

VISITA DIA: <u>15/02/19</u>	CÓDIGO: <u>95314</u>
HORA: <u>09:30</u> hs	EMPRESA: <u>KING CELL</u>
CHEGADA: <u>09:30</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>ROSELEIDE / BRUNA</u>
SAÍDA: <u>11:00</u> hs	FONE FIXO: <u>30882004</u> CELULAR: <u>995356292</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>V. NÍCIUS</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO – R\$ 35,00: () SIM (X) NÃO <u>f</u>	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES

<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de Clientes <u>OK</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Produto Estoque <u>OK</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Frente de Caixa <u>OK</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Emissão de Boletos <u>OK</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Consultas de Crédito <u>OK</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Parcelamento de Débitos <u>OK</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Negativação de Devedores <u>OK</u>	() Site e Loja Virtual
<input checked="" type="checkbox"/> Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros)			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

<u>Frente de caixa não abre;</u>

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR (X) BOM () MUITO BOM

x Rubens

Assinatura do Associado

AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA

Visita realizada no Horário: (X) SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo: (X) SIM () NÃO
Treinamento Completo: (X) SIM () NÃO	Manuseou Computador: (X) SIM () NÃO
Reagendar Visita: () SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema: (X) SIM () NÃO
O que o cliente mais usa ?	
Obs:	

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Procedimentos Realizados:

() SIM () NÃO

Diretoria: _____

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS

() SIM () NÃO

Gerência: _____

40K