



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE INFORMÁTICA
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

Disciplina : Planejamento e Gerenciamento de Projetos

Docente : Alexandre Vasconcelos

Equipe : Antonio Robério, Alberis Alves, Eric Lima, Gustavo Isídio, Júlia Nunes, João Antônio, Rafael Mourato, Victor Aurélio, Weldon Pereira

Orçamento e Plano de Gestão de Custos

Recife, 18 de março de 2025

1) Orçamento

1.1 Estimativa de custos

O gerenciamento de custos é fundamental para assegurar a saúde financeira do projeto, permitindo a melhor utilização dos recursos e evitando despesas desnecessárias. A seguir, será apresentada a principal etapa desse processo:

1.1.1 Equipe de Desenvolvimento

O custo estimado deste projeto foi calculado com base na quantidade de horas de trabalho dedicadas pelos membros da equipe ao longo dos 88 dias úteis entre 5 de dezembro e 10 de abril de 2025.

Cada membro trabalhará 4 horas por dia, totalizando 352 horas por pessoa.

- Desenvolvedor de Software (5 pessoas): R\$ 30/h por pessoa
- $5 \times (352 \text{ horas} \times \text{R\$ } 30) = \text{R\$ } 52.800$ Designer (2 pessoas): R\$ 30/h por pessoa
- $2 \times (352 \text{ horas} \times \text{R\$ } 30) = \text{R\$ } 21.120$ Gerente (1 pessoa): R\$ 50/h por pessoa
- $352 \text{ horas} \times \text{R\$ } 50 = \text{R\$ } 17.600$
- Custo Total Estimado: R\$ 91.520

1.2 Plano de Gestão de Custos

A gestão de custos é um aspecto fundamental para garantir a sustentabilidade financeira do projeto, otimizando os recursos disponíveis e prevenindo gastos desnecessários. Para isso, será adotada uma metodologia híbrida, combinando estimativas progressivas e análise baseada no escopo definido, permitindo ajustes conforme o desenvolvimento avança.

1.2.1 Metodologia para Elaboração do Orçamento

A equipe utilizará uma abordagem baseada em sprints, onde cada ciclo de desenvolvimento terá uma previsão de custos ajustável conforme a complexidade das entregas. A metodologia Bottom-up será aplicada para estimar os custos, considerando a falta de experiência prévia do time em projetos equivalentes.

As etapas do orçamento incluem:

1. **Identificação de Custos Diretos:** Horas de trabalho da equipe, ferramentas, licenças e integrações.
2. **Identificação de Custos Indiretos:** Manutenção da infraestrutura, custos administrativos e outros recursos.
3. **Previsão de Gastos por Sprint:** A cada sprint, será definido um orçamento estimado para as funcionalidades a serem desenvolvidas.
4. **Reservas Financeiras:** Serão estabelecidas reservas para contingências e mudanças imprevistas no escopo.

1.2.2 Processo de Gerenciamento de Custos

A gestão de custos será realizada continuamente para garantir alinhamento com o orçamento planejado. O processo será dividido em três etapas principais:

1. **Planejamento de Custos por Sprint:** Cada sprint contará com uma previsão detalhada de custos, alinhada aos requisitos estabelecidos.
2. **Monitoramento Contínuo:** O orçamento será revisado semanalmente em reuniões de acompanhamento da equipe.
3. **Controle de Mudanças e Validação:** Alterações significativas no orçamento passarão por um processo formal de aprovação.

1.2.3 Priorização das Mudanças no Orçamento

Caso haja necessidade de ajustes no orçamento, as mudanças serão priorizadas de acordo com os seguintes critérios:

1. **Influência no Prazo de Entrega:** Mudanças que possam evitar atrasos críticos.
2. **Análise de Retorno Financeiro:** Avaliação do valor agregado pela alteração.
3. **Revisão pelos Stakeholders:** Alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto

1.2.4 Atualização do Plano de Gestão de Custos

Este plano será revisado periodicamente para garantir que reflita as necessidades do projeto. A revisão ocorrerá:

- Mensalmente e a cada mudança significativa no escopo.
- Sempre que houver uso de reservas que ultrapassem os valores previstos.