

VISITA DIA: <u>13 / 03 / 2019</u>	CÓDIGO: <u>95688</u>
HORA: <u>11</u> : <u>00</u> hs	EMPRESA: <u>Dei Cell</u>
CHEGADA : <u>11</u> : <u>12</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>Salvo</u>
SAÍDA: <u>12</u> : <u>40</u> hs	FONE FIXO: <u>99734-0391</u> CELULAR: <u>99534-2563</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Manhã</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO - R\$ 35,00: () SIM (X) NÃO <u>P</u>	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de Clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Produto Estoque	<input checked="" type="checkbox"/> Frente de Caixa	<input checked="" type="checkbox"/> Emissão de Boletos
<input checked="" type="checkbox"/> Consultas de Crédito	<input checked="" type="checkbox"/> Parcelamento de Débitos	<input checked="" type="checkbox"/> Negativação de Devedores	<input type="checkbox"/> Site e Loja Virtual
() Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros)			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
<u>*Treinamento realizado com Andre.</u>
<u>O cliente estava realizando a instalação do computador</u>
<u>treinamento iniciou as 11:43.</u>

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR () BOM (X) MUITO BOM

Andre Luiz Lurina Porfiro
Assinatura do Associado

AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário:	(X) SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo:	(X) SIM () NÃO
Treinamento Completo:	(X) SIM () NÃO	Manuseou Computador:	(X) SIM () NÃO
Reagendar Visita:	() SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	(X) SIM () NÃO
O que o cliente mais usa? <u>Função de caixa, assistência técnica</u>			
Obs:			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM () NÃO
Diretoria: _____

4OK

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
() SIM () NÃO
Gerência: _____