

João Henrique Moraes da Silva

Data de nascimento: 19/01/2005, 20 Anos

São Paulo - SP

Telefone: (11) 95453-7288

Email: joaohms14@gmail.com

LinkedIn: www.linkedin.com/in/joao-henrique-moraes-da-silva

GitHub: <https://github.com/joaozin14>

OBJETIVO PROFISSIONAL

Busco uma posição de nível júnior que me permita atuar na interseção entre Desenvolvimento Back-End e Suporte de TI. Como estudante de Engenharia da Computação e recém-formado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, possuo uma base sólida em lógica de programação, com foco em Python para automação e manipulação de dados. Simultaneamente, aprimoro meus conhecimentos em Banco de Dados (SQL), Sistemas Operacionais e manutenção de sistemas para garantir a eficiência e estabilidade da infraestrutura tecnológica. Meu objetivo é ingressar em uma equipe que valorize a proatividade e a resolução técnica de problemas, contribuindo com minha capacidade de aprendizado rápido e visão analítica para otimizar processos e apoiar o ambiente de TI.

HABILIDADES

- **Linguagens de Programação:** Python
 - **Banco de Dados:** SQL e SQLite
 - **Ferramentas:** Git, GitHub, Pacote Office, Selenium
 - **Sistemas Operacionais:** Manutenção e Configuração de SO (Windows e Linux/Ubuntu)
 - **Soft Skills:** Boa comunicação, Trabalho em equipe, Resolução de problemas, Boa adaptação, Otimização de tempo e agilidade
 - **Front-End:** HTML e CSS
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

BK Consultoria

Cargo: Auxiliar Administrativo I (03/07/2025 até Atualmente)

Responsabilidades e Conquistas: Otimizei o fluxo de trabalho da equipe de estagiários através da criação e manutenção de planilhas inteligentes, que contam com fórmulas e automações. Isso proporcionou um trabalho mais rápido e preciso, liberando tempo para atividades mais estratégicas.

Procuradoria da Fazenda da 3º Região

Cargo: Estagiário de TI (06/06/2024 até 30/06/2025)

Responsabilidades e Conquistas: Implementei soluções de automação e web scraping usando a linguagem Python e Selenium com o objetivo de aumentar a eficiência operacional e eliminar tarefas repetitivas e manuais, liberando a equipe para as demais atividades.

Hospital Nipo Brasileiro

Cargo: Jovem Aprendiz Auxiliar administrativo (03/07/2023 até 06/05/2024)

Responsabilidades e Conquistas: Atuava na área onde se organizava os prontuários dos pacientes e realizava atendimentos, agendando as consultas solicitadas afim de melhora com relação ao tempo.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharel em Tecnologia da Informação, Universidade Virtual de São Paulo (Univesp) - Cursando, conclusão prevista para 2º Sem 2028

Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Faculdade das Américas(FAM) - Concluído 2º Sem 2025

Médio integrado com o técnico de Desenvolvimento de Sistemas, ETEC - Concluído 2º Sem 2022

CURSOS COMPLEMENTARES

- **Ética na Inteligência Artificial** - SENAI (4 Horas, 12/08/25)
- **Hardware** - Curso em vídeo (20 Horas, 12/07/25)
- **Banco de Dados SQL** - Udemy (8 Horas, 04/09/24)
- **Python** - Santander (8 Horas, 07/10/24)
- **Cyber Security** - Udemy (6.5 Horas, 02/08/24)
- **Inteligência Artificial + 12 Ferramentas** - Udemy (3.5 Horas, 19/12/24)
- **Scrum** - Udemy (6.5 Horas, 11/03/25)
- **Python RPA** - Udemy (17.5 Horas, 17/11/24)
- **Git e Glithub** - FGV (15 Horas, 21/08/25)
- **Proteção de Software e segurança da IA** - Santander (4 Horas, 24/02/25)
- **Excel** - Udemy (28.5 Horas, 28/10/25)
- **Linux** - Udemy (7.5 Horas, 06/01/26)