

VISITA DIA: <u>19/02/2019</u>	CÓDIGO: <u>95494</u>
HORA: <u>14:00</u> hs	EMPRESA: <u>Caraca Sound</u>
CHEGADA: <u>14:10</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>Lucinha</u>
SAÍDA: <u>15:50</u> hs	FONE FIXO: <u>3585-3683</u> CELULAR: <u>99942-1190</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Lucinha</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO - R\$ 35,00: ( ) SIM (X) NÃO	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
(X) Cadastro de Clientes ✓	(✓) Produto Estoque ✓	(✓) Frente de Caixa ✓	(✓) Emissão de Boletos ✓
(✓) Consultas de Crédito X	(✓) Parcelamento de Débitos X	(✓) Negativação de Devedores X	( ) Site e Loja Virtual
(✓) Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros X)			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

( ) RUIM ( ) REGULAR ( ) BOM (X) MUITO BOM

Cynthia OS Scornin  
Assinatura do Associado

ÁREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário: <u>avaliado</u>	(✓) SIM ( ) NÃO	Promoção Indique um Amigo:	(✓) SIM ( ) NÃO
Treinamento Completo:	(✓) SIM ( ) NÃO	Manuseou Computador:	(✓) SIM ( ) NÃO
Reagendar Visita:	( ) SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	(✓) SIM ( ) NÃO
O que o cliente mais usa? <u>Estoque</u>			
Obs: <u>Cliente falou que não foi passado o item "X" porém também não vai usar, mas consultoria mostrou onde ficava.</u>			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(✓) SIM ( ) NÃO
Diretoria: _____

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
( ) SIM ( ) NÃO
Gerência: _____

3x