

VISITA DIA: <u>19/03/2019</u>	CÓDIGO: <u>95648</u>
HORA: <u>09 : 30</u> hs	EMPRESA: <u>Hugo Purgue</u>
CHEGADA: <u>09 : 30</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>Juliana / Claudio</u>
SAÍDA: <u>10 : 40</u> hs	FONE FIXO: <u>3084-0606</u> CELULAR: <u>98499-8365</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Ricardo</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO – R\$ 35,00: ( ) SIM ( ) NÃO	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de Clientes <u>OK</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Produto Estoque <u>OK</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Frente de Caixa <u>OK</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Emissão de Boletos <u>OK</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Consultas de Crédito <u>OK</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Parcelamento de Débitos <u>OK</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Negativação de Devedores <u>OK</u>	<input type="checkbox"/> Site e Loja Virtual
( ) Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros) <u>OK</u>			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
<u>Além do treinamento dos tópicos acima, cliente solicitou treinamento de contabilidade (realizado) OK</u>

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE
<u>Entregar com cartão, cliente solicita treinamento específico (Cartões)</u>

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

( ) RUIM ( ) REGULAR ( ) BOM (X) MUITO BOM

Juliana F. das Neves.  
Assinatura do Associado

ÁREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA	
Visita realizada no Horário: (X) SIM ( ) NÃO	Promoção Indique um Amigo: (X) SIM ( ) NÃO
Treinamento Completo: (X) SIM ( ) NÃO	Manuseou Computador: (X) SIM ( ) NÃO
Reagendar Visita: ( ) SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema: (X) SIM ( ) NÃO
O que o cliente mais usa? <u>ainda não está utilizando o sistema</u>	
Obs:	

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM ( ) NÃO
Diretoria: <u>✓</u>

40K

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
( ) SIM ( ) NÃO
Gerência: _____