, el equipo de estudiantes en calidad de ingenieros de software garantiza que los trabajos serán realizados de una manera profesional y de acuerdo con las descripciones contenidas en el presente documento.

**Soporte:** Una vez finalizada la implantación y con el sistema en productivo, se resolverán todas aquellas dudas que surjan sin coste alguno durante 15 días naturales.

# ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL EQUIPO DE PROYECTO

## Estructura Organizativa Interna del Equipo de Proyecto

| **Nombre y Apellidos** | **Responsabilidad/es** | **Función/es** |
| --- | --- | --- |
| Alvaro Felipe Bobadilla Camargo | Encargado del desarrollo del proyecto | Aprobar y validar los entregables y resultados del Proyecto, o delegar dicha labor en el personal que considere oportuno  Gestionar la disponibilidad de recursos de la organización cliente para el progreso adecuado del Proyecto  Comunicar el estado del Proyecto al personal de su Organización, y favorecer la Gestión del Cambio  Participar en la planificación y ejecución del Proyecto |
| Joan Sebastián Fonseca Vargas | Encargado del desarrollo del proyecto | Aprobar y validar los entregables y resultados del Proyecto, o delegar dicha labor en el personal que considere oportuno  Gestionar la disponibilidad de recursos de la organización cliente para el progreso adecuado del Proyecto  Comunicar el estado del Proyecto al personal de su Organización, y favorecer la Gestión del Cambio  Participar en la planificación y ejecución del Proyecto |
| Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco | Encargado del desarrollo del proyecto | Aprobar y validar los entregables y resultados del Proyecto, o delegar dicha labor en el personal que considere oportuno  Gestionar la disponibilidad de recursos de la organización cliente para el progreso adecuado del Proyecto  Comunicar el estado del Proyecto al personal de su Organización, y favorecer la Gestión del Cambio  Participar en la planificación y ejecución del Proyecto |

# ANEXOS

# GLOSARIO

|  |  |
| --- | --- |
| **Término** | **Descripción** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

En este punto se incluirán las referencias a la documentación utilizada para la elaboración de dicho documento.