

VISITA DIA: <u>12/03/19</u>	CÓDIGO: <u>88513</u>
HORA: <u>11</u> : <u>00</u> hs	EMPRESA: <u>ARN</u>
CHEGADA: <u>10</u> : <u>45</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>Leonilda</u>
SAÍDA: <u>12</u> : <u>22</u> hs	FONE FIXO: <u>3396-1350</u> CELULAR: <u>99653-7513</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Manhã</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO – R\$ 35,00: () SIM (x) NÃO <u>1</u>	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
() Cadastro de Clientes	() Produto Estoque	() Frente de Caixa	() Emissão de Boletos
() Consultas de Crédito	() Parcelamento de Débitos	() Negativação de Devedores	() Site e Loja Virtual
() Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros)			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
<u>Instalação computador. OK</u>

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR () BOM (x) MUITO BOM

Leonilda
Assinatura do Associado

AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA	
Visita realizada no Horário: (x) SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo: () SIM () NÃO
Treinamento Completo: () SIM () NÃO	Manuseou Computador: () SIM () NÃO
Reagendar Visita: () SIM () NÃO	Apto a Utilizar o Sistema: () SIM () NÃO
O que o cliente mais usa ?	
Obs: <u>Leonilda falou que ficaram de fazer a instalação da impressora, ela precisa muito, pois está sem</u>	

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(x) SIM () NÃO
Diretoria: _____

retirar nota.
OX

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
() SIM () NÃO
Gerência: _____