Tremo de Aditivo

Convocar empresa para assinatura (Solicitar Declarações)
✓ Fazer protocolo de retirada
☑ Datar termo e TNC
Salvar contrato na pasta da CPL
• Lançar no SIM
 06.05.80.03 Aditivos - Prorrogações - Complementos Contratuais Termo Tipo de Documento e Tipo de Termo Titulo = ADITIVO Datas (Colocar dasta presente no termo) Contrato (por numero de contrato) Vigencia / Fornecedor (por CNPJ) Garantias Observação Justificativa = ADITIVO Dotação de Termos -> Propriedades Verificar NOTA DE EMPENHO Adicionar (Valor e Modalidade)
✓ Lançar na AUDESP
Pesquisar -> Destalhes
 Autorização -> Ajustes da Licitação
○ ■ Localizar o Instrumento, contrato, correto -> 🔎
o Termos Aditivos do Ajuste -> Inserir Termo Aditivo
Para ter uma melhor ideia busque o relatorio apos a NOTA DE EMPENHO no CPL .
A folha da Justificativa normalmente é listada lá.

- Atualizar planilha da rede
- Publicação no Jornal do Municipio
- ☑ Publicação SITE ADMIN (Somente apos publicação no JM)
- Enviar contrato datado por email

Contratada; fiscalizadores; DMMHF; SCM

- (juntar email no processo)
- Enviar via da contratada pelo correio