

Caso de Uso – Realizar Empréstimo

Histórico

Data	Responsável	Descrição
6/9/2017	Marcos Oliveira	Criação

Identificador	CSU01
Nome	Realizar Empréstimo
Sumário	Descreve as interações necessárias para que um Aluno realize o empréstimo de livros na biblioteca
Ator Primário	Aluno
Atores Secundários	Bibliotecária
Pré-condições	A Bibliotecária deve estar logada no Sistema.
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O Aluno apresenta os livros a serem locados a Bibliotecária 2. A Bibliotecária solicita que o aluno informe sua matrícula e digite sua senha no teclado numérico conforme RN02. 3. O Sistema verifica se o Aluno tem alguma pendência com a Biblioteca, conforme RN03. 4. A Bibliotecária inicia a leitura com o Scanner dos livros a serem alugados pelo Aluno, conforme RN01 e RN04. 5. O Sistema envia um comprovante do aluguel por e-mail para o Aluno 6. A Bibliotecária solicita ao sistema para imprimir um comprovante de empréstimo 7. Fim do Caso de Uso
Fluxo Alternativo	<p>- Cadastro em Lista de Espera, RN04(Passo 4 do Fluxo Principal)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema detecta que o Livro que o Aluno deseja Alugar é cativo da Biblioteca e não pode ser alugado. 2. A Bibliotecária informa ao Aluno que ele deve obter outro exemplar da estante. 3. Caso não exista outro exemplar disponível na estante a Bibliotecária informa que o Aluno pode ficar em lista de espera e ser avisado por e-mail quando o livro estiver disponível. 4. Se o aluno desejar ficar em lista de espera a Bibliotecária informa ao Sistema. 5. Retorna ao Passo 4 do Fluxo Principal
Fluxo de Exceção	<p>- Aluno erra a senha, RN02 (Passo 2 do Fluxo Principal)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema informa a bibliotecária que o aluno errou a senha e solicita que o Aluno digite a senha novamente 2. O Passo 1 se repete até que o aluno erre a senha 3 vezes. Se o Aluno não errar retorna ao Passo 3 do Fluxo Principal. 3. Se o aluno errar 3 vezes a senha a Bibliotecária informa que o Aluno tem que Cadastrar Nova Senha com detalhes no Caso de Uso CSU03 Cadastro de Nova Senha. 4. Retorna ao Passo 7 do Fluxo Principal.

	<p>- Aluno com Pendência, RN03 (Passo 3 do Fluxo Principal)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso o sistema informe que o Aluno esteja com algum Livro Atrasado a Bibliotecária informa que o Aluno deve devolver o Livro antes de realizar novo empréstimo, informa os dias em atraso e o valor multa que deve ser paga antes de realizar novo empréstimo. 2. Caso o sistema informe que o Aluno esteja devendo alguma multa apenas a Bibliotecária informa o valor da multa. 3. Se o aluno decidir resolver as pendências Finalizar esse direcionar para o Caso de Uso CSU04 Resolver Pendências. 4. Retorna ao Passo 4 do Fluxo Principal. <p>- Limite de Livros ultrapassados, RN01 (Passo 4 do Fluxo Principal)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema verifica que o limite de livros a serem alugados pelo aluno foi ultrapassado. 2. A Bibliotecária informa ao Aluno o seu limite e ele pode decidir quais livros irá alugar. 3. Retorna ao passo 4 do Fluxo Principal
Pós-Condições	O Empréstimo dos livros foi realizado com sucesso ou o Aluno foi informado que tem pendências com a Biblioteca.
Regras de Negócio	RN01, RN02, RN03, RN04

RN01 - Limite de Livros

Os usuários da biblioteca tem um limite máximo de livros a serem alugados, Alunos 6, Funcionário 6 e Professor não tem limite.

RN02 - Tentativas de Entrada de Senha

Caso o usuário erre a senha 3 vezes o Sistema bloqueia o usuário e solicita que ele cadastre nova senha com a Bibliotecária.

RN03 – Pendência com A Biblioteca

O usuário pode manter os livros em seu poder por um prazo de 15 dias, prorrogáveis caso o livro não esteja reservado e por no máximo 45 dias. Caso o usuário não obedeça esses limites e mantenha o livro em seu poder será cobrada multa de R\$ 0,40 por dia de atraso.

RN04 – Lista de Espera

O usuário pode ser incluído em lista de espera caso um livro que ele deseje alugar não tenha exemplar disponível na Biblioteca. Ele é avisado quando o exemplar estiver disponível e ele tem o prazo de 3 dias a partir da data que o livro se tornar disponível para alugar o livro.