

## DECLARAÇÃO ANUAL DE CONFIDENCIALIDADE

\_\_\_\_\_ (nome completo), portador do cartão de cidadão nº \_\_\_\_\_, atual colaborador da \_\_\_\_\_ (uma empresa pertencente à rede Deloitte em Portugal e firma membro da Deloitte Touche Tohmatsu Limited, todas doravante designadas apenas por “Deloitte”), reconhece que:

- Toda a criação intelectual e a atividade por si desenvolvida no âmbito de toda a sua atividade profissional na Deloitte é propriedade da Deloitte.
- Toda a informação a que teve ou venha a ter acesso, ou obtenha no âmbito da sua atividade profissional na Deloitte é confidencial – **Informação Confidencial**.
- Informação Confidencial compreende os dados, incluindo dados pessoais e informação privilegiada, da Deloitte, dos seus clientes, fornecedores ou parceiros, bem como toda a criação intelectual e a atividade por si desenvolvida nesse âmbito.
- A Informação Confidencial está sujeita a rigorosos deveres de confidencialidade, procedimentos de segurança e está protegida por direitos de propriedade intelectual e segredo comercial da Deloitte, dos seus clientes, fornecedores ou parceiros.
- Tem o dever de cumprir as políticas da Deloitte, incluindo, sem limitar, as Políticas de Confidencialidade e Segurança da Informação, a Política de Privacidade e o Código de Ética e Conduta Profissional da Deloitte Portugal, estando especialmente ciente dos seguintes cuidados a ter relativamente à informação a que aceda, produza ou tome conhecimento:
  - a) Usar Informação Confidencial apenas para os fins dos projetos e finalidades autorizadas pela Deloitte;
  - b) Não copiar ou transmitir nem permitir a cópia ou transmissão, por qualquer meio, de Informação Confidencial;
  - c) Não divulgar ou permitir a divulgação de Informação Confidencial a terceiros não autorizados, incluindo colaboradores da Deloitte;
  - d) Denunciar quaisquer tentativas, com ou sem sucesso, de que tenha conhecimento, de uso, cópia, transmissão ou divulgação não autorizados da Informação Confidencial, para [PTSecurity@deloitte.pt](mailto:PTSecurity@deloitte.pt);
  - e) Não reter na sua posse informação do projeto ou do cliente, sob qualquer forma, após a conclusão dos projetos ou o termo da sua participação nos mesmos, devendo arquivar essa informação de acordo com as políticas de arquivo da Deloitte.
- Estes cuidados e outros controlos que sejam implementados no âmbito dos projetos, devem ser rigorosamente respeitados de modo a assegurar a inexistência de violação dos deveres de confidencialidade e segurança da informação, bem como dos direitos de propriedade intelectual e segredo comercial.
- Quaisquer dúvidas que tenha acerca destes assuntos devem ser esclarecidas com o RRL, o CISO ou o sócio responsável pelo projeto.

Autoriza livre e conscientemente que as caixas de correio eletrônico e computadores que lhe sejam alocados no âmbito da sua atividade profissional na Deloitte sejam objeto de verificação do cumprimento dos deveres acima indicados.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nº de empregado \_\_\_\_\_