

# JOÃO ANTONIO CARDOSO

BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS.  
TÉCNICO EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.

## CONTATO

- ☎ (43) 98427-1338
- ✉ joao.antonioxc@gmail.com
- 📍 Londrina - PR
- 🌐 [www.linkedin.com/in/joao-axc/](http://www.linkedin.com/in/joao-axc/)
- 🌐 <https://github.com/joao-axc>

## OBJETIVOS

Graduado em Administração de Empresas pela UEL e Técnico em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pelo SENAI. Possuo uma ampla experiência na área administrativa, com destaque nos setores de departamento pessoal, logística e faturamento. Busca oportunidade para aplicar e aprimorar seus conhecimentos em um ambiente profissional e socialmente respeitado.

## EDUCAÇÃO

### BACHAREL ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

- Universidade Estadual de Londrina
- Conclusão 2017

### TÉCNICO ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

- SENAI
- Conclusão 2023

## HABILIDADES

- Informática e Hardware
- Datilografia
- Service Desk
- Programação
- Pacote Office
  - Excel Avançado
  - Power BI
  - Word
- Departamento Pessoal
- Calculo Trabalhista

## EXPERIÊNCIA

### FC Centro Automotivo

Assistente Administrativo

Jan/23 - Jul/25 (2 anos e 7 meses)

- Atuação em atividades administrativas dentro de oficina mecânica, realizando check-in e check-out de veículos, conferência de estoque, vendas, atendimento ao cliente, suporte às demandas da oficina e realização de serviços externos.

### Campi Almeida Agricultura

Assistente Administrativo

Jul/21 - Jun/22 (1 ano)

- Atuação em rotinas administrativas, com apoio no controle financeiro, cotações de compras, organização de documentos, contato com fornecedores e cooperativas, elaboração de relatórios e disponibilidade para viagens diárias

### Policabos

Analista de Logística

Jan/21 - Jun/21 (6 meses)

- Responsável pela elaboração do estoque, recebimento e expedição de mercadorias, emissão e lançamento de notas fiscais, acompanhamento de pedidos, elaboração de relatórios para o setor financeiro e contábil, além da atualização do sistema.

### Concessionária Nicenter

Estoquista

Dez/17 - Dez/20 | Jul/22 - Dez/22  
(3 anos e 7 meses)

- Responsável pelo estoque de peças, atuando no recebimento, conferência, controle de qualidade, contagem e baixas. Também realizava vendas, orçamentos, previsões para seguradoras, atendimento ao cliente, apoio à oficina e emissão de notas fiscais.

### MSE Engenharia

Assistente de Recursos Humanos

Jan/15 - Set/15 (9 meses)

- Iniciei na MSE Engenharia como estagiário e fui efetivado rapidamente. Atuei nas áreas de Recursos Humanos e Departamento Pessoal, com foco na administração de benefícios, controle de documentos, apoio no fechamento da folha de pagamento, cartões ponto, admissões, rescisões e férias.

### Distribuidora Panco e Danone

Encarregado de Faturamento

Ago/09 - Jul/14 (5 anos)

- Cresci na empresa, iniciando como Auxiliar até me tornar Encarregado do setor de Faturamento. Atuei com foco em faturamento e vendas, controlando estoque, logística, notas fiscais, orçamentos, compras e arquivos, além de apoiar áreas como financeiro, RH e departamento pessoal.

### Admita Recursos Humanos

Auxiliar Departamento Pessoal

Mar/05 - Out/08 | Jan/17 - Nov/17  
(4 anos e 7 meses)

- Iniciei minha trajetória profissional aos 14 anos, sendo registrado aos 16. Comecei como digitador e evolui dentro da empresa, atuando nas áreas Financeira, Recursos Humanos e, principalmente, no Departamento Pessoal.