

VISITA DIA: <u>23/01/19</u>	CÓDIGO: <u>95270</u>
HORA: <u>17:30</u> hs	EMPRESA: <u>REDE JA EXPRESS</u>
CHEGADA: <u>16:40</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>ROSANGELA</u>
SAÍDA: <u>18:50</u> hs	FONE FIXO: <u>3151 1015</u> CELULAR: <u>995758061</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>VINÍCIUS</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO – R\$ 35,00: () SIM <u>NÃO</u>	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de Clientes C	<input checked="" type="checkbox"/> Produto Estoque C	<input checked="" type="checkbox"/> Frente de Caixa C	<input checked="" type="checkbox"/> Emissão de Boletos C
<input checked="" type="checkbox"/> Consultas de Crédito C	<input checked="" type="checkbox"/> Parcelamento de Débitos C	<input checked="" type="checkbox"/> Negativação de Devedores C	() Site e Loja Virtual
<input checked="" type="checkbox"/> Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros C			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE
Consideramos importante a possibilidade de exportação dos relatórios para excel, pois existem informações complementares que o sistema não fornece e precisamos arquivar.
Para nosso ramo de atividade é importante termos um relatório de penetração de ticket e ticket médio. (detalhes com Vinicius)

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR () BOM (X) MUITO BOM

Romaul Fonseca de Azevedo

Assinatura do Associado

AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário:	(X) SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo:	(X) SIM () NÃO
Treinamento Completo:	(X) SIM () NÃO	Manuseou Computador:	(X) SIM () NÃO
Reagendar Visita:	() SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	(X) SIM () NÃO
O que o cliente mais usa? <u>Frente de caixa.</u>			
Obs:			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM () NÃO
Diretoria: _____

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
() SIM () NÃO
Gerência: _____

1X