

VISITA DIA: <u>25 / 02 / 19</u>	CÓDIGO: <u>98494</u>
HORA: <u>14 : 00</u> hs	EMPRESA: <u>Carica (Banco)</u>
CHEGADA: <u>14 : 00</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>Cynthia</u>
SAÍDA: <u>15 : 15</u> hs	FONE FIXO: <u>3585-3683</u> CELULAR: <u>99744-7400</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Uma hora</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO – R\$ 35,00: () SIM (X) NÃO <u>B</u>	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
() Cadastro de Clientes	() Produto Estoque	() Frente de Caixa	() Emissão de Boletos
() Consultas de Crédito	() Parcelamento de Débitos	() Negativação de Devedores	(X) Site e Loja Virtual <u>OK</u>
() Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros)			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
<u>Treinamento com a loja virtual OK</u>

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR () BOM (X) MUITO BOM

Cynthia Oliveira
Assinatura do Associado

ÁREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA	
Visita realizada no Horário: (X) SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo: (X) SIM () NÃO
Treinamento Completo: (X) SIM () NÃO	Manuseou Computador: (X) SIM () NÃO
Reagendar Visita: () SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema: (X) SIM () NÃO
O que o cliente mais usa? <u>ainda não usa a loja virtual</u>	
Obs: <u> </u>	

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM () NÃO
Diretoria: <u> </u>

1 OK

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
() SIM () NÃO
Gerência: <u> </u>

26/02 - Bom dia, avisar que Cynthia chegou no trabalho hoje 26/02 após as 09:00 - 9:22 HRS