

VISITA DIA: <u>12/03/19</u>	CÓDIGO: <u>95652</u>
HORA: <u>16:00</u> hs	EMPRESA: <u>PIZZARIA DOM GABRIEL</u>
CHEGADA: <u>16:00</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>JOSE</u>
SAÍDA: <u>17:50</u> hs	FONE FIXO: <u>36775031</u> CELULAR: <u>997313701</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>VINÍCIUS</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO – R\$ 35,00: () SIM (X) NÃO	

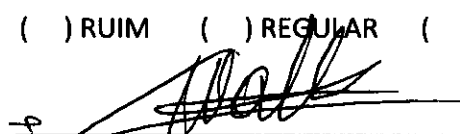
TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de Clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Produto Estoque	<input checked="" type="checkbox"/> Frente de Caixa	<input checked="" type="checkbox"/> Emissão de Boletos
<input checked="" type="checkbox"/> Consultas de Crédito	<input checked="" type="checkbox"/> Parcelamento de Débitos	<input checked="" type="checkbox"/> Negativação de Devedores	<input type="checkbox"/> Site e Loja Virtual
<input checked="" type="checkbox"/> Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros)			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR () BOM (X) MUITO BOM


Assinatura do Associado

AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário:	(X) SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo:	(X) SIM () NÃO
Treinamento Completo:	(X) SIM () NÃO	Manuseou Computador:	(X) SIM () NÃO
Reagendar Visita:	() SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	(X) SIM () NÃO
O que o cliente mais usa? <u>dinheiro não está utilizando.</u>			
Obs: <u>Estão com dificuldades para entender frente de caixa, mas disse que ele vai entrar em contato.</u>			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM () NÃO
Diretoria: _____

40*

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
() SIM () NÃO
Gerência: _____