

VISITA DIA: <u>24/02/2019</u>	CÓDIGO: <u>95360</u>
HORA: <u>9:30</u> hs	EMPRESA: <u>GALLA BRAZIL</u>
CHEGADA: <u>9:35</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>Adriana / Roque</u>
SAÍDA: <u>12:10</u> hs	FONE FIXO: <u>3018-8510</u> CELULAR: <u>98508-6510</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Juliano</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO - R\$ 35,00: () SIM (X) NÃO <u>f</u>	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
() Cadastro de Clientes	() Produto Estoque	() Frente de Caixa	() Emissão de Boletos
() Consultas de Crédito	() Parcelamento de Débitos	() Negativação de Devedores	(X) Site e Loja Virtual
() Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros)			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
<u>GALLABRAZIL + locaweb (G maiorculo)</u>
<u>GALLA210267 + senha (tudo miniculo)</u>
<u>* Teli nome não completo devido erro no modelo.</u>

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE
<u>Boas dia de enquadramento. Cliente fora oien - toda ia entra em contato quando definir o modelo.</u>

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR () BOM () MUITO BOM

Adriana Piton
Assinatura do Associado

AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário:	() SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo:	() SIM () NÃO
Treinamento Completo:	() SIM () NÃO	Manuseou Computador:	() SIM () NÃO
Reagendar Visita:	() SIM () NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	() SIM () NÃO
O que o cliente mais usa ?			
Obs: <u>Adriana não conseguiu entender, pois solicitou um novo treinamento, que seguiria a pessoa falou para ela.</u>			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
() SIM () NÃO
Diretoria: <u>[assinatura]</u>

que teria.
40K

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
() SIM () NÃO
Gerência: _____

01103- telefone fixo não atende, celular não existe 09:04
 01103- Ligar na as 11h. 10:26
 01103- Ligar na aqui 30-min.
 01103 Adriana está em reunião e tenta mais tarde 15:39
 01103- Adriana foi embora 16:41