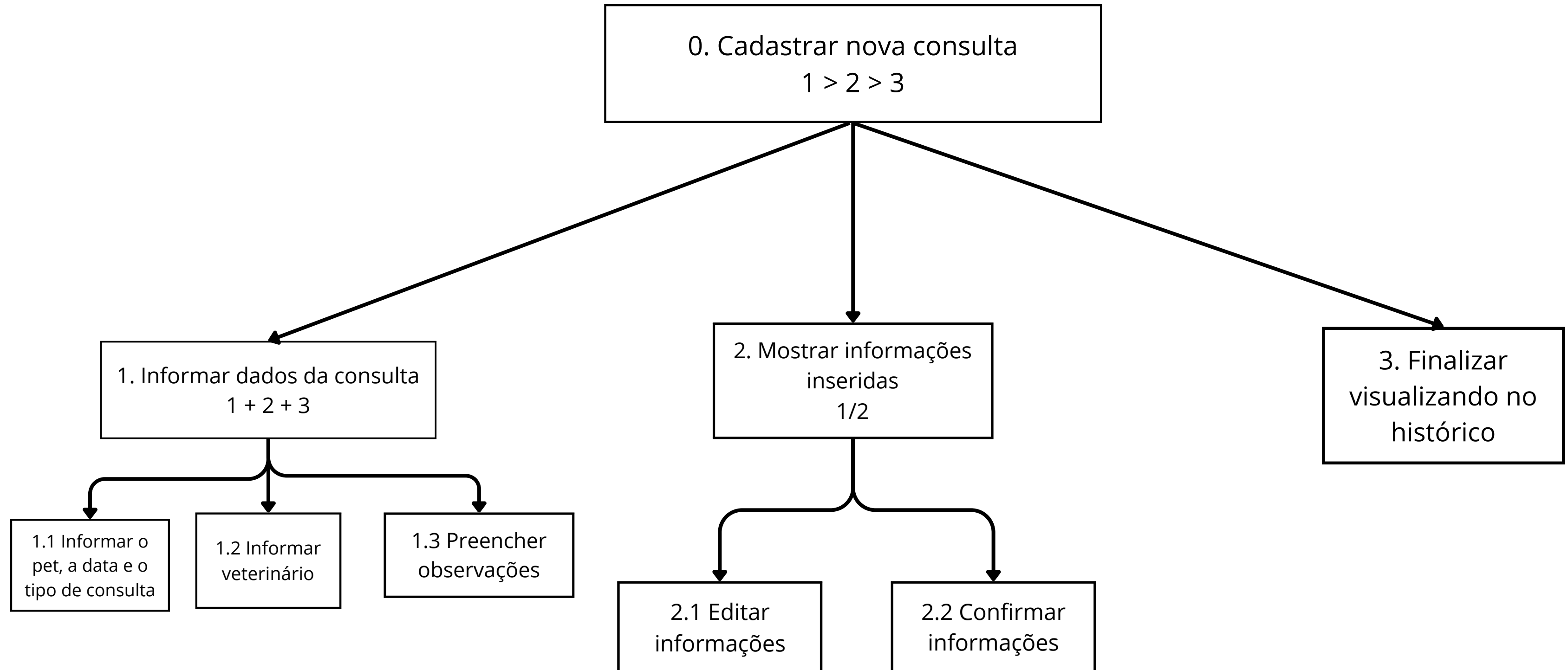


Modelo HTA (Cadastrar Consulta)



Objetivos/Operações	Problemas e Recomendações
0. Cadastrar nova consulta 1>2>3	Input: formulário de cadastro de Consulta, com pet, data e o tipo de consulta Feedback: nova consulta aparece para o usuário na lista de consultas Plano: informar dados da consulta e depois enviar mensagem de confirmação do cadastramento, depois finalizar visualizando no histórico
1. Informar dados da consulta 1 + 2 + 3	Plano: Informar o pet, a data, o tipo de consulta e Informar veterinário e preencher observações
1.1 Informar o pet, a data e o tipo de consulta	Plano: preencher informações sobre a consulta
1.2 Informar veterinário	Plano: informar veterinário que realizou a consulta
1.3 Preencher observações	Plano: preencher observações sobre a consulta
2. Mostrar informações inseridas 1/2	Plano: editar informações ou confirmar informações
2.1 Editar informações	Plano: editar informações do cadastro de consulta
3. Finalizar visualizando no histórico	Plano: visualizar a consulta cadastrada no histórico de consultas

Modelo GOMS (1/3)

GOAL 0: cadastrar nova consulta no sistema de monitoramento de pets

GOAL 1: preencher informações da consulta

METHOD 1.A: selecionar o pet

(SEL. RULE: usuário sabe qual pet será vinculado à consulta)

OP. 1.A.1: deslocar o cursor até o campo "Pet"

OP. 1.A.2: clicar no campo para abrir lista de pets

OP. 1.A.3: clicar sobre o pet desejado

METHOD 1.B: informar a data da consulta

(SEL. RULE: data da consulta já é conhecida pelo usuário)

OP. 1.B.1: deslocar o cursor até o campo "Data"

OP. 1.B.2: clicar no campo de data

OP. 1.B.3: selecionar data no calendário exibido

Modelo GOMS (2/3)

METHOD 1.C: selecionar o tipo de consulta

(SEL. RULE: tipo de consulta é pré-definido, ex.: vacinação, check-up, retorno)

OP. 1.C.1: deslocar o cursor até o campo "Tipo de Consulta"

OP. 1.C.2: clicar para abrir opções disponíveis

OP. 1.C.3: clicar no tipo desejado

METHOD 1.D: informar o veterinário responsável

(SEL. RULE: usuário conhece o nome do veterinário)

OP. 1.D.1: deslocar o cursor até o campo "Veterinário"

OP. 1.D.2: clicar no campo

OP. 1.D.3: digitar o nome do veterinário

OP. 1.D.4: selecionar sugestão (caso haja autocompletar)

METHOD 1.E: preencher observações adicionais

(SEL. RULE: usuário possui informações extras para registrar)

OP. 1.E.1: deslocar o cursor até o campo "Observações"

OP. 1.E.2: clicar no campo

OP. 1.E.3: digitar informações relevantes

Modelo GOMS (3/3)

GOAL 2: revisar informações da consulta

METHOD 2.A: visualizar resumo da consulta inserida

OP. 2.A.1: verificar se todas as informações aparecem corretamente no resumo

GOAL 3: decidir ação sobre as informações

METHOD 3.A: editar informações

(SEL. RULE: informações estão incorretas ou incompletas)

OP. 3.A.1: clicar no botão "Editar Informações"

OP. 3.A.2: retornar aos campos do formulário

OP. 3.A.3: modificar os campos necessários

OP. 3.A.4: confirmar novamente para voltar ao resumo

METHOD 3.B: confirmar informações

(SEL. RULE: informações estão corretas)

OP. 3.B.1: clicar no botão "Confirmar Informações"

OP. 3.B.2: visualizar a consulta cadastrada no histórico de consultas

Modelo CTT (Cadastrar Consulta)

