

Software: *Listify – Gerenciador de tarefas*

Requisitos não funcionais:

1. O software deve funcionar na web
2. O software deve funcionar em tablets e smartphones
3. O software deve ser atrativo e seguro.
4. O software é de exibição, no caso o usuário registrado terá uma semana para usar até que sua conta seja deletada do sistema.

Requisitos funcionais – Lista de caso de uso:

- UC01** – Login de usuário;
- UC02** – Cadastro de Usuário;
- UC03** – Gerenciar tarefa;
- UC04** – Sistema de notificação e lembrete;
- UC05** – Consultar/Exibir tarefa (Página Principal);

Descrição dos casos de uso:

Nome: **UC01** – Login de usuário

Breve Descrição: Este caso de uso descreve o processo pelo qual um usuário fornece seus dados para acessar o sistema. O usuário fornece suas credenciais de login (nome de usuário ou e-mail) e senha para verificar sua identidade e obter acesso às funcionalidades do sistema.

Pré-condição: O nome de usuário ou e-mail deve estar registrado na base de dados do sistema.

Fluxo principal:

1. O usuário acessa a página de login do sistema.
2. O usuário fornece seu nome de usuário ou e-mail registrado.
3. O sistema verifica se o nome de usuário ou e-mail existe na base de dados.
4. Se usuário não existe, chamar FA01.
5. Usuário informa a senha.
6. O sistema verifica se o código de senha (hash) fornecido pelo usuário corresponde ao armazenado no banco de dados.
7. Se senha incorreta, chamar MSG02.
8. O sistema redireciona o usuário para o UC06.

Fluxo alternativo:

FA01 – Enviar msg “MSG01”

- O sistema redireciona o usuário para o US01

Mensagens:

MSG01 – Nome de usuário ou e-mail não existe.

MSG02 – Senha inválida.

Regras de Negócio:

RN01 – O usuário deve existir na base de dados para que o processo de login seja bem-sucedido.

Nome: **UC02** – Cadastro de Usuário.

Breve Descrição: Este caso de uso deve incluir o processo de criação, alteração e exclusão da conta do usuário. O usuário deve fornecer um nome de usuário único, um endereço de e-mail válido

também único e uma senha segura, o usuário também terá direito de editar suas informações caso queira depois da criação da conta.

Pré-condição: O usuário não deve estar registrado no sistema com o mesmo nome de usuário ou endereço de e-mail.

Fluxo Principal:

Cadastro de Novo Usuário:

1. O usuário informa o nome de usuário e o endereço de e-mail.
2. O sistema verifica a RN01.
3. Se o nome de usuário ou endereço de e-mail estiverem em uso, chamar FA01.
4. Usuário informa o e-mail;
5. Se e-mail inválido, chamar MSG03;
6. O usuário informa a senha.
7. Se senha não seguir a RN02, chamar MSG02.
8. O sistema armazena o nome de usuário, endereço de e-mail e a senha (hash) no banco de dados.
9. O sistema redireciona o usuário para o UC01.

Alteração de dados do usuário:

1. Usuário altera o e-mail;
2. Se e-mail inválido, chamar MSG03;
3. Usuário alterar a senha;
4. Sistema verifica a RN02;
5. Se senha não ok, chamar MSG02;
6. Usuário altera o e-mail;
7. Se e-mail inválido, chamar MSG03;
8. Usuário altera número celular;
9. Se número de celular não tem 8 dígitos e não tem código de área, chamar MSG02;
10. Salvar novo usuário;

Excluir usuário:

1. Enviar msg “Deseja realmente excluir o usuário (S/N)”;
2. Se S, usuário é excluído da base de dados do sistema.

Fluxo Alternativo:

FA02 – Exibir Mensagem "MSG01":

- O sistema exibe a mensagem MSG01;

Mensagens:

MSG03 – Nome de usuário ou e-mail já está em uso;

MSG04 – Senha inválida, a senha deve conter no mínimo 8 dígitos, sendo pelo menos 1 letra maiúscula, 1 caráter especial e 1 número;

MSG05 – E-mail inválido, forneça um endereço de e-mail válido “Exemplo: example@domain.com”.

Regras de Negócio:

RN02 – O nome de usuário e o endereço de e-mail devem ser únicos no sistema.

RN03 – Senha deve conter no mínimo 8 dígitos, sendo pelo menos 1 letra maiúscula, 1 caráter especial e 1 número.

Nome: UC03 – Gerenciar tarefa;

Breve Descrição: Este caso de uso abrange o ciclo de vida completo do gerenciamento de tarefas para o usuário. Ele inclui a criação, alteração e exclusão de tarefas. Os usuários podem nomear uma tarefa, definir uma data de conclusão (opcional), associar um lembrete (conforme UC04) e configurar o horário de repetição do lembrete (caso a data de conclusão não seja definida).

Pré-condição:

- O usuário deve estar autenticado no sistema para realizar operações de gerenciamento de tarefas.
- O usuário deve fornecer um texto para nomear a tarefa (obrigatório), uma data de conclusão de escolha opcional seguindo a RN03, um lembrete (conforme UC04) e caso ele não tenha uma data de conclusão definir o horário de repetição do lembrete(opcional).

Fluxo Principal:

Criação de tarefa:

1. Usuário informa o nome da tarefa.
2. Sistema verifica a RN01 e RN02.
3. Se o nome da tarefa for menor que 3 caracteres, chamar a MSG01.
4. Se o nome da tarefa for maior que 100 caracteres, chamar a MSG02.
5. Usuário informa a data de conclusão.
6. Usuário informa o lembre (conforme a RN07).
7. Sistema salvar os dados e referenciar o id da tabela com o id usuário ou de outra forma.

Alteração de dados da tarefa:

1. Usuário clica na tarefa e terá opções para alterar seus dados
2. Usuário altera o nome da tarefa.
3. Sistema verifica a RN01.
4. Se o nome da tarefa for menor que 3 caracteres, chamar a MSG01.
5. Se o nome da tarefa for maior que 100 caracteres, chamar a MSG02.
6. Usuário altera a data de conclusão.
7. Usuário altera o lembre (conforme a RN07).
8. Sistema salva os dados alterados.

Exclusão de tarefa:

1. Usuário clica na tarefa e depois no botão de excluir
2. Enviar msg “Deseja realmente excluir a tarefa (S/N)”;
3. Se S, tarefa é excluída da base de dados.

Fluxo Alternativo: Nenhum

Mensagens:

MSG06 – O nome da tarefa deve ter no mínimo 3 caracteres.

MSG02 – O nome da tarefa deve ter no máximo 100 caracteres.

Regras de Negócio:

RN04 – O nome da tarefa deve ter no mínimo 3 caracteres e no máximo 100 caracteres.

RN05 – Um usuário não pode ter mais de 50 tarefas. Caso esse limite seja atingido, o usuário deve excluir tarefas para abrir espaço para novas.

RN06 – Para as datas têm que seguir o formato brasileiro (00/00/0000) e para os horários 22:00h por exemplo.

Nome: UC04 – Sistema de notificação e lembrete;

Breve Descrição: O caso de uso deve incluir sistema de notificação da própria aplicação ou de alguma api externa. Os usuários têm a opção de associar um lembrete a uma tarefa, permitindo que sejam notificados sobre a tarefa em horários específicos. A notificação é configurada durante a criação ou modificação de uma tarefa (conforme UC03 - Gerenciar Tarefa).

Pré-condição:

- Precisa ter uma tarefa está criando uma tarefa para adicionar um lembrete.
- Os lembretes de repetição diária só serão adicionados caso não tenha data de conclusão.
- Todas as tarefas com data de conclusão terão notificação para lembrar o usuário.

Fluxo Principal:

1. Usuário irar seguir os passos do UC03.

Fluxo Alternativo: *Nenhum*

Mensagens: *Nenhum*

Regras de Negócio:

RN07 – As notificações de lembretes devem seguir o formato brasileiro de horário (HH:mm).

Nome: UC05 – Consultar/Exibir tarefa (Página Principal);

Breve Descrição: O caso de uso deve buscar e listar todas as tarefas do usuário logado no sistema, a fim que ele possa gerencia.

Pré-condição: Usuário terá que estar logado para exibir as suas tarefas - Usuário terá que estar no UC03 para ver suas tarefas.

Fluxo Principal:

Busca tarefa:

1. No campo de busca o usuário irar colocar o nome da sua tarefa.
2. O sistema verifica enquanto o usuário digita as tarefas relacionadas com o texto.
3. Se não tiver uma ou mais tarefas com a quele texto, chamar MSG07

Fluxo Alternativo: *Nenhum*

Mensagens:

MSG07 – Tarefa não encontrada.

Regras de Negócio: *Nenhum*