|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO C**  **DOCUMENTO DE ANALISIS** | |
| **SERVICIO; *Desarrollo de sistema***  **PROVEEDOR: DEV 90 ++**  **Sistema: *Sistema de Transporte y Planificación*** | **PR: [C]reación**  **Fecha : *12/12/2012***  **Versión: *0.9*** |
| 1. **Descripción del Requerimiento**   Desarrollo del módulo de transporte, que permita administrar, validar, monitorear a los agentes y proveedores   1. **Situación Actual:**   Actualmente, la empresa realiza las diferentes labores de control de personal y proveedor a través de información que no esta respaldada por un sistema de confianza.   1. **Alcance:**   Éste módulo deberá presentar la funcionalidad de registro de personal, generación de transportes, generación de días de trabajo, validación de días de trabajo, generación de reportes y módulo de seguridad. Producto(s) final(es) del requerimiento  * Registro de Personal * Reportes * Validación de horarios. * Generación de beneficios al personal   1. Otros módulos o sistemas Impactados   Plantilla de carga de personal   1. **Especificaciones funcionales:**   Módulo de transporte   * 1. Definiciones detalladas   Definiciones: Se encarga de realizar la gestión de ingresos y salidas, con detalles de las personas involucradas en el tema, lugar de origen / destino, fecha y hora del traslado.  Conceptos: Modulo que controlara los detalles que conllevan el traslado de personal.  Criterios: Se evalúan las observaciones que se producirán en cada viaje, para tener un control de los eventos que alteraran la conducta normal del sistema.  Restricciones: No serán evaluados los temas de presupuesto de sueldos, generación de horarios, seguridad del sistema y mantenimiento de información.  Consistencias operativas: Este módulo será capaz de generar información que permanecerá relevante en el tiempo.   * 1. Características detalladas del Producto resultante de la atención del requerimiento * Pantallas * Reportes * Accesos y perfiles de usuario, etc.   1. Casos de Análisis   Se encontraron distintos casos que no estaban contemplados en los informes:   * Hora de entrada/salida de los establecimientos de los colaboradores. * Observaciones de los movimientos de transporte. * Verificación de la asistencia del personal.  Impacto en la Operativa El impacto en la operativa se presentara en el modo en el que el sistema más ágilmente y con mayor control realizara los procedimientos definidos en los puntos anteriores. Documentos de Referencia relacionados con el PR [Información escrita proporcionada por los interesados, o referencia a información necesaria para el adecuado desarrollo del PR (normas legales, procedimientos operativos, etc.)]   * 1. Análisis Funcional   El chofer del autobús o personal encargado de generar información de traslado deberá brindarla al operario del sistema quien verificara estos datos e introducirá los datos relevantes al sistema.   1. **Especificaciones Técnicas (a detalle):**    1. Requerimientos relacionados   [Identificar similitudes y/o relaciones con otros PR’s registrados y establecer riesgos y/o ventajas de desarrollarlos en secuencia, en paralelo o integrados en un mismo desarrollo.  El módulo de transporte intercambia información con los siguientes módulos.   * **Módulo de Registro de Personal Masivo** * **Módulo de Validación de días de Trabajo** * **Módulo de Generación de días de trabajo y transporte** * **Módulo de Seguridad** * **Módulo de Reportes**   1. Análisis Técnico**:** **Modulo de transporte**      1. Especificaciones técnicas detalladas:         1. Descripción del Desarrollo del Requerimiento:  1. Generar detalle de los movimientos de transporte de acuerdo a los parámetros brindados en donde figurara la información del movimiento. 2. Entre estos parámetros figuraran Datos Personales, Fechas de movimientos, estado laboral y observaciones. 3. Dependerá directamente del módulo de días de trabajo.    * + 1. Objetos de Base de Datos (Tablas, Vistas, Funciones, Procedimientos, Índices, etc.) 4. Tablas / vistas: 5. Definición de la(s) tabla / vista(s) a crear / modificar con su respectiva estructura. 6. Detallar todas las tablas a crear con su respectiva estructura y llave. 7. Si es necesario añadir algunas observaciones. 8. Funciones y Procedimientos 9. **D**efinición de Argumentos y valor(es) de retorno 10. Tablas afectadas. 11. Índices 12. Definición del Índice, 13. Tablas asociadas 14. Orden de columnas     * + 1. Creación y/o Modificación de Objetos en el Aplicativo  * Definición de Objetos: [Formularios, Reportes, Parámetros, clases, librerías, conexiones, etc.] * Módulo: [Nombre del Módulo] * Opciones final:[Árbol de Opciones como quedarán finalmente tras la creación modificación]   + - 1. Otros   Cualquier otro aspecto técnico no contenido en los puntos anteriores.   * + 1. Impacto en otros Sistemas        1. Sistemas Afectados        2. Acciones a tomar     2. Tiempos estimados para la atención del requerimiento     3. Complejidad del PR  1. **Capacitación (SI) / (NO)**   [Indicar si se requiera capacitación sobre el uso del producto resultante del PR]   1. **Documentación**   [Indicar que manuales se tendrán que actualizar como resultado del desarrollo del PR] | |
|  | |