



UNIVERSIDADE PITÁGORAS UNOPAR

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA
JOÃO BOSCO FERREIRA DUARTE DA SILVEIRA

Projeto de Software

Leopoldina
2023

NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA

JOAO BOSCO FERREIRA DUARTE DA SILVEIRA

Projeto de Software

Trabalho da matéria Projeto de Software, onde iremos elaborar um sistema de academia para novos clientes, apresentado à Universidade Pitágoras Unopar, como requisito parcial para a obtenção de média bimestral na disciplina de Projeto de Software.

Orientador:

Prof. Marco Ikuro Hisatomi

1	INTRODUÇÃO.....	3
2	DESENVOLVIMENTO.....	4
	2.1 Proposta da atividade.....	4
	2.2 Resolução da proposta.....	4
3	CONCLUSÃO.....	11
4	REFERÊNCIAS.....	12

1 INTRODUÇÃO

Nesta atividade, foi feita em duas etapas. Na primeira etapa foi necessário ser o cliente, e elaborar um aplicativo, levantando as funcionalidades e características almejadas. Já na segunda etapa fui o Product Owner da empresa que elaborou o aplicativo proposto. Como responsabilidades:

- a). Definir as funcionalidades do produto, ou seja, desenvolver o product backlog;
- b). Priorizar as funcionalidades de acordo com o valor de negócio;
- c). Montar um quadro do Scrum (Kanban) com as divisões de etapas, tarefas, data de entrega e responsáveis por atividade.

2 DESENVOLVIMENTO

2.1 PROPOSTA DA ATIVIDADE

Primeira etapa: Nesta primeira etapa você é o cliente, pense em um aplicativo que você deseja construir, levante as funcionalidades e característica que você almeja no seu aplicativo. Seja criativo e detalhista.

Segunda etapa: Nesta etapa, você não é mais o cliente e sim o Product Owner da empresa que vai elaborar o aplicativo proposto. Suas responsabilidades são:

a) Definir as funcionalidades do produto, ou seja, desenvolver o product backlog;

b) Priorizar as funcionalidades de acordo com o valor de negócio; c) Montar um quadro do Scrum (Kanban) com as divisões de etapas, tarefas, data de entrega e responsáveis por atividade. Para este item, imagine que o desenvolvimento do seu aplicativo está em um estágio mais avançado, por este motivo, deve haver tarefas em todas as etapas.

Utilize uma das ferramentas propostas para montar o seu quadro. Para a realização do problema proposto, você deve utilizar pelo menos uma das ferramentas listadas a seguir:

o IceScrum (<https://www.icescrum.com>);

o Trello (<https://www.trello.com>);

o Asana (<https://asana.com/pt>);

2.2 RESOLUÇÃO DA PROPOSTA

Primeiramente, imaginando como resolução da primeira etapa, como cliente pensei num programa que cadastre e acompanhe novos clientes de uma academia, nesse caso a Academia Pretorian.

Para que o sistema realmente ajude os funcionários, suas funções foram estabelecidas para o cadastro do cliente, sua meta, seus objetivos,

acompanhamentos e etc, dessa forma, poupando bastante tempo dos profissionais e de maneira organizada, realizar suas tarefas.

Dessa forma, para a segunda etapa, o sistema utilizado para fazer o quadro foi o site Trello.com.

O quadro do programa, foi dividido em 4 categorias sendo elas:

- Brainstorm, que são as idéias iniciais do aplicativo. Nela, estão todas as tarefas que o programa deve realizar.
- A ser feito, que são as tarefas pendentes.
- Em execução, que são as tarefas que estão sendo executadas pelos profissionais da academia.
- Feito, que são as tarefas que foram concluídas com o cliente.

Quanto as tarefas, as mesmas foram divididas para o que fazer com cada um dos novos clientes. Essas tarefas baseiam-se em:

“Cadastro dos Clientes”, com sub tarefas que incluem o profissional da recepção inserir qual o “Nome do cliente”, “Idade” e “Objetivo de massa muscular”;

“Ficha de treino do cliente” com as sub tarefas destinadas ao médico nutricionista da academia, sendo elas “Exame médico junto ao cliente” e “Saber qual percentual de gordura do cliente”. E após o encaminhamento do médico, o Personal deverá terminar as sub tarefas desta seção, sendo elas “Elaborar a ficha de exercícios”, “Elaborar a ficha de alongamentos” e “Elaborar a ficha de Aeróbicos”;

“Perfil do Cliente” que o profissional da recepção também deverá preencher, com as sub tarefas “Foto 3x4 do cliente para sistema”, “Digital do cliente para roleta” e “Desbloqueio da digital do cliente”.

“Monitorar o progresso do cliente”, tarefa esta que será continuamente acompanhada pelo personal trainer da academia. Todas as 3 tarefas acima, são datadas para serem realizadas até dia 05/05/2023 exceto esta, que está datada para término no dia 31/05/2023, sendo último dia do mês, para ver se o cliente progrediu neste período.

Abaixo, nas imagens 1, 2 e 3, serão vistos as tarefas citadas acima e sub-tarefas, considerando que as mesmas já foram realizadas pelos devidos profissionais da academia.

Imagem 1: Print da Tarefa Cadastro do cliente e sub

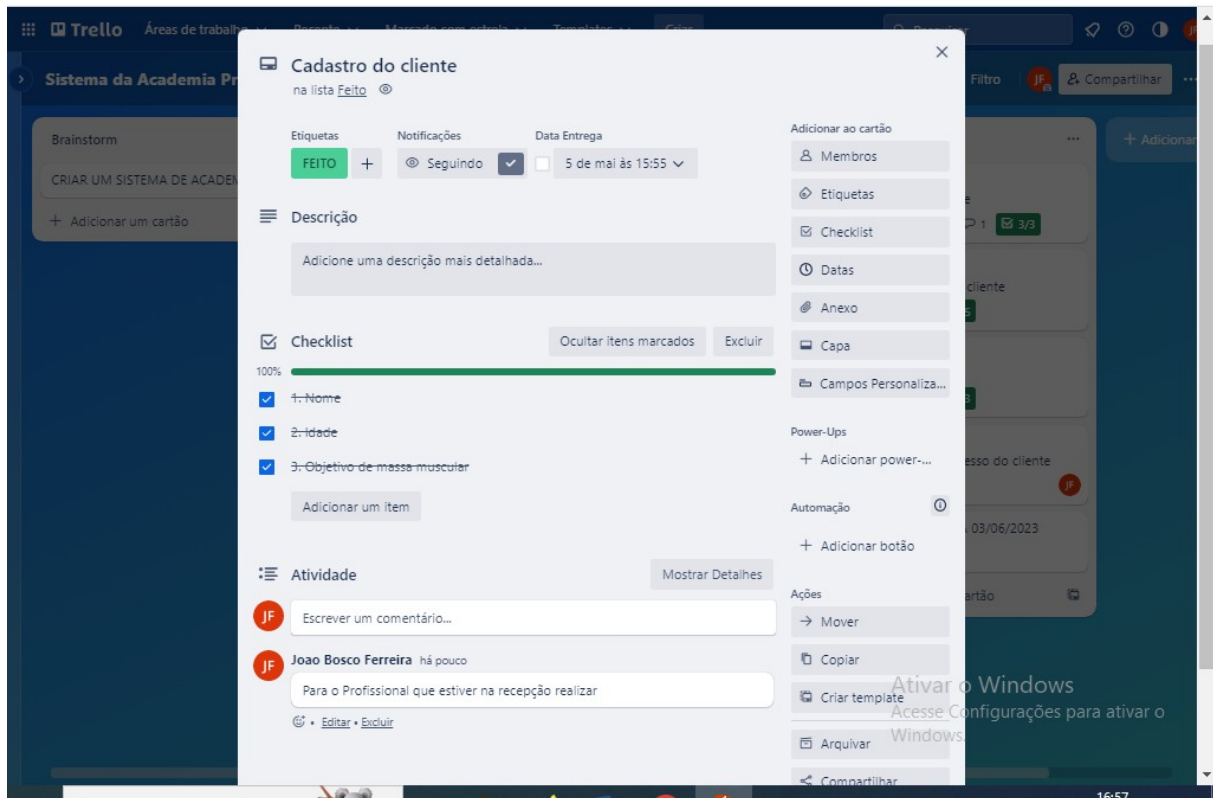


Imagem 2: Print da Tarefa Perfil do cliente e sub tarefas

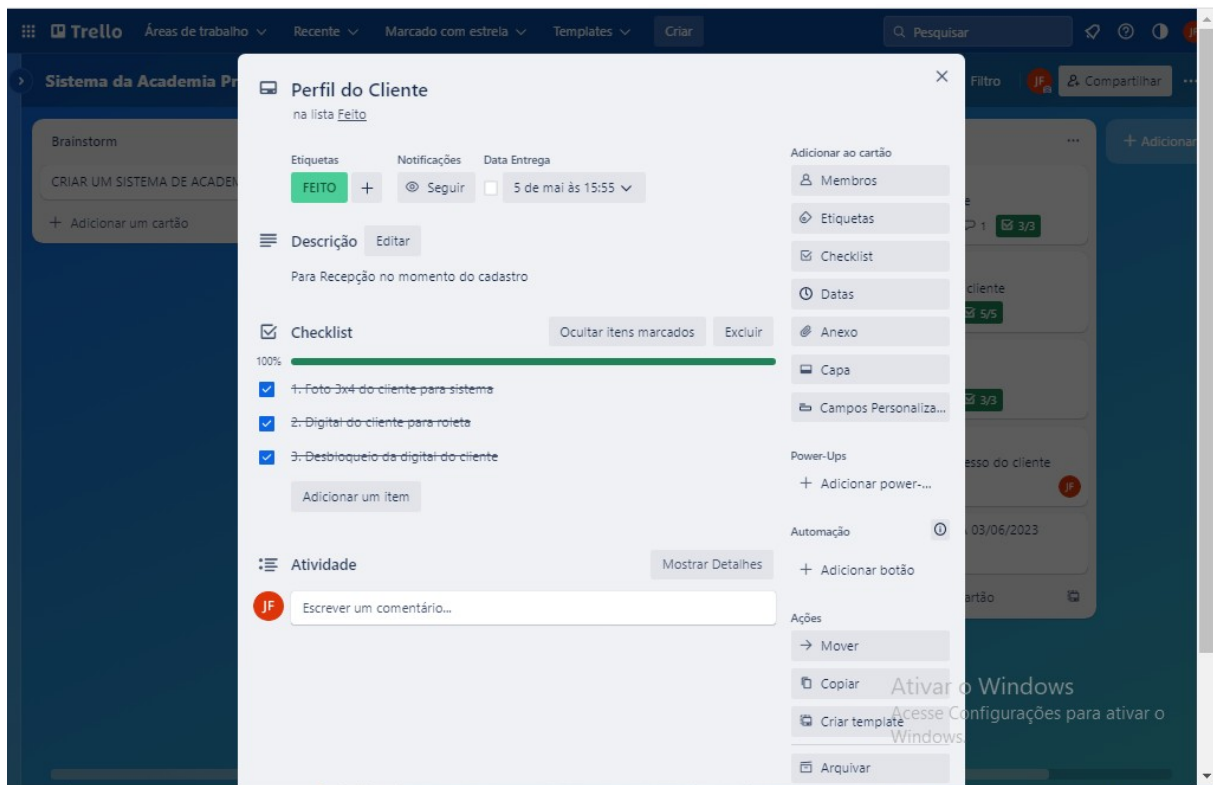
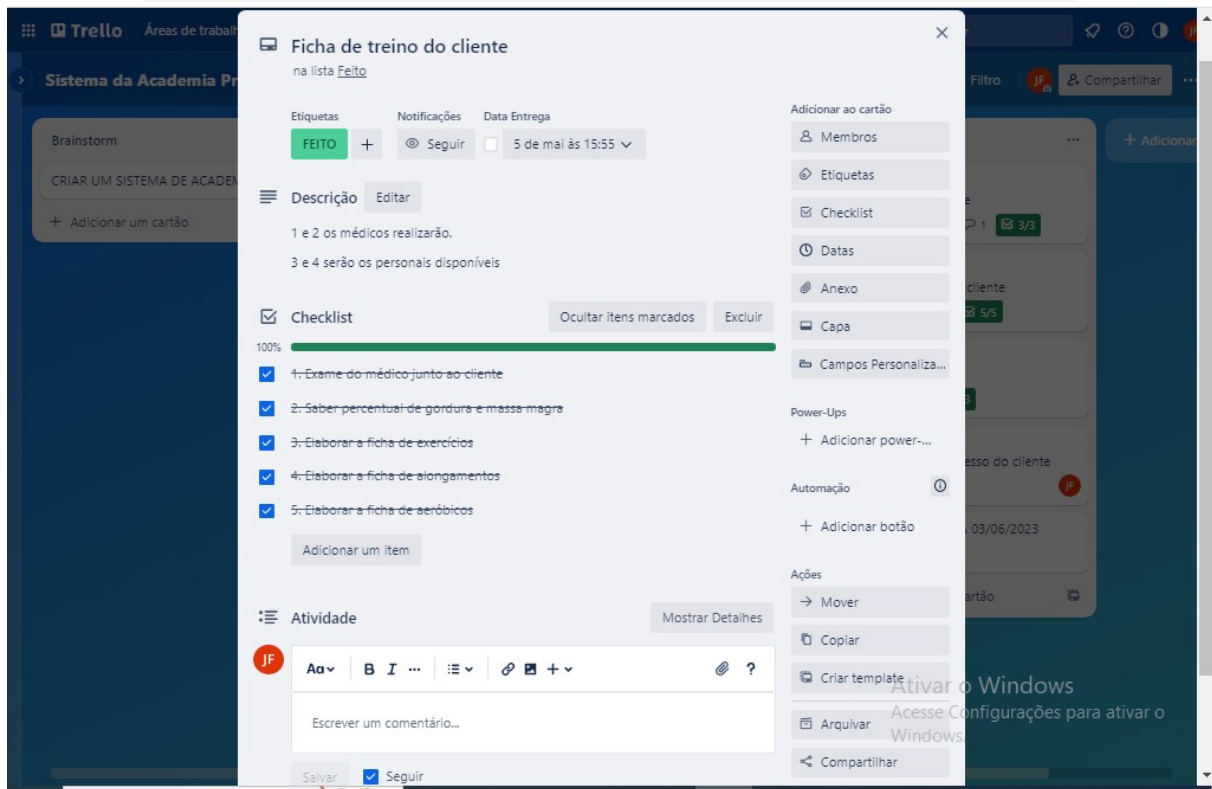


Imagem 3: Print Tarefa Ficha do Cliente e sub

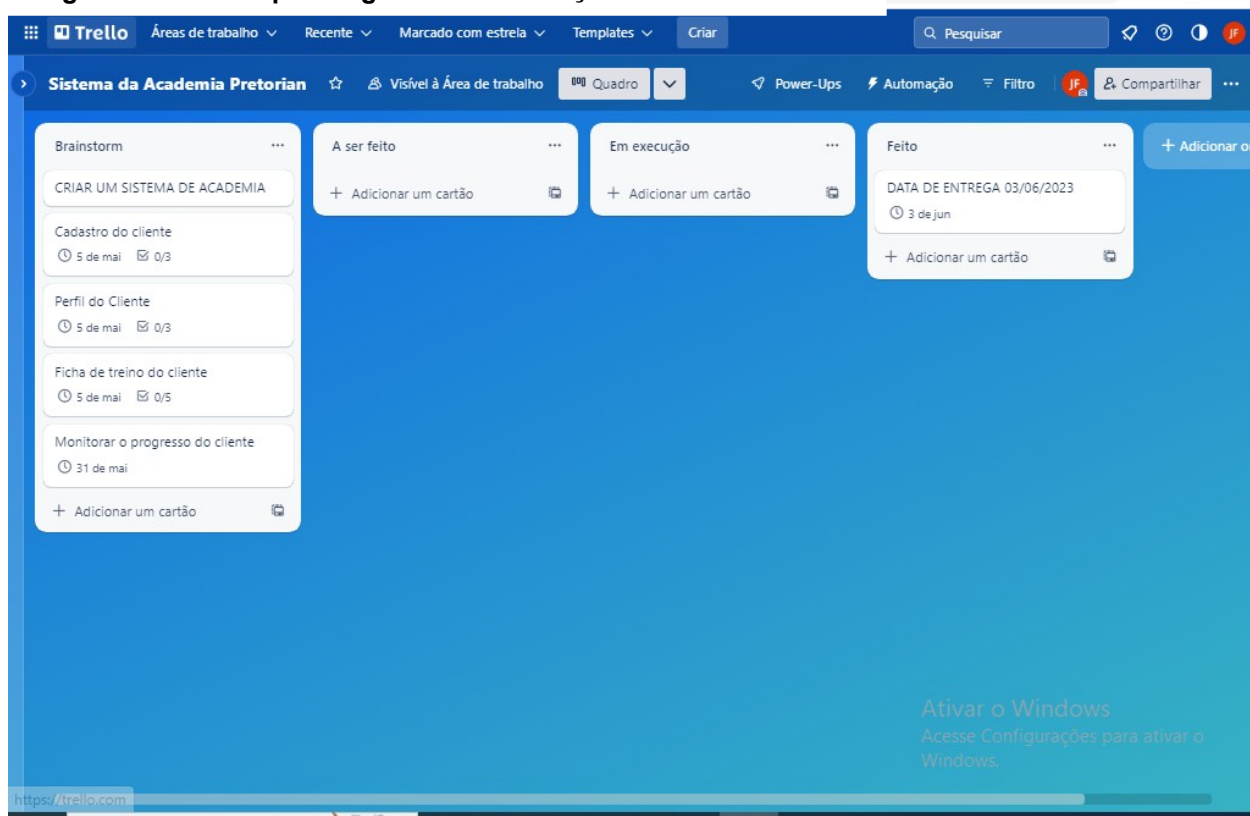


Estes, foram os exemplos de como ficaram as tarefas e sub tarefas especificamente, mas para chegar a esta fase, explicarei o passo a passo desde o início, de como foi criar o quadro de tarefas específicas e cada fase do mesmo.

Primeiro, foi necessário abrir o Trello e, dessa forma, dividir as tarefas em quatro colunas, como já dito anteriormente, se tratam da Brainstorm, A ser feito, Em execução e Feito.

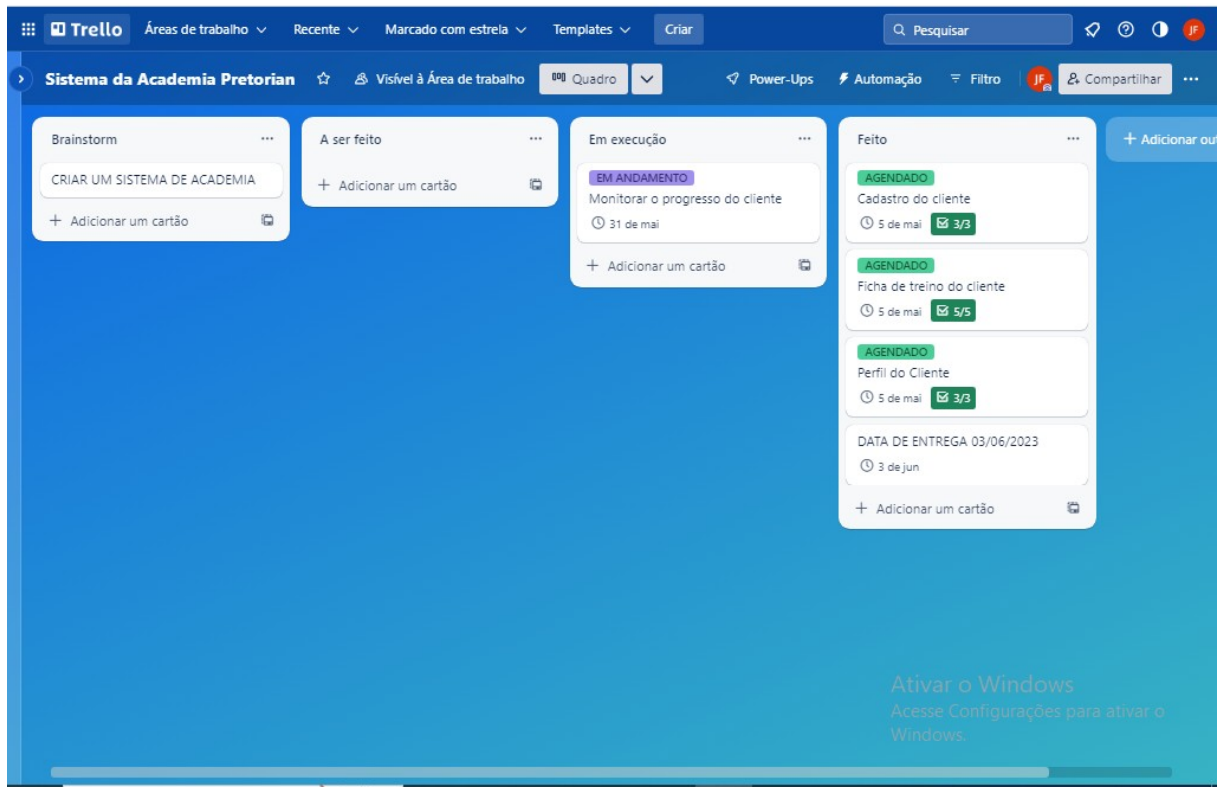
Na imagem abaixo (imagem 4), podemos ver a visão geral das 4 categorias com todas as informações das sprints feitas dentro da categoria Brainstorm:

Imagem 4: Print do quadro geral com descrição da aba Brainstorm.



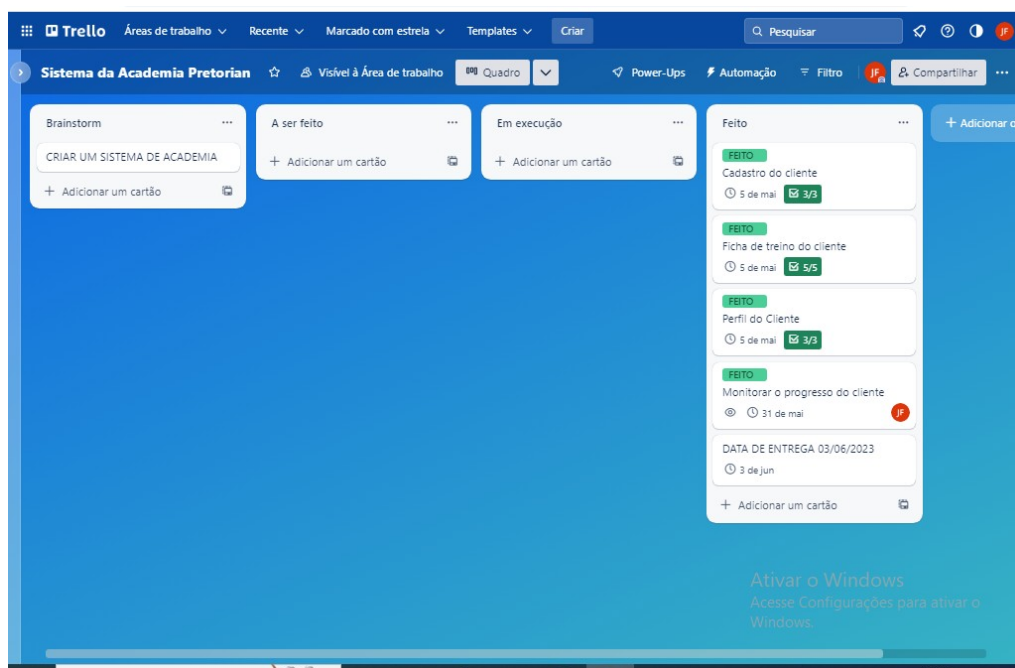
Já no print abaixo (imagem 5), podemos ver a simulação onde os profissionais já fizeram as tarefas designadas e agendadas, porém, como, hipoteticamente, o mês ainda não chegou ao fim e a tarefa também não chegou ao vencimento total (03/06/2023), a tarefa de acompanhamento ficará pendente, visto que o profissional qualificado e designado para a mesma, só fará o exame no dia 31/05/2023.

Imagem 5: Print das tarefas feitas e a tarefa agendada e designada ao médico



Dessa forma, se formos levar em conta que, hipoteticamente, hoje seja dia 31/05/2023 (dia do exame) e supondo que o médico no qual foi designada tarefa já realizou o exame e encaminhou para os profissionais desenvolverem a ficha do cliente, então o quadro deste cliente em específico ficaria da seguinte

forma:



Estando então, no caso deste cliente, todas as tarefas da academia realizadas, o próximo passo será somente preencher dessa maneira (seguindo a política, regras e procedimentos que cada academia especifica usa) as colunas de outros clientes.

Foi visto nesse quadro, apenas um exemplo de um único cliente da academia, mas é possível continuar e bolar um quadro com vários clientes, vários profissionais e inúmeras outras funções, vai depender somente do processo que cada academia que obter o programa siga.

3 CONCLUSÃO

Com isso, todas as tarefas dadas pelo problema proposto foram atendidas. Foi feito o programa nas regras e condições de uma academia hipotética com um único cliente específico.

Cada tarefa foi encaminhada para cada profissional, sendo eles os recepcionistas, os instrutores e o médico da academia.

No caso desse cliente, a data máxima para o término da tarefa foi imposta como dia 03/06/2023 e, levando em conta que a data que o cliente procurou a academia era dia 04/05/2023, cada uma das tarefas, com exceção do monitoramento, foi atribuída como data máxima dia 05/05/2023.

Quanto ao monitoramento, de acordo com as regras impostas desta academia, o mesmo acontece no último dia de cada mês, por isso, a data do exame com o médico e da reestruturação da ficha com o instrutor, foi posta para dia 31/05/2023, estando ainda, dentro do prazo total, que coo informado acima, termina no dia 03/06/2023.

Este, foi um ótimo e claro exercício que aborda como seria a experiência de um quadro de metodologia ágil Scrum e uma ótima noção de gestão de profissionais, clientes, além de exercitar a imaginação, para elaborar um quadro como este.

4 REFERÊNCIAS

KNIBERG, Henrik; INFOQ ENTERPRISE SOFTWARE DEVELOPMENT. Kamban e Scrum obtendo o melhor de ambos. Estocolmo: Editora C4media, 2009.

Sistema utilizado: <https://trello.com/home>

