



PUC Minas

Trabalho Interdisciplinar

Apresentação de Trabalhos

Prof. Rommel Vieira Carneiro

Reflexões Iniciais

Para quem estamos comunicando?

O que é importante para quem está nos ouvindo?

Qual mensagem queremos passar?



Tópicos

- Foco no principal
- Estrutura de slides
- Tempo da apresentação
- A voz (monotonia x modulação)
- Uso de fontes
- Uso de cores
- Uso de imagens

Foco no Principal – Problema em questão

- Explique quem é o protagonista (Persona)
- Conte uma história (Story Telling)
- Fale do contexto do problema
- Seja claro quanto a dor a ser resolvida



Foco no Principal – Solução

- Mostre sua solução em ação
- Utilize uma linguagem comum para o público
- Não entre nos detalhes técnicos (desnecessário)



```
onreadystatechange, n), e. t{ack  
boolean Number String Function Array Date Regl  
_={};function F(e){var t=_[e]={};return b.e  
[1])===!1&&stopOnFalse){r=!1;break}n=!1,u  
o=u.length:r&&(t=c(r))return this},remove  
ction(){return u=[1,this],disable:function(  
re:function(){return p.fireWith(this,argumen  
ending",r={state:function(){return n},always  
romise)?e.promise().done(n.resolve).fail(n.r  
ld(function(){n.s},t[1^e][2].disable,t[2][2]  
=0,n=h.call(arguments),r=n.length,t=1==r|e  
r),l=Array(r);r>t;t++)n[t]&&b.isFunction(n[  
><table></table><a href='/a'>a</a><input ty  
TaoName("input")[0],r.style.cssText="top:1p  
r,r.getAttribute("style")).hrefNormalized
```

EVITE MOSTRAR CÓDIGO

Estrutura de Slides

- Problema
- Solução
- Metodologia
- Equipe
- Status atual e Próximos passos



Estrutura de Slides

Problema

- ❖ Conte uma história (story telling)
- ❖ Apresente o Público-alvo
- ❖ Justificativas (Dimensão do problema)

- **Problema**
- Solução
- Metodologia
- Equipe
- Status atual e Próximos passos



Estrutura de Slides

Solução

- Problema
- **Solução**
- Metodologia
- Equipe
- Status atual e Próximos passos

- ❖ Histórias de usuários e Requisitos
- ❖ Projeto de Interfaces
- ❖ Arquitetura (Componentes e tecnologias)



Estrutura de Slides

Metodologia

- ❖ Processo adotado pelo grupo
- ❖ Divisão de papéis
- ❖ Ferramentas utilizadas

- Problema
- Solução
- **Metodologia**
- Equipe
- Status atual e Próximos passos



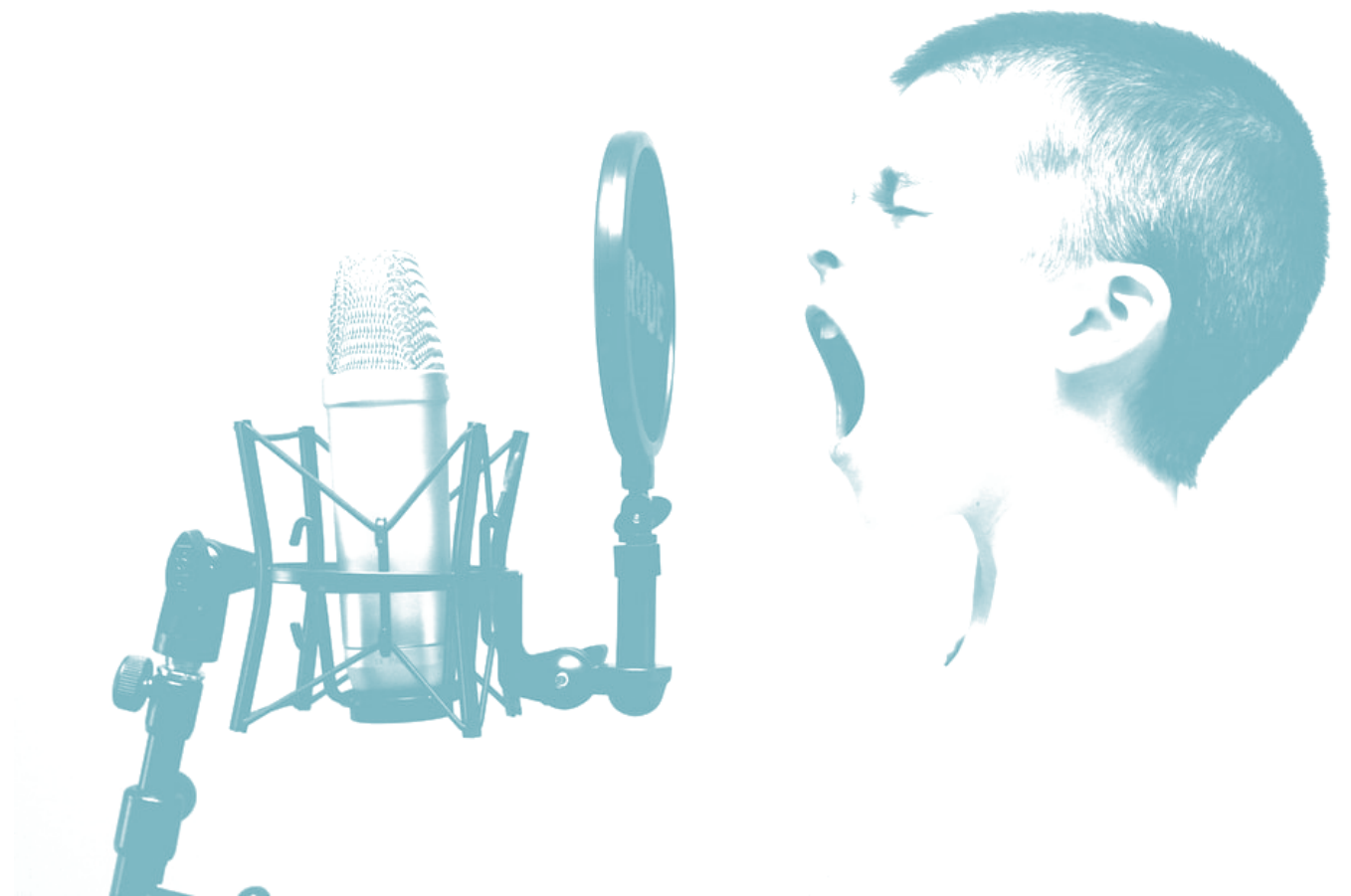
Tempo da Apresentação

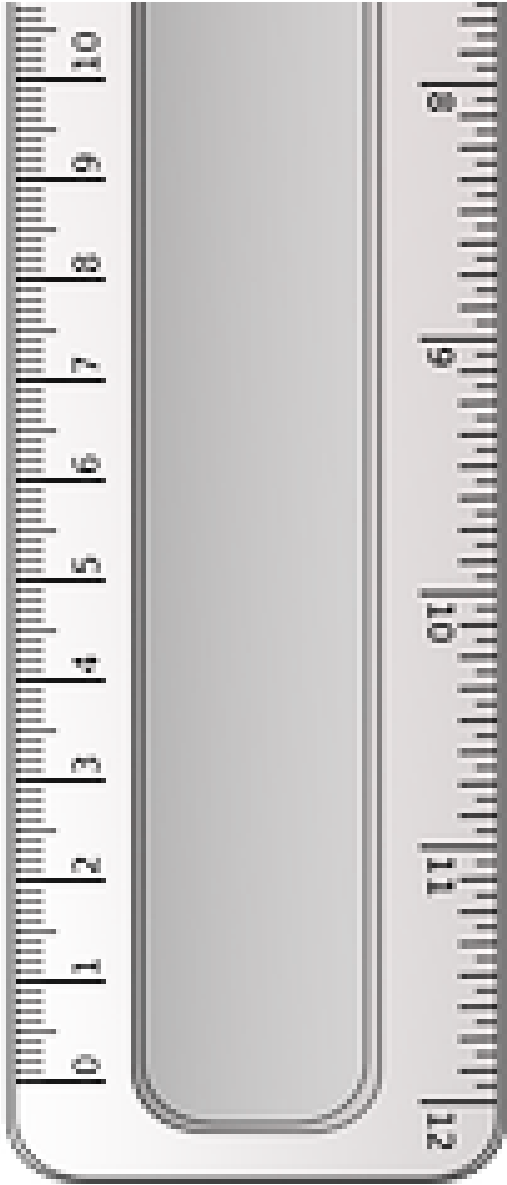
- Respeite o tempo reservado para você
- Calcule o tempo com 1-2 minutos por slide
- Deixe tempo para as considerações



A voz (monotonia x modulação)

- Alterne a tonalidade da voz para situações distintas
- Use pausas para chamar a atenção das pessoas





Tamanho de Fonte e Quantidade de Texto

- Esta fonte tem tamanho 30
 - Esta fonte tem tamanho 20
 - Esta fonte tem tamanho 12
-
- A quantidade de textos em um slide atrapalha mais que ajuda. A pessoa se coloca a ler o texto e para de prestar atenção naquilo que você tem a dizer e, nesse caso, você vira **desnecessário**.

Uso de Fontes

- Fontes com serifas

Times New Roman

Fontes de Script

- Fontes sem serifas

Calibri

Uso de imagens

Uma imagem vale mais que mil palavras

Bancos de imagens gratuitas

- UnSplash - <https://unsplash.com/>
- Pexels - <https://www.pexels.com/>
- Compfight - <http://compfight.com/>
- Pixabay - <https://pixabay.com/>
- FreePik - <http://www.freepik.es/>
- Flat Icon - <https://www.flaticon.com/>
- IconFinder - <https://www.iconfinder.com/>



Unsplash



PEXELS



freepik.com



Dicas de Conteúdo - Regra 10/20/30

A regra 10/20/30 para apresentações de sucesso

Guy Kawasaki

- 10 slides
- 20 minutos + 40 de discussão
- 30 de tamanho de fonte



<http://revistapegn.globo.com/Noticias/noticia/2014/07/regra-10-20-30-para-apresentacoes-de-sucesso.html>

Dicas de Conteúdo – Top Ten Slide Tips

- Keep it Simple
- Limit bullet points & text
- Limit transitions & builds (animation)
- Use high-quality graphics
- Have a visual theme, but avoid using PowerPoint templates
- Use appropriate charts
- Use color well
- Choose your fonts well
- Use video or áudio
- Spend time in the slide sorter

Obrigado!