

Narrativas dos Casos de Uso

1. Gerar relatório

Ator: Usuário

Pré Condição: O usuário precisa estar logado.

Fluxo Principal de Eventos:

1. O usuário navega até a seção de “Relatórios” no menu principal.
2. Escolha o período que deseja para realizar a análise.
3. O aplicativo mostra o relatório do período escolhido.

Pós-Condições:

1. O relatório é gerado com sucesso, e as informações estão corretas e atualizadas
2. O aplicativo oferece a opção de exportar o relatório em outros formatos (PDF, planilha, etc.).
3. As informações são consistentes com os dados registrados nas despesas do período selecionado.

2. Registrar Despesa e Classificação

Ator: Usuário

Pré-Condição: O usuário estar logado e na tela de registro de despesa.

Fluxo Principal de Eventos:

1. O usuário clica no botão “Registrar nova despesa”.
2. O aplicativo exibe um formulário de entrada que inclui campos para valor, data, descrição, e uma lista de classificação.
3. O usuário preenche os campos relevantes e clica no botão “Salvar”.

Extend-Editar Despesa:

1. Após o registro bem-sucedido da despesa, o usuário tem a opção de editar a despesa recém-criada ou outras que foram criadas anteriormente.
2. O usuário seleciona a despesa na qual quer editar, por meio de uma lista com determinadas despesas.
3. Após fazer as alterações no formulário, o usuário clica em “Salvar” para confirmar as alterações.

Pós-condições:

1. Após o registro bem-sucedido de uma nova despesa, a mesma é adicionada à lista de despesas registradas no aplicativo, com a classificação associada.
2. Se o usuário optar por editar a despesa, as edições serão refletidas na despesa registrada.
3. O usuário pode visualizar, editar ou excluir a despesa na lista de despesas registradas conforme necessário.

3. Deletar despesa e classificação

Ator: Usuário

Pré-Condição: O usuário precisa estar logado e na tela inicial.

Fluxo Principal de eventos:

1. O usuário deve clicar na opção histórico.
2. Seleciona as despesas que deseja excluir.
3. Clica/toca na opção de “Excluir”.
4. Confirma a exclusão na mensagem de confirmação.

Pós-condições:

1. A(s) despesa(s) selecionada(s) é removida do sistema.
2. O histórico de despesas é atualizado para refletir a remoção, o saldo é ajustado também.
3. Recebe notificação de confirmação indicando que a despesa foi deletada com sucesso.