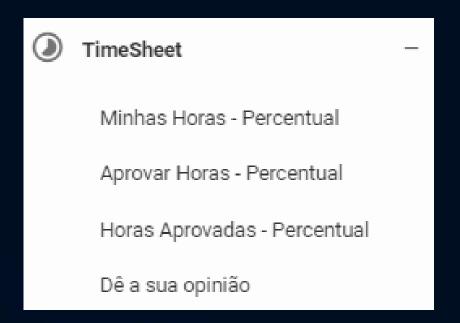
TIMESHEET NORLI

Timesheet – Menu



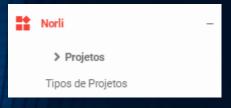
- No menu TimeSheet, temos as seguintes opções:
 - Minhas Horas Percentual
 - Aprovar Horas Percentual
 - Horas Aprovadas Percentual
 - Dê a sua opinião

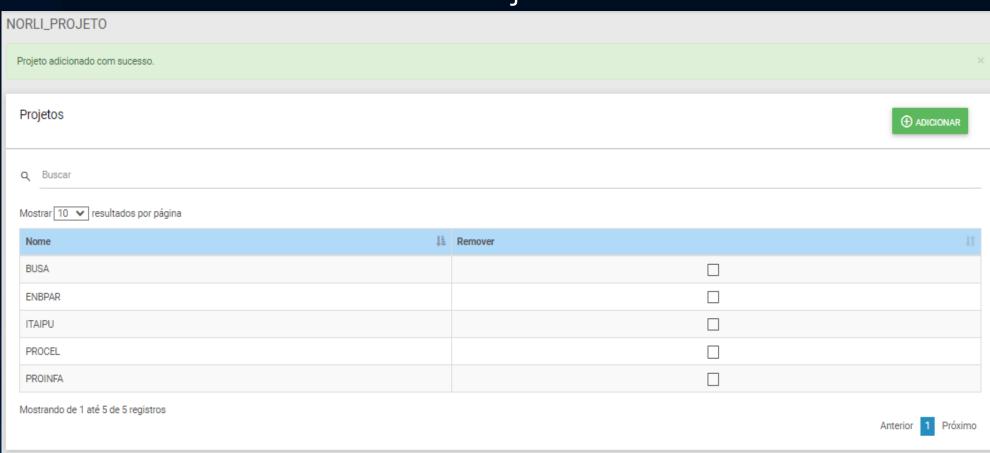


Timesheet – Minhas Horas - Percentual



- Antes de lançar o percentual trabalhado, será necessário cadastrar os projetos.
- Esse cadastro é feito no item de menu: Norli -> Projetos

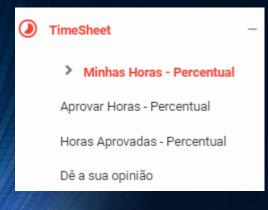


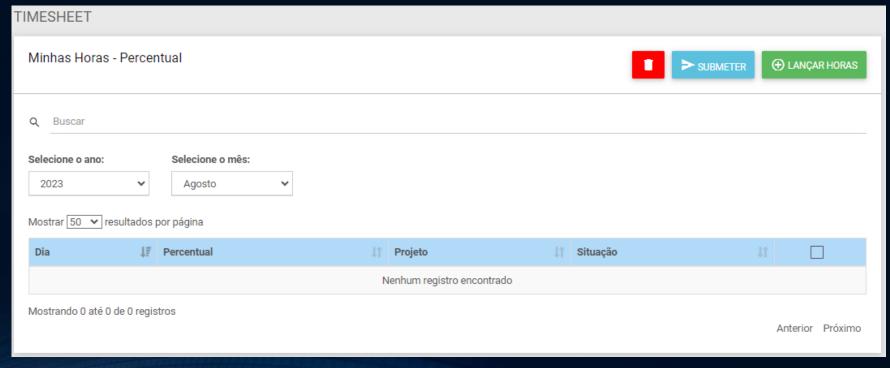


<u>Timesheet</u> – Minhas Horas - Percentual



- Ao clicar no menu: Timesheet -> Minhas Horas Percentual, será exibido a tela com as seguintes opções:
 - Filtro dos lançamentos por ano e mês;
 - Botão de exclusão de um lançamento;
 - Botão submeter um lançamento para aprovação.;
 - Botão lançar horas.



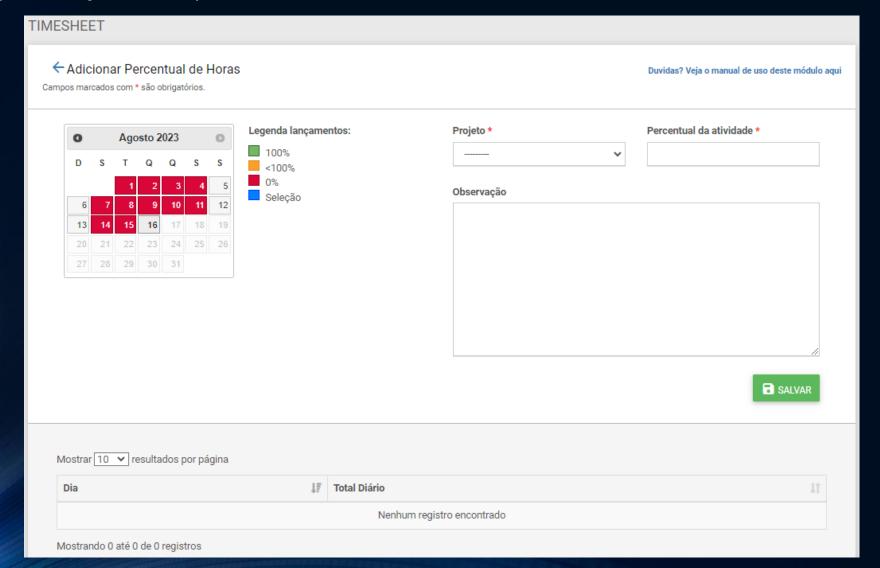




- No modo de adição será exibida uma tela com um calendário, onde será possível selecionar um dia ou vários dias para o lançamento do percentual trabalhado.
- Após selecionar o dia ou o período de dias, deverá ser selecionado o projeto e informar o percentual trabalhado no projeto.
- Para selecionar vários dias no calendário basta clicar com o mouse e os dias ficarão pintados na cor azul.
- A adição de um período torna a aplicação muito prática e ágil na situação em que o usuário tenha trabalhado o mês inteiro em único projeto, por exemplo. Para este lançamento bastará selecionar todos os dias úteis trabalhados no calendário, selecionar o projeto e informar o percentual e clicar em SALVAR, e será gravado uma linha para cada dia selecionado.
- O campo observação servirá para informar alguma informação pertinente ao projeto que foi apontado o percentual trabalhado (campo opcional).
- O usuário poderá lançar mais de um projeto por dia, porém a soma dos percentuais lançados deverá ser igual a 100%, nessa situação o dia ficará pintado na cor verde.
- Para os dias em que a soma dos lançamentos for inferior a 100%, o dia ficará pintado de laranja.
- E caso o usuário esqueça de lançar algum dia, este ficará pintado na cor vermelha.

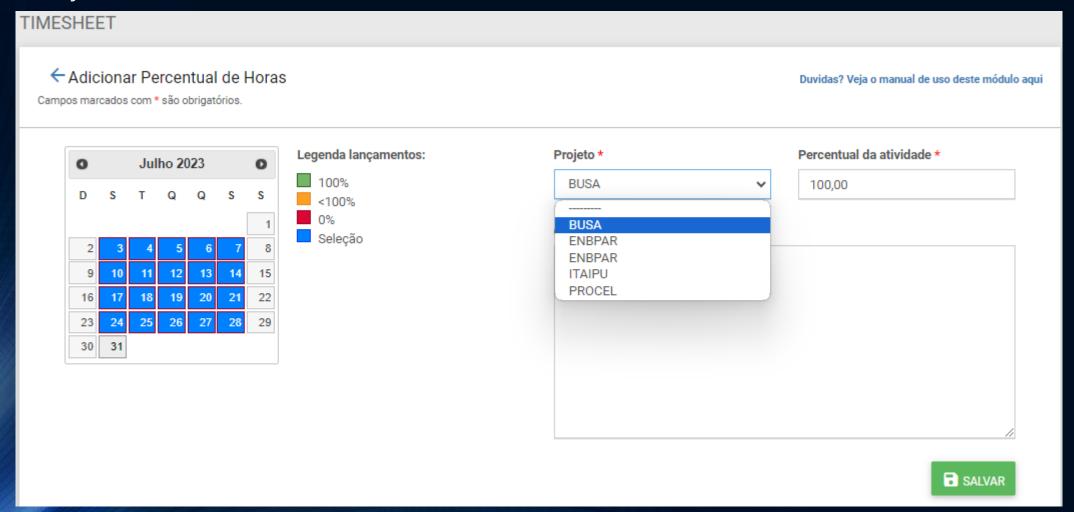


• Tela de adição do lançamento do percentual trabalhado:



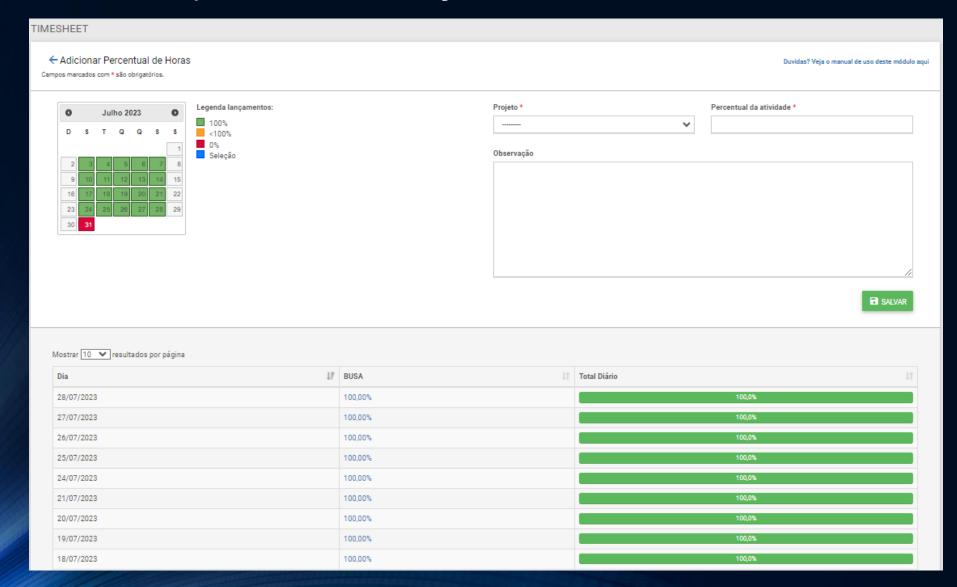


• Nesse exemplo foram selecionados todos os dias do mês de julho/2023, exceto o dia 31/07, para o projeto BUSA, 100%, sem observação



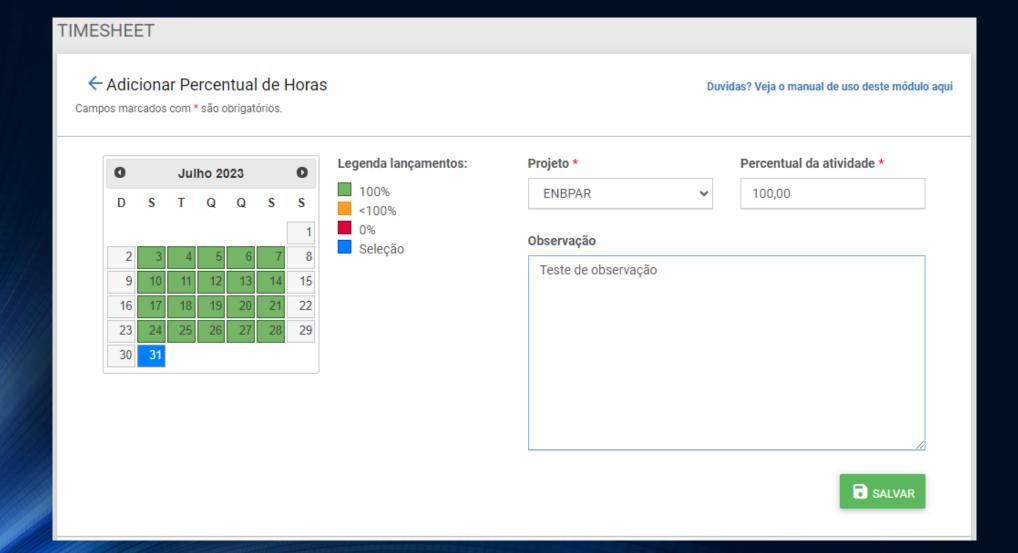


• Após clicar em salvar os lançamentos serão exibidos no grid abaixo:





Lançamento do percentual trabalhado no dia 31/07, projeto ENBPAR, 100%, com observação.



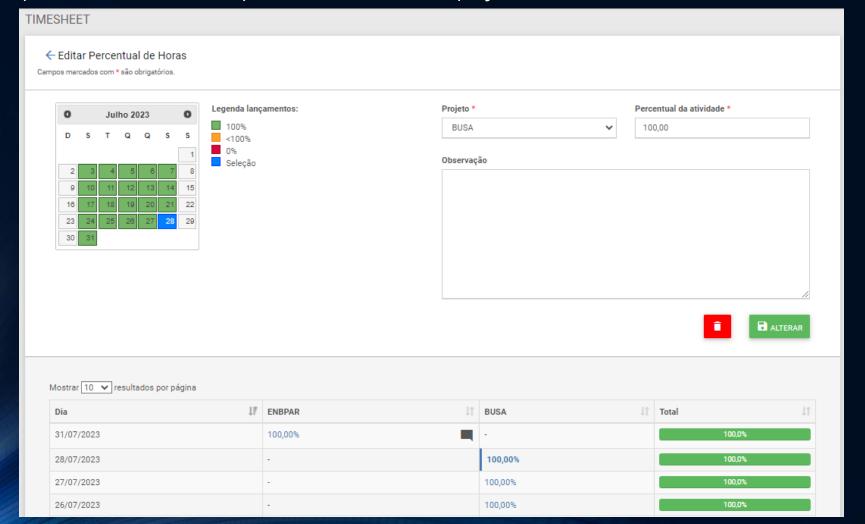


• Após clicar em salvar os lançamentos serão exibidos no grid abaixo:

TIMESHEET						
← Adicionar Percentua Campos marcados com * são obriga				Duvidas? Veja o manual de uso deste módul	lo aqui	
o Julho 2023		Legenda lançamentos:	Projeto *	Percentual da atividade *	Percentual da atividade *	
D S T Q Q	S S	<100% 0%	Observação	~		
2 3 4 5 6 9 10 11 12 13		Seleção				
16 17 18 19 20 23 24 25 26 27						
30 31						
					:	
				■ SALVAR		
Mostrar 10 ✔ resultados	por página					
Dia	por pagina ↓F	ENBPAR	BUSA	↓↑ Total Diário ↓	1	
31/07/2023		100,00%	Observação Teste de observação	100,0%		
28/07/2023		-	Too,oo%	100,0%		



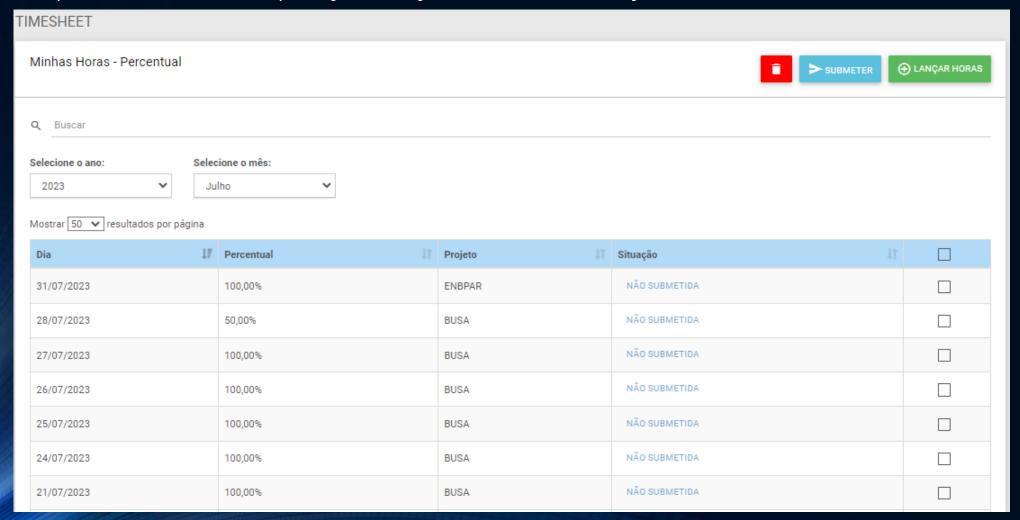
- No modo de edição é possível alterar o lançamento ou excluir.
- Nesse exemplo está sendo editado o percentual do dia 28/07, projeto BUSA.



Timesheet - Minhas Horas - Percentual -> Grid



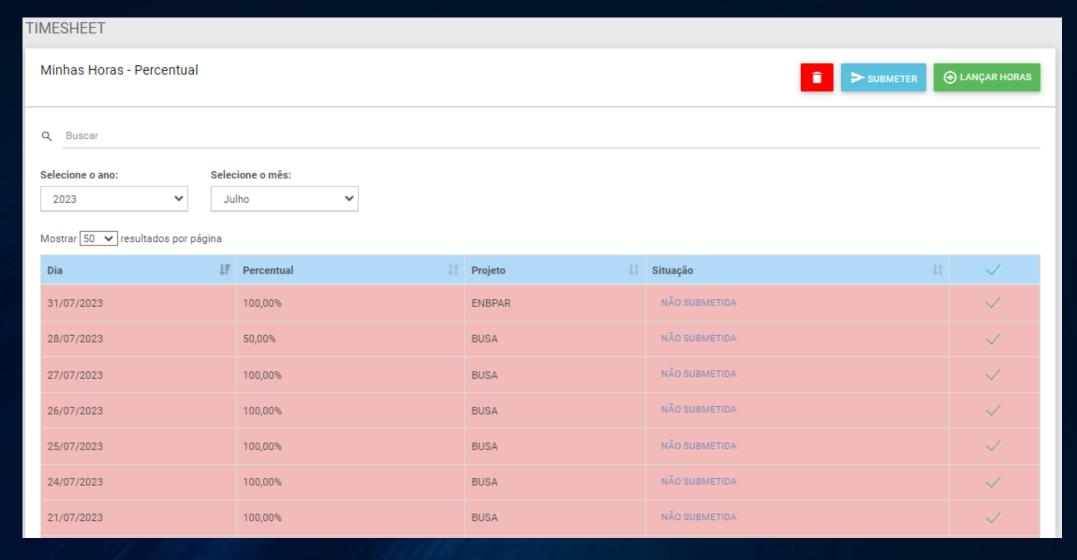
- Nessa tela podemos submeter um lançamento à aprovação ou excluí-lo, lembrando que só podemos excluir um lançamento que não esteja aprovado.
- Somente poderá ser submetido à aprovação os lançamentos com 100% lançado.



<u> Timesheet – Minhas Horas – Percentual -> Submeter</u>



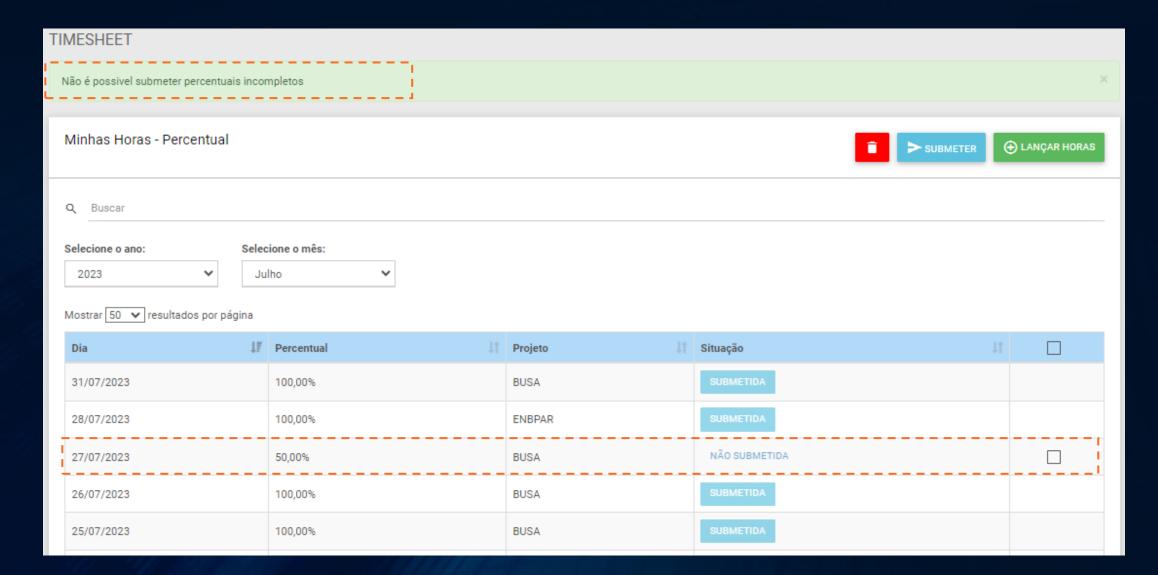
 Clicando no quadrado da quinta coluna do grid é possível selecionar todos os lançamentos e submeter à aprovação, porém somente os lançamentos com 100% serão submetidos.



Timesheet – Minhas Horas – Percentual -> Submetidas



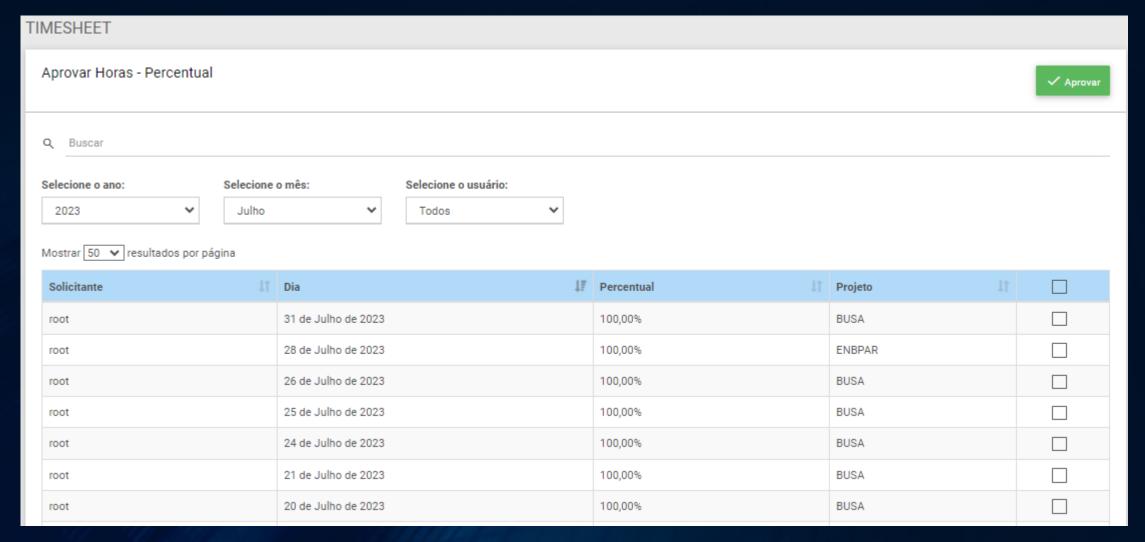
• O lançamento do dia 27/07 foi inferior a 100%, portanto não foi submetido à aprovação.



Timesheet – Aprovar Horas-> Percentual



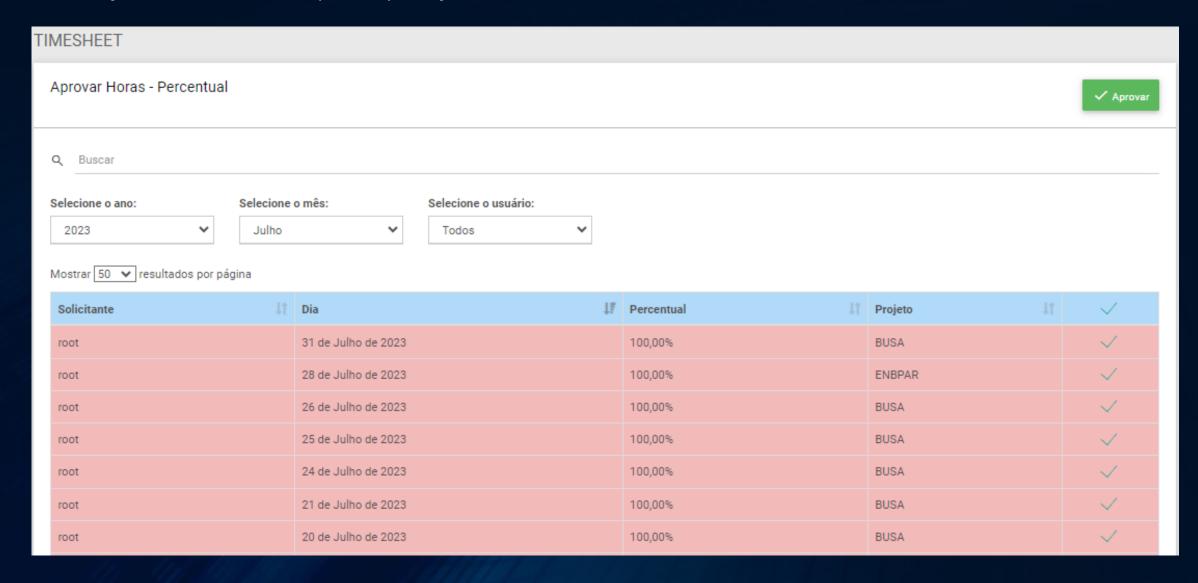
- Depois de lançado e submetido à aprovação, os lançamentos estarão disponíveis para serem aprovados.
- Filtros da tela: ano, mês e o usuário que fez o lançamento do tempo trabalhado.



Timesheet – Aprovar Horas-> Percentual



Lançamentos selecionados para a aprovação.



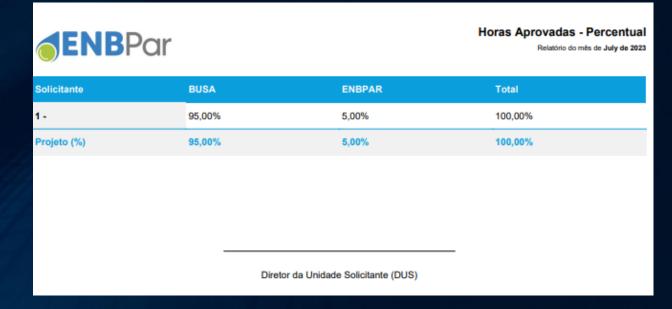
Timesheet – Horas Aprovadas - Percentual



Obs.: o nome do solicitante está em branco porque no cadastro de usuários não foi informado o nome e sobrenome

TIMESHEET								
Horas Aprovadas - Percentual								
Q Buscar								
Selecione o ano: 2023 Selecione o mês: Julho V								
Solicitante	BUSA	ENBPAR	Total					
1-	95,00%	5,00%	100,00%					
Percentual por projeto	95,00%	5,00%	100,00%					

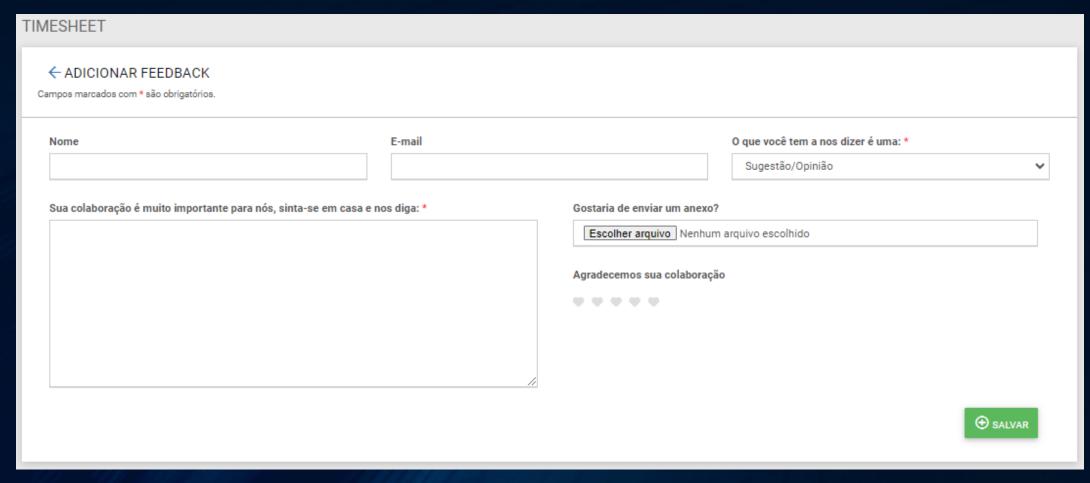
 No botão exportar é gerado um relatório em formato PDF.



Timesheet – Feedback



- Gostaríamos de saber sua opinião sobre o uso do módulo de Timesheet, a sua identificação é opcional, porém caso desejar um retorno, basta preencher seu nome e e-mail.
- A sua participação será muito útil para nossa equipe, seja um elogio, crítica, dúvidas ou até mesmo o report de um erro, caso ocorra.



Obrigada!

Em caso de dúvidas enviar e-mail para:

<u>luciana.bernardi@dplteh.com.br</u>