



## João Pedro Mateus Fernandes

Data de nascimento: 12/10/1988

Nacionalidade: Portuguesa

### CONTACTO

Rua Carolina Michaelis, n.º5,  
3º esquerdo,  
2810-430 Almada, Portugal

[jpmnandes@gmail.com](mailto:jpmnandes@gmail.com)

(+351) 932266218

LinkedIn: [https://  
www.linkedin.com/  
joaopmfernandes](https://www.linkedin.com/joaopmfernandes)

### SOBRE MIM

Profissional honesto e trabalhador, com o objetivo de aplicar o seu conhecimento e competências numa empresa que valorize colaboradores dedicados, seguros e ambiciosos.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**11/2016 – 11/2019 – Edimburgo, Reino Unido**

#### **Kitchen Leader (supervisor de cozinha)**

Pret a Manger

- Supervisionar as operações de produção alimentar.
- Liderar a equipa para melhorar o serviço.
- Definir objetivos e apoiar os membros da equipa.
- Contribuir para o controlo de stock, através da realização de inventários e encomendas.
- Gerir a receção, conferência e armazenamento de mercadoria.
- Assegurar os padrões de higiene e segurança.
- Assegurar os padrões de atendimento ao cliente.
- Supervisionar pagamentos e outras operações de caixa.

**09/2014 – 10/2016 – Lisboa, Portugal**

#### **Operador de armazém**

Fnac

- Receção, conferência e armazenamento de mercadoria.
- Realização de inventários.
- Processamento de transferências, incluindo picking, packing e preparação da documentação necessária.
- Comunicação telefónica constante com os restantes departamentos.
- Arrumação e limpeza do armazém.
- Apoio ao balcão do Serviço Pós-Venda.

**08/2011 – 09/2014 – Lisboa, Portugal**

#### **Assistente de loja**

Note!

- Atendimento ao cliente.
- Aconselhamento e recomendação de livros e outros produtos.
- Manter conhecimento atualizado de novidades no mercado.
- Pesquisa de títulos no sistema informático.
- Processamento de encomendas e reservas de clientes.
- Receção e conferência de mercadoria.
- Atendimento em caixa.

**01/2010 – 09/2010 – Lisboa, Portugal**

#### **Operador de armazém**

Springfield

- Receção, conferência e armazenamento de mercadoria (roupa e acessórios).
- Realização de inventários.
- Arrumação e limpeza do armazém.

# COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS

**LÍNGUA(S) MATERNA(S):** Português

**OUTRA(S) LÍNGUA(S):**

Inglês

**Compreensão oral**  
C1

**Leitura**  
C1

**Produção oral**  
C1

**Interação oral**  
C1

**Escrever**  
C1

## EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

**10/10/2021 – ATUAL** – Almada, Portugal

### **Frequência no Curso Técnico e Superior Profissional de Cibersegurança, Redes e Sistemas Informáticos**

Escola Superior de Tecnologia e Gestão - Instituto Piaget de Almada

1º Ano Concluído - Média de 18 Valores

- Álgebra Linear e Geometria Analítica
- Sistemas Digitais
- Introdução à Arquitetura de Computadores
- Física
- Introdução à Programação
- Sistemas Operativos
- Arquitetura de Computadores
- Redes de Computadores
- Bases de Dados
- Segurança da Informação e Continuidade de Negócio
- Criptografia
- Inglês Técnico

[ipiaget.org/ciberseguranca-redes-e-sistemas-informaticos](http://ipiaget.org/ciberseguranca-redes-e-sistemas-informaticos)

**12/2020 – 31/05/2021** – Lisboa, Portugal

### **Curso de Assistente Administrativo-Financeiro**

MasterD

- O administrativo na organização
- Comunicação e comportamentos profissionais
- Gestão, Finanças e Recursos Humanos
- Serviços bancários e cobranças telefónicas
- Sistemas informáticos (Primavera Express e Microsoft Office)

20 Valores | [www.masterd.pt](http://www.masterd.pt)

**05/2018** – Reino Unido

### **Diploma em Supervisão e Liderança em Hotelaria**

Pret a Manger

**08/2006 – 12/2008** – Lisboa, Portugal

### **Frequência no Mestrado Integrado de Engenharia Electrotécnica e de Computadores**

Instituto Superior Técnico

Unidades Curriculares:

- Química
- Sistemas Digitais
- Álgebra Linear
- Calculo Diferencial e Integral I

- Inglês
- Programação

Número de Créditos: 34,5

**04/2005** – Almada, Portugal

## **Certificado - Master de Windows**

Tecliform

- Gestão de Informação Multimédia.
- Ferramentas de Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint e Access).

## COMPETÊNCIAS DIGITAIS

### **As minhas competências digitais**

Utilização da Internet como ferramenta de comunicação, investigação e pesquisa / Redes Sociais / Microsoft Office / Gmail / Primavera Express / Facilidade de Aprendizagem de Novos Softwares / Conhecimentos informáticos na óptica do utilizador / Conhecimentos de Linguagem C / Conhecimentos de Linux / Conhecimentos de HTML/CSS / Redes De Computadores (Iniciante)

## CARTA DE CONDUÇÃO

**Carta de condução: B**