

VISITA DIA: <u>13/03/19</u>	CÓDIGO: <u>9116</u>
HORA: <u>11:00</u> hs	EMPRESA: <u>Agência Internet</u>
CHEGADA: <u>11:00</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>Wesley</u>
SAÍDA: <u>12:00</u> hs	FONE FIXO: <u>3662-1110</u> CELULAR: <u>99878-8400</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>Uma hora</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO - R\$ 35,00: ( ) SIM (X) NÃO	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
(X) Cadastro de Clientes <u>OK</u>	(X) Produto Estoque <u>OK</u>	(X) Frente de Caixa <u>OK</u>	(X) Emissão de Boletos <u>OK</u>
(X) Consultas de Crédito <u>OK</u>	(X) Parcelamento de Débitos <u>OK</u>	(X) Negativação de Devedores <u>OK</u>	( ) Site e Loja Virtual
(X) Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros) <u>OK</u>			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
<u>Leigos para montar para conferência 8h às 11h Wesley fica na loja</u> <u>após para montar</u>

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE
<u>Offim</u>
<u>TV-1 259 483 506</u>
<u>União- 4790</u>

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

( ) RUIM ( ) REGULAR ( ) BOM (X) MUITO BOM

Wesley  
Assinatura do Associado

ÁREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA			
Visita realizada no Horário:	(X) SIM ( ) NÃO	Promoção Indique um Amigo:	(X) SIM ( ) NÃO
Treinamento Completo:	(X) SIM ( ) NÃO	Manuseou Computador:	(X) SIM ( ) NÃO
Reagendar Visita:	( ) SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema:	(X) SIM ( ) NÃO
O que o cliente mais usa? <u>Frente de caixa, produtos.</u>			
Obs:			

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM ( ) NÃO
Diretoria: _____

3x

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
( ) SIM ( ) NÃO
Gerência: _____

20/03- Super amanhã cedo  
21/03- Liberação amanhã às 10h-10:17