

VISITA DIA: <u>10 / 12 / 2018</u>	CÓDIGO: <u>90013</u>
HORA: <u>14 : 00</u> hs	EMPRESA: <u>Murcoda Murcoda</u>
CHEGADA : <u>14 : 00</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>Valdeir</u>
SAÍDA: <u>15 : 30</u> hs	FONE FIXO: <u>3079-9087</u> CELULAR: <u>99779-0144</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Uma Pessoa</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO - R\$ 35,00: () SIM (X) NÃO <u>P</u>	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
() Cadastro de Clientes	() Produto Estoque	() Frente de Caixa	() Emissão de Boletos
() Consultas de Crédito	() Parcelamento de Débitos	() Negativação de Devedores	() Site e Loja Virtual
() Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros)			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
<u>Equipamentos antigos e configurados com o Polv, tudo ok</u> <u>Obs: Último cliente a usá-lo não está balanceado com o Quicomo.</u>

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR () BOM (X) MUITO BOM

X

Assinatura do Associado

ÁREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA	
Visita realizada no Horário: <u>OK</u> SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo: () SIM () NÃO
Treinamento Completo: () SIM () NÃO	Manuseou Computador: () SIM () NÃO
Reagendar Visita: () SIM () NÃO	Apto a Utilizar o Sistema: () SIM () NÃO
O que o cliente mais usa? <u>Quer cancelar o sistema.</u>	
Obs:	

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Procedimentos Realizados:

() SIM () NÃO

Diretoria: _____

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS

() SIM () NÃO

Gerência: _____

4 OK