

VISITA DIA: <u>15/03/19</u>	CÓDIGO: <u>95712</u>
HORA: <u>14</u> : <u>00</u> hs	EMPRESA: <u>LA THAL</u>
CHEGADA: <u>14</u> : <u>30</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>LIDIANE</u>
SAÍDA: <u>16</u> : <u>20</u> hs	FONE FIXO: <u>999547494</u> CELULAR: <u>999710394</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Y. N. C. I. U. S.</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO - R\$ 35,00: () SIM (X) NÃO	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de Clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Produto Estoque	<input checked="" type="checkbox"/> Frente de Caixa	<input checked="" type="checkbox"/> Emissão de Boletos
<input checked="" type="checkbox"/> Consultas de Crédito	<input checked="" type="checkbox"/> Parcelamento de Débitos	<input checked="" type="checkbox"/> Negativação de Devedores	() Site e Loja Virtual
<input checked="" type="checkbox"/> Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros)			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR (X) BOM () MUITO BOM

Lidiane S M Terra
Assinatura do Associado

ÁREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário:	(X) SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo:	() SIM (X) NÃO
Treinamento Completo:	() SIM (X) NÃO	Manuseou Computador:	(X) SIM () NÃO
Reagendar Visita:	() SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	(X) SIM () NÃO
O que o cliente mais usa ?			
Obs: <u>Lidiane informou que utilizamos chegou atrasado, quase 2 horas de atraso e que fez um treinamento bem bom.</u>			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimento Realizados:
() SIM (X) NÃO
Diretoria: _____

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
() SIM () NÃO
Gerência: _____

19/03- não atende 15:30
20/03- não atende 13:35

a mesma coisa que a vendedora já havia falado e que só está conseguindo utilizar o sistema porque liam no sistema.