



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS

Pró-Reitoria de Graduação

Sistema Integrado de Bibliotecas

**REPOSITÓRIO DA PRODUÇÃO ACADÊMICA DA PUC MINAS:  
orientações para postagem e aprovação de trabalhos de conclusão de curso**

Belo Horizonte

2025

## **ADMINISTRAÇÃO GERAL DA PUC MINAS**

### **GRÃO-CHANCELER**

Dom Walmor Oliveira de Azevedo

### **REITOR**

Prof. Dr. Pe. Luís Henrique Eloy e Silva,

### **ASSESSORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS**

Prof. Jorge Sundermann

### **CHEFE DE GABINETE**

Prof. Dr. Guilherme Coelho Colen

### **CONSULTOR JURÍDICO / SECRETÁRIA GERAL**

Profa. Dra. Anne Shirley de Oliveira Rezende Martins

### **PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Prof. Dr. Sérgio de Moraes Hanriot

### **PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO**

Profa. Dra. Carolina Resende

### **PRÓ-REITOR DE GESTÃO FINANCEIRA**

Prof. Paulo Sérgio Gontijo do Carmo

### **PRÓ-REITORIA DE LOGÍSTICA E INFRA-ESTRUTURA**

Prof. Rômulo Albertini Rigueira

### **PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS**

Profa. Liza Fensterseifer

### **SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Prof. Dr. Marcos André Silveira Kutova

### **PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO**

Prof. Eugenio Batista Leite

### **SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO**

Prof. Mozahir Salomão Bruck

### **OUVIDORIA DA PUC MINAS**

Ramon Xavier Ferreira da Silva

### **SECRETÁRIA DE CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS**

Prof. Dr. Jorge Sündermann

### **PRÓ-REITORIA ADJUNTA DA PUC EM ARCOS**

Prof. Eugênio Batista Leite

**PRÓ-REITORIA ADJUNTA DA PUC EM BARREIRO**

Prof. Dr. Luis Renato Junqueira

**PRÓ-REITORIA ADJUNTA DA PUC EM BETIM**

Profa. Cláudia Venturini

**PRÓ-REITORIA ADJUNTA DA PUC EM CONTAGEM**

Prof. Martinho Campolina Rebello Horta

**PRÓ-REITORIA ADJUNTA DA PUC EM SÃO GABRIEL**

Prof. Tarcísio José de Almeida

**PUC EM SERRO: DIRETORA ACADÊMICA ADMINISTRATIVA**

Profa. Wilba Lúcia Maia Bernardes

**PRÓ-REITORIA ADJUNTA DA PUC EM POÇOS DE CALDAS**

Prof. Iran Calixto Abrão

**PRÓ-REITORIA ADJUNTA DA PUC EM PRAÇA DA LIBERDADE**

Prof. Miguel Alonso Gouvêa Valle

**PRÓ-REITORIA ADJUNTA DA PUC EM UBERLÂNDIA**

Prof. Carlos Henrique Oliveira e Silva Paixão

**DIRETORIA DA EDITORA PUC MINAS**

Profa. Mariana Teixeira Carvalho

**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA**

Prof. Miguel Alonso de Gouvêa Valle

**DIRETOR PUC MINAS VIRTUAL**

Prof. Carlos Barreto Ribas

**COORDENADOR DO SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS PUC MINAS**

Cássio José de Paula

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Página SIB PUC Minas .....	8
Figura 2 - Usuário e senha .....	9
Figura 3 - Espaço Meu Pergamum.....	9
Figura 4 - Postagem de trabalho .....	10
Figura 5 – Identificação.....	11
Figura 6 - Inclusão do(s) professor(es) responsável(is) e autor(es) do TCC .....	11
Figura 7 - Excluindo um integrante .....	12
Figura 8 – Projeto .....	13
Figura 9 - Vincular imagem(s).....	14
Figura 10 - Vincular TCC.....	14
Figura 11 - Vincular vídeo.....	15
Figura 12 - Termo de autorização .....	16
Figura 14 - Links para alteração ou atualização do TCC.....	17
Figura 15- Consulta do aluno sobre o parecer do professor .....	18
Figura 16 - Editando um cadastro .....	20
Figura 17 - Campos editáveis.....	21
Figura 19 - Usuário e senha .....	23
Figura 20 - Espaço Meu Pergamum.....	23
Figura 21 - Identificação.....	24
Figura 22 - Consulta no Catálogo do SIB PUC Minas (Open Acess).....	25
Figura 23 - Acessando o TCC.....	26

## **LISTA DE QUADROS**

Quadro 1 - Ícones de consulta.....	19
------------------------------------	----

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1</b>	<b>Orientação Inicial .....</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>POSTANDO O TCC (ALUNO) .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1</b>	<b>Acessar a página do Sistema de Bibliotecas PUC Minas (SIB PUC Minas) .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2</b>	<b>Login e Senha .....</b>	<b>8</b>
<b>2.3</b>	<b>Clicar em “Aprovação e Postagem de Trabalhos” .....</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>REALIZANDO UMA POSTAGEM DE TRABALHO (ALUNO).....</b>	<b>10</b>
<b>3.1</b>	<b>Postagem de trabalhos .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2</b>	<b>Cadastrando um trabalho.....</b>	<b>10</b>
<b>3.2.1</b>	<b>Identificação .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2.2</b>	<b>Projeto .....</b>	<b>12</b>
<b>3.3</b>	<b>Conteúdos que podem ser anexados ao TCC.....</b>	<b>13</b>
<b>3.3.1</b>	<b>Fotos.....</b>	<b>13</b>
<b>3.3.2</b>	<b>Anexo(s).....</b>	<b>14</b>
<b>3.3.3</b>	<b>Vídeo(s) .....</b>	<b>15</b>
<b>3.4</b>	<b>Envio do TCC (Finalizando o processo de postagem) .....</b>	<b>15</b>
<b>4</b>	<b>CONSULTA E ACOMPANHAMENTO DO PARECER.....</b>	<b>18</b>
<b>4.1</b>	<b>Ícones disponíveis na tela de consulta .....</b>	<b>19</b>
<b>4.2</b>	<b>Editando um projeto .....</b>	<b>20</b>
<b>4.3</b>	<b>Acessar a página do Sistema de Bibliotecas PUC Minas (SIB PUC Minas) .....</b>	<b>22</b>
<b>4.4</b>	<b>Login e Senha.....</b>	<b>22</b>
<b>4.5</b>	<b>Clicar em “Aprovação e Postagem de Trabalhos” .....</b>	<b>23</b>
<b>5</b>	<b>VISUALIZANDO UM TRABALHO APROVADO .....</b>	<b>25</b>

## **1 INTRODUÇÃO**

Este documento tem como objetivo orientar alunos e professores da PUC Minas sobre o sistema de postagem e aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) utilizando o sistema de gerenciamento de bibliotecas Pergamum. O Repositório da Produção Acadêmica da PUC Minas tem por finalidade armazenar, preservar, disseminar e possibilitar o acesso aberto à produção acadêmica Institucional, em atendimento ao Indicador 1.11 referente aos Trabalhos de Conclusão de Curso, contido na Dimensão 1 – Organização Didático- Pedagógica do novo instrumento de avaliação MEC (2018), que determina à IES criar um repositório de acesso público via web para postagem dos TCC's aprovados a partir do 1º semestre de 2018.

A ferramenta de postagem do TCC possibilita o gerenciamento virtual do conteúdo, a partir da submissão do trabalho pelo aluno no ambiente que será acessado pelo professor para orientação e avaliação do trabalho, disponibilizando seus conteúdos para consulta em tela ou download através do catálogo on-line do SIB PUC Minas, a partir de critérios pré- estabelecidos pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) em consonância com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) dos cursos de graduação presencial e à distância ofertados pela PUC Minas.

### **1.1 Orientação Inicial**

Todas as atividades e procedimentos relacionados à postagem, orientação, aprovação e disponibilização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na web, deverão ser orientados pelo professor da disciplina. Estes procedimentos indicarão os prazos, os responsáveis pelas atividades e os documentos envolvidos em cada processo, bem como as orientações e modelos de normalização adotados pela PUC Minas. Desta forma, espera-se que todos os TCC's estejam reunidos em um único repositório e integrado aos diversos sistemas de busca disponíveis na web.

Salientamos que a proposta da ferramenta é trabalhar desde a primeira versão integralmente via web, possibilitando a partir do envio de mensagens e de arquivos, a orientação do professor e a postagem de novas versões pelo aluno até a versão final, quando deverá ser apresentada a uma banca examinadora que fará as considerações necessárias e que deverão ser ajustadas na versão final do trabalho a ser postada no Repositório da Produção Acadêmica da PUC Minas. Alguns dos cursos da PUC Minas optaram neste momento pela orientação tradicional, ou seja, o trabalho é produzido e orientado fora do sistema, apresentado à banca examinadora que avalia o trabalho aprovando ou não com suas recomendações. Neste caso, o

TCC aprovado será postado no sistema após os ajustes solicitados pela banca examinadora como uma versão final.



## 2 POSTANDO O TCC (ALUNO)

### 2.1 Acessar a página do Sistema de Bibliotecas PUC Minas (SIB PUC Minas)

Acessar o endereço <https://www.pucminas.br/biblioteca/Paginas/default.aspx> e clicar no ícone “**RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS**”.

Figura 1 - Página SIB PUC Minas



Fonte: Biblioteca PUC Minas (2024)

### 2.2 Login e Senha

O usuário deve informar seu usuário e senha utilizados no empréstimo de livros na biblioteca e acesso aos e-books.

**Figura 2 - Usuário e senha**

Seja bem-vindo ao  
Catálogo Online

**SIB**  
SISTEMA INTEGRADO DE  
BIBLIOTECAS PUC MINAS

**PUC Minas**

**Acesso**

1. Atenção: usuário e senha da Biblioteca 2. Para acess...

Usuário

Senha

Direcionar para  
Meu Pergamum - Renovação, Postagem de TCC, ▾

**Acessar** **Voltar**

[Esqueci ou trocar senha / Primeiro acesso](#)

Fonte: Pergamum (2024)

Vídeo Resgate e cadastro de Senha: <https://vimeo.com/432129833>

### 2.3 Clicar em “Aprovação e Postagem de Trabalhos”

**Figura 3 - Espaço Meu Pergamum**

Meu Pergamum >> Início

**MENU**

- Início
- Empréstimo
- Perfil de interesse
- Solicitações
- Comentários
- Base de dados e Plataformas de e-books
- Aprovação e Postagem de trabalhos**
- Plano de ensino

**Títulos pendentes**

Título	Data de devolução
Nenhum registro encontrado	

**Títulos reservados**

Título	Data de liberação
--------	-------------------

Fonte: Pergamum (2024)

O acesso ao ambiente de postagem/aprovação de trabalhos dependerá da permissão do usuário que fará o acesso (aluno ou professor).

### 3 REALIZANDO UMA POSTAGEM DE TRABALHO (ALUNO)

#### 3.1 Postagem de trabalhos

Ao acessar a área de postagem o aluno terá acesso a duas opções: **Cadastro e Consulta**.

**Figura 4 - Postagem de trabalho**

Fonte: Pergamum (2024)

#### 3.2 Cadastrando um trabalho

Para postar um trabalho, após acessar a área de Postagem o aluno deverá preencher todos os campos obrigatórios (\*) e os demais de forma opcional. Essa página é dividida em cinco áreas sendo elas: Identificação, Projeto, Imagens, Anexos e Vídeos.

##### 3.2.1 Identificação

A área de identificação informará a qual disciplina o projeto pertence, bem como quais são os professores que avaliarão o projeto e o(os) aluno(os) responsável(is) pelo trabalho.

Procedimentos para cadastro da Identificação:

- Selecionar a disciplina;
- Selecionar o(os) professor(es) responsável(is);
- Selecionar o(os) autor(es) do TCC.

**Figura 5 – Identificação**

Bem-vindo(a), Postagem de TCC - Teste

Cadastro Consulta

**Identificação** (abrir e fechar)

Disciplina:\* 35737 - Monografia II

Professor responsável:\* Argumento de pesquisa

Integrantes da equipe: Argumento de pesquisa

Código	Usuário

X

Fonte: Pergamum (2024)

**Figura 6 - Inclusão do(s) professor(es) responsável(is) e autor(es) do TCC**

Bem-vindo(a), Matheus da Silva

Cadastro Consulta

**Identificação** (abrir e fechar)

Disciplina:\* 24 - Marketing Internacional

Professor responsável:\* Argumento de pesquisa

X Maria Rita Gonçalves

Integrantes da equipe: Argumento de pesquisa

Matheus da Silva X João Lucas Monteiro

Fonte: Pergamum (2024)

Professores e integrantes do projeto serão localizados através dos seus nomes

- Professor Responsável:** Clique na lupa e digite o nome do professor e insira
- Integrantes da equipe:** Clique na lupa e digite o nome do(s) aluno(s)

**IMPORTANTE**

Se for necessário excluir um professor ou integrante da equipe basta clicar no (x) que aparece junto à opção do nome.

**Figura 7 - Excluindo um integrante**

Bem-vindo(a), **Matheus da Silva**

**Cadastro** **Consulta**

**Identificação** *(abrir e fechar)*

Disciplina: \* 24 - Marketing Internacional ▼

Professor responsável: \*

Argumento de pesquisa

✕ Maria Rita Gonçalves

Integrantes da equipe:

Argumento de pesquisa

Matheus da Silva ✕ João Lucas Monteiro

**Projeto** *(abrir e fechar)*

Nome do projeto: \* Globalização e as mídias sociais

Tipo do projeto: \* TCC ▼

Excluir integrante

Fonte: Pergamum (2024)

### 3.2.2 Projeto

A área do Projeto é composta de campos onde o aluno deverá informar detalhes do projeto, tais como:

- Nome do projeto:** informar título e subtítulo;
- Selecionar o Tipo de projeto:** TCC Graduação, para alunos de jornalismo: Memorial de Formação;
- Incluir o Conteúdo:** copiar e colar o resumo do TCC;
- Incluir Palavras-chave:** assunto(s); nome do curso; unidade PUC Minas; ano de publicação.
- Selecionar data de exibição:** (somente se houver uma data específica para exibição após a aprovação do trabalho pela banca);
- Confidencial:** essa opção só deverá ser utilizada quando o TCC não puder ser disponibilizado para consulta pública. Neste caso a confidencialidade deve estar restrita a trabalhos financiados por empresas que reivindiquem os direitos autorais da produção ou para aqueles que estejam aguardando aprovação para publicação em periódicos científicos em virtude da exigência pela maioria dos editores do ineditismo do trabalho.

### IMPORTANTE

Se o aluno selecionar uma data de exibição ou a opção confidencial a caixa de texto será habilitada para ele realizar sua justificativa.

Com a opção data de exibição selecionada, o trabalho só estará disponível a partir da data incluída no campo data.

Os trabalhos marcados como **CONFIDENCIAL**, serão depositados no repositório, porém, não estará disponível para consulta no catálogo do SIB PUC Minas.

**Figura 8 – Projeto**

**Projeto** (abrir e fechar)

Nome do projeto\*: A CONFIGURAÇÃO DE RELAÇÃO EMPREGATÍCIA ENTRE ENTREGADORES E A!

Tipo do projeto\*: TCC Graduação

Conteúdo\*: A intensificação da interatividade social através dos meios de comunicação digitais, principalmente através das plataformas de aplicativo redefiniu as relações mercadológicas causando desdobramentos nas relações laborais. A compreensão e a regulamentação do fenômeno denominado como uberização do trabalho trata-se de uma nova problemática a ser enfrentada pelo Direito do Trabalho para se assegurar o acesso aos direitos fundamentais e restringir a mercantilização da força de trabalho.

Palavras-chave: 2/2024

Uberização Aplicativos Regulamentação Profissional Direito Coracao Eucaristico 2/2024

Data de exibição: Justificativa

☐ Confidencial Justificativa

Fonte: Pergamum (2024)

## 3.3 Conteúdos que podem ser anexados ao TCC

### 3.3.1 Fotos

Nessa área é possível carregar as imagens vinculadas ao trabalho acadêmico. Essas imagens devem estar em formato **PNG, JPG ou JPEG**.

Procedimentos para inclusão da imagem:

- Clicar em **Carregar imagem**;
- Selecionar as imagens (pode ser selecionada mais de uma imagem por vez);
- Alterar o nome do arquivo (só é possível se for alterado antes do envio do trabalho).

**Figura 9 - Víncular imagem(s)**

**Foto(s)** (abrir e fechar)

**Carregar imagem**

Tipo de arquivo aceito: PNG, JPG ou JPEG

	Hydrangeas.jpg	(Antes de Enviar, se desejar, é possível alterar o nome do arquivo)
	Jellyfish.jpg	(Antes de Enviar, se desejar, é possível alterar o nome do arquivo)
	Koala.jpg	(Antes de Enviar, se desejar, é possível alterar o nome do arquivo)

Fonte: Pergamum (2024)

Havendo necessidade de exclusão de algum dos arquivos, será possível clicar no ícone: ( ).

### 3.3.2 Anexo(s)

Nesta área é possível carregar o TCC no formato PDF.

Procedimentos para inclusão do documento:

- Clicar em **Carregar documento**;
- Selecionar arquivo PDF;
- Clicar em abrir;
- Alterar o nome do arquivo (só é possível se for alterado antes do envio do trabalho).

**Figura 10 - Víncular TCC**

**Anexos** (abrir e fechar)

**Carregar documento**

Tipo de arquivo aceito: PDF

	1 - PDF_TCC procedimentos para postagem_2020.pdf
--	--

Fonte: Pergamum (2024)

### 3.3.3 Vídeo(s)

Neste campo o aluno poderá incluir o endereço do vídeo que deseja vincular ao projeto. Serão aceitos vídeos que estejam hospedados no **Youtube** ou **Vimeo**.

Procedimentos para vincular vídeos:

- a) Incluir o endereço (URL) do vídeo (Youtube ou Vimeo);
- b) Incluir o título do vídeo;
- c) Clicar em **Salvar vídeo**;

**Figura 11 - Vincular vídeo**

**Vídeo(s)** (abrir e fechar)

**Salvar vídeo**

*Tipo de endereço aceito: Youtube ou Vimeo*

1 - Cadastramento de TCC

Fonte: Pergamum (2024)

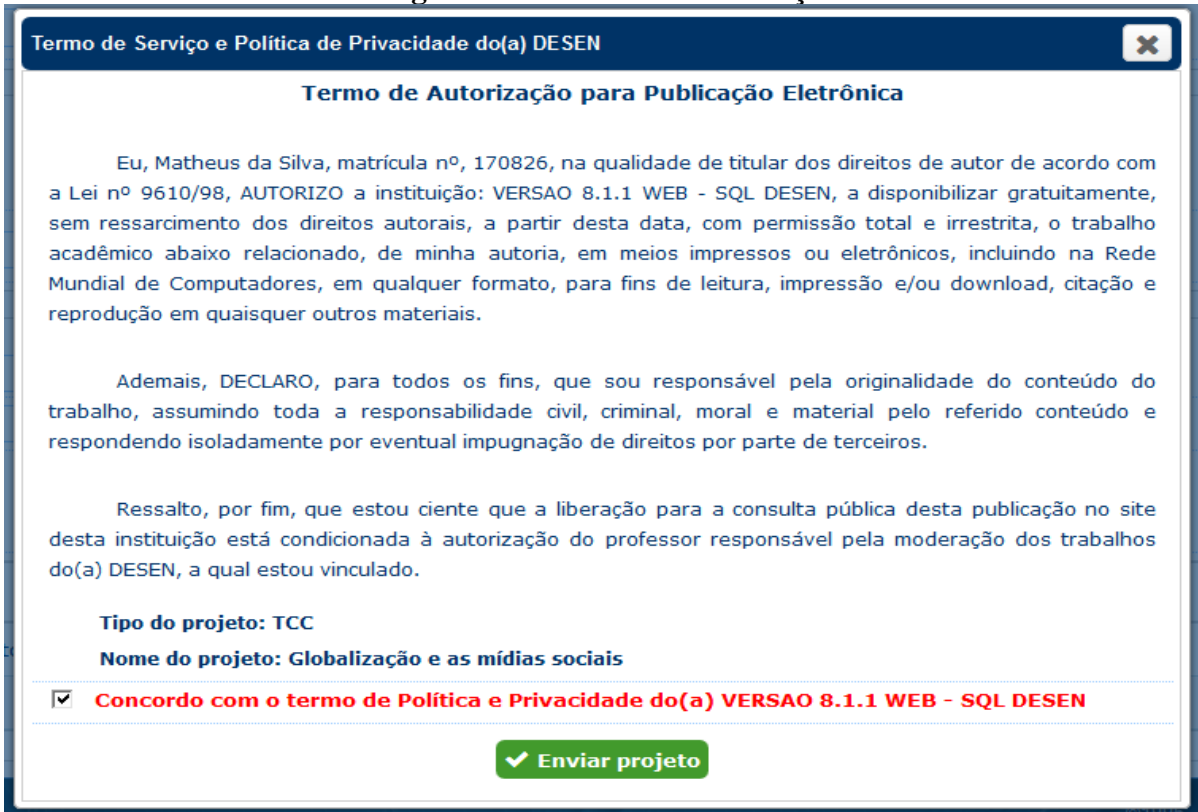
### 3.4 Envio do TCC (Finalizando o processo de postagem)

Para o envio do projeto o usuário deverá clicar no botão **Enviar**. Entretanto, antes de finalizar a submissão, será necessário ler e concordar com o termo de autorização para publicação eletrônica

#### **ATENÇÃO**

**O número de matrícula informado no documento é um controle interno do sistema não tendo nada a ver com a matrícula do aluno.**



**Figura 12 - Termo de autorização**


**Termo de Serviço e Política de Privacidade do(a) DESEN**

**Termo de Autorização para Publicação Eletrônica**

Eu, Matheus da Silva, matrícula nº, 170826, na qualidade de titular dos direitos de autor de acordo com a Lei nº 9610/98, AUTORIZO a instituição: VERSAO 8.1.1 WEB - SQL DESEN, a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, a partir desta data, com permissão total e irrestrita, o trabalho acadêmico abaixo relacionado, de minha autoria, em meios impressos ou eletrônicos, incluindo na Rede Mundial de Computadores, em qualquer formato, para fins de leitura, impressão e/ou download, citação e reprodução em quaisquer outros materiais.

Ademais, DECLARO, para todos os fins, que sou responsável pela originalidade do conteúdo do trabalho, assumindo toda a responsabilidade civil, criminal, moral e material pelo referido conteúdo e respondendo isoladamente por eventual impugnação de direitos por parte de terceiros.

Ressalto, por fim, que estou ciente que a liberação para a consulta pública desta publicação no site desta instituição está condicionada à autorização do professor responsável pela moderação dos trabalhos do(a) DESEN, a qual estou vinculado.

**Tipo do projeto: TCC**

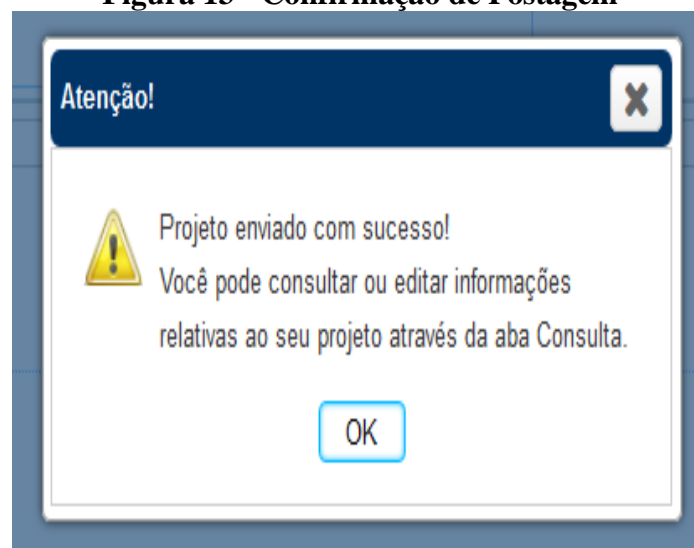
**Nome do projeto: Globalização e as mídias sociais**

☒ **Concordo com o termo de Política e Privacidade do(a) VERSAO 8.1.1 WEB - SQL DESEN**

**✓ Enviar projeto**

Fonte: Pergamum (2024)

Ao clicar em **Enviar Projeto** uma tela de confirmação do cadastro informará que o projeto foi enviado e que o usuário poderá realizar os demais acompanhamentos na aba **Consulta**. O sistema enviará um e-mail ao professor cadastrado informando a postagem e a necessidade da avaliação e do parecer no sistema para finalização do processo e postagem do TCC no repositório.

**Figura 13 - Confirmação de Postagem**

Fonte: Pergamum (2024)

Ao finalizar o processo de postagem serão disponibilizados ao aluno os links para:

- a) **ALTERAR:** Possibilita ao aluno alterar ou atualizar as informações de cadastro (identificação, projeto, foto, anexos e vídeos).
- b) **EXCLUIR PROJETO:** Permite a exclusão do TCC que não tenha sido aprovado pelo orientador.
- c) **ENVIAR NOVO PROJETO:** Possibilita ao aluno postar um novo TCC em substituição ao TCC reprovado.

**Figura 14 - Links para alteração ou atualização do TCC**



Fonte: Pergamum (2024)

## 4 CONSULTA E ACOMPANHAMENTO DO PARECER

O aluno poderá acompanhar o processo de avaliação acessando a aba **Consulta**, verificando se o professor emitiu o parecer.

Nesta tela o aluno poderá:

- a) Editar os trabalhos e as informações de cadastro;
- b) Consultar o conteúdo do TCC;
- c) Verificar o status de aprovação: Aguardando ou Aprovado;
- d) Data de postagem do trabalho;
- e) Alunos vinculados ao trabalho;
- f) Anexos, imagens e vídeos vinculados;
- g) Bloqueio;
- h) Premiação;
- i) Parecer do Professor.

**Figura 15- Consulta do aluno sobre o parecer do professor**



Fonte: Pergamum (2024)

### ATENÇÃO

**Quando o professor emitir o parecer, as cores e ícones serão alterados automaticamente.**


#### 4.1 Ícones disponíveis na tela de consulta

O quadro a seguir informa a funcionalidade de cada ícone:

**Quadro 1 - Ícones de consulta**

	Retorna à tela de cadastro do projeto para edição de algum campo
	Status: aguardando a avaliação do projeto
	Status: refazer o trabalho
	Status: trabalho cancelado
	Status: trabalho aprovado
	Trabalho acadêmico não possui premiação
	Trabalho acadêmico com premiação
	Trabalho acadêmico sem bloqueio
	Trabalho acadêmico bloqueado
	Informa se há um parecer (verde) ou não (cinza)
	Lista de alunos integrantes ao projeto
	Visualiza conteúdo de todo o projeto submetido
	Anexo(s) e documentos em pdf.
	Galeria de imagens
	Galeria de vídeos
	Envia para lixeira
<b>Data de envio</b>	Para visualizar quando o projeto foi enviado
<b>Nome do projeto</b>	Informa o título do trabalho postado
<b>Tipo do projeto</b>	Informa qual o tipo do projeto
<b>Parecer</b>	Informa parecer do professor
<b>Arquivos</b>	Envolve os 4 tipos de arquivo gerados pelo trabalho
<b>Aluno(s)</b>	Permite a visualização dos integrantes e envio de e-mail
<b>Disciplina / Curso / Campus / Escola</b>	Informa os dados de curso e disciplinas do trabalho submetido
 Como aprovar um trabalho	Vídeo com passo a passo para aprovação de um trabalho.
 Como cadastrar um trabalho	Vídeo com passo a passo para cadastrar/submeter um trabalho.

## 4.2 Editando um projeto

Para editar um trabalho já enviado, o aluno deverá acessar a aba **CONSUTA** e clicar no ícone 

**Figura 16 - Editando um cadastro**



Fonte: Pergamum, 2024.

Será disponibilizada a tela de cadastro do trabalho para edição das informações necessárias, sendo que todos os campos e informações poderão ser alterados ou atualizados. Após terminar a edição, clicar em **ALTERAR**.

Figura 17 - Campos editáveis

Sem-vindo(a), Postagem de TCC - Teste

Cadastro Consulta

**Identificação (abrir e fechar)**

Disciplina: 35737 - Monografia II

Professor responsável: Argumento de pesquisa

Integrantes da equipe: Argumento de pesquisa

Equipe: Postagem de TCC - Teste

**Projeto (abrir e fechar)**

Nome do projeto: Procedimentos para postagem de TCC no Repositório

Tipo do projeto: TCC

Conteúdo: Este trabalho tem como objetivo apresentar os procedimentos para postagem de TCC no Repositório. O trabalho é dividido em duas partes: a primeira apresenta os procedimentos para postagem de TCC no Repositório e a segunda apresenta os procedimentos para postagem de TCC no Repositório.

Palavras-chave: Digite a palavra a ser pesquisada

Data de exibição: Justificativa

Confidencial: Justificativa

**Foto(s) (abrir e fechar)**

Tipo de arquivo aceito: PNG, JPG ou JPEG

**Anexos (abrir e fechar)**

Tipo de arquivo aceito: PDF

1 - PDF\_TCC procedimentos para postagem\_2010.pdf

**Vídeo(s) (abrir e fechar)**

Digite o endereço (URL) do vídeo

Digite o título do vídeo

Tipo de endereço aceito: Youtube ou Vimeo

1 - Cadastro de TCC

\* Campo de preenchimento obrigatório

[Ajuda / Informação](#)

Fonte: Pergamum (2024)

### 4.3 Acessar a página do Sistema de Bibliotecas PUC Minas (SIB PUC Minas)

Acessar o endereço <https://www.pucminas.br/biblioteca/Paginas/default.aspx> e clicar no ícone “**RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS**”.

Figura 18 - Página SIB PUC Minas



Fonte: Biblioteca PUC Minas (2024)

### 4.4 Login e Senha

O usuário deve informar seu usuário e senha utilizados no empréstimo de livros na biblioteca e acesso aos e-books.

**Figura 19 - Usuário e senha**

Seja bem-vindo ao  
Catálogo Online

**SIB**  
SISTEMA INTEGRADO DE  
BIBLIOTECAS PUC MINAS

**PUC Minas**

**Acesso**

1. Atenção: usuário e senha da Biblioteca 2. Para acess...

Usuário

Senha

Direcionar para

Meu Pergamum - Renovação, Postagem de TCC, ▾

**Acessar** **Voltar**

[Esqueci ou trocar senha / Primeiro acesso](#)

Fonte: Pergamum (2024)

#### 4.5 Clicar em “Aprovação e Postagem de Trabalhos”

**Figura 20 - Espaço Meu Pergamum**

Meu Pergamum » Início

**MENU**

- Início
- Empréstimo
- Perfil de interesse
- Solicitações
- Comentários
- Base de dados e Plataformas de e-books
- Aprovação e Postagem de trabalhos**
- Plano de ensino

**Títulos pendentes**

Título	Data de devolução
Nenhum registro encontrado	

**Títulos reservados**

Título	Data de liberação
--------	-------------------

Fonte: Pergamum (2024)



**Figura 21 - Identificação**

Bem-vindo(a), **Postagem de TCC - Teste**

Cadastro Consulta

**Identificação** (abrir e fechar)

Disciplina: 35737 - Monografia II

Professor responsável: Argumento de pesquisa

Integrantes da equipe: Argumento de pesquisa

Código Usuário

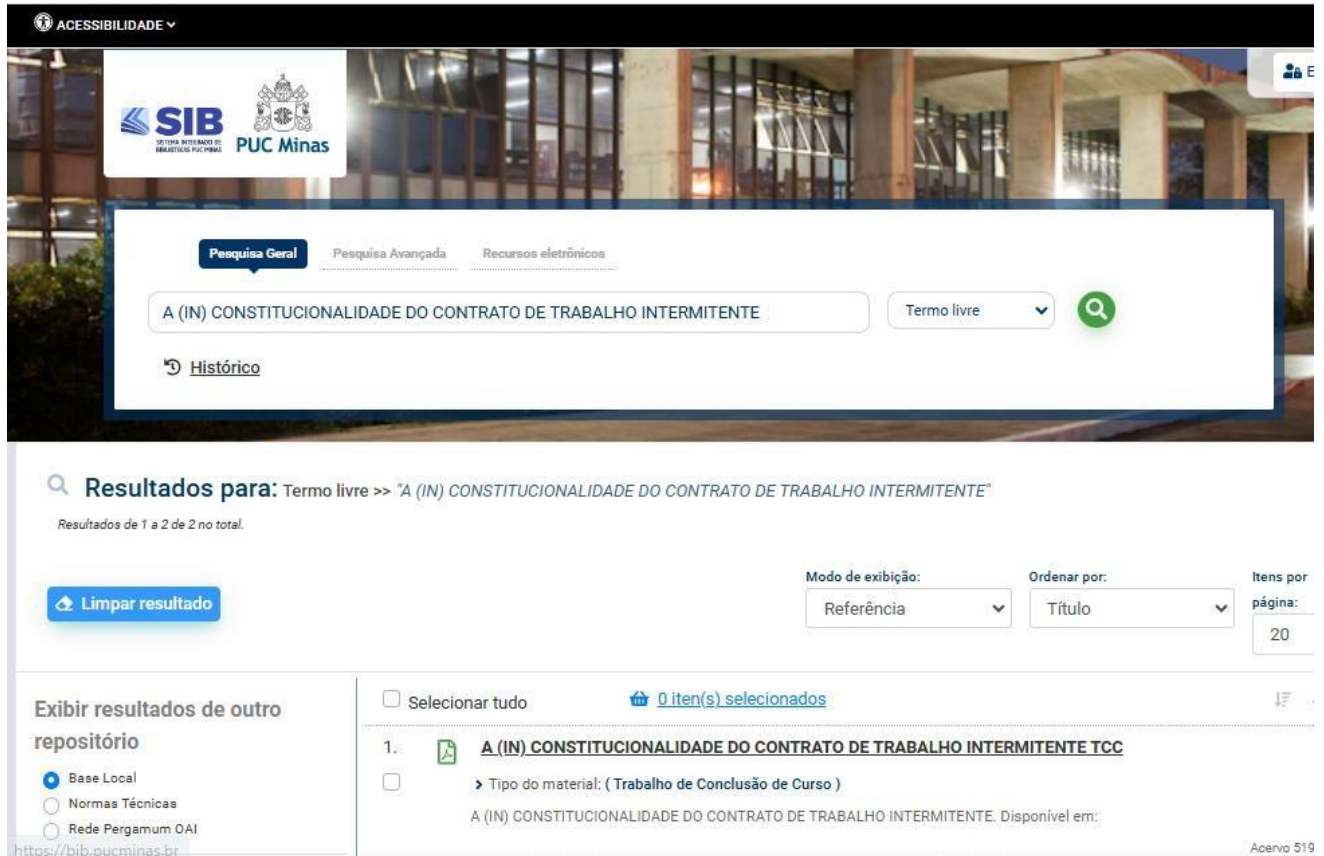
Fonte: Pergamum (2024)

Clicar em “**Consulta**” e visualizar o status do trabalho se ainda permanece como Aguardando ou Aprovado.

## 5 VISUALIZANDO UM TRABALHO APROVADO

Os trabalhos que forem aprovados, sem restrição de confidencialidade, data de exibição ou bloqueios, ficarão disponíveis na consulta do usuário, juntamente com as outras obras da unidade de informação. Para realizar a consulta, acessar o catálogo da biblioteca:

**Figura 22 - Consulta no Catálogo do SIB PUC Minas (Open Access)**



ACESSIBILIDADE

**SIB** SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS PUC MINAS

Pesquisa Geral Pesquisa Avançada Recursos eletrônicos

A (IN) CONSTITUCIONALIDADE DO CONTRATO DE TRABALHO INTERMITENTE Termo livre

Histórico

**Resultados para:** Termo livre >> "A (IN) CONSTITUCIONALIDADE DO CONTRATO DE TRABALHO INTERMITENTE"

Resultados de 1 a 2 de 2 no total.

Limpar resultado


Modo de exibição: Referência Ordenar por: Título Itens por página: 20

Exibir resultados de outro repositório

- Base Local
- Normas Técnicas
- Rede Pergamum OAI

<https://bib.pucminas.br>

☐ Selecionar tudo 0 item(s) selecionados

1.  **A (IN) CONSTITUCIONALIDADE DO CONTRATO DE TRABALHO INTERMITENTE TCC**

☐ Tipo do material: ( Trabalho de Conclusão de Curso )

A (IN) CONSTITUCIONALIDADE DO CONTRATO DE TRABALHO INTERMITENTE. Disponível em:

Acervo 519

Fonte: Pergamum (2024)

- Pesquisar por assunto, nome dos autores ou título do trabalho.
- Clicar no ícone para acessar o TCC



**Figura 23 - Acessando o TCC**



Fonte: Pergamum (2024)

**O pesquisador terá disponível a leitura em tela e a possibilidade de download do trabalho.**