

VISITA DIA: <u>22/03/19</u>	CÓDIGO: <u>5684</u>
HORA: <u>16:00</u> hs	EMPRESA: <u>Whumakur</u>
CHEGADA: <u>16:00</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>Whumakur - Michê</u>
SAÍDA: <u>17:10</u> hs	FONE FIXO: <u>99618-6201</u> CELULAR: <u>99680-1359</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Uma Própria</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO - R\$ 35,00: ( ) SIM (X) NÃO	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
( ) Cadastro de Clientes	( ) Produto Estoque	( ) Frente de Caixa	( ) Emissão de Boletos
( ) Consultas de Crédito	( ) Parcelamento de Débitos	( ) Negativação de Devedores	( ) Site e Loja Virtual
( ) Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros)			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES	
- Comanda / Meca OK	- Promissória OK
- Caixa OK	- Caixa via promissória OK
- Vale compra funcionários OK	- Fissuras de pagamento OK

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE
• Verificar cup-re cad. de funcionários
• Verificar offline, internet e toda hora

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

( ) RUIM ( ) REGULAR ( ) BOM (X) MUITO BOM

Michê de Souza Alves Siqueira  
Assinatura do Associado

ÁREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário:	(X) SIM ( ) NÃO	Promoção Indique um Amigo:	(X) SIM ( ) NÃO
Treinamento Completo:	(X) SIM ( ) NÃO	Manuseou Computador:	(X) SIM ( ) NÃO
Reagendar Visita:	( ) SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	(X) SIM ( ) NÃO
O que o cliente mais usa? <u>Frente de caixa</u>			
Obs:			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM ( ) NÃO
Diretoria: _____

4 OK

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
( ) SIM ( ) NÃO
Gerência: _____