

Painel de Indicadores para IFPE	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS</b>
<b>Objetivos</b>	
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como os custos do projeto serão gerenciados.	
Projeto	Painel de Indicadores para IFPE
Data Registro	10/02/2025
Responsável (da parte cliente):	Marco Antônio
Responsável (da parte do projeto):	Rafael Mourato, Gustavo Isidio, João Antônio, Antônio Robério, Alberis, Júlia Nunes, Eric Lima, Weldon, Victor Aurélio
<b>Metodologia para elaboração do orçamento</b>	
<p>A equipe adotará uma metodologia híbrida, combinando estimativas progressivas e análise baseada em escopo definido. A abordagem permitirá ajustar as previsões conforme o desenvolvimento avança, adaptando-se a mudanças no escopo e necessidades técnicas específicas.</p> <p>Para fins deste projeto, “Sprints” são blocos temporais com duração ajustável, visando entrega de incrementos significativos conforme cada etapa de desenvolvimento.</p> <p>Etapas do Orçamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identificação de Custos Diretos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Horas de trabalho da equipe, ferramentas, licenças e integrações de API.</li> </ul> </li> <li>Identificação de Custos Indiretos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Manutenção da infraestrutura, custos administrativos e outros recursos.</li> </ul> </li> <li>Previsão de Gastos por Sprint: <ul style="list-style-type: none"> <li>A cada sprint, será definido o custo estimado com base nas funcionalidades que serão desenvolvidas, utilizando a metodologia Bottom-up devido a falta de experiência do time com um projeto equivalente.</li> </ul> </li> <li>Reservas Financeiras: <ul style="list-style-type: none"> <li>Serão definidas reservas para contingências e mudanças imprevistas no escopo.</li> </ul> </li> </ol>	
<b>Processo de gerenciamento de custos</b>	
<p>O gerenciamento de custos será realizado continuamente, garantindo alinhamento com o orçamento definido.</p> <p>Etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Planejamento de Custos por Sprint: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cada sprint terá uma previsão de custos detalhada, considerando os requisitos definidos.</li> </ul> </li> <li>Monitoramento Contínuo: <ul style="list-style-type: none"> <li>O orçamento será revisado semanalmente durante as reuniões de acompanhamento da equipe.</li> </ul> </li> </ol>	

3. Controle das Mudanças com Validação: <ul style="list-style-type: none"> <li>Quaisquer alterações significativas passarão por um processo formal de aprovação.</li> </ul>		
<b>Frequência de avaliação do orçamento</b>		
1. Semanalmente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisão dos custos da sprint atual durante reuniões de status.</li> </ul> 2. Ao Final de Cada Sprint: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reavaliação do orçamento para ajustes necessários nas previsões futuras.</li> </ul> 3. Por Etapa Importante: <ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação completa em marcos do projeto, como entregas significativas.</li> </ul>		
<b>Significado das reservas financeiras para o gerenciamento</b>		
As reservas financeiras garantem flexibilidade para lidar com riscos e mudanças. São definidas da seguinte forma: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Reservas de Contingência:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>São reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos identificados, conforme descritas no plano de gerenciamento de riscos.</li> </ul> </li> <li><b>Reservas de Gerenciamento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>São reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos não identificados, conforme descritas no plano de gerenciamento de riscos.</li> </ul> </li> <li><b>Reservas para alterações no escopo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>São reservas destinadas exclusivamente às alterações de escopo decorrentes de ações corretivas.</li> </ul> </li> </ol>		
<b>Priorização das mudanças no orçamento</b>		
As mudanças no orçamento seguirão os seguintes critérios de priorização: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Influência no Prazo de Entrega:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mudanças que possam evitar atrasos graves.</li> </ul> </li> <li><b>Análise de Retorno Financeiro:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação do valor agregado pela mudança.</li> </ul> </li> <li><b>Revisão dos Stakeholders:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alinhamento com objetivos estratégicos.</li> </ul> </li> </ol>		
<b>Autonomias para uso das reservas financeiras</b>		
Quem	Autonomia sobre	Até quanto
Gerente de Projeto	Autonomia para utilizar a reserva de gerenciamento para cobrir riscos imprevistos e imprecisões nas estimativas de custos durante o ciclo de desenvolvimento.	5% do orçamento total da sprint.
Product Owner	Pode utilizar a reserva de contingência para cobrir riscos identificados, como mudanças de escopo previstas ou ajustes em requisitos.	10% do orçamento total da sprint.

Cliente/Stakeholders	Somente com a aprovação dos stakeholders, pode-se utilizar a reserva destinada a alterações de escopo decorrentes de mudanças externas ou mudanças significativas nos requisitos do projeto.	Acima de 10% do orçamento total da sprint.
Frequência e critérios para atualização deste plano		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Frequência: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisão mensal e a cada mudança significativa no escopo.</li> </ul> </li> <li>2. Critérios: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Alterações substanciais no escopo ou cronograma.</li> <li>● Uso de reservas que ultrapassem os valores previstos.</li> </ul> </li> <li>3. Aprovação: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Quaisquer mudanças devem ser aprovadas pelos stakeholders.</li> </ul> </li> </ol>		
Elaborado por: Alberis Silva		
Aprovado por: Marco Antônio		

