

VISITA DIA: <u>21/03/2019</u>	CÓDIGO: <u>95439</u>
HORA: <u>9:30</u> hs	EMPRESA: <u>Interline Móveis</u>
CHEGADA: <u>9:30</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>João</u>
SAÍDA: <u>11:30</u> hs	FONE FIXO: <u>3223-2323</u> CELULAR: <u>99962-3735</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Juárica</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO – R\$ 35,00: () SIM (X) NÃO <u>João</u>	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
(X) Cadastro de Clientes <u>OK</u>	(X) Produto Estoque <u>OK</u>	(X) Frente de Caixa <u>OK</u>	(X) Emissão de Boletos <u>OK</u>
(X) Consultas de Crédito <u>OK</u>	(X) Parcelamento de Débitos <u>OK</u>	(X) Negativação de Devedores <u>OK</u>	() Site e Loja Virtual <u>OK</u>
(X) Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros) <u>OK</u>			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
* Sem cartão devido horário. * Cliente muito detalhista e queria um treinamento com um tempo maior

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR () BOM (X) MUITO BOM

João
Assinatura do Associado

ÁREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário:	(X) SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo:	() SIM () NÃO
Treinamento Completo:	(X) SIM () NÃO	Manuseou Computador:	(X) SIM () NÃO
Reagendar Visita:	() SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	(X) SIM () NÃO
O que o cliente mais usa? <u>nota fiscal</u>			
Obs:			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Processamentos Realizados: (X) SIM () NÃO
Diretoria: _____

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
() SIM () NÃO
Gerência: _____

OK
Autorizado por Mathews
sem cartões