

VISITA DIA: <u>22 / 03 / 2019</u>	CÓDIGO: <u>9594</u>
HORA: <u>14</u> : <u>00</u> hs	EMPRESA: <u>Gula Capão Rosso</u>
CHEGADA: <u>14</u> : <u>00</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>Alexandre</u>
SAÍDA: <u>15</u> : <u>55</u> hs	FONE FIXO: <u>3321-0963</u> CELULAR: <u>99848-3040</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Juana</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO – R\$ 35,00: () SIM (X) NÃO	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
(X) Cadastro de Clientes	(X) Produto Estoque	(X) Frente de Caixa	(X) Emissão de Boletos
(X) Consultas de Créditos	(X) Parcelamento de Débitos	(X) Negativação de Devedores	() Site e Loja Virtual
(X) Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros)			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE
<u>Instalar programa de etiquetas para impressora com a termica (gondula).</u>

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR () BOM (X) MUITO BOM

Valquiria Costa
Assinatura do Associado

AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário:	(X) SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo:	(X) SIM () NÃO
Treinamento Completo:	(X) SIM () NÃO	Manuseou Computador:	(X) SIM () NÃO
Reagendar Visita:	() SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	(X) SIM () NÃO
O que o cliente mais usa? <u>cadastro de clientes, emissão de boletos.</u>			
Obs:			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM () NÃO
Diretoria: _____

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
() SIM () NÃO
Gerência: _____

3x