

วิธีแก้ไขการนัดหมายกับลูกค้า

1. ให้ Click ที่เมนู “นัดหมาย” ตามแถบเมนูด้านบน ดังในรูป ที่ 1

The screenshot shows a web application interface for appointment management. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'หน้าแรก', 'ข้อมูลลูกค้า', 'ค้นหา', 'e-mail', 'นัดหมาย' (highlighted with a red box), 'ยกเลิกนัดหมาย', 'กลุ่มบริษัทสื่อสาร', 'รายได้', 'รายงาน', 'ถาม-ตอบ', 'Admin', 'คู่มือระบบ', and 'ออกจา'. Below the navigation bar, the main heading is 'การนัดหมาย'. Underneath, it displays 'ผู้ใช้งานระบบ : นายไตรมิตร จันทร์โชติญาณ (5450)' and 'วันที่ใช้งานระบบ : 15 ธันวาคม 2547'. The section is titled 'เลือกเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล'. It contains several input fields: 'ตั้งแต่วันที่ - วันที่' (empty), 'ภาคธุรกิจ' (dropdown menu showing '0'), 'จังหวัด' (dropdown menu showing 'กรุงเทพ'), 'ผู้นัดหมาย' (fields for 'รหัส:', 'ชื่อ:', and 'สกุล:'), and 'ชื่อลูกค้า'. There are two buttons: 'บันทึกการนัดหมาย' and 'แสดงข้อมูล'.

รูปที่ 1

2. ต้องหารายการที่จะแก้ไขก่อน ด้วยการใส่วันที่ของการนัดหมายที่จะแก้ไข ตามรูปที่ 2 แล้ว กด แสดงข้อมูล

This screenshot shows the same interface as Figure 1, but with specific search criteria entered. The 'ตั้งแต่วันที่ - วันที่' field is now populated with '3 พฤศจิกายน 2547' and '30 ธันวาคม 2547'. The 'แสดงข้อมูล' button is highlighted with a red box. Red numbers 1, 2, and 3 are used as annotations: '1' points to the start date, '2' points to the end date, and '3' points to the 'แสดงข้อมูล' button. Below the form, it says 'ข้อมูลภาค 0 ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2547 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2547'. At the bottom right, there is a 'หน้า 1' dropdown menu.

รูปที่ 2

3. จะมีข้อมูลการนัดหมายขึ้นมา ดังในรูปที่ 3 แล้วให้เลือก ชื่อลูกค้าที่ต้องการแล้ว กดที่ปุ่มสีฟ้า “แสดง” ถ้าต้องการดูข้อมูลของการนัดหมาย หรือสามารถทำการ แก้ไขข้อมูลได้ โดยกดปุ่มสีฟ้า “แก้ไข” ดังในรูปที่ 4

เลือกเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล

ตั้งแต่วันที่ - วันที่

3 พฤศจิกายน 2547
.....
30 ธันวาคม 2547
.....

ภาคธุรกิจ

0

จังหวัด

กรุงเทพฯ

ผู้จัดทำ

รหัส: ชื่อ: สกุล:

ชื่อลูกค้า

แสดงข้อมูล

บันทึกการนัดหมาย

ข้อมูลภาค 0 ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2547 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2547

หน้า 1

กลุ่มลูกค้า P=Platinum, G=Gold, S=Silver, B=Bronze

Dis=แสดงข้อมูล, E=แก้ไข/ยกเลิกข้อมูล

ลำดับที่	นัดหมาย		ชื่อลูกค้า	ที่อยู่	
	ว / ต / ป	เวลา			
1	23 ธันวาคม 2547	10:00	เซเวน อีเลฟเว่น สำนักงานใหญ่		แสดง แก้ไข
2	18 พฤศจิกายน 2547	10:00	เครื่องประดับ (อื่นๆ) สำนักงานใหญ่		แสดง แก้ไข

ข้อมูลหน้าปัจจุบัน 2 รายการ จากข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ ขณะนี้อยู่ที่หน้า 1 จำนวนทั้งหมดมี 1 หน้า

รูปที่ 3

เลือกเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล

ตั้งแต่วันที่ - วันที่

3 พฤศจิกายน 2547
.....
30 ธันวาคม 2547
.....

ภาคธุรกิจ

0

จังหวัด

กรุงเทพฯ

ผู้จัดทำ

รหัส: ชื่อ: สกุล:

ชื่อลูกค้า

แสดงข้อมูล

บันทึกการนัดหมาย

ข้อมูลภาค 0 ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2547 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2547

หน้า 1

กลุ่มลูกค้า P=Platinum, G=Gold, S=Silver, B=Bronze

Dis=แสดงข้อมูล, E=แก้ไข/ยกเลิกข้อมูล

ลำดับที่	นัดหมาย		ชื่อลูกค้า	ที่อยู่	
	ว / ต / ป	เวลา			
1	23 ธันวาคม 2547	10:00	เซเวน อีเลฟเว่น สำนักงานใหญ่		แสดง แก้ไข
2	18 พฤศจิกายน 2547	10:00	เครื่องประดับ (อื่นๆ) สำนักงานใหญ่		แสดง แก้ไข

ข้อมูลหน้าปัจจุบัน 2 รายการ จากข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ ขณะนี้อยู่ที่หน้า 1 จำนวนทั้งหมดมี 1 หน้า

รูปที่ 4

4. ในหน้าแสดงข้อมูล จะเป็นอย่างไรรูป ที่ 5

ข้อมูลการนัดหมาย

ชื่อลูกค้า เซเวน อีเลฟเว่น สำนักงานใหญ่
ที่อยู่
ภาคธุรกิจ 0
จังหวัด กรุงเทพฯ
กลุ่มลูกค้า

ว/ต/ป(ติดต่อ)	16 ธันวาคม 2547 เวลา 8:30
ว/ต/ป(นัดหมาย)	23 ธันวาคม 2547 เวลา 10:00
สถานะการนัดหมาย	ยกเลิกการนัด
วัตถุประสงค์การนัดหมาย	เข้าพบครั้งแรกแนะนำตัว นำเสนอ Product&Service
ชื่อ-สกุลลูกค้าที่ติดต่อ	ททลอง ลอง
เบอร์ติดต่อ	056455555
Fax	028654444
ผู้นัดหมาย	ไตรมิตร จันทรีโชติญาณ
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือผู้บริหารที่ออกพบด้วย	
หมายเหตุ	ok

กลับหน้าเดิม

รูปที่ 5

5. ในหน้าแก้ไขข้อมูล ดังในรูป ที่6 ให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเสร็จแล้วกด บันทึก

แก้ไขข้อมูลการนัดหมาย

ชื่อลูกค้า เครื่องประดับ (อื่นๆ) สำนักงานใหญ่
ที่อยู่
ภาคธุรกิจ 0
จังหวัด กรุงเทพฯ
กลุ่มลูกค้า

ว/ต/ป (ติดต่อ)	15 พฤศจิกายน 2547	เวลา	10	:	00	(hh:mm)
ว/ต/ป(นัดหมาย)	18 พฤศจิกายน 2547	เวลา	10	:	00	(hh:mm)
สถานะการนัดหมาย	นัดหมาย					
วัตถุประสงค์การนัดหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าพบครั้งแรกแนะนำตัว <input checked="" type="checkbox"/> ติดตามผลการใช้งานและสำรวจความพึงพอใจ <input type="checkbox"/> ขอข้อมูลเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> นำเสนอ Product&Service <input type="checkbox"/> นำเสนอ Promotion ใหม่ <input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหา/อุปสรรค <input type="checkbox"/> รายงานความคืบหน้า/แจ้งผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ					
ชื่อ-สกุลลูกค้าที่ติดต่อ	q q					
เบอร์ติดต่อ	q					
Fax	q					
E-mail	q					
ผู้นัดหมาย	นพดลย์ พรภิگانนท์					
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	นพดลย์ พรภิگانนท์					

ค้นหา

รูปที่6