

SUMÁRIO

Tutorial acesso Biblioteca Pecege	2
5	
Tutorial acesso Biblioteca USP	3
	Ī
Tutorial acesso Biblioteca USP Artigos da Revista Harvard Business Review	4





TUTORIAL ACESSO BIBLIOTECA PECEGE

Referência Disponível na "Minha Biblioteca Pecege":

- 1. Acesse o link http://biblioteca.pecege.org.br
- Insira login e senha (em caso de dúvidas entrar em contato com biblioteca@pecege.com)
- 3. Procure pelo Título sugerido pelo professor e clique em @ Conteúdo digital
- Exemplo: Bazerman, M. H.; Neale, M. A. 1998. Negociando racionalmente.





MBAUSP ESRLO

MATERIAL COMPLEMENTAR

TUTORIAL ACESSO BIBLIOTECA USP

Material disponível na "Biblioteca USP":

- Exemplo: Beckman, S. L.; Barry, M. 2007. Innovation as a Learning Process: EMBEDDING DESIGN THINKING.
- 1. Acesse o link https://www.buscaintegrada.usp.br/primo_library/libweb/action/search.do
- 2. No campo Busca Geral, insira o título do artigo;
- 3. Clique sobre a imagem do artigo.

com <u>secretaria@pecege.com</u>

- 4. Abrirá uma nova janela. Clicar em Go.
- 5. Abrirá uma janela da EBSCO. Clique em Encontre sua Instituição e digite:
 Universidade de São Paulo, clique na lupa. Selecione na lista a Universidade de São
 Paulo USP. Entre com seu número ou e-mail USP e senha*. E boa leitura!
 *Alunos que ainda não possuem número USP, para solicitar, basta entrar em contato



TUTORIAL ACESSO BIBLIOTECA USP_ARTIGOS DA REVISTA HARVARD BUSINESS REVIEW

1.) Acesse o site: https://www.buscaintegrada.usp.br/primo_library/libweb/action/search.do



2) Clique em Identificação (canto superior direito)







3) Clique em Sistemas USP (senha uspdigital).



- 4) Digite seu número ou e-mail USP e a senha*
- *Alunos que ainda não possuem número USP, para solicitar, basta entrar en com secretaria@pecege.com



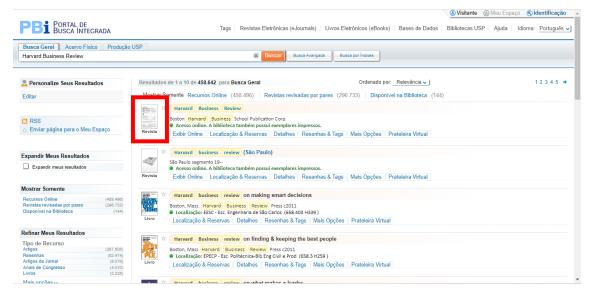




5) No campo Busca Geral, digite Harvard Business Review e clique em BUSCAR:



6) Abrirá a página abaixo. Clique na Imagem da revista Harvard Business Review:



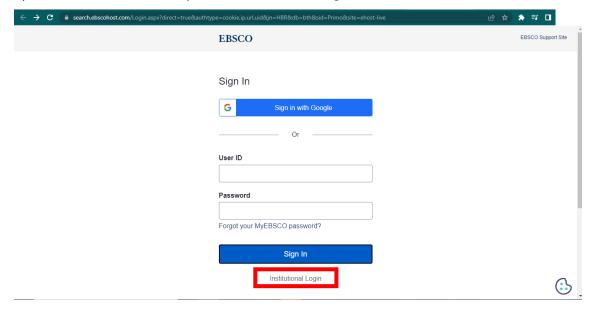




7) Abrirá essa outra página. Clique em EBSCOhost Business Source Complete



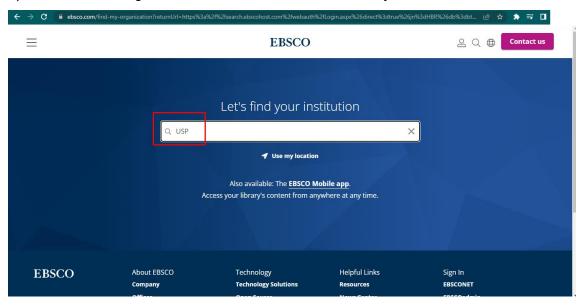
8) Abrirá a aba abaixo. Clique em Institutional Login.



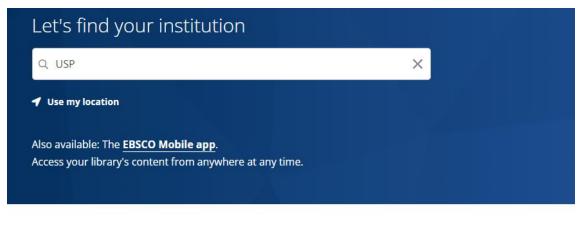




9) Na aba abaixo digite USP na caixa abaixo de Let's find your institution



10) No resultado de busca, selecione a opção Universidade de São Paulo - USP



1 - 3 results of 3 results



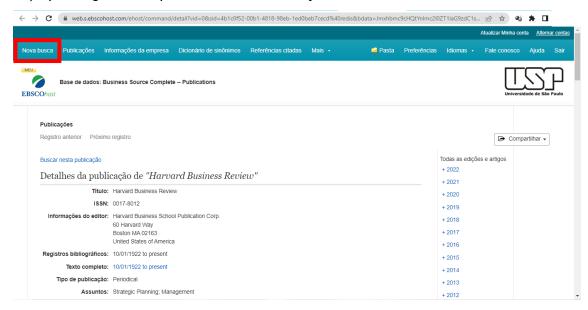
USP - EPEL - BIBLIOTECA DE ENGENHARIA ELÉTRICA

AVENIDA DDOE TTICIANO CITALREDTO TDAVESCA DO DOLITÉCNICO - NIÍMEDO 380





11) Após seguir as etapas acima, abrirá essa janela. Basta clicar em Nova busca



12) Em **Insira palavra-chave,** insira **o título** do artigo indicado pelo professor (consultar Material Complementar):

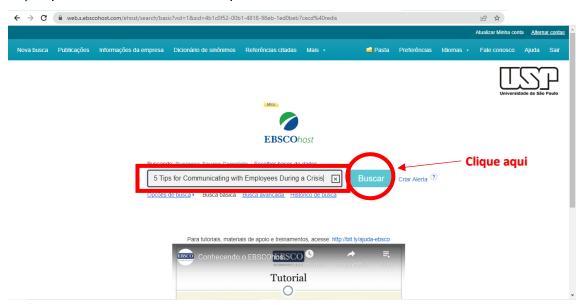
Exemplo: • Holtom, B.; Edmondson, A. C.; Niu, D. 2020. **5 Tips for Communicating with Employees During a Crisis**.



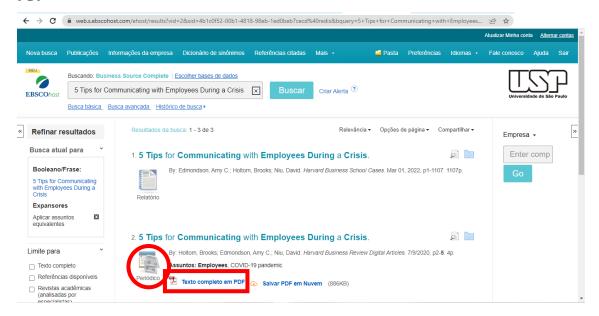




13) Depois de inserido o título, clique em Buscar



14) Procure o artigo onde tenha imagem de **Periódico** e clique em **Texto completo em PDF**







15) Prontinho. Tenha uma boa leitura!

