

VISITA DIA: <u>27/02/19</u>	CÓDIGO: <u>95489</u>
HORA: <u>14:00</u> hs	EMPRESA: <u>PRINDUCA ESPERINHOS</u>
CHEGADA: <u>14:00</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>LARISSA / ROSANGELA</u>
SAÍDA: <u>15:30</u> hs	FONE FIXO: <u>32858412</u> CELULAR: <u>99272 2212</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>VINICIUS</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO – R\$ 35,00: () SIM (X) NÃO	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de Clientes <u>OK</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Produto Estoque <u>OK</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Frente de Caixa <u>OK</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Emissão de Boletos <u>OK</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Consultas de Crédito	<input checked="" type="checkbox"/> Parcelamento de Débitos	<input checked="" type="checkbox"/> Negativação de Devedores	() Site e Loja Virtual
<input checked="" type="checkbox"/> Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros) <u>OK</u>			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR () BOM (X) MUITO BOM

x Rosângela

Assinatura do Associado

AREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário:	(X) SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo:	(X) SIM () NÃO
Treinamento Completo:	(X) SIM () NÃO	Manuseou Computador:	(X) SIM () NÃO
Reagendar Visita:	() SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	(X) SIM () NÃO
O que o cliente mais usa? <u>Frente de caixa.</u>			
Obs: <u>Rosângela não conseguiu acessar a frente de caixa e quer configurar a balança para sair com etiquetas.</u>			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM () NÃO
Diretoria: <u>[Assinatura]</u>

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
() SIM () NÃO
Gerência: _____

4 OK

Vinicius não demonstrou todo o sistema, somente cadastro de clientes, produtos, frente de caixa e emissão de boletos, porém a cliente falou que o resto ela não utiliza