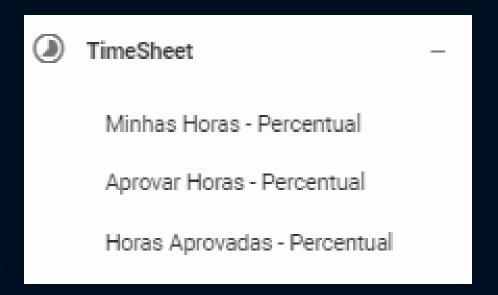
TIMESHEET NORLI

Timesheet – Menu



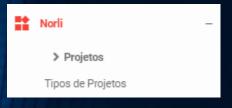
- No menu TimeSheet, temos as seguintes opções:
 - Minhas Horas Percentual
 - Aprovar Horas Percentual
 - Horas Aprovadas Percentual

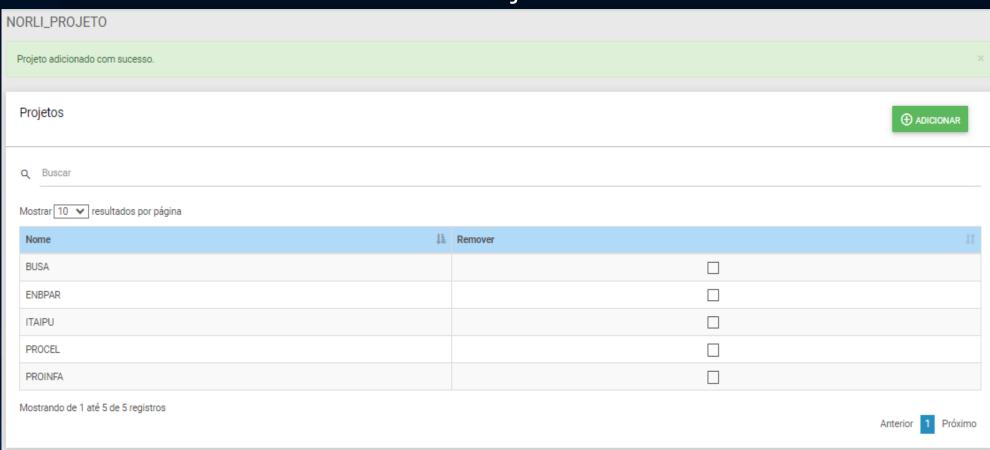


Timesheet – Minhas Horas - Percentual



- Antes de lançar o percentual trabalhado, será necessário cadastrar os projetos.
- Esse cadastro é feito no item de menu: Norli -> Projetos

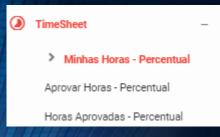


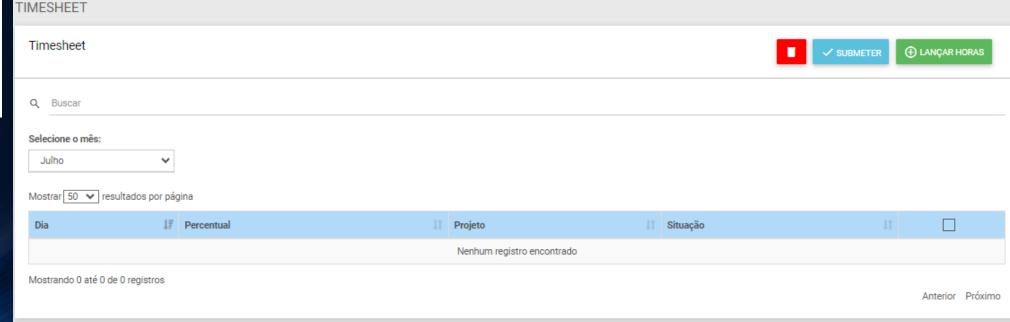


<u>Timesheet</u> – Minhas Horas - Percentual



- Ao clicar no menu: Timesheet -> Minhas Horas Percentual, será exibido a tela com as seguintes opções:
 - Filtro dos lançamentos por mês;
 - Botão de exclusão de um lançamento de horas;
 - Botão submeter um lançamento para aprovação.;
 - Botão lançar horas.



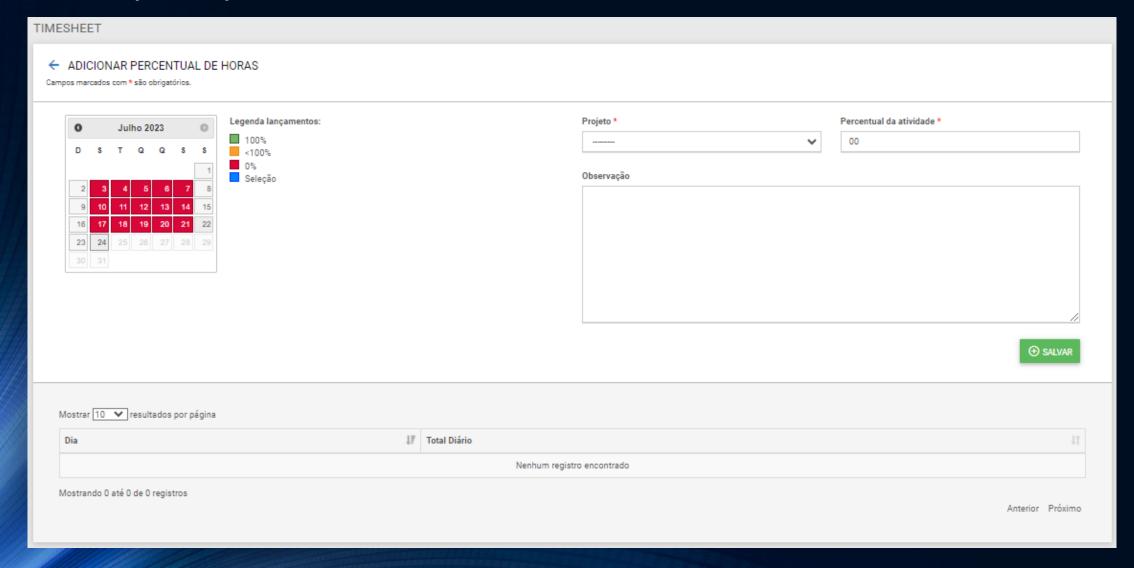




- No modo de adição será exibida uma tela com um calendário, onde será possível selecionar um dia ou vários dias para o lançamento do percentual trabalhado.
- · Após selecionar o dia ou o período de dias, deverá ser selecionado o projeto e informar o percentual trabalhado no projeto.
- Para selecionar vários dias no calendário basta clicar com o mouse e os dias ficarão pintados na cor azul.
- A adição de um período torna a aplicação muito prática e ágil na situação em que o usuário tenha trabalhado o mês inteiro em único projeto, por exemplo. Para este lançamento bastará selecionar todos os dias úteis trabalhados no calendário, selecionar o projeto e informar o percentual e clicar em SALVAR, e será gravado uma linha para cada dia selecionado.
- O campo observação servirá para informar alguma observação pertinente ao projeto que foi apontado o percentual trabalhado (campo opcional).
- O usuário poderá lançar mais de um projeto por dia, porém a soma dos percentuais lançados deverá ser igual a 100%, nessa situação o dia ficará pintado na cor verde.
- Para os dias em que a soma dos lançamentos for inferior a 100%, o dia ficará pintado de laranja.
- E caso o usuário esqueça de lançar algum dia, este ficará pintado na cor vermelha.

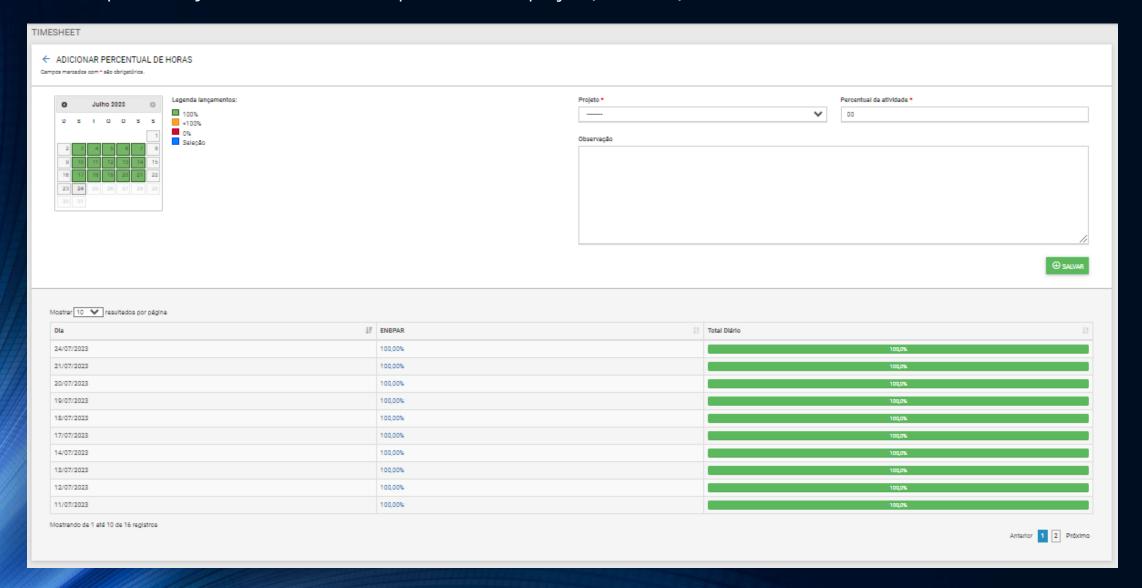


• Tela de adição do lançamento de horas:





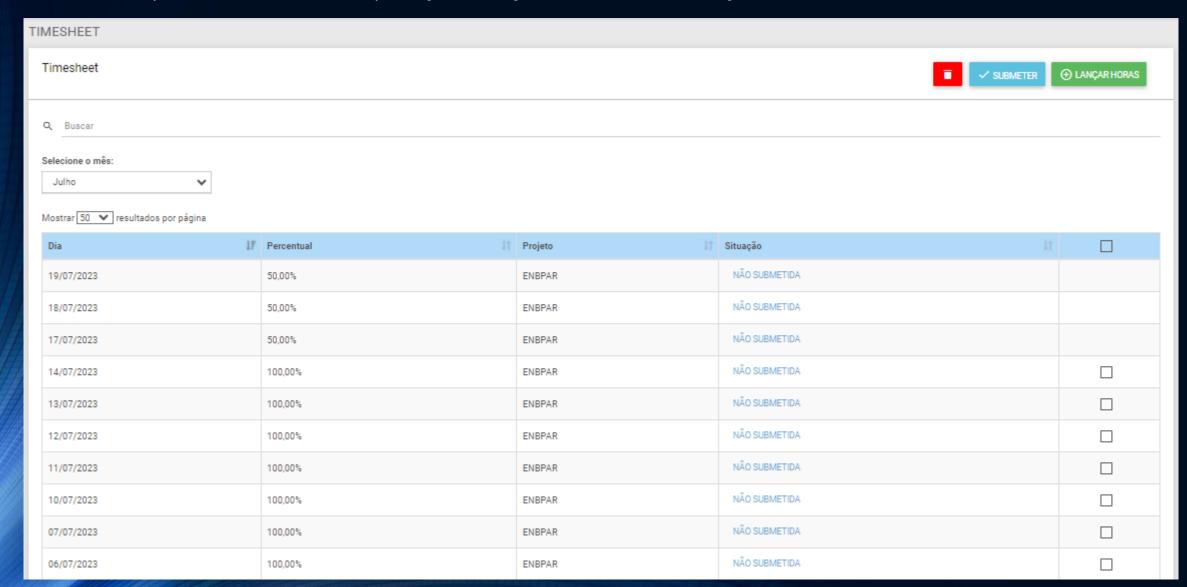
Exemplo de lançamento de vários dias para o mesmo projeto, ENBPAR, totalizando 100%.



Timesheet - Minhas Horas - Percentual -> Grid

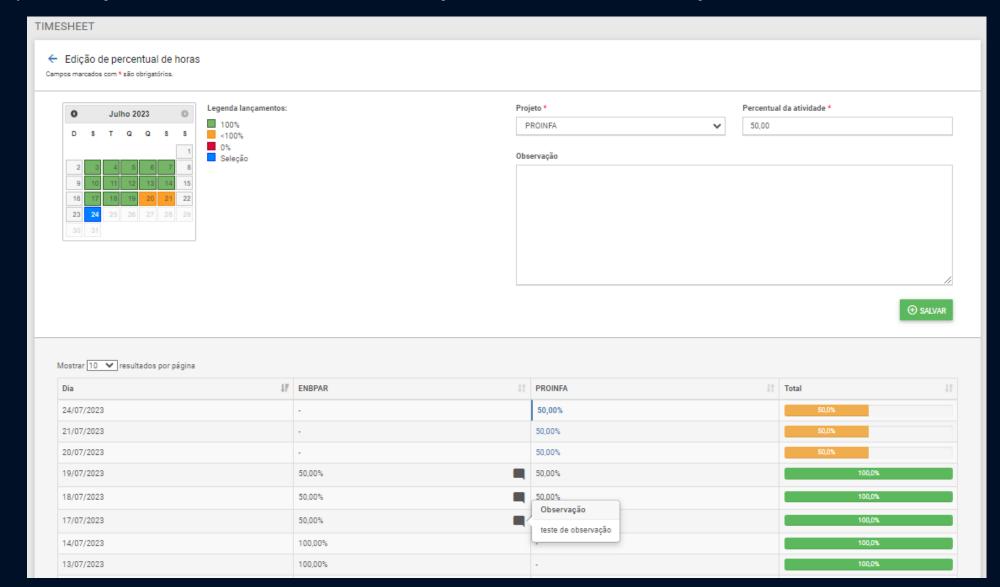


• Somente poderá ser submetido à aprovação os lançamentos com 100% lançado.



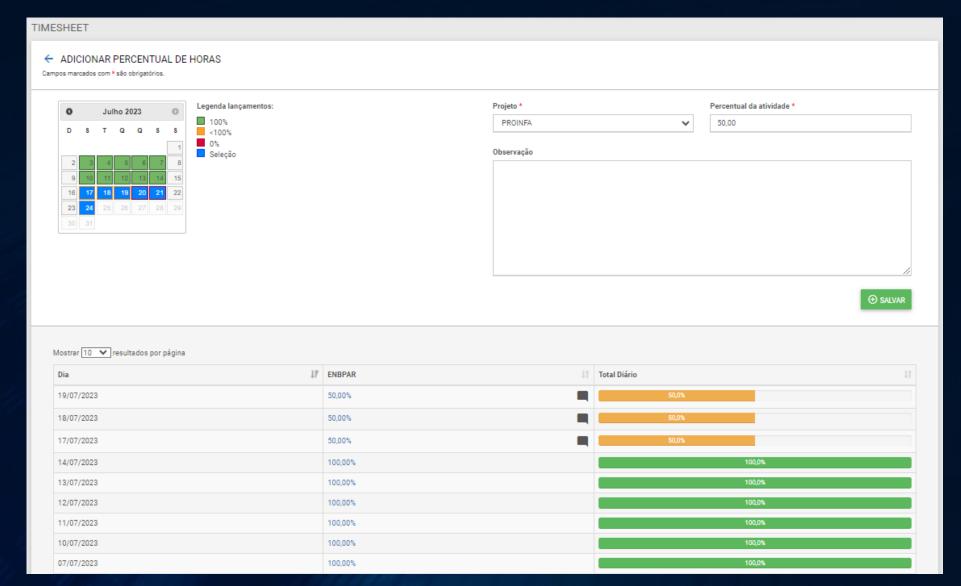


Exemplo de lançamento inferior a 100%, com observação. Para visualizar a observação, basta clicar no balão.



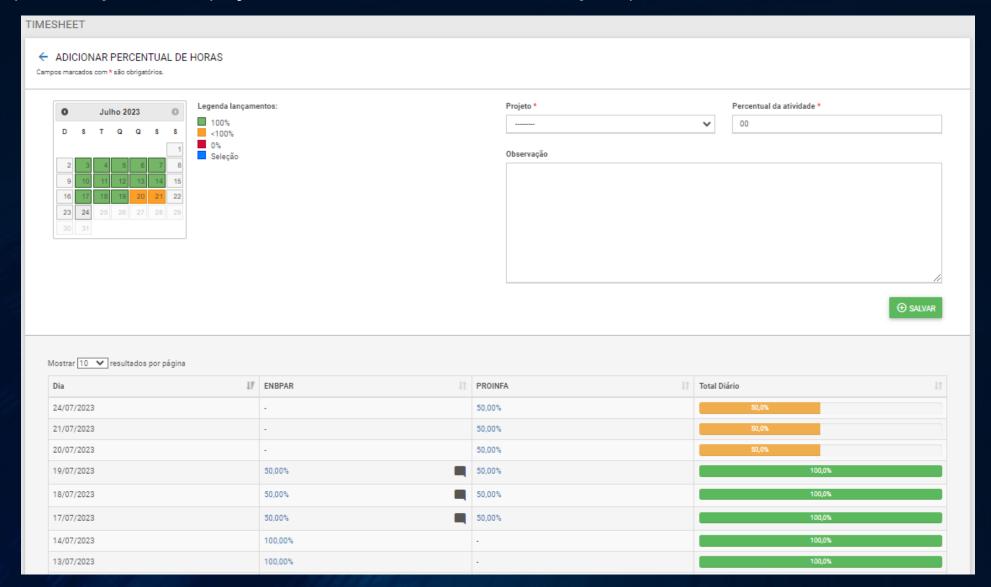


Exemplo de lançamento no projeto PROINFA com 50% e sem observação, antes de salvar.





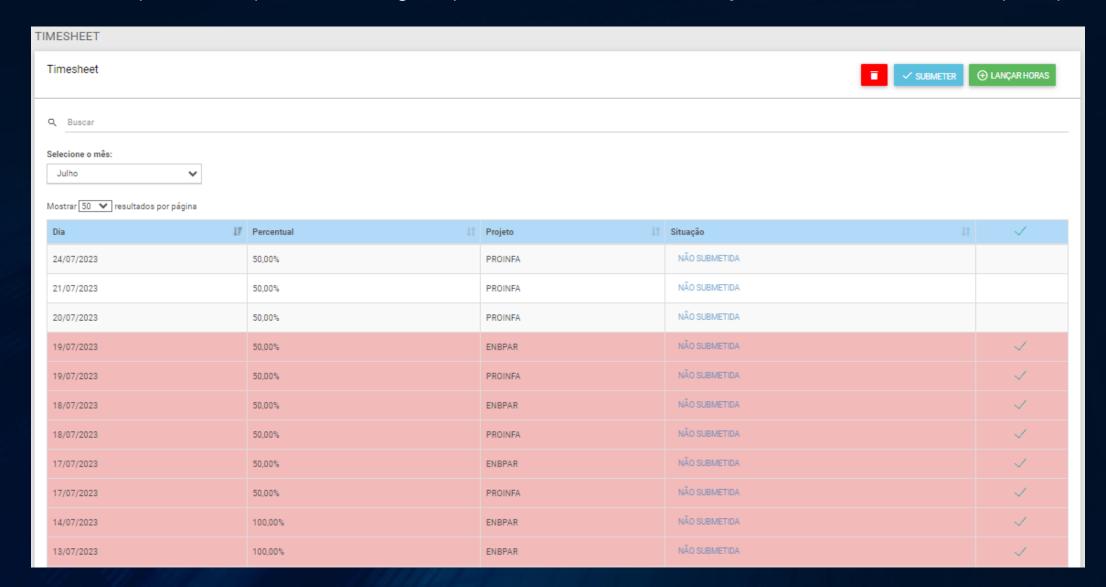
Exemplo de lançamento no projeto PROINFA com 50% e sem observação, após salvar.



Timesheet – Minhas Horas – Percentual -> Submeter



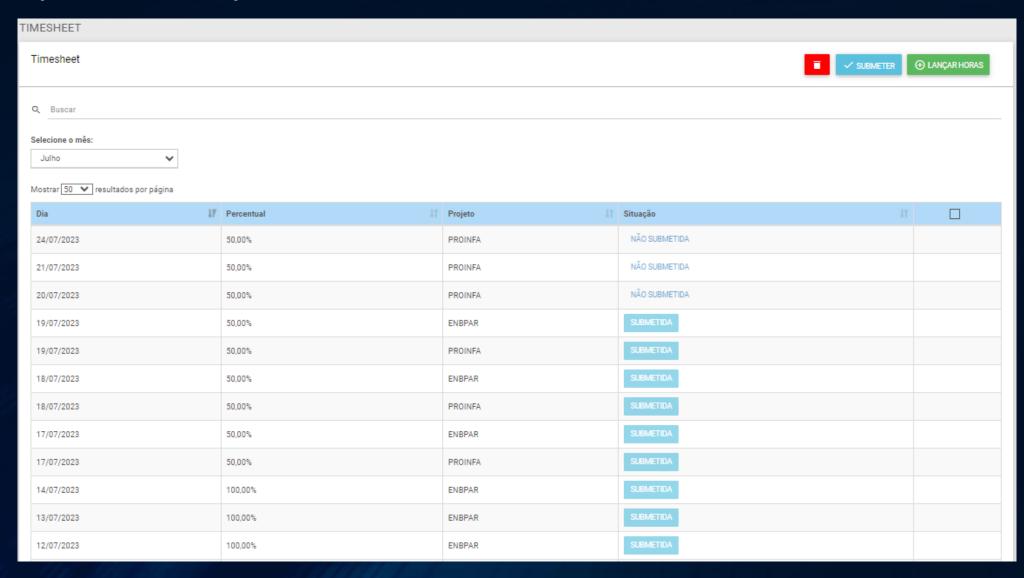
• Clicando no quadrado da quinta coluna do grid é possível selecionar todos os lançamentos de 100% e submeter para aprovação.



Timesheet – Minhas Horas – Percentual -> Submetida



Após a ação de submeter o lançamento.



As opções de aprovar as horas e horas aprovadas serão detalhadas em uma próxima versão.

Obrigada!

Em caso de dúvidas enviar e-mail para:

<u>luciana.bernardi@dplteh.com.br</u>