

VISITA DIA: <u>01 / 03 / 2019</u>	CÓDIGO: <u>95372</u>
HORA: <u>10 : 30</u> hs	EMPRESA: <u>mercado da Guilla</u>
CHEGADA: <u>11 : 00</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>marcelo</u>
SAÍDA: <u>12 : 00</u> hs	FONE FIXO: _____ CELULAR: <u>98741-1151</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Raiva D.</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO - R\$ 35,00: ( ) SIM (X) NÃO	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
(X) Cadastro de Clientes <u>OK</u>	(X) Produto Estoque <u>OK</u>	(X) Frente de Caixa <u>OK</u>	(X) Emissão de Boletos <u>OK</u>
(X) Consultas de Crédito <u>OK</u>	(X) Parcelamento de Débitos <u>OK</u>	(X) Negativação de Devedores <u>OK</u>	<del>(X) Site e Loja Virtual</del>
( ) Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros)			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
<u>nenhuma</u>

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE
<u>nenhuma</u>

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

( ) RUIM ( ) REGULAR ( ) BOM ( ) MUITO BOM

Assinatura do Associado

AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário:	(X) SIM ( ) NÃO	Promoção Indique um Amigo:	(X) SIM ( ) NÃO
Treinamento Completo:	(X) SIM ( ) NÃO	Manuseou Computador:	(X) SIM ( ) NÃO
Reagendar Visita:	( ) SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	(X) SIM ( ) NÃO
O que o cliente mais usa ? <u>Frente de caixa</u>			
Obs:			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM ( ) NÃO
Diretoria: _____

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
( ) SIM ( ) NÃO
Gerência: _____

08/03 - não atende 14:05  
 08/03 - não atende, celular desligado.  
 11/03 - não atende, celular desligado 11:20  
 12/03 - celular desligado, fixo não atende 14:42

13/03 -