

VISITA DIA: <u>13/03/19</u>	CÓDIGO: <u>9561</u>
HORA: <u>11</u> : <u>00</u> hs	EMPRESA: <u>Jacobsen Moina</u>
CHEGADA : <u>11</u> : <u>00</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>Adriano</u>
SAÍDA: <u>12</u> : <u>00</u> hs	FONE FIXO: <u>3107-1157</u> CELULAR: <u>98796-1208</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Uma Pessoa</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO - R\$ 35,00: () SIM (X) NÃO	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
(X) Cadastro de Clientes <u>OK</u>	(X) Produto Estoque <u>OK</u>	(X) Frente de Caixa <u>OK</u>	(X) Emissão de Boletos
(X) Consultas de Crédito <u>OK</u>	(X) Parcelamento de Débitos <u>OK</u>	(X) Negativação de Devedores <u>OK</u>	() Site e Loja Virtual
(X) Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros <u>OK</u>)			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR () BOM (X) MUITO BOM

Assinatura do Associado

AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário: (X) SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo: (X) SIM () NÃO		
Treinamento Completo: (X) SIM () NÃO	Manuseou Computador: (X) SIM () NÃO		
Reagendar Visita: () SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema: (X) SIM () NÃO		
O que o cliente mais usa ? <u>cao</u>			
Obs: <u>no cadastro do cliente está como MEI, porém ele é ME</u>			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM () NÃO
Diretoria: _____

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
() SIM () NÃO
Gerência: _____

14103 - não atendeu 15:31
14103 - não atendeu 16:51