

VISITA DIA: <u>08/03/2019</u>	CÓDIGO: <u>95313</u>
HORA: <u>14:00</u> hs	EMPRESA: <u>Soc Informatica</u>
CHEGADA: <u>14:00</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>J. Robele</u> <u>99509-9095</u>
SAÍDA: <u>15:20</u> hs	FONE FIXO: <u>3055-3044</u> CELULAR: <u>99969-0012</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Jussara</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO - R\$ 35,00: () SIM (X) NÃO <u>J</u>	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
(+) Cadastro de Clientes <u>OK</u>	(+) Produto Estoque <u>OK</u>	(+) Frente de Caixa <u>OK</u>	(+) Emissão de Boletos <u>OK</u>
(+) Consultas de Crédito <u>OK</u>	(+) Parcelamento de Débitos <u>OK</u>	(+) Negativação de Devedores <u>OK</u>	() Site e Loja Virtual •
(+) Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros <u>OK</u>			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
<u>Treinamento inicial OK!</u>

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR () BOM (X) MUITO BOM

Jussara Monteiro Pereira

Assinatura do Associado

AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário:	(X) SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo:	(X) SIM () NÃO
Treinamento Completo:	(X) SIM () NÃO	Manuseou Computador:	(X) SIM () NÃO
Reagendar Visita:	() SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	(X) SIM () NÃO
O que o cliente mais usa? <u>cadastro, cliente e produto.</u>			
Obs:			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM () NÃO
Diretoria: _____

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
() SIM () NÃO
Gerência: _____

2x