

VISITA DIA: <u>12/02/2019</u>	CÓDIGO: <u>95342</u>
HORA: <u>9:30</u> hs	EMPRESA: <u>Cellbionic</u>
CHEGADA: <u>9:15</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>MOHAMED</u>
SAÍDA: <u>11:00</u> hs	FONE FIXO: <u>3018 6633</u> CELULAR: <u>99441-9044</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Juodico</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO – R\$ 35,00: ( ) SIM (X) NÃO <u>J</u>	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
(X) Cadastro de Clientes <u>OK</u>	(X) Produto Estoque <u>OK</u>	(X) Frente de Caixa <u>OK</u>	(X) Emissão de Boletos <u>OK</u>
(X) Consultas de Crédito <u>OK</u>	(X) Parcelamento de Débitos <u>OK</u>	(X) Negativação de Devedores <u>OK</u>	( ) Site e Loja Virtual
(X) Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros <u>OK</u> )			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
<u>Tou no momento OK!</u>

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

( ) RUIM ( ) REGULAR ( ) BOM ( ) MUITO BOM (X) EXCELENTE

8

[Assinatura]

Assinatura do Associado

AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário:	(X) SIM ( ) NÃO	Promoção Indique um Amigo:	(X) SIM ( ) NÃO
Treinamento Completo:	(X) SIM ( ) NÃO	Manuseou Computador:	(X) SIM ( ) NÃO
Reagendar Visita:	( ) SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	(X) SIM ( ) NÃO
O que o cliente mais usa? <u>Produto estoque, cadastro de clientes.</u>			
Obs:			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM ( ) NÃO
Diretoria: _____

OX

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
( ) SIM ( ) NÃO
Gerência: _____