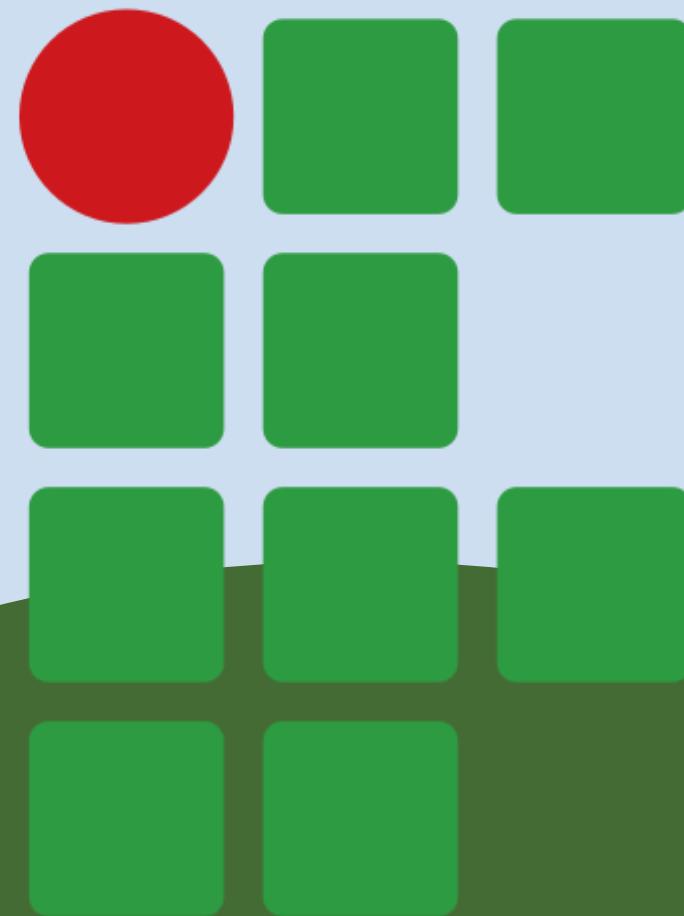
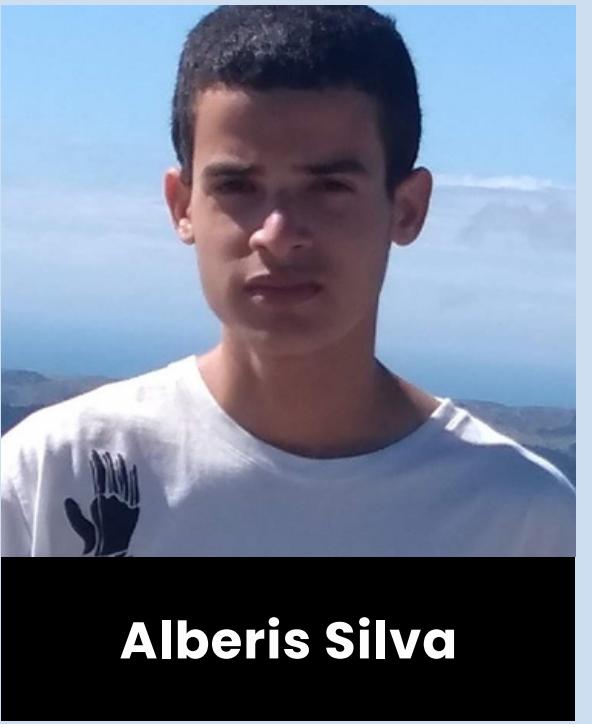


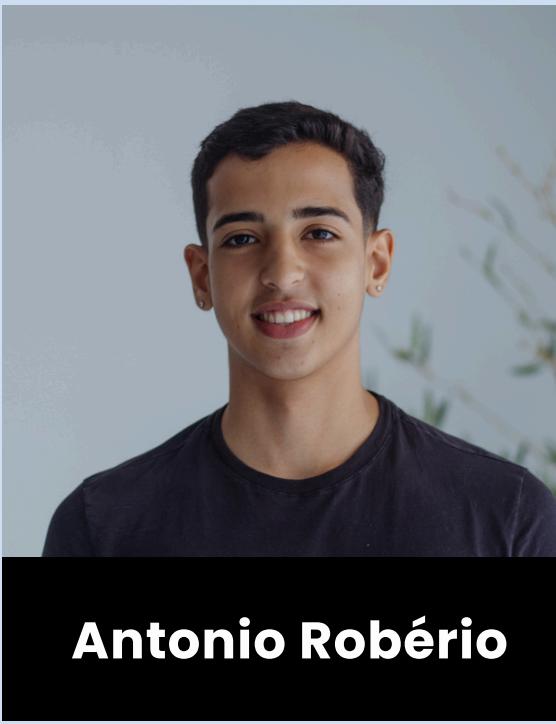
Painel de indicadores

Equipe 2 – 2024.2

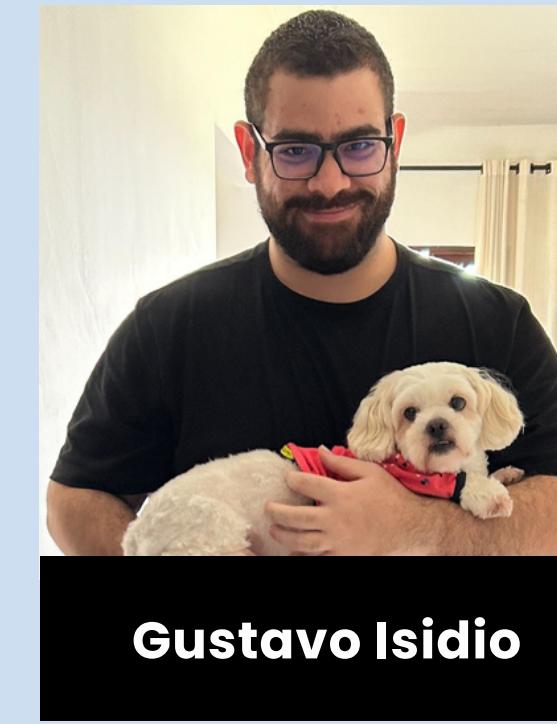




Alberis Silva



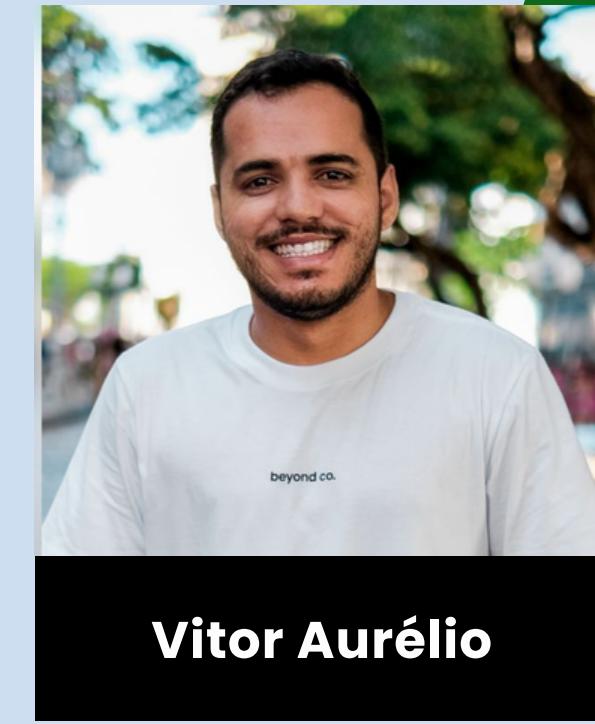
Antonio Robério



Gustavo Isidio



Eric Lima



Vitor Aurélio

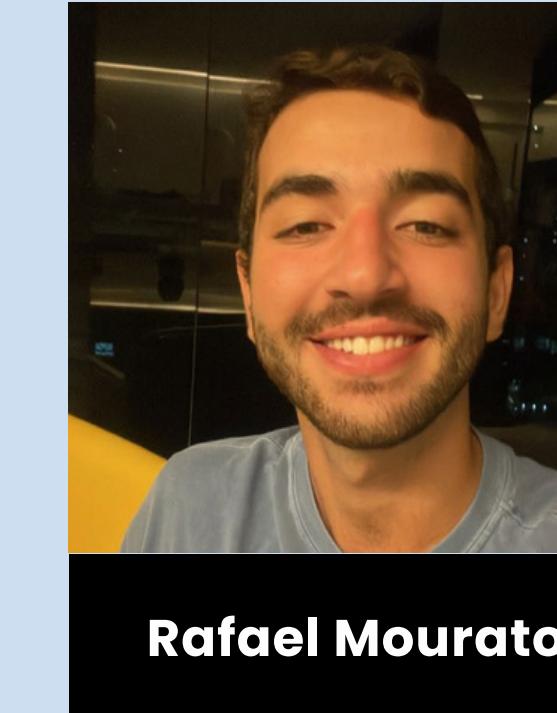
Equipe 2



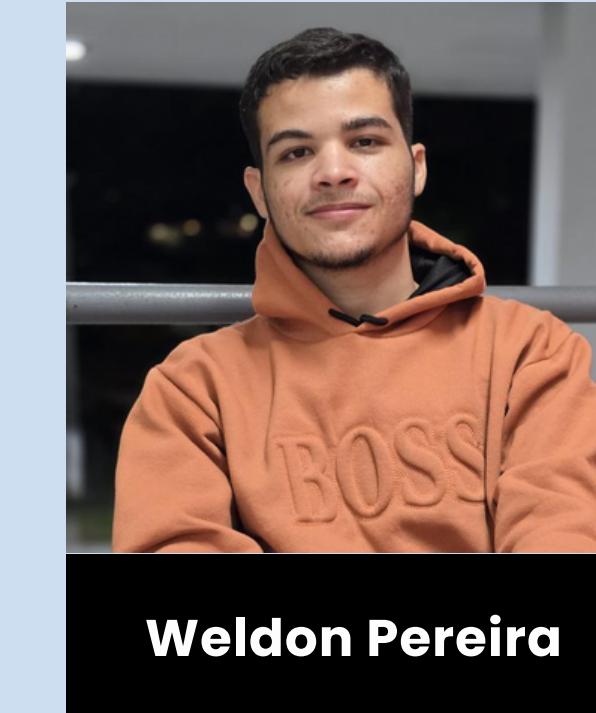
Júlia Nunes



João Antônio



Rafael Mourato



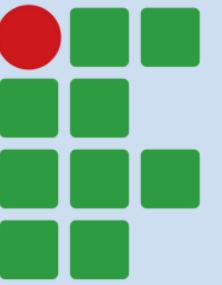
Weldon Pereira

ORÇAMENTO



Everaldo e a Jornada dos Dados





Quem é Everaldo?

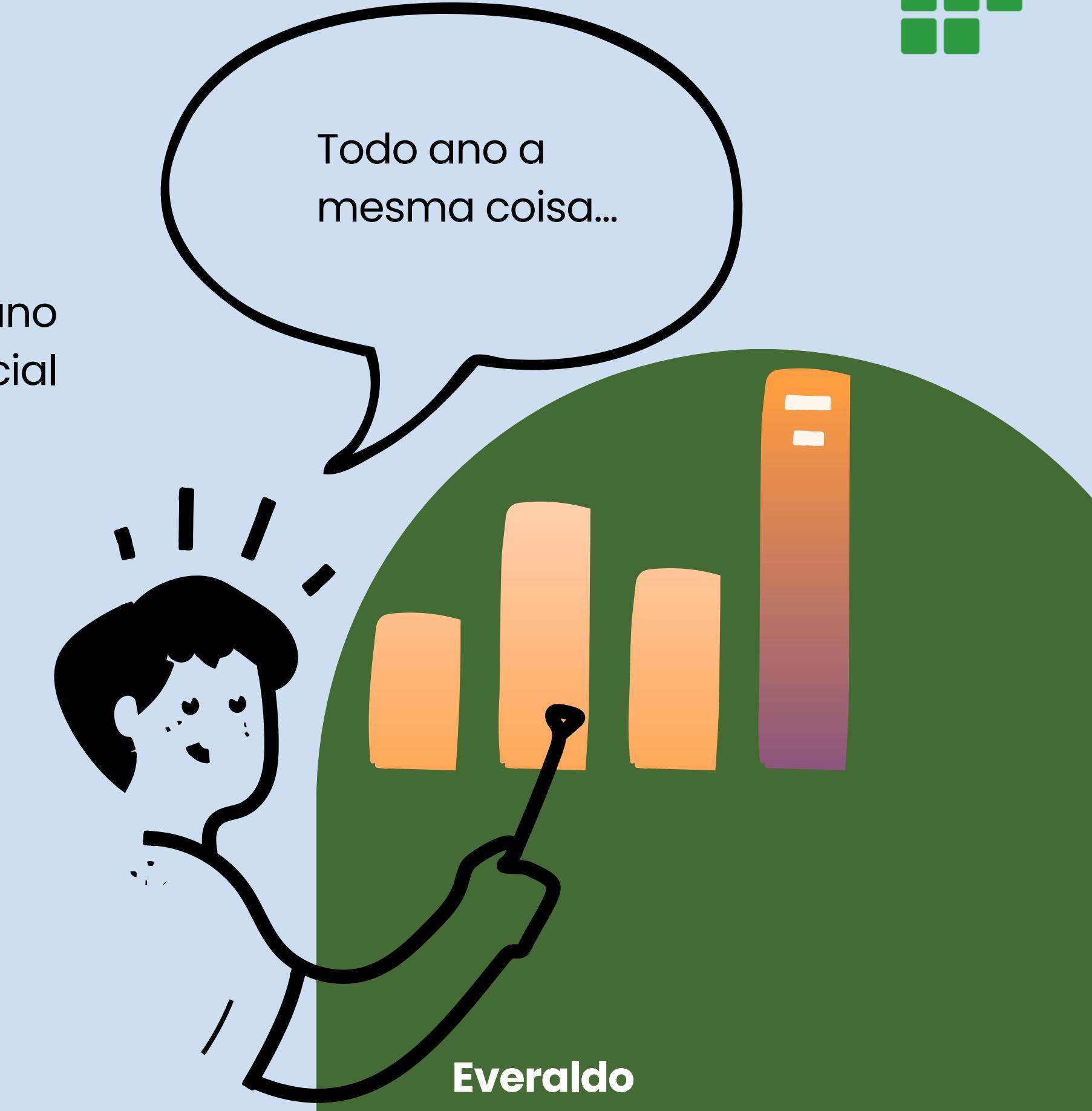
Um estatístico, funcionário do IFPE, que todo ano em dezembro, embarca em uma jornada crucial para o instituto:

Desafio:

- Colher dados
- Transformá-los em indicadores
- Fornecer ao Nilo Peçanha

Motivação

- Orçamento anual
- Decisões estratégicas



De onde vem a informação?

- Pró-reitoria de Ensino
- Pró-reitoria de Administração(Dir. Financeira)
- GPDE (Recursos humanos)
- DAE(Diretoria de assistência estudantil)

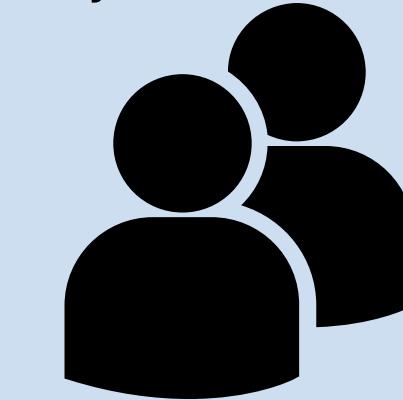
De todo lado!



Consegui?

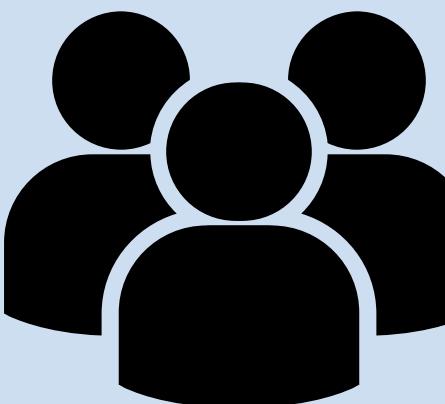
Dir. Planejamento (Eduardo Aleixo)

Compilação



Reunião dos dados e formação de indicadores úteis

Alta Gestão



Auditoria

Reuniões continuas para auditoria, correção e formação de dados fundamentais na determinação do orçamento anual do IFPE.

Procurador



O procurador institucional do IFPE é responsável pelo preenchimento do Nilo Peçanha, ferramenta utilizada pelo TCU para definição do Orçamento do ano seguinte.

PLATAFORMA **NILO PEÇANHA**



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO



Motivação

Esse processo é fundamental para garantir que o IFPE tenha o orçamento necessário para o ano;

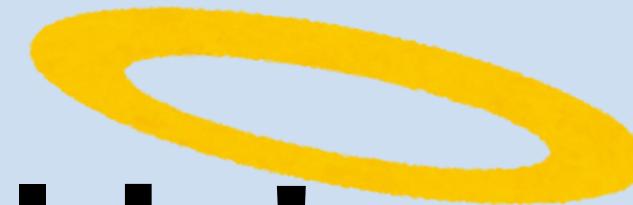
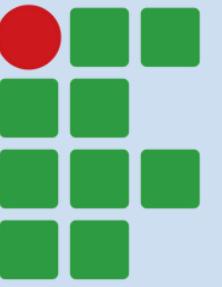
Os dados coletados e transformados são a base para as tomadas de decisões estratégicas durante todo o ano sequente.

Dores identificadas

Os dados são estáticos e refletem o ano anterior, as decisões se baseam no passado

A geração dos dados é demorada, podendo durar até 4 meses, e envolvendo múltiplas áreas.

Cultura de dados ainda não existe no IFPE e o processo atual é doloroso.

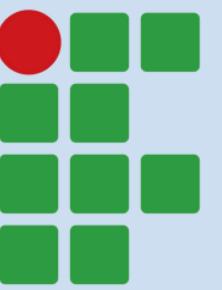


Santo Everaldo!

Um guardião da informação!

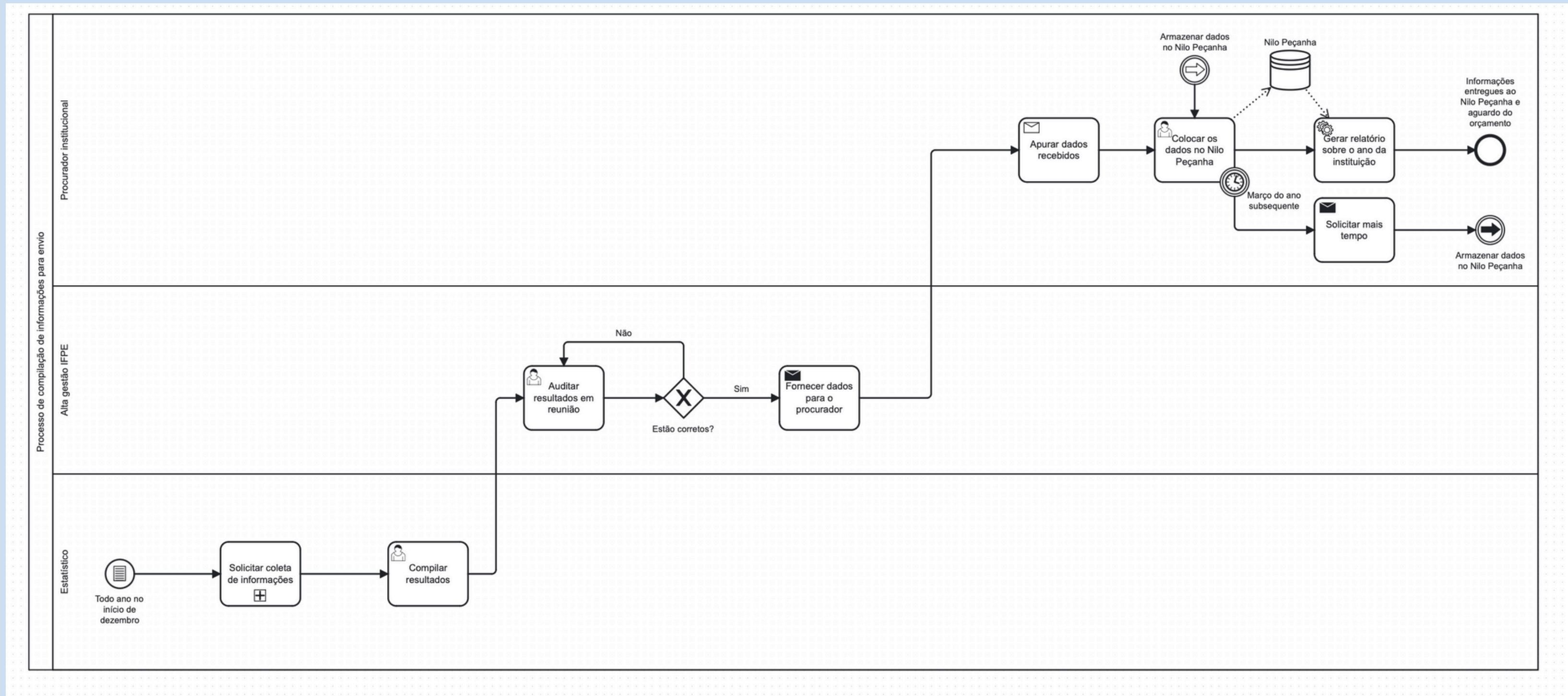
Seu trabalho reflete todo o ano do IFPE e afeta a vida de milhares de alunos, hoje um trabalho árduo e demorado, que nós do grupo 2 queremos ajudar a se realizar de maneira automatizada e concisa.

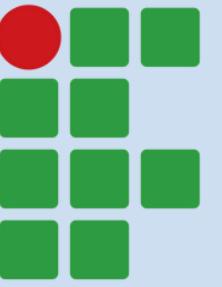




Processo (As-Is)

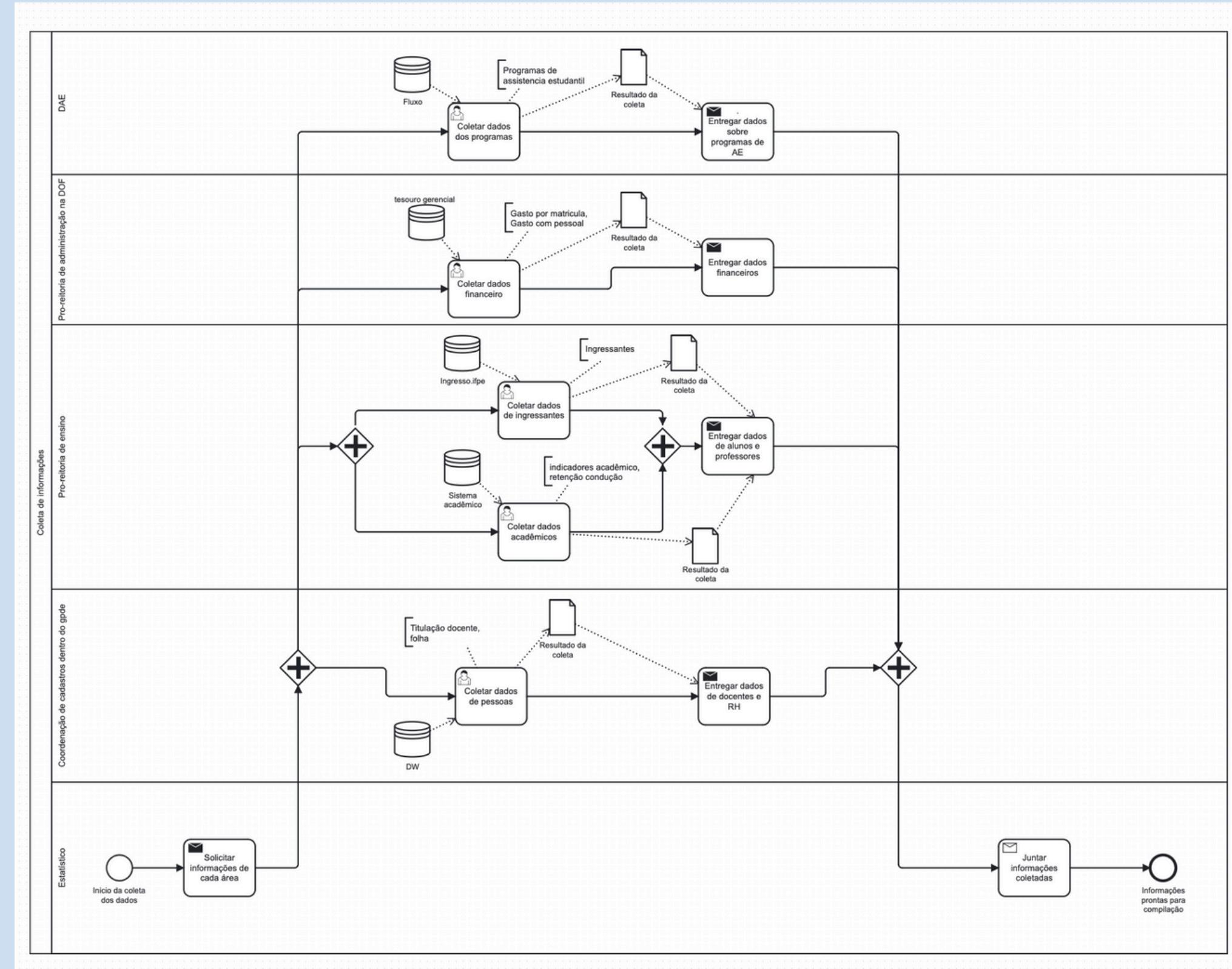
Compilação de Dados





Processo (As-Is)

Solicitar coleta de Dados



Stakeholders

Os principais impactados pelo processo atual são:

Everaldo, Eduardo e o Reitor - José Carlos

A complexidade do IFPE assim como a sua cultura, impactam na obtenção de dados e consequentemente no orçamento da instituição.

Dores identificadas

Everaldo

Seu maior desafio não é apenas organizar números, mas lidar com sistemas fragmentados, dados dispersos e processos manuais demorados

Eduardo Aleixo

Responsável pela análise de dados, comprehende que os relatórios descritivos são insuficientes para decisões estratégicas.

José Carlos

Anualmente, se depara com números alarmantes sobre alunos que abandonaram seus cursos, sem ter tido a chance de intervir a tempo.

Fatores críticos

Presença do Usuário Chave (Champion)

Objetivos e Metas claros

Aquisição, Tratamento e Análise de Dados

Características Organizacionais

Gestão de Projetos

Seleção Cuidadosa da Solução

Competência do Time do Projeto

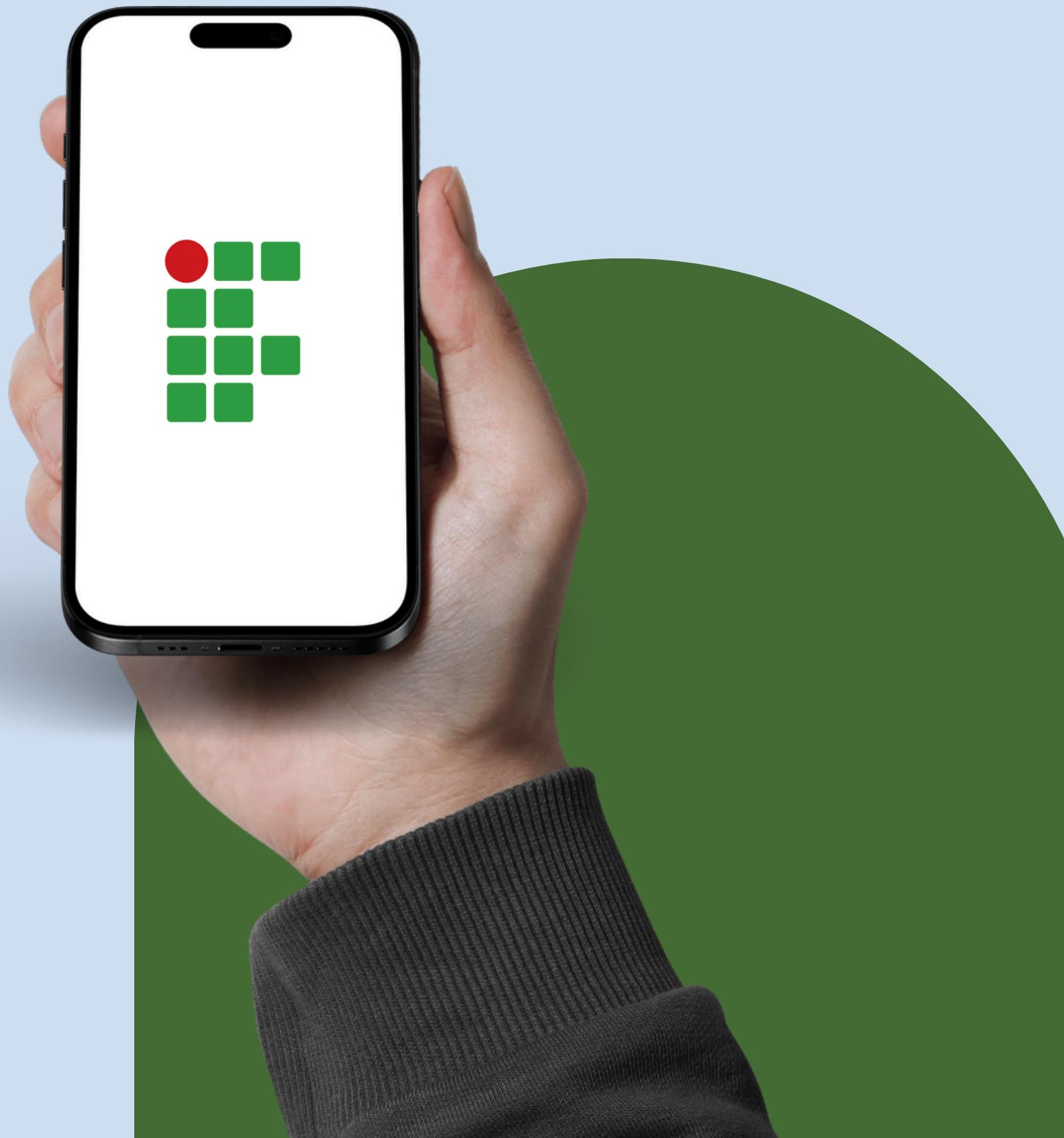
Centralizando colaboração e comunicação



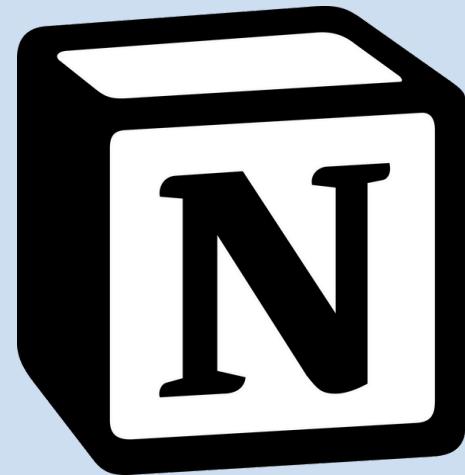
Comunicação

Principais Reuniões:

- Reunião com Cliente - Aprofundamento do entendimento do problema e mapeamento de stakeholders
- Reunião com Cliente - Discussão sobre o processo atual e indicadores essenciais
- Reunião Interna - Elaboração da atividade de modelagem de processo



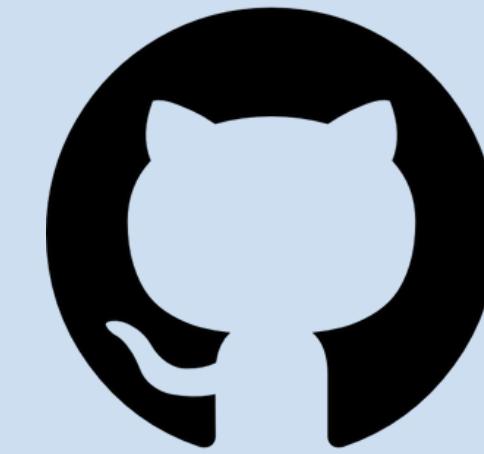
Metodologia



Kanban no Notion para distribuição e alocação de atividades



Reuniões e comunicação entre a equipe, e com o cliente, para alinhamento e andamento do projeto



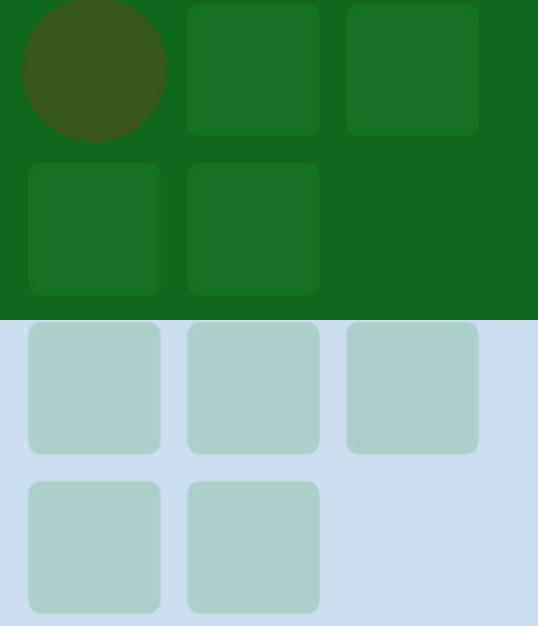
Repositório de artefatos

Organização

Embora o **whatsapp** tenha sido ferramenta de comunicação,
o **Notion** foi o centralizador das nossas tarefas.

Kanban do projeto

Categoria	Tarefa	Responsável
Não começou	Formulário de satisfação do cliente	
Não começou	Mind map -Gerência de Qualidade	Gustavo Isidio
Não começou	Mind map - Gerência de Aquisições	Rafael Mourato
Não começou	Mind map -Gerenciamento de Programa e de Portfólio & Escritório de Projetos	Victor Aurélio Eric de Lima
Não começou	Mind map - Modelos de Maturidade em Gestão de Projetos	Joao Antonio Dantas Sobral Weldon Pereira Barros
Não começou	Mind map -Governança de TIC	Júlia Nunes Antonio Roberio Barreto de Oliveira Filho
Em andamento	Apresentação Status Report 1	Júlia Nunes Rafael Mourato
Validar	EAP	Júlia Nunes
Validar	plano de comunicação	Antonio Roberio Barreto de Oliveira Filho Júlia Nunes
Pronto	documentação status report 1	Weldon Pereira Barros Júlia Nunes
Pronto	plano de RH [stakeholders]	Antonio Roberio Barreto de Oliveira Filho Rafael Mourato
Pronto	orçamento e plano gestão de custos	Alberis Silva Rafael Mourato
Pronto	bpmn do processo atual	Rafael Mourato Joao Antonio Dantas Sobral
Pronto	lista de riscos e plano de gestão de riscos	Gustavo Isidio Rafael Mourato
Pronto	plano de RH [equipe]	Antonio Roberio Barreto de Oliveira Filho Júlia Nunes
Entregue	Kickoff do Projeto	
Entregue	Apresentação do Kickoff	Júlia Nunes
Entregue	Descrição do problema	Gustavo Isidio Rafael Mourato
Entregue	Matriz CSD	Gustavo Isidio Rafael Mourato
Entregue	Reunião de levantamento com o Cliente	
Entregue	PM Canvas	Weldon Pereira Barros
Entregue	Mind Map "Iniciando um projeto: Termo de Abertura"	Júlia Nunes
Entregue	Matriz SIBOC	



O que foi planejado?

Aumentar a frequência das reuniões internas e com o cliente.

Buscar por informações sobre o problema, com o apoio do cliente.

Validar com o cliente as nossas entregas antes da finalização.

Entendimento do problema

Mapeamento do processo atual

Reunião com outros Stakeholders

O que foi realizado?

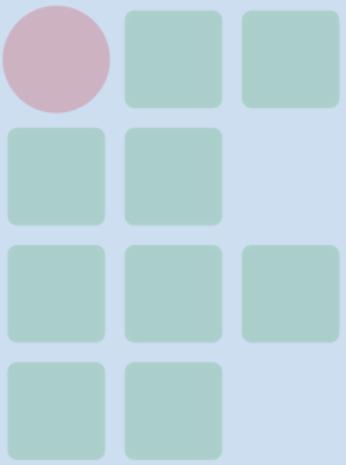
Intensificamos as reuniões internas e promovemos contato mais frequente com o cliente

Obtivemos informações e documentos importantes e identificamos pessoas relevantes para o projeto

Conseguimos tirar nossas dúvidas e validamos o fluxograma do processo atual.

Entendimento do problema

Mapeamento do processo atual



Deu certo

X

Podemos melhorar

Conseguimos definir claramente as responsabilidades de cada membro.

Comunicação e esclarecimento de dúvidas com o cliente.

Comunicação e alinhamento interno.

Não conseguimos envolver outros stakeholders no projeto.

Maior frequência de reuniões internas para elaboração de artefatos.

Adesão à metodologia de planejamento.

Entregas

Plano de RH (Equipe)

- Identificação dos recursos necessários
- Como serão adquiridos os recursos
- Papéis e responsabilidades
- Horário de trabalho
- Como se dará o gerenciamento dos recursos da equipe do projeto
- Como será promovido o desenvolvimento da equipe
- Descrição dos documentos e ferramentas que serão utilizados para acompanhamento do plano de RH
- Como será feito o controle de mudanças dos membros do projeto

Entregas

Plano de RH (Stakeholders)

Nome	% Interesse	% Poder	% Influência	% Impacto	Engajamento atual	Engajamento desejado	Estratégia para engajamento/gerenciamento	Escopo e Impacto das Mudanças para o PI
Cliente - Marco Antônio	90%	80%	80%	95%	Muito engajado	Muito engajado	Manter contato (síncrono e assíncrono) constante (semanalmente) para validar entregas, obter mais contatos e informações que podem ajudar na construção do projeto	Escopo de todo o projeto. Mudanças afetam o planejamento e estratégia do projeto.
Estatístico de Planejamento IFPE - Everaldo	90%	80%	70%	100%	Neutro	Muito engajado	Fazer contato (síncrono e assíncrono) constante (semanalmente ou quinzenalmente) para validar entregas e obter mais informações. Vai ser essencial para definição de indicadores e análises preditivas que deverão ser feitas pela solução.	Escopo de todo o projeto. Mudanças afetam o planejamento e estratégia do projeto.
Diretor de Planejamento IFPE - Eduardo Aleixo	90%	90%	100%	100%	Neutro	Muito engajado	Fazer contato (síncrono e assíncrono) constante (semanalmente ou quinzenalmente) para validar entregas e obter mais informações. Vai ser um dos principais usuários da solução.	Escopo de todo o projeto. Mudanças afetam o planejamento e estratégia do projeto.
Reitor do IFPE - José Carlos de Sá	90%	100%	90%	100%	Neutro	Muito engajado	Coletar necessidades e mapear o processo, buscando fazer entrevistas ou um formato mais adequado para sua disponibilidade. Vai usar dos insights que a solução vai gerar para melhor gerenciamento do IFPE.	Escopo de todo o projeto. Mudanças afetam o planejamento e estratégia do projeto.
Pró-Reitoria de Administração do IFPE	80%	95%	80%	90%	Neutro	Engajado	Coletar necessidades e mapear o processo, buscando fazer entrevistas ou um formato mais adequado para sua disponibilidade. Vai apoiar a tomada de decisão do reitor, se beneficiando dos insights da solução.	Escopo de todo o projeto. Mudanças afetam o planejamento e estratégia do projeto.
Coordenadores do IFPE	70%	50%	70%	70%	Neutro	Engajado	Requisitar informações acerca do processo de coleta de dados.	Escopo quase total do projeto. Mudanças afetam o impacto e pode diminuir ou aumentar as oportunidades de apoio
Secretaria de Tecnologia e Inovação do PE	70%	70%	50%	50%	Neutro	Engajado	Entrar em contato para informar impactos positivos do projeto e explorar possíveis parcerias.	Escopo quase total do projeto. Mudanças afetam o impacto e pode diminuir ou aumentar as oportunidades de apoio
Ministério da Educação	70%	100%	50%	30%	Neutro	Engajado	Assegurar conformidade com todas as exigências legais, além de entrar em contato para explorar possíveis parcerias.	Escopo quase total do projeto. Mudanças afetam o impacto e pode diminuir ou aumentar as oportunidades de apoio
Estudantes do IFPE	20%	10%	5%	5%	Neutro	Neutro	Entender o nível de aceitação de novas ferramentas no cotidiano e informar os impactos positivos para eles.	Escopo nulo do projeto. Mudanças não afetam muito

Entregas

Plano de Comunicação

- Processo de gerenciamento das comunicações
- Eventos programados para comunicação
- Processo de registro dos eventos de comunicação

A principal ferramenta de comunicação da equipe continua sendo um grupo no WhatsApp e para alinhamentos mais detalhados, agendamos reuniões internas ou com o cliente e outros stakeholders.

Todas as reuniões são documentadas em um arquivo compartilhado no Notion.

Próximos passos

Pontuações sobre o projeto

EAP

Definição da solução

Entender e propor uma solução viável e que tenha impacto possível às dores dos stakeholders

Coleta e análise de dados

Mapear as fontes de dados, documentar especificações e propostas de mecanismos de coleta.

Protótipo

Iniciar o fluxo de navegação do usuário e o design da interface.

Obrigado!

Equipe 2 – 2024.2

