

SISTEMA DE MONITOREO DE LA TUTORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO UNIVERSITARIO

I. MATRIZ DE FACTORES.

FACTORES	INDICADORES	FUENTES DE VERIFICACIÓN
Progreso académico semestral de todas y todos los estudiantes de la Universidad.	Porcentaje de estudiantes que aprueban el semestre académico.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de matrícula del semestre anterior. • Actas de evaluación final del semestre anterior por curso y ciclo. • Registro de matrícula del semestre lectivo. • Actas de evaluación del semestre lectivo
	Número de estudiantes en riesgo académico (tercera matrícula por semestre)	<ul style="list-style-type: none"> • Informe académico de estudiantes en riesgo académico, que reprobaron por segunda vez el mismo curso. Exceptuando los estudiantes que reservan matrícula.
	Número de estudiantes en riesgo académico (cuarta matrícula sólo por este semestre)	<ul style="list-style-type: none"> • Informe académico de estudiantes en riesgo académico, que reprobaron por tercera vez el mismo curso. Exceptuando los estudiantes que reservan matrícula.
	Número de acciones de mejora académica establecidas a partir de los resultados del semestre anterior.	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades académicas de nivelación, técnicas de estudio u otras, incluidas en el Plan de Tutoría para la mejora académica de los estudiantes. • Reporte mensual del desarrollo de acciones. • Informe de fin de semestre.
	Porcentaje de sesiones de tutoría y seguimiento individual desarrolladas, de las programadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de las sesiones de tutoría individual, presentadas por cada tutor. • Fichas de seguimiento de tutoría individual, presentadas por cada tutor. • Fichas de referencia y contra referencia de las áreas de apoyo.
	Porcentaje de progresión de los estudiantes en los desempeños planteados en el sistema de tutoría.	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de evaluación final del semestre. • Lista de cotejo de actitudes implícitas en los indicadores de logro de competencias. • Informe Final de cada tutor.

FACTORES	INDICADORES	FUENTES DE VERIFICACIÓN
Permanencia de los estudiantes en el semestre académico lectivo.	Porcentaje de estudiantes matriculados en el semestre lectivo, respecto al semestre anterior.	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística de la matrícula de estudiantes del semestre anterior y el presente semestre. Exceptuando el I ciclo.
	Número de estudiantes reportados por los docentes de curso debido a desaprobación por inasistencia en la primera unidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de evaluación. • Identificación de estudiantes que desaprueban la primera unidad debido a su inasistencia. • Registro consolidado de estudiantes que desaprueban la primera unidad debido a su inasistencia, en la coordinación de tutoría de la escuela profesional.
	Porcentaje de estudiantes matriculados que concluyen el semestre académico.	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística de la matrícula de estudiantes en el semestre lectivo. • Actas de evaluación del semestre lectivo.
Gestión del bienestar de los estudiantes universitarios.	Porcentaje de acciones de tutoría planteadas a partir del diagnóstico de necesidades de los estudiantes, que han sido ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del diagnóstico de necesidades de los estudiantes. • Informe del diagnóstico.
	Número de sesiones de desarrollo personal implementadas con tutores para brindar soporte emocional a los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de sesión de tutoría grupal. • Lista de asistencia • Matriz de Competencias a desarrollar en las sesiones de tutoría grupal. • Lista de cotejo de actitudes implícitas en los indicadores de logro de competencias.
	Registro de problemas frecuentes que más afectan a los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Número de sesiones de tutoría individual. • Registro y frecuencia de problemas que los estudiantes refieren.
	Número de estudiantes derivados a los servicios de apoyo universitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de las sesiones de tutoría individual. • Inventario de causas y recurrencia por las que se deriva a los servicios de apoyo.
	Número de estudiantes atendidos por los servicios de apoyo universitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de seguimiento de tutoría individual. • Reporte de las áreas de apoyo por escuela profesional.
	Nivel de satisfacción de los estudiantes como	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de satisfacción de los estudiantes.

	consecuencia de la aplicación del sistema de tutoría.	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del cuestionario
Acompañamiento y monitoreo a la práctica tutorial universitaria.	Número y porcentaje de sesiones de tutoría grupal desarrolladas en el semestre académico.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de las sesiones de tutoría grupal desarrolladas. • Matriz de Competencias a desarrollar en las sesiones de tutoría grupal. • Plan de sesiones de tutoría grupal. • Lista de Asistencia
	Porcentaje de reuniones de equipo programadas en el plan de tutoría que se han sido ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de convocatoria indicando la agenda temática. • Acta o ayuda memoria de la reunión. • Lista de asistencia a la reunión.

**MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN DEL SISTEMA DE TUTORIA Y ACOMPAÑAMIENTO
UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DE PUNO**

COMPROMISO 1: Progreso académico semestral de todas y todos los estudiantes de la Universidad.			
INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	ESTRATEGIA	FRECUENCIA DE REPORTE
Porcentaje de estudiantes que aprueban el semestre académico.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de matrícula del semestre anterior. • Actas de evaluación final del semestre anterior por curso y ciclo. • Registro de matrícula del semestre lectivo. • Actas de evaluación del semestre lectivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar el número total de estudiantes matriculados en el semestre anterior. Exceptuando el primer ciclo. • Identificar estudiantes que desaprobaron el semestre por curso y ciclo. • Identificar los cursos con mayor número de estudiantes desaprobados. 	<p>Inicio del semestre</p> <p>Fin del semestre</p>
Número de estudiantes en riesgo académico (tercera matrícula por semestre)	<ul style="list-style-type: none"> • Informe académico de estudiantes en riesgo académico, que reprobaron por segunda vez el mismo curso y se matriculan por tercera vez. Exceptuando los estudiantes que reservan matrícula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar estudiantes que desaprobaron por segunda vez en el mismo curso y que se matriculan por tercera vez en el mismo. • Diseña actividades orientadas a la recuperación de los estudiantes en riesgo de abandono 	<p>Inicio y fin de semestre</p>
Número de estudiantes en riesgo académico (cuarta matrícula por semestre)	<ul style="list-style-type: none"> • Informe académico de estudiantes en riesgo académico, que reprobaron por tercera vez el mismo curso y se matriculan por cuarta vez. Exceptuando los estudiantes que reservan matrícula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar estudiantes que desaprobaron por tercera vez el mismo curso y que se matriculan por cuarta vez en el mismo. • Diseña actividades orientadas a la recuperación de los estudiantes en riesgo de abandono 	<p>Inicio y fin de semestre</p>

Número de acciones de mejora académica establecidas a partir de los resultados del semestre anterior.	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades académicas de nivelación, técnicas de estudio u otras, incluidas en el Plan de Tutoría para la mejora académica de los estudiantes. • Reporte mensual del desarrollo de acciones. • Informe de fin de semestre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y propuesta a partir de los resultados del Diagnóstico. • Recojo de información durante la elaboración del Plan de Tutoría. • Implementación de las actividades de mejora propuestos. • Recojo de información recogida durante el monitoreo y reporte. • Elaboración del informe de fin de semestre. 	Inicio de semestre Mensual Fin de semestre
Porcentaje de sesiones de tutoría y seguimiento individual desarrolladas de las programadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de las sesiones de tutoría individual, presentadas por cada tutor. • Fichas de seguimiento de tutoría individual, presentadas por cada tutor. • Fichas de referencia y contra referencia de las áreas de apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programación mensual y consolidado semestral de sesiones de tutoría y seguimiento individual, por cada tutor. (mínimamente 03 sesiones por estudiante: al inicio, intermedio y final del semestre; y para el caso de estudiantes en riesgo académico 05 sesiones como mínimo) • Número consolidado de sesiones de tutoría y seguimiento individual programadas por escuela profesional. • Recojo de información durante el monitoreo, procesamiento y reporte. • Elaboración del informe de fin de semestre 	Inicio Mensual Fin de semestre
Porcentaje de estudiantes que progresan en los desempeños, planteados en el sistema de tutoría.	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo de actitudes implícitas en los indicadores de logro de competencias. • Actas de evaluación final del semestre. • Informe Final de cada tutor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación estudiantes con dificultades en los desempeños planteados en el sistema de tutoría. • Identificación de estudiantes que no progresan en el desarrollo de las actitudes implícitas en los indicadores de logro de competencias. • Implementación de acciones de mejora académica y de bienestar para estudiantes con dificultades. 	Inicio del semestre Tercer Mes Fin del semestre

COMPROMISO 2: Permanencia de los estudiantes en la Universidad en el semestre académico lectivo.

INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	ESTRATEGIA	FRECUENCIA DE REPORTE
Porcentaje de estudiantes matriculados en el semestre lectivo, respecto al semestre anterior.	<ul style="list-style-type: none">• Estadística de la matrícula de estudiantes del semestre anterior y el presente semestre. Exceptuando el I ciclo.	<ul style="list-style-type: none">• Número de estudiantes que no se matricularon en el semestre lectivo, respecto al semestre anterior. Exceptuando los estudiantes que reservan matrícula.• Identificación de estudiantes que no se matricularon en el semestre lectivo, respecto al semestre anterior. Exceptuando los estudiantes que reservan matrícula.• Implementación de estrategias de seguimiento y acompañamiento a los estudiantes en riesgo de abandono	Inicio del semestre.
Número de estudiantes reportados por los docentes de curso debido a desaprobación por inasistencia en la primera unidad.	<ul style="list-style-type: none">• Registros de evaluación.• Identificación de estudiantes que desaprueban la primera unidad debido a su inasistencia.• Registro consolidado de estudiantes que desaprueban la primera unidad debido a su inasistencia, en la coordinación de tutoría de la escuela profesional.	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de un sistema de alerta temprana que permita identificar estudiantes que presentan problemas de inasistencia y desaprobación.• Implementación de un sistema de control de asistencia de los estudiantes a las labores académicas.	Segundo mes
Porcentaje de estudiantes matriculados que concluyen el semestre académico.	<ul style="list-style-type: none">• Estadística de la matrícula de estudiantes en el semestre lectivo.• Actas de evaluación del semestre lectivo	<ul style="list-style-type: none">• Identificación de estudiantes con riesgo de abandono en la segunda y tercera unidad.• Número de estudiantes que abandonaron sus estudios, computado al final del semestre.• Implementación de actividades de nivelación académica	Inicio de semestre Mensual Fin de semestre

		orientada a evitar el abandono. • Referencia de estudiantes a las áreas de apoyo.	
--	--	--	--

COMPROMISO 3: Gestión del bienestar de los estudiantes universitarios.			
INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	ESTRATEGIA	FRECUENCIA DE REPORTE
Porcentaje de acciones de tutoría planteadas a partir del diagnóstico de necesidades de los estudiantes, que han sido ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del diagnóstico de necesidades de los estudiantes. • Informe del diagnóstico 	<ul style="list-style-type: none"> • Recojo y procesamiento de información del diagnóstico. • Implementación de acciones que atiendan las necesidades de los estudiantes. 	<p>Durante la realización del diagnóstico.</p> <p>Fin de semestre</p>
Número de sesiones de desarrollo personal implementadas con tutores para brindar soporte emocional a los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de sesión de tutoría grupal. • Lista de asistencia • Matriz de Competencias a desarrollar en las sesiones de tutoría grupal. • Lista de cotejo de actitudes implícitas en los indicadores de logro de competencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de los tutores para el diseño de las sesiones de tutoría grupal. • Desarrollo de las sesiones de tutoría grupal. • Aplicación de la Lista de Cotejo de actitudes implícitas en los indicadores de logro de competencias, en la primera, tercera y cuarta sesión grupal. 	<p>Inicio del semestre</p> <p>Primer mes</p> <p>Tercer mes</p> <p>Fin de semestre</p>
Registro de problemas frecuentes que más afectan a los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Número de sesiones de tutoría individual. • Registro y frecuencia de problemas que los estudiantes refieren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de las sesiones de tutoría individual y registro de la recurrencia de los problemas que más afectan la vida universitaria de los estudiantes. 	<p>Mensual</p> <p>Fin de semestre</p>
Número de estudiantes derivados a los servicios de apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de las sesiones de tutoría individual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de las referencias y contra referencias de los casos derivados. 	<p>Inicio del semestre</p> <p>Mensual</p>

universitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de causas y recurrencia por las que se deriva a los servicios de apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar el número y las causas de la derivación de los estudiantes a las áreas de apoyo u otras que fueran necesarias. • Coordinar permanentemente con las áreas de apoyo. 	Fin de semestre
Número de estudiantes atendidos por los servicios de apoyo universitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de seguimiento de tutoría individual. • Reporte de las áreas de apoyo por escuela profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar el estado del problema del estudiante, mes a mes. • Analizar las recurrencia y causas de las referencias. • Registro de las referencias y contra referencias de los casos derivados. • Coordinar permanentemente con las áreas de apoyo. 	Inicio del semestre Mensual Fin de semestre
Nivel de satisfacción de los estudiantes como consecuencia de la aplicación del sistema de tutoría.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de satisfacción de los estudiantes. • Reporte del cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la encuesta de satisfacción a los estudiantes. • Procesamiento, reporte y toma de decisiones 	Inicio del semestre Fin de semestre

COMPROMISO 4: Acompañamiento y monitoreo a la práctica tutorial universitaria.

INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	ESTRATEGIA	FRECUENCIA DE REPORTE
Número y porcentaje de sesiones de tutoría grupal desarrolladas en el semestre académico.	<ul style="list-style-type: none">• Diseño de las sesiones de tutoría grupal desarrolladas.• Matriz de Competencias a desarrollar en las sesiones de tutoría grupal.• Plan de sesiones de tutoría grupal.• Lista de Asistencia.	<ul style="list-style-type: none">• Recojo y reporte de las sesiones de tutoría grupal desarrolladas	Mensual y al final del semestre académico.
Porcentaje de reuniones de equipo programadas en el plan de tutoría que se han sido ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">• Documento de convocatoria indicando la agenda temática.• Acta o ayuda memoria de la reunión.• Lista de asistencia a la reunión.	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de espacios de análisis, reflexión y socialización de experiencias en el equipo de tutores y docentes.	Inicio del semestre Mensual Fin del semestre.