

TERMO DE CONSULTORIA E TREINAMENTO

				<u> </u>	
ISITA DIA: 01/02/009 CÓDIGO: 90479					
HORA: 11 : 00	hs	EMPRESA: Pimpo Maturiai			
CHEGADA: JI : CC		RESPONSÁVEL: Princia			
SAÍDA:		FONE FIXO: 2007-1066 CELULAR: 6403-6104			
7/10/1:		-			0
ATENDIMENTO EXTERNO:	Umy	MCO DC 25	i.00: () SIM	RYNÃO I	
COBRANÇA DE DESLOCAMI	NIO IECI	AICO - V2 22	1,00. () 31141	 	
				<i>y</i> ,	<i></i>
	TRE	INAMENTO	PRÁTICO DE SO	LUÇÕES	
() Codestro de Clientes ()	Produto Esto		() Frente de Cai	xa [) Emissão de Boletos
() Darcelamento de Déhitos			() Negativação	de Devedores) Site e Loja Virtual
() Equipamentos Automação (Imp	oressora Térn	nica, Leitor de Có	digo de Barras, Gave	ta de Dinheiro, Cor	nputador, Monitor, outros
	-				
			~		
-			ÕES IMPORTAN		
estingario abo cocart	TUTUE O	printix ral	Fir aigur a		
testas contrati	er. Lou	e manuta	inie —		
				-	
		SOLICITA	ÇÕES DO CLIEN	TE	
	·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
					
Declaro ter recebido o Treir	amonto r	seccoalment	e do Atendimen	to Externo nes	sta data e minha avaliação é
Deciaro ter recepido o Treil	iamento p	Jessoannend	e do Atendimen	ito externo nes	to ducta e minima avanação c
()	RUIM () REGULA	R ()BOM	(文) MUITO	ВОМ
()	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,	, ,	, -,	
0.3			•	_	
dr	clin	do C.	P Whole	do	
		Assinat	ura do Associado	1	
	AF	EA EXCLUSI	VA PARA CONF	ERÊNCIA	
Visita realizada no Horário:	(ISIN			dique um Amigo:	(rSIM () NÃO
Treinamento Completo:	() SIN	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ÃO Manuseou Computador: () SIM () NÃO		() SIM () NÃO
Reagendar Visita: () SIM () NÃO		Apto a Utiliza	Apto a Utilizar o Sistema: () SIM () NÃO		
O que o cliente mais usa?	·				
Obs:	•				
OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS				ADVFRT	ÊNCIAS GERENCIAIS
ODDENTAÇÕES ADMINIT	₩114F				
Procedimento Rea	lizad a :				
				_	
() SIM	NÃO	1		()	SIM () NÃO
I	\	I			

Gerência: