

VISITA DIA: <u>08/03/08</u>	CÓDIGO: <u>9908</u>
HORA: <u>11:00</u> hs	EMPRESA: <u>Septina de Prata</u>
CHEGADA: <u>11:00</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>Mara</u>
SAÍDA: <u>10:15</u> hs	FONE FIXO: <u>3363-4073</u> CELULAR: <u>9064-8009</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Uma Rego</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO - R\$ 35,00: () SIM (X) NÃO	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
(X) Cadastro de Clientes <u>OK</u>	(X) Produto Estoque <u>OK</u>	(X) Frente de Caixa <u>OK</u>	() Emissão de Boletos
() Consultas de Crédito	() Parcelamento de Débitos	() Negativação de Devedores	() Site e Loja Virtual
(X) Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros) <u>OK</u>			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
Cliente EXTREMAMENTE feliz em como usar um computador, foi possível passar o cadastro do cliente, produtos e o Pdv

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR () BOM (X) MUITO BOM

Mara Demuro
Assinatura do Associado

AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário:	(X) SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo:	() SIM () NÃO
Treinamento Completo:	(X) SIM () NÃO	Manuseou Computador:	() SIM () NÃO
Reagendar Visita:	() SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	() SIM () NÃO
O que o cliente mais usa? <u>Frente de caixa</u>			
Obs:			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM () NÃO
Diretoria: _____

40K

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
() SIM () NÃO
Gerência: _____