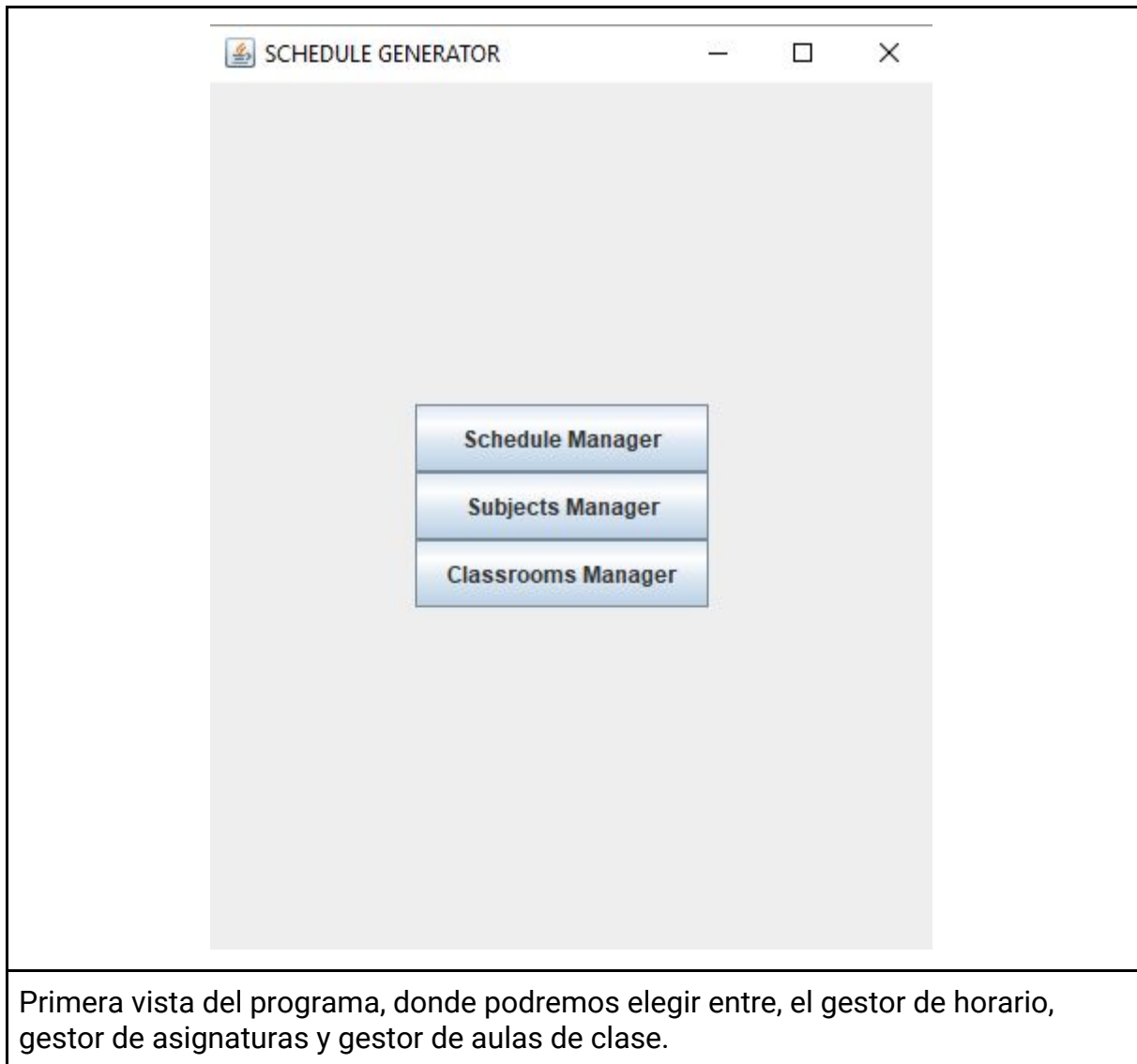


Barcelona, España

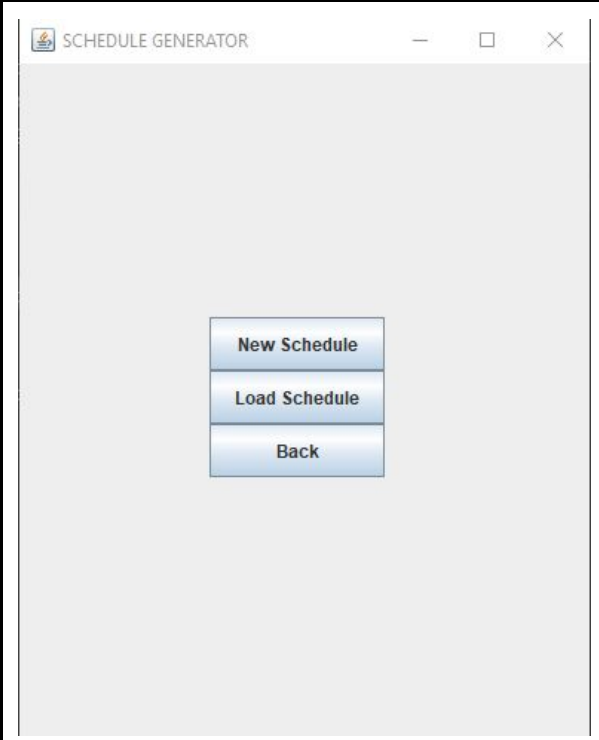
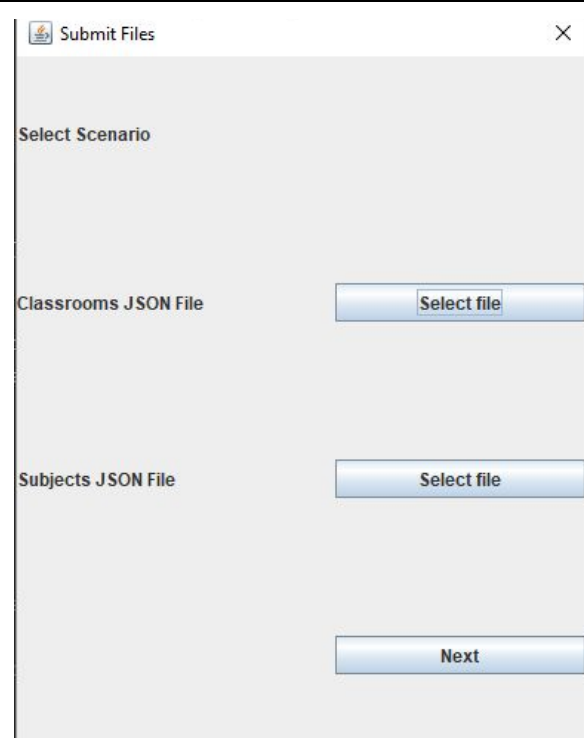
21/12/2018

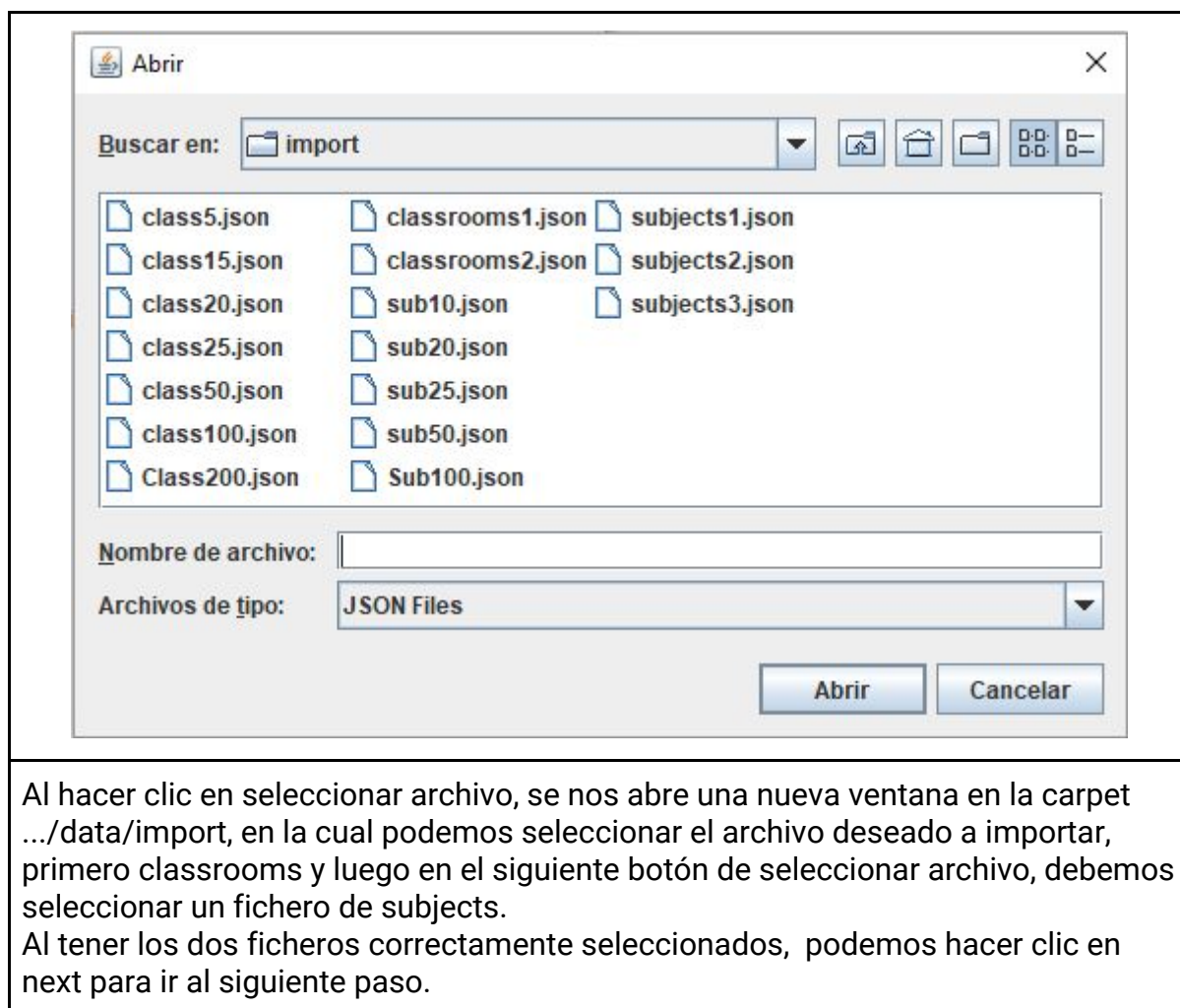
Manual de usuario

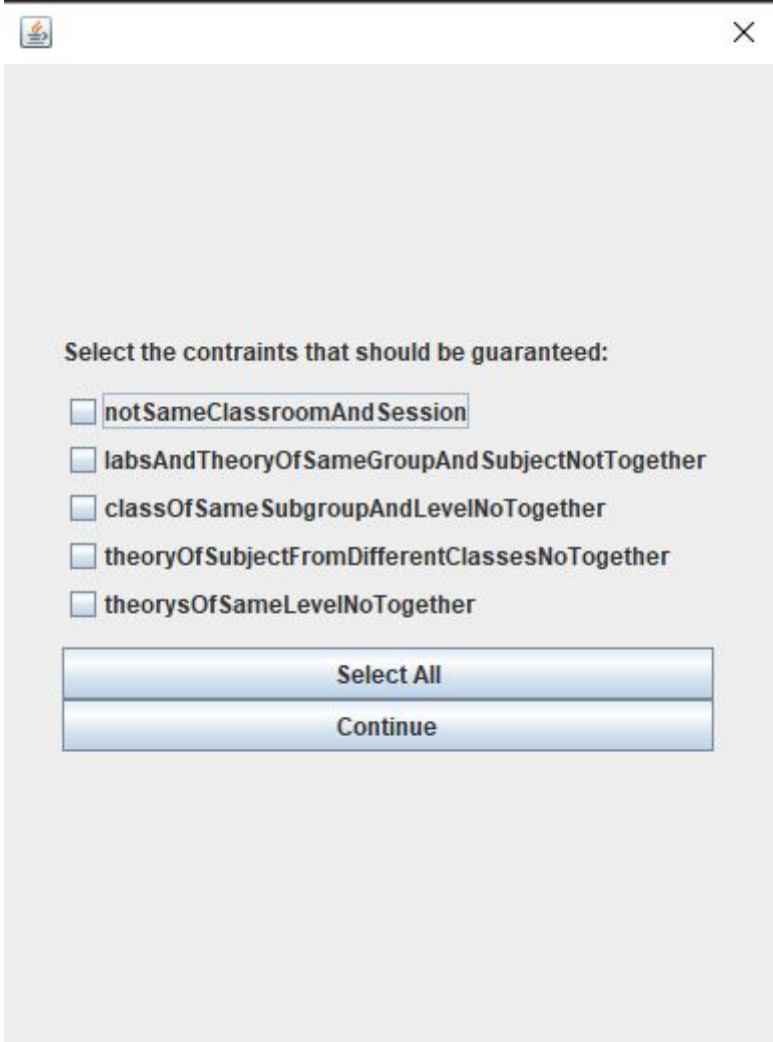
Mireia Cano
Joaquim Gómez
Sergio Mazzariol



Schedule Manager

	
<p>Si seleccionamos el gestor de horario, tendremos esta vista, donde podremos crear un nuevo horario, cargar un horario previamente generado o regresar a las opciones anteriores.</p> <p>New Schedule. Nos permite crear un nuevo horario a partir de ficheros de Asignaturas y aulas.</p> <p>Load Schedule. Nos mostrará una nueva ventana donde podremos elegir un fichero guardado previamente de un horario generado.</p>	<p>Al seleccionar la opción de crear un nuevo horario, nos pide seleccionar los archivos JSON de aulas de clases y asignaturas.</p>





The screenshot shows a window with a title bar containing a small icon and a close button. The main content area has a light gray background. It contains the text "Select the constraints that should be guaranteed:" followed by five checkboxes, each with a label: "notSameClassroomAnd Session", "labsAndTheoryOfSameGroupAnd SubjectNotTogether", "classOfSame SubgroupAndLevelNoTogether", "theoryOfSubjectFromDifferentClassesNoTogether", and "theorysOfSameLevelNoTogether". Below the checkboxes are two stacked buttons: "Select All" and "Continue".

Select the constraints that should be guaranteed:

- ☐ notSameClassroomAnd Session
- ☐ labsAndTheoryOfSameGroupAnd SubjectNotTogether
- ☐ classOfSame SubgroupAndLevelNoTogether
- ☐ theoryOfSubjectFromDifferentClassesNoTogether
- ☐ theorysOfSameLevelNoTogether

Select All

Continue

Aquí podemos seleccionar las restricciones que se aplicaran a nuestro horario. Si tenemos la casilla marcada, quiere decir que esta restricción será aplicada.

Filtros. Ahora tenemos nuestro horario generado, en esta ventana podemos ver y filtrar nuestras asignaturas, gracias a los checkboxes, al quitarles el check, la asignatura asociada al checkbox será removida de la vista del horario, al hacer clic nuevamente, la misma será añadida.

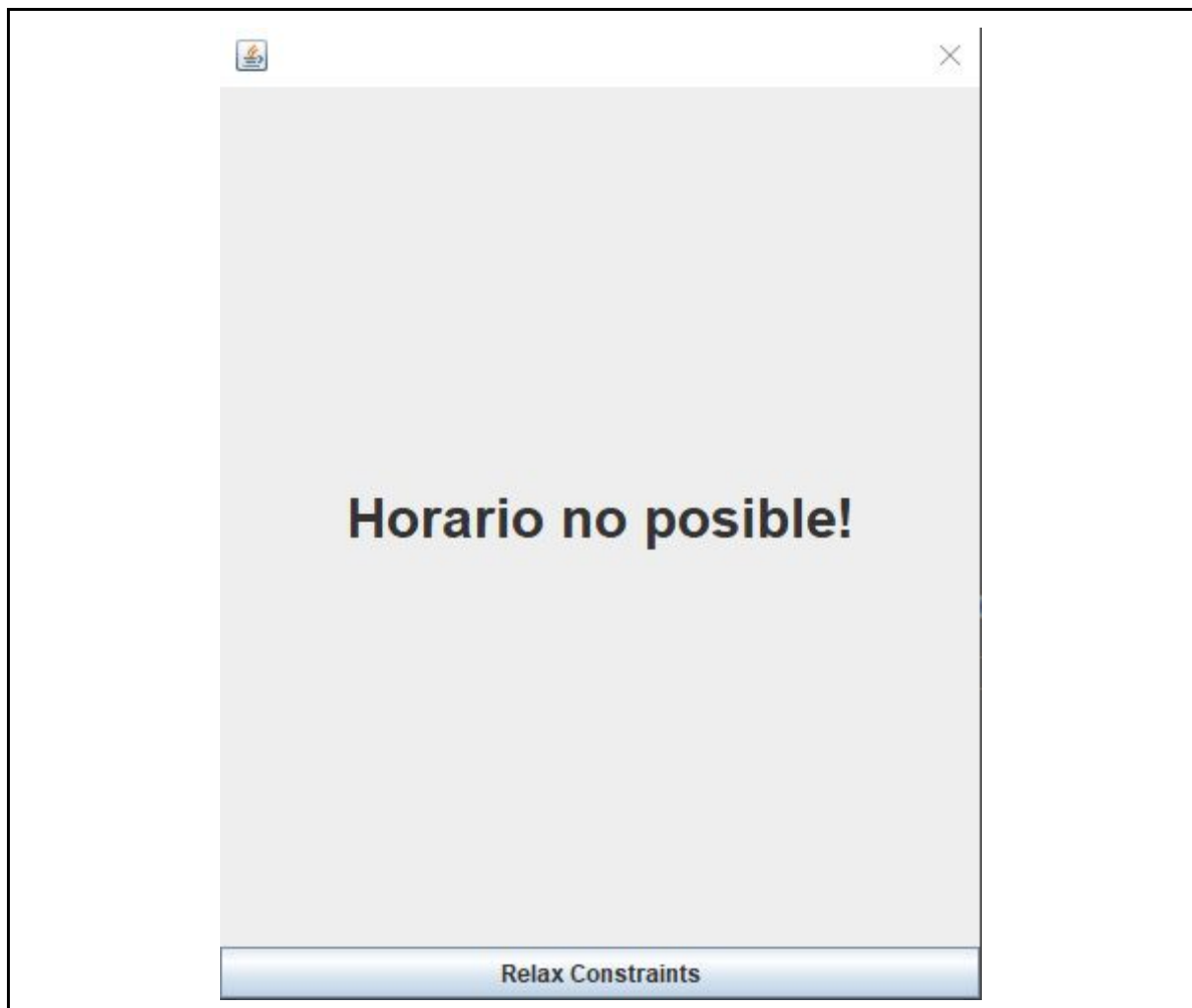
Drag and Drop. Está la funcionalidad de arrastrar una asignatura de una posición a otra, si esta acción es correcta y cumple con las restricciones el programa permitirá realizar la acción, en caso contrario esta acción no será permitida, cambiando el icono del cursor por un círculo con una línea cruzada.

Para realizar esta función primero hacemos un clic en la casilla deseada, esta se pondrá en azul, luego hacemos clic nuevamente y arrastramos a la celda de destino deseada.

Para que esta funcionalidad está activa, todos los checkboxes de las asignaturas deben estar seleccionados.

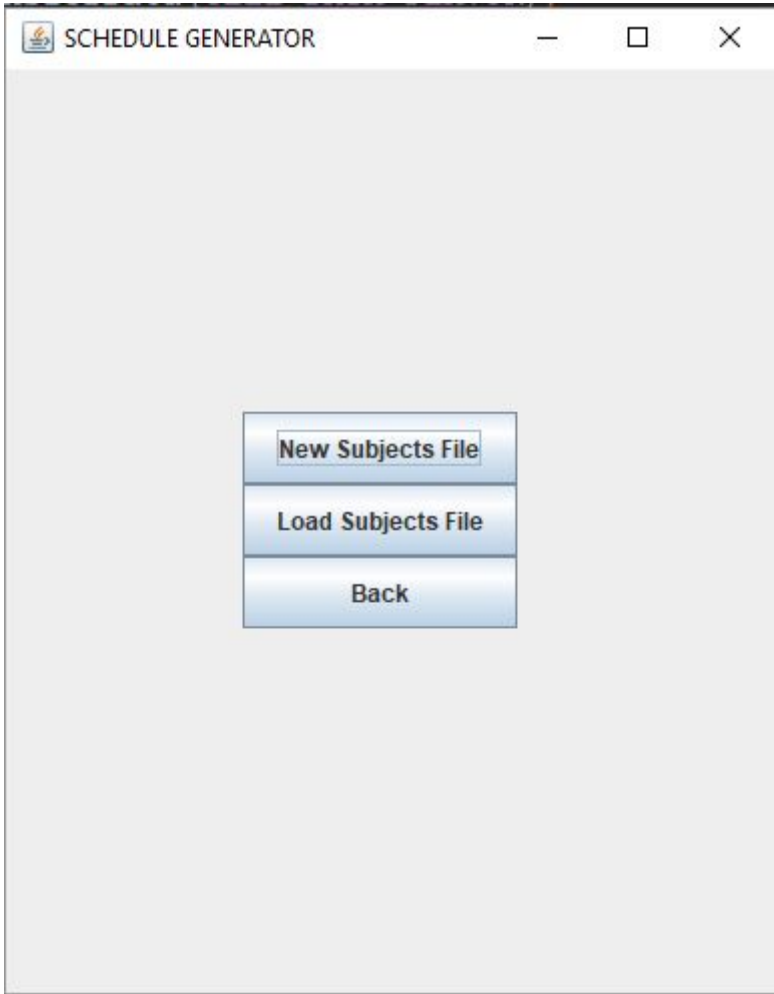
Save. Al hacer clic en el botón de save podemos guardar nuestro horario generado, se nos abrirá una nueva ventana donde podremos elegir la carpeta donde podemos guardar el fichero, **este debe terminar con la extensión .txt.**

Back to START. Nos regresa al inicio del programa.



Si nuestro horario no pudo ser generado, se nos mostrará esta ventana, la cual nos permite realizar cambios en las restricciones que se aplicaron antes de generar el horario, para así poder re-generar el horario.

Subject Manager



The screenshot shows a window titled "SCHEDULE GENERATOR" with a light gray background. In the center, there is a vertical stack of three blue buttons with white text. The top button is labeled "New Subjects File", the middle button is labeled "Load Subjects File", and the bottom button is labeled "Back". The window has standard Windows-style window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

Nos permite gestionar nuestras asignaturas.
New Subject File. Nos permite crear un nuevo archivo de asignaturas.
Load Subject File. Nos permite cargar un fichero de asignaturas el cual podremos editar y guardar nuevamente en formato JSON.

SUBJECTS MANAGER

List of Subjects:

SUBJECT

Name: Name
Level Level
Number Students: Number of Students
Theory Hours: Number of Theory Hours
Laboratory Hours: Number of Laboratory Hours
Problems Hours: Number of Problems Hours
Number of Groups: Number of Groups
Number of Subgroups: Number of Subgroups per Group
Shift: MORNING/AFTERNOON/BOTH

Save Set of Subjects

+

-

Si creamos un nuevo fichero de asignaturas, esta será la pantalla que veremos, donde sale una primera asignatura la cual está vacía, es importante rellenar todos los campos de textos del lado derecho antes de guardar el set de asignaturas, si no no será posible guardar.

(+) Nos permite añadir una nueva asignatura a nuestro set

(-) Nos permite eliminar la asignatura seleccionada en nuestra lista, del set de asignaturas.

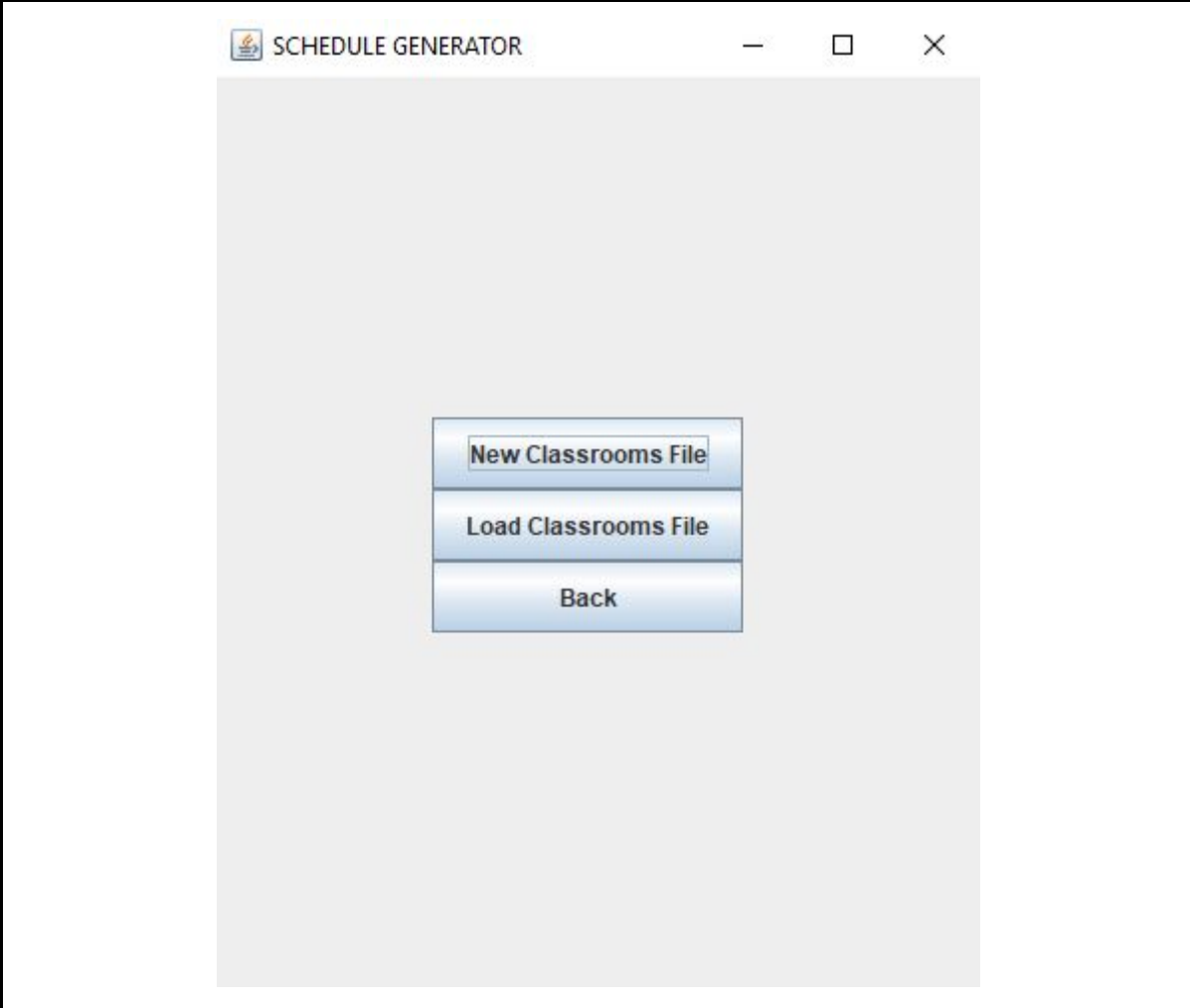
Cuadro de texto a la derecha. Luego de hacer clic en una de nuestras asignaturas de nuestro panel izquierdo, en el panel derecho podemos editar estos valores, solo hay que hacer clic en la línea correspondiente y editamos el campo, así sucesivamente con todos los cambios deseados.

Save set of subjects. Al terminar de realizar todos nuestros cambios, procedemos a guardarlos, haciendo clic en este botón. Se nos abrirá una nueva ventana donde podremos elegir el nombre del fichero y la carpeta de destino, por defecto está en .../data/import

Load Subjects. Para esta opción la única diferencia es que se nos abrirá primero una ventana donde debemos elegir el archivo que deseamos importar, luego los cambios se realizan de igual forma.

Back. Regresar a la pantalla anterior.

Classroom Manager

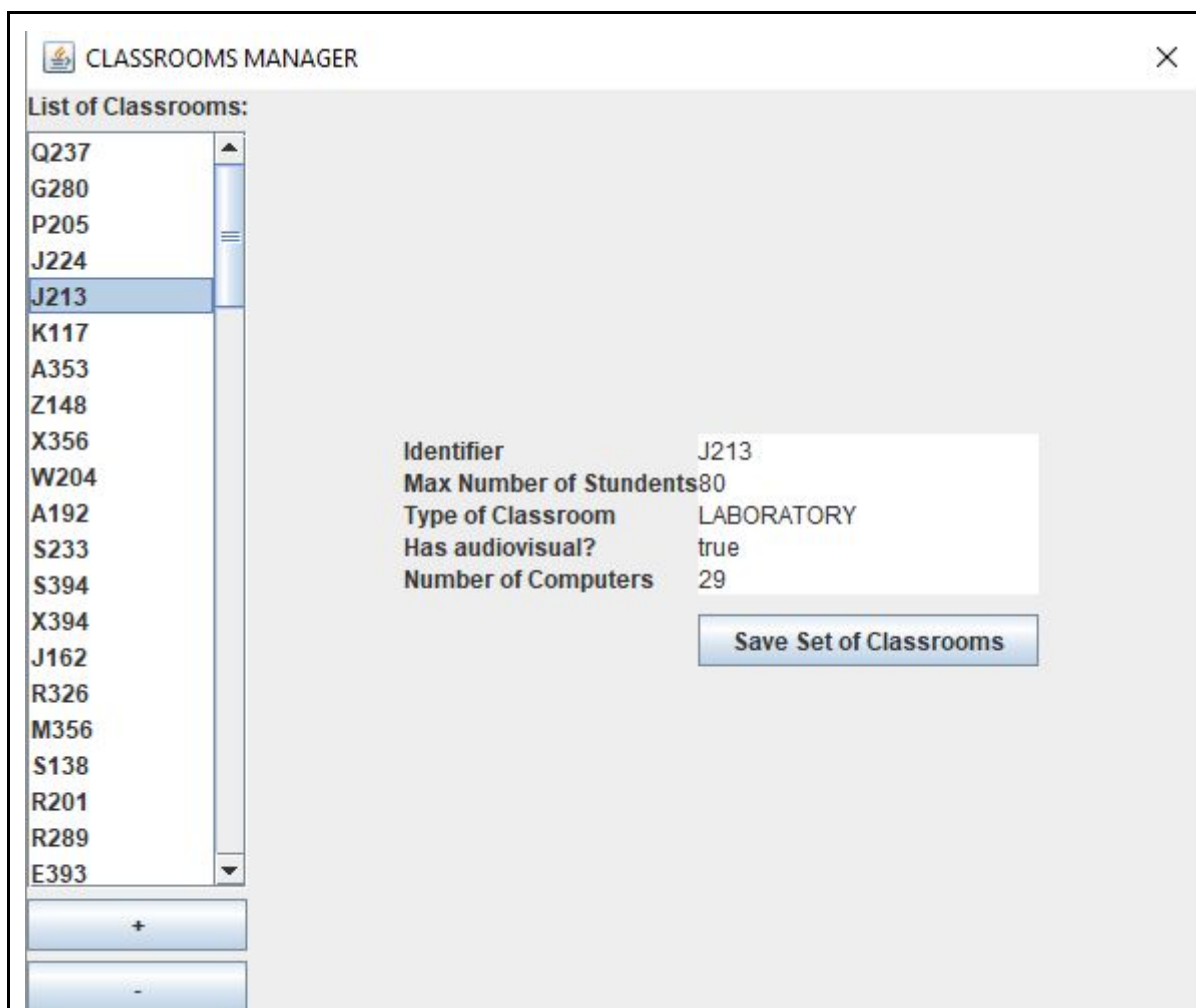


The screenshot shows a window titled "SCHEDULE GENERATOR" with a light gray background. In the center, there is a vertical stack of three blue buttons with white text. The top button is labeled "New Classrooms File", the middle button is labeled "Load Classrooms File", and the bottom button is labeled "Back". The window has standard Windows-style window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

Nos permite gestionar nuestras aulas.

New Classrooms File. Nos permite crear un nuevo archivo de aulas.

Load Classrooms File. Nos permite cargar un fichero de aulas el cual podremos editar y guardar nuevamente en formato JSON.



Si cargamos un fichero de aulas, esta será la pantalla que veremos, donde salen todas las asignaturas del fichero, es importante no dejar vacío ningún campo de texto del lado derecho al modificar cualquier asignatura, si no no será posible guardar.

(+) Nos permite añadir una nueva aula nuestro set

(-) Nos permite eliminar la aula seleccionada en nuestra lista, del set de aulas.

Cuadro de texto a la derecha. Luego de hacer clic en una de nuestra aula de nuestro panel izquierdo, en el panel derecho podemos editar los valores mostrados, solo hay que hacer clic en la línea correspondiente y editamos el campo, así sucesivamente con todos los cambios deseados.

Save set of Classrooms. Al terminar de realizar todos nuestros cambios, procedemos a guardarlos, haciendo clic en este botón. Se nos abrirá una nueva ventana donde podremos elegir el nombre del fichero y la carpeta de destino, por defecto está en .../data/import

New Subjects. Para esta opción la única diferencia es que se nos abrirá directamente una ventana con un aula con datos vacíos, la cual deberemos rellenar, los cambios se realizan de igual forma.

Back. Regresar a la pantalla anterior.