

VISITA DIA: <u>01/03/19</u>	CÓDIGO: <u>94811</u>
HORA: <u>14:00</u> hs	EMPRESA: <u>DIANA RODRIGUES PIZZARIA</u>
CHEGADA: <u>13:20</u> hs	RESPONSÁVEL: <u>DIANA</u>
SAÍDA: <u>14:30</u> hs	FONE FIXO: <u>30422394</u> CELULAR: <u>996831759</u>
ATENDIMENTO EXTERNO: <u>VINÍCIOS</u>	
COBRANÇA DE DESLOCAMENTO TÉCNICO – R\$ 35,00: () SIM (X) NÃO	

TREINAMENTO PRÁTICO DE SOLUÇÕES			
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de Clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Produto Estoque	<input checked="" type="checkbox"/> Frente de Caixa	() Emissão de Boletos
() Consultas de Crédito	() Parcelamento de Débitos	() Negativação de Devedores	() Site e Loja Virtual
() Equipamentos Automação (Impressora Térmica, Leitor de Código de Barras, Gaveta de Dinheiro, Computador, Monitor, outros)			

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
<u>"comanda"</u>

SOLICITAÇÕES DO CLIENTE

Declaro ter recebido o Treinamento pessoalmente do Atendimento Externo nesta data e minha avaliação é:

() RUIM () REGULAR () BOM (X) MUITO BOM

Diana Rodrigues

Assinatura do Associado

ÁREA EXCLUSIVA PARA CONFERÊNCIA	
Visita realizada no Horário: (X) SIM () NÃO	Promoção Indique um Amigo: (X) SIM () NÃO
Treinamento Completo: (X) SIM () NÃO	Manuseou Computador: (X) SIM () NÃO
Reagendar Visita: () SIM (X) NÃO	Apto a Utilizar o Sistema: (X) SIM () NÃO
O que o cliente mais usa? <u>Suporte de caixa</u>	
Obs: 	

OBSERVAÇÕES ADMINISTRATIVAS
Procedimentos Realizados:
(X) SIM () NÃO
Diretoria: _____

3x

ADVERTÊNCIAS GERENCIAIS
() SIM () NÃO
Gerência: _____