



**Centro de
Informática**
UFPE



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE INFORMÁTICA
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

Disciplina: PGP - Planejamento e Gerenciamento de Projetos

Docente: Alexandre Vasconcelos

Equipe: Alberis Silva, Antonio Roberio, Eric Vinicius, Gustavo Isidio, João Antonio,
Julia Nunes, Rafael Mourato, Victor Aurélio e Weldon Pereira

2º Status Report

**(Planejado x Realizado, Metodologia de Projeto, O que deu certo e O que
precisa melhorar)**

Recife, 18 de Março de 2025

Planejado x Realizado:

1. Foco no Cumprimento dos Prazos Finais:

- **Planejado:** Reforçar o cumprimento rigoroso dos prazos para garantir que todas as entregas sejam concluídas dentro do prazo, evitando atrasos na conclusão do projeto.
- **Realizado:** Sistema de acompanhamento mais rigoroso dos prazos com data de conclusão estipulada antes da entrega final para as atividades, além da delegação de tarefas aos membros feita pela GP, evitando atrasos na iniciação e conclusão de tarefas.

2. Expandir a Comunicação com outros Stakeholders:

- **Planejado:** Envolver outros stakeholders do projeto de forma mais ativa para obter uma visão mais ampla das necessidades e expectativas.
- **Realizado:** Reuniões com stakeholders adicionais realizadas. Essas interações proporcionaram um entendimento mais aprofundado sobre como a solução final deve ser discutida, planejada e entregue.

3. Desenvolvimento do Protótipo:

- **Planejado:** Iniciar a criação de um protótipo do projeto, baseado nas informações adquiridas com stakeholders até o momento.
- **Realizado:** Protótipo começou a ser desenvolvido usando o Figma, com algumas telas principais já concluídas.

Metodologia de Projeto:

1. Gestão de Tarefas e Documentação com Kanban no Notion:

- Continuamos utilizando o Kanban para visualizar e organizar as tarefas de maneira clara e eficiente, o que permitiu uma melhor distribuição do trabalho, otimização do fluxo de atividades e contribuição significativa para a melhoria da qualidade do processo.

2. Encontros e Alinhamento Contínuo com o Cliente:

- Realizamos mais encontros frequentes com nosso cliente durante a preparação para o segundo status, o que foi essencial para alinhar

expectativas e garantir que todas as informações estivessem bem definidas.

3. Comunicação Ágil e Alinhamento da Equipe:

- Continuamos utilizando o WhatsApp como meio principal de comunicação para agilizar a troca de informações antes de agendarmos nossos encontros e organizarmos as tarefas no Notion. A ferramenta também foi essencial para esclarecer dúvidas sobre as atividades relacionadas ao projeto, garantindo um fluxo contínuo de informações e alinhamento constante entre a equipe.

O que deu certo:

1. Expansão do Envolvimento com Stakeholders:

- As reuniões com stakeholders adicionais proporcionaram uma visão mais abrangente sobre a proposta de solução a ser desenvolvida.

2. Alocação Direta de Atividades aos Membros:

- Com a tarefa já alocada de forma aleatória a um membro desde a sua criação no Notion, observou-se uma melhora nos tempos de iniciação e conclusão das atividades do projeto, reduzindo os riscos de atrasos na entrega.

3. Prototipagem no Figma:

- O início do desenvolvimento do protótipo no Figma tem sido fundamental para materializar ideias e facilitar a validação com stakeholders.

O que precisa melhorar:

1. Maior Frequência de Encontros Internos:

- É importante que haja mais encontros da equipe nessa fase do projeto para discussão e compartilhamento de ideias mais acertadas para o progresso e conclusão da solução final.

2. Estipular Prazos para Entrega com Folga para Realização de Validação Rotativa:

- Com prazos de entrega dentro da equipe antes da entrega oficial do projeto, é possível revisar e validar as demandas com mais atenção e folga para correção de erros.