FUNÇÕES

1. **Armazenamento em nuvem** – Guarde arquivos com segurança e acesse de qualquer lugar.
2. **Compartilhamento de arquivos** – Envie links com permissões específicas (visualizar, comentar, editar).
3. **Organização por pastas** – Crie e gerencie pastas para manter tudo organizado.
4. **Acesso offline** – Ative arquivos para uso sem internet.
5. **Busca inteligente** – Encontre arquivos por nome, tipo ou conteúdo, inclusive dentro de PDFs e imagens.
6. **Integração com Google Docs, Sheets e Slides** – Crie e edite documentos diretamente na nuvem.
7. **Histórico de versões** – Veja e restaure versões anteriores dos arquivos.
8. **Upload de qualquer tipo de arquivo** – Salve fotos, vídeos, PDFs, áudios e mais.
9. **Visualização de arquivos** – Visualize arquivos sem precisar baixá-los.
10. **Sincronização com computador** – Use o app “Drive para computador” para sincronizar pastas.
11. **Compartilhamento com grupos** – Envie arquivos para grupos do Google Workspace ou turmas.
12. **Armazenamento colaborativo (Drive compartilhado)** – Ideal para equipes com controle conjunto de arquivos.
13. **Digitalização de documentos (via app mobile)** – Escaneie documentos com o celular e salve direto no Drive.
14. **Acesso por dispositivos móveis** – Aplicativo para Android e iOS.
15. **Backup automático de fotos e vídeos (Google Fotos)** – Salve memórias automaticamente.
16. **Integração com Gmail** – Salve anexos do e-mail diretamente no Drive.
17. **Preenchimento automático de formulários (Forms)** – Respostas salvas direto no Drive.
18. **Armazenamento seguro** – Criptografia e proteção dos dados pela conta Google.
19. **Links públicos ou privados** – Defina quem pode acessar seus arquivos.
20. **Relatórios e controle de uso (para contas corporativas)** – Monitore acesso e atividades em equipe.

DOCS

1. **Edição colaborativa em tempo real** – Várias pessoas podem editar o mesmo documento ao mesmo tempo.
2. **Comentários e sugestões** – Permite comentar trechos e sugerir mudanças sem alterar o texto original.
3. **Histórico de versões** – Visualize e restaure versões anteriores do documento.
4. **Correção ortográfica e gramatical** – Sugestões automáticas de ortografia e gramática.
5. **Tradução de documentos** – Traduz textos inteiros para outros idiomas com poucos cliques.
6. **Digitação por voz** – Ferramenta para transcrever falas em texto automaticamente.
7. **Modo offline** – Permite editar documentos sem conexão à internet (precisa ativar nas configurações).
8. **Modelos prontos** – Diversos templates de currículo, carta, relatório etc.
9. **Inserção de imagens e gráficos** – Adicione imagens, gráficos e até tabelas diretamente no documento.
10. **Integração com Google Drive** – Salva automaticamente e acessa fácil pelo Drive.
11. **Atalhos de teclado** – Agilizam a formatação e navegação no texto.
12. **Tabelas** – Crie e edite tabelas com facilidade.
13. **Índice automático** – Gere sumário com links clicáveis com base nos títulos do documento.
14. **Modo de sugestão** – Para revisores proporem mudanças sem editar diretamente.
15. **Complementos (Add-ons)** – Instale ferramentas extras como tradutores, contadores de palavras, etc.
16. **Compartilhamento com permissões** – Controle quem pode visualizar, comentar ou editar.
17. **Publicar na web** – Gere uma versão pública do documento para ser acessada como site.
18. **Inserção de links, vídeos e equações** – Torne o documento interativo e acadêmico.
19. **Contagem de palavras** – Veja estatísticas do texto (número de palavras, páginas, caracteres).
20. **Colaboração com outros apps Google** – Integra com Google Agenda, Keep, Forms e mais.

SHEETS

**Fazer cálculos automáticos** Com funções

**Organizar e filtrar dados com filtros e filtros avançados** Você pode mostrar só os dados que quiser com cliques rápidos.

**Classificar dados automaticamente** Por ordem alfabética, numérica, por data, etc.

**Criar gráficos e dashboards** Gráficos de pizza, linha, barra, combo e muito mais.

**Usar validação de dados** Restringe o que pode ser digitado em uma célula (ex: lista suspensa).

**Fazer busca de dados com VLOOKUP / XLOOKUP / INDEX+MATCH** Busca dados automaticamente em outra tabela ou aba.

**Colaborar em tempo real** Várias pessoas podem editar ao mesmo tempo, com comentários e controle de versão.

**Proteger células ou abas específicas** Para evitar que pessoas editem partes importantes.

**Importar dados de outros sites com IMPORTHTML / IMPORTXML / IMPORTDATA** Traz dados da web direto para a planilha.

**Usar fórmulas condicionais (ex: IF, IFS)** Exibe resultados diferentes dependendo de condições.

**Formatar células automaticamente com Formatação Condicional** Cores mudam com base em valores (ex: vermelho para notas < 6).

**Conectar com Google Forms** Respostas de formulários vão direto para o Sheets.

**Criar tabelas dinâmicas (Pivot Tables)** Resumo interativo de grandes quantidades de dados.

**Traduzir textos com a função GOOGLETRANSLATE**

**Atualizar dados automaticamente com scripts** Usando Google Apps Script, dá pra automatizar muita coisa.

**Criar botões com scripts personalizados** Você pode clicar num botão para executar ações (como limpar células ou gerar relatórios).

**Criar checklists com caixas de seleção (checkbox)** Ótimo para tarefas ou controle de status.

**Analisar dados com gráficos de tendência e regressão** Veja projeções e tendências com poucos cliques.

**Conectar com outras ferramentas (Zapier, Data Studio, etc.)** Integra com muitos apps e plataformas.

**Usar complementos e extensões para mais funcionalidades** Como geração de PDFs, criação de etiquetas, envio de e-mails automáticos e mais.

SLIDES

**Criar apresentações do zero ou com modelos prontos** Layouts modernos, temas profissionais e personalizáveis.

**Editar em tempo real com outras pessoas** Colaboração simultânea com comentários e sugestões.

**Inserir imagens, vídeos, áudios e GIFs** Suporte direto do Google Drive, YouTube ou upload local.

**Adicionar animações e transições entre slides** Para deixar a apresentação mais dinâmica.

**Criar links internos e externos** Navegue entre slides ou redirecione para sites e documentos.

**Inserir gráficos, tabelas e diagramas** Inclusive integrando com o Google Sheets.

**Usar o modo apresentador com notas privadas** Notas visíveis apenas para quem está apresentando.

**Transmitir apresentações por Google Meet** Integração fácil para reuniões online.

**Exportar para PDF, PPTX (PowerPoint), JPG, etc.** Compatível com várias plataformas.

**Controlar o histórico de versões** Ver e restaurar versões anteriores da apresentação.

**Usar Add-ons (complementos)** Para criar quizzes, inserir ícones, gerar relatórios e mais.

**Publicar na web** Compartilhe como uma apresentação online com link próprio.

**Apresentar com controle remoto via celular** Usando o app Google Slides.

**Aplicar formatações avançadas de texto e imagem** Sombras, reflexos, bordas, recortes, e mais.

**Inserir formas, setas, linhas e diagramas personalizados** Ótimo para criar fluxogramas e mapas visuais.

**Traduzir textos direto com o Google Translate** (usando complementos ou colando texto traduzido automaticamente).

**Incorporar conteúdo de outras ferramentas Google** Como Docs, Sheets, Forms e até Sites.

**Apresentar com perguntas e respostas ao vivo** A audiência pode enviar perguntas em tempo real (modo Q&A).

**Aplicar temas personalizados para identidade visual** Ideal para empresas e projetos com branding.

**Usar slides mestre para padronizar o visual** Facilita a consistência da apresentação inteira.

RESUMO

**Google Drive:** É como uma mochila online para guardar todos os seus arquivos (textos, fotos, trabalhos da escola) e acessar de qualquer lugar!

**Google Docs:** É um caderno digital para escrever textos, trabalhos e histórias no computador, como se fosse um Word online.

**Google Sheets:** É uma folha de cálculo digital, tipo um caderno com tabelas, ótima para organizar números, fazer contas e gráficos para trabalhos da escola ou controle de gastos simples.

**Google Slides:** É um programa para criar apresentações de slides bem legais, com textos, imagens e animações, para mostrar seus trabalhos e ideias de um jeito divertido!

Todos eles são online, de graça e você pode usar para fazer muitas coisas úteis!