**CSU08 - Selecionar currículo**

**Seção**: Principal

| **Importância** | 80 (Risco Baixo e Prioridade Alta) | |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Selecionar currículo do candidato apto aos exercícios da empresa. | |
| **Ator Primário** | Empresa contratante. | |
| **Ator Secundário** | Candidato. | |
| **Pré-Condição** | - A empresa contratante deve estar logada em sua conta para selecionar currículos, conforme CSU11-Autenticar Usuario. | |
| **Pós-Condição** | - | |
| **Fluxo Principal** | | |
| 1. O ator primário seleciona os currículos no qual deseja notificar sobre a aprovação na tela de selecionar candidato (Tela\_005) | | 1. Caso o ator principal deseje entrar em contato antes de notificar, basta apertar o botão “Entrar em contato” que está evidenciado na tela de selecionar candidato (Tela\_004). |

| **Fluxos Alternativo** |
| --- |
| **Linha 4**: Caso a empresa contratante não escolha nenhum dos currículos da lista na tela (Tela\_005), a mesma pode criar uma vaga específica como mostra na tela de anúncios de vaga (Tela\_019) e logo em seguida, acompanhar por meio dos currículos enviados na tela de currículos recebidos (Tela\_020). |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 24/04/2022 | Éricles | Primeira elaboração |