

TERMO DE CONSULTORIA E TREINAMENTO

VISITA DIA: 21 /03 /2019 CÓDIGO: 95 72	3
	cotror a constant
CHEGADA: 1 : 50 hs RESPONSÁVEL:	monda
SAÍDA: 13:50 hs FONE FIXO: 3088 8	900 CELULAR: 99584-6
ATENDIMENTO EXTERNO: YUDDICO	6
	SIM (X) NÃO
TREINAMENTO PRÁTICO DE	
Cadastro de Clientes () Produto Estoque () Frente d	e Caixa (🗡) Emissão de Boletos
() Consultas de Crédito () Parcelamento de Débitos () Negativa () Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras,	Gaveta de Dipheiro, Computador, Monitor, outr
(A) -despendent and transfer further and action at action at parties,	daveta de Dismero, computador, Monitor, dati
OBSERVAÇÕES IMPORT	TANTES
Genor apple armole kente de	treinomento uno
	source de entros
SOLICITAÇÕES DO CLI	ENTE
HABILITAÇÃO NE, VESTON	
econta abindo actros much	<u> </u>
Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendin () RUIM () REGULAR () BO	
() RUIM () REGULAR () BO	
() RUIM () REGULAR () BO	M (X) MUITO BOM
() RUIM () REGULAR () BO Junanda B. S. du S Assinatura do Associa AREA EXCLUSIVA PARA COI	M (X) MUITO BOM
AREA EXCLUSIVA PARA COL Visita realizada no Horário: (VSIM () NÃO Promoção Treinamento Completo: (VSIM () NÃO Manuseo	M (X) MUITO BOM Sociation NFERÊNCIA Indique um Amigo: (YSIM () NÃI u Computador: (YSIM () NÃI
AREA EXCLUSIVA PARA COL Visita realizada no Horário: (\sim () NÃO Promoção Treinamento Completo: (\sim () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM (\shi NÃO Apto a Ut	M (X) MUITO BOM Solution NFERÊNCIA D Indique um Amigo: (YSIM () NÃI U Computador: (YSIM () NÃI ilizar o Sistema: (YSIM () NÃI
() RUIM () REGULAR () BO Junanda B. Sou S Assinatura do Associa AREA EXCLUSIVA PARA COI Visita realizada no Horário: (\sim () NÃO Promoção Treinamento Completo: (\sim () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM (\sim () NÃO Apto a Ut O que o cliente mais usa? winda não who who wonde	M (X) MUITO BOM Solution NFERÊNCIA D Indique um Amigo: (YSIM () NÃI U Computador: (YSIM () NÃI ilizar o Sistema: (YSIM () NÃI
AREA EXCLUSIVA PARA COL Visita realizada no Horário: (\sim () NÃO Promoção Treinamento Completo: (\sim () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM (\shi NÃO Apto a Ut	M (X) MUITO BOM Solution NFERÊNCIA D Indique um Amigo: (YSIM () NÃI U Computador: (YSIM () NÃI ilizar o Sistema: (YSIM () NÃI
() RUIM () REGULAR () BO Junanda B. Sou S Assinatura do Associa AREA EXCLUSIVA PARA COI Visita realizada no Horário: (\sim () NÃO Promoção Treinamento Completo: (\sim () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM (\sim () NÃO Apto a Ut O que o cliente mais usa? winda não who who wonde	M (X) MUITO BOM Solution NFERÊNCIA D Indique um Amigo: (YSIM () NÃI U Computador: (YSIM () NÃI ilizar o Sistema: (YSIM () NÃI
() RUIM () REGULAR () BO Junanda B. Sou S Assinatura do Associa AREA EXCLUSIVA PARA COI Visita realizada no Horário: (\sim () NÃO Promoção Treinamento Completo: (\sim () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM (\sim () NÃO Apto a Ut O que o cliente mais usa? winda não who who wonde	M (X) MUITO BOM Solution NFERÊNCIA D Indique um Amigo: (YSIM () NÃI U Computador: (YSIM () NÃI ilizar o Sistema: (YSIM () NÃI
AREA EXCLUSIVA PARA CONVISITA realizada no Horário: (VSIM () NÃO Promoção Treinamento Completo: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM () VÑÃO Apto a Utilizada no Horário: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM () VÑÃO Apto a Utilizada no Horário: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM () VÑÃO Apto a Utilizada no Horário: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM () VÑÃO Apto a Utilizada no Horário: () SIM () VÑÃO Apto a Utilizada no Horário: () SIM () VÑÃO Apto a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM () VÑÃO Apto a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utiliz	M (X) MUITO BOM NFERÊNCIA Indique um Amigo: (YSIM () NĂI U Computador: (YSIM () NĂI Ilizar o Sistema: (YSIM () NĂ
AREA EXCLUSIVA PARA COL Visita realizada no Horário: (VSIM () NÃO Promoção Treinamento Completo: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM () NÃO Apto a Ut O que o cliente mais usa? windou não wan words Obs:	M (X) MUITO BOM NFERÊNCIA Indique um Amigo: (YSIM () NĂI U Computador: (YSIM () NĂI Ilizar o Sistema: (YSIM () NĂ
AREA EXCLUSIVA PARA CONVISITA realizada no Horário: (VSIM () NÃO Promoção Treinamento Completo: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM () VÑÃO Apto a Utilizada no Horário: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM () VÑÃO Apto a Utilizada no Horário: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM () VÑÃO Apto a Utilizada no Horário: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM () VÑÃO Apto a Utilizada no Horário: () SIM () VÑÃO Apto a Utilizada no Horário: () SIM () VÑÃO Apto a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM () VÑÃO Apto a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utilizada no Horário: () SIM () NÃO APTO a Utiliz	M (X) MUITO BOM NFERÊNCIA Indique um Amigo: (YSIM () NĂI U Computador: (YSIM () NĂI Ilizar o Sistema: (YSIM () NĂ
AREA EXCLUSIVA PARA COL Visita realizada no Horário: (SIM () NÃO Promoção Treinamento Completo: (SIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM () NÃO Apto a Ut O que o cliente mais usa? () SIM () NÃO WINDOW Obs: OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Procedimentos Realizados:	M (X) MUITO BOM NFERÊNCIA D Indique um Amigo: (YSIM ()NÃI U Computador: (VSIM ()NÃI UIIIZAR O SISTEMA: (VSIM ()NÃI UX DUNA YYOU.
AREA EXCLUSIVA PARA COL Visita realizada no Horário: (VSIM () NÃO Promoção Treinamento Completo: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM () VÑÃO Apto a Ut O que o cliente mais usa? windo não usto usonos Obs: OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Procedimentos Realizados: () SIM () NÃO	M (X) MUITO BOM NFERÊNCIA D Indique um Amigo: (YSIM () NÃO U Computador: (YSIM () NÃO U COMPUTADOR: (YSIM () NÃO U DINTENCIAS GERENCIAI () SIM () NÃO
AREA EXCLUSIVA PARA COL Visita realizada no Horário: (VSIM () NÃO Promoção Treinamento Completo: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM (VNÃO Apto a Ut O que o cliente mais usa? () SIM (VNÃO Apto a Ut) Obs: OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Procedimentos Realizados: () SIM () NÃO Diretoria	M (X) MUITO BOM NFERÊNCIA D Indique um Amigo: (YSIM () NÃO U Computador: (YSIM () NÃO U Computador: (YSIM () NÃO U DINTENCIAS GERENCIAI () SIM () NÃO Gerência:
AREA EXCLUSIVA PARA COL Visita realizada no Horário: (VSIM () NÃO Promoção Treinamento Completo: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM (VNÃO Apto a Ut O que o cliente mais usa? () SIM (VNÃO Apto a Ut) Obs: OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Procedimentos Realizados: () SIM () NÃO Diretoria	M (X) MUITO BOM NFERÊNCIA D Indique um Amigo: (YSIM () NÃO U Computador: (YSIM () NÃO U Computador: (YSIM () NÃO U DINTENCIAS GERENCIAI () SIM () NÃO Gerência:
AREA EXCLUSIVA PARA COL Visita realizada no Horário: (VSIM () NÃO Promoção Treinamento Completo: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM (VNÃO Apto a Ut O que o cliente mais usa? () SIM (VNÃO Apto a Ut) Obs: OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Procedimentos Realizados: () SIM () NÃO Diretoria	M (X) MUITO BOM NFERÊNCIA D Indique um Amigo: (YSIM () NÃO U Computador: (YSIM () NÃO U Computador: (YSIM () NÃO U DINTENCIAS GERENCIAI () SIM () NÃO Gerência:
AREA EXCLUSIVA PARA COL Visita realizada no Horário: (VSIM () NÃO Promoção Treinamento Completo: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM (VNÃO Apto a Ut O que o cliente mais usa? () SIM (VNÃO Apto a Ut) Obs: OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Procedimentos Realizados: () SIM () NÃO Diretoria	M (X) MUITO BOM NFERÊNCIA D Indique um Amigo: (YSIM () NÃO U Computador: (YSIM () NÃO U Computador: (YSIM () NÃO U DINTENCIAS GERENCIAI () SIM () NÃO Gerência:
AREA EXCLUSIVA PARA COL Visita realizada no Horário: (VSIM () NÃO Promoção Treinamento Completo: (VSIM () NÃO Manuseo Reagendar Visita: () SIM () VÑÃO Apto a Ut O que o cliente mais usa? windo não usto usonos Obs: OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS Procedimentos Realizados: () SIM () NÃO	M (X) MUITO BOM NFERÊNCIA D Indique um Amigo: (YSIM () NÃO U Computador: (YSIM () NÃO U Computador: (YSIM () NÃO U DINTENCIAS GERENCIAI () SIM () NÃO Gerência: