WEBCONT	ROL

TERMO DE CONSULTORIA E TREINAMENTO

OBS: Treinamento Completo? Reagendar Visita? O quê o Cliente mais usa? O quê o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Treinamento Completo? (C/SIM () NÃO Manuseou Computador (C/S	VISITA DIA: <u>(75</u> / <u>69</u> / <u>4018</u>			código: \\13 6	3		
(X) Cadastro de Clientes (X) Produto/ Estoque (Z) (X) Frente de Caixa (Z) (X) Emissão de Boletos (Z) (X) Demonstração da Super Pasta (Impressora Térmica, Leitor de código de Barras, Computador, Monitor, etc.) (Z) Demonstração da Super Pasta (Impressora Térmica, Leitor de código de Barras, Computador, Monitor, etc.) (Z) OBSERVAÇÕES (TAITOMINTÉ CO) Ass. e Carimibo da Empresa: SOLICITAÇÕES DO CLIENTE AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA: Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? Oqué o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS APVERTÊNCIAS GERENCIAIS	CHEGADA: 14:00hs SAÍDA: 15:50	hs FONE : <u>337</u> 2.	-3698 RESPO	NSÁVEL: MOYO	8		
(X) Cadastro de Clientes (X) Produto/ Estoque (Z) (X) Frente de Caixa (Z) (X) Emissão de Boletos (Z) (X) Demonstração da Super Pasta (Impressora Térmica, Leitor de código de Barras, Computador, Monitor, etc.) (Z) Demonstração da Super Pasta (Impressora Térmica, Leitor de código de Barras, Computador, Monitor, etc.) (Z) OBSERVAÇÕES (TAITOMINTÉ CO) Ass. e Carimibo da Empresa: SOLICITAÇÕES DO CLIENTE AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA: Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? Oqué o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS APVERTÊNCIAS GERENCIAIS	TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES						
(人) Consultas de Crédito	,		_	√ N Fmissã	o de Roletos 🗸		
Ass. e Carimbo da Empresa: SOLICITAÇÕES DO CLIENTE AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA: Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? Oqué o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS OBSERVAÇÕES ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS ABVERTÊNCIAS GERENCIAIS ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS	·				o de boietos 😑		
OBSERVAÇÕES Cobrar Deslocamento Técnico R\$35,00 Conforme Tabela: () Sim () Não Consultor Externo: Ass. e Carimbo da Empresa: SOLICITAÇÕES DO CLIENTE AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA: Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? Oquê o Cliente mais usa? Oquê o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS ASS. e Carimbo da Empresa: (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO PROMOÇÃO PROMOÇÃ	•						
Consultor Externo: Ass. e Carimbo da Empresa: SOLICITAÇÕES DO CLIENTE AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA: Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? Oqué o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS ASS. e Carimbo da Empresa: (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO (VSIM () NÃO Apto Para Utilizar o Sistema (VSIM () NÃO Oqué o Cliente mais usa? Distract Aqual Aqual Aqual Advantação VIII ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS							
Consultor Externo: Ass. e Carimbo da Empresa: SOLICITAÇÕES DO CLIENTE AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA: Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? O qué o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS							
Ass. e Carimbo da Empresa: SOLICITAÇÕES DO CLIENTE ÁREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA: Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? O qué o Cliente mais usa? O qué o Cliente mais usa? O qué o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS	Tainominto OC						
SOLICITAÇÕES DO CLIENTE AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA: Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? O quê o Cliente mais usa? O quê o Cliente mais usa? O quê o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS	Cobrar Deslocamento Técnico R\$35,00 Confor	me Tabela: () Sim	(L) Não	4			
AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA: Visita feita no Horário? (グSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (グSIM () NÃO Treinamento Completo? (人外M () NÃO Manuseou Computador (グSIM () NÃO Reagendar Visita? () SIM (分MÃO Apto Para Utilizar o Sistema (グSIM () NÃO O Quê o Cliente mais usa? シンボン ウェール・エール はいない はいない はいはない せいない はいはない せいない ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS	Consultor Externo:	Ass. e Carimbo	la Empresa:				
Visita feita no Horário? Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? O quê o Cliente mais usa? O quê o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Visita feita no Horário? (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Manuseou Computador (VSIM () NÃO Apto Para Utilizar o Sistema (VSIM (SOLICITAÇÕES DO CLIENTE						
Visita feita no Horário? Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? O quê o Cliente mais usa? O quê o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Visita feita no Horário? (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Manuseou Computador (VSIM () NÃO Apto Para Utilizar o Sistema (VSIM (
Visita feita no Horário? Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? O quê o Cliente mais usa? O quê o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Visita feita no Horário? (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Manuseou Computador (VSIM () NÃO Apto Para Utilizar o Sistema (VSIM (
Visita feita no Horário? Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? O quê o Cliente mais usa? O quê o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Visita feita no Horário? (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Manuseou Computador (VSIM () NÃO Apto Para Utilizar o Sistema (VSIM (
Visita feita no Horário? Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? O quê o Cliente mais usa? O quê o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Visita feita no Horário? (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Manuseou Computador (VSIM () NÃO Apto Para Utilizar o Sistema (VSIM (
Visita feita no Horário? Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? O quê o Cliente mais usa? O quê o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Visita feita no Horário? (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Manuseou Computador (VSIM () NÃO Apto Para Utilizar o Sistema (VSIM (
Visita feita no Horário? Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? O quê o Cliente mais usa? O quê o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Visita feita no Horário? (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Manuseou Computador (VSIM () NÃO Apto Para Utilizar o Sistema (VSIM (
Visita feita no Horário? Visita feita no Horário? Treinamento Completo? Reagendar Visita? O quê o Cliente mais usa? O quê o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Visita feita no Horário? (VSIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (VSIM () NÃO Manuseou Computador (VSIM () NÃO Apto Para Utilizar o Sistema (VSIM (
OBS: Treinamento Completo? Reagendar Visita? O quê o Cliente mais usa? O quê o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Treinamento Completo? (USIM () NÃO Manuseou Computador (USIM () NÃO	ÁREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA:						
OBS: Treinamento Completo? Reagendar Visita? O quê o Cliente mais usa? O quê o Cliente mais usa? OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Treinamento Completo? (USIM () NÃO Manuseou Computador (USIM () NÃO							
OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS	OBS: Tre	einamento Completo?	(USIM () NÃO Promoção Indique um Amigo (USIM () NÃO (USIM () NÃO Manuseou Computador (USIM () NÃO () SIM (UNÃO Apto Para Utilizar o Sistema (USIM () NÃO				
OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS	0 (quê o Cliente mais usa?	abarba ann un una estrada				
/ \SIM / \NÃO	OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVA	\s	ADV	ERTĒNCIAS GEF	RENCIAIS		
Procedurentos Realizados: () SIVI () NAO	Procedimentos Realizados:			() SIM () N	ÃO		
Diretoria:		2~	Ger	encia:			