

Guía de Trabajo

Módulo N.º 3
BOSQUE/SITIO/VPN

(10/2019)



Santa Cruz 2019

Tabla de contenido

Contenido

I.	Ficha descriptiva	3
II.	¿Cómo resolver un Caso?	4
1)	Lectura y análisis del Caso	4
2)	Resolución del Caso.....	4
III.	Cronograma	5
IV.	Estructura del Documento	5
V.	Estructura de la Empresa.....	6
VI.	Situación	6
VII.	Diseño	7
VIII.	Fuentes de Información.....	7
IX.	Referencia	11

I. Ficha descriptiva

Caso N.º 1

Maestría Administración de Redes Convergentes

Docente Ing. Rolando Llanovarced

Competencias profesionales a ser evaluadas en esta área

- Servicios de Dominio de Directorio Activo
- Resolución de DNS.
- Opciones Avanzadas de un servidor DNS.
- Sitios de Directorio Activo.
- Autentificación de Dominios.
- Servicios de Red.
- Catalogo Global.
- Controladores de Dominio.
- Sitios y Sub-Redes de Directorio Activo.
- Despliegue Distribuido de Directorio Activo.
- Supervisión de Replicación de Directorio Activo.
- Fundamentos IP V4
- Autentificación VPN
- Cifrado VPN.

Fecha de Inicio 18/10/19

Fecha de finalización

16/11/19

Casos a Resolver

Despliegue de Infraestructura Site to Site, con accesos y políticas de conexión.

II. ¿Cómo resolver un Caso?

El Método del Caso plantea dos momentos importantes:

Dos momentos
1. Lectura y análisis del Caso
2. Resolución del Caso

1) Lectura y análisis del Caso

Se recomienda que el proceso de Ingeniería y Análisis del Caso – Antes de su resolución - Tenga la siguiente secuencia:

- a) Identificar la realidad actual.
- b) Establecer alternativas de acción.
- c) Evaluar las consecuencias de cada alternativa.
- d) Elegir una de las alternativas.
- e) Defender la alternativa con argumentos.

2) Resolución del Caso

Hay que tener presente que en esta metodología no existe una única solución correcta, sino alternativas de respuesta, de solución que van a estar condicionadas por el tipo de Caso en el que se trabaje.

Para el problema, la respuesta puede ser a través de un ensayo, una estrategia, un escrito, etc. Para dar solución a un caso se puede proceder a través de un informe, un análisis FODA, etc. Lo importante es argumentar la respuesta o alternativa de solución y poner en práctica todos los conocimientos (conceptuales, procedimentales y actitudinales) adquiridos.

III. Cronograma

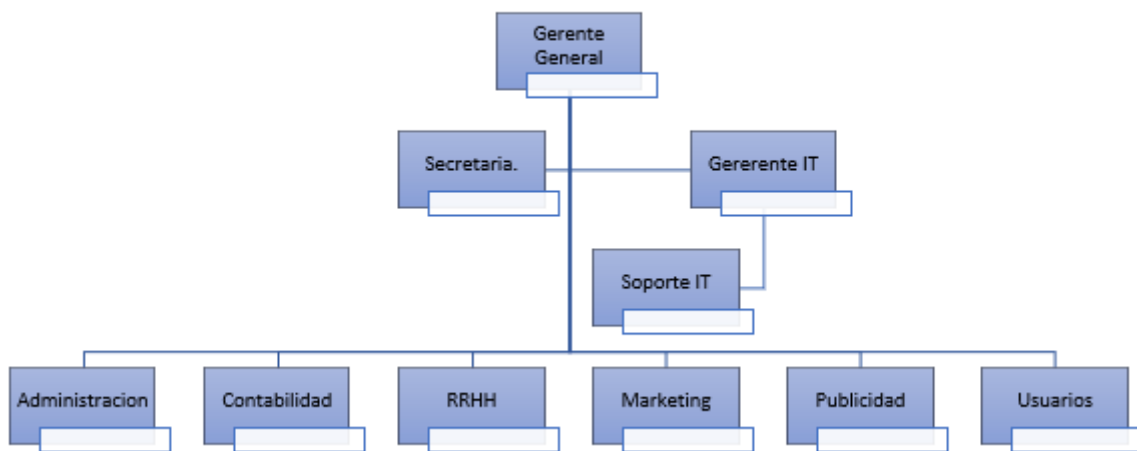
Fechas	Casos a Resolver
25/10/19	Presentación Caso de Estudio

IV. Estructura del Documento

1. Caratula, indicando datos de los integrantes, docente, curso y modulo.
2. Índice numerado.
3. Introducción.
4. Estructura de la Empresa.
5. Objetivos Generales.
6. Objetivos Específicos.
7. Diseño Lógica/Física de la red.
8. Direccionamiento IP.
9. Esquema de Servicios.
10. Información de políticas o reglas aplicadas.
11. Información General de los servidores a utilizar en cuanto a hardware y software.
12. Selección de Tecnología.
13. Costo total del proyecto (Contemplar todo el Hardware y Software a utilizar).
14. Cronograma del proyecto.

15. Conclusiones.
16. Recomendaciones.
17. Bibliografía.
18. Anexos.

V. Estructura de la Empresa



VI. Situación

La empresa MALLAR posee un sitio en Santa Cruz, otro en Montero y el ultimo en Warnes. Actualmente solo en las oficinas de Santa Cruz se dispone de un controlador de dominio, que permite una administración y control de accesos a los equipos ante sus usuarios.

El escenario requerido es poder lograr que todos sus usuarios puedan identificarse con los recursos propios de su sucursal. Se debe identificar y plasmar los medios de comunicación que permitan esta conexión empleando un enlace de alta velocidad, para evitar cualquier problema de perdida de comunicación con el servidor de catálogo global del controlador principal.

Adicional a lo indicado debe aplicarse un nivel de seguridad para conexión de respaldo entre las sucursales por medio de una VPN con L2TP compartiendo una llave de conexión, fuera de la autenticación de las sucursales, este mismo escenario es requerido para los equipos de los gerentes que se mueven entre sucursales. Asegurando ante todo la confidencialidad,

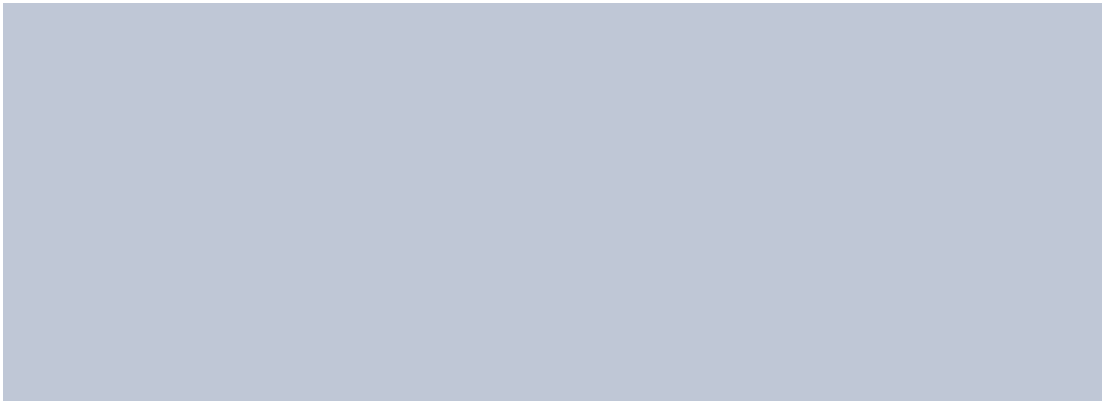
confiabilidad e integridad de los datos. Disponer de comprobadores de conectividad de todos los servicios críticos de la red.

- Se debe disponer de enlaces redundante para la conexión a internet en caso de que un enlace falle se trabaje con el secundario evitando cortes de servicio.

La empresa cuenta con su criterio y por tal motivo se exige que para la empresa se tome en cuenta lo siguiente:

- Proporcionar estabilidad y escalabilidad de la solución.
- Proporcionar redundancia donde se vea conveniente.
- Proporcionar tiempo de respuesta contra desastres con la información de los servidores o servicios ofertados.

VII. Diseño



VIII. Fuentes de Información

Sobre el método de enseñanza a través de “casos “

Por Fred Wechsler y Sergio Barraza. Profesores de “Marketing” de la Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas-ESADE Barcelona, España

Se ha dicho en numerosas oportunidades que “no hay mejor enseñanza que la vida misma” (experiencia práctica). Esta afirmación ha sido puesta en práctica en la formación de todas las profesiones: los estudiantes de medicina en hospitales, los estudiantes de derecho en los tribunales, etc. Pero en el caso de la administración de empresas esta enseñanza práctica se ha visto dificultada por un proceso relativamente largo de la secuencia “análisis-alternativas-decisión-resultados”, que se produce en las empresas.

Por esta razón, desde hace bastantes años se ha introducido, con muchísimo éxito, la enseñanza de la administración a través del “Método de Casos”.

¿QUÉ ES UN CASO?

Con una extensión que varía desde una hasta, a veces, más de 50 páginas, un Caso es una relación escrita que describe una situación acaecida en una empresa. Siempre el Caso versa sobre empresas reales, disfrazándose en algunas ocasiones nombres o cifras, hecho que no tiene mayor importancia en el análisis posterior.

El profesor de administración selecciona los Casos de acuerdo a la materia que ha de tratar, combinando en numerosas ocasiones la clase activa (conferencia con activa participación de los alumnos) con la discusión de Casos.

Estos Casos provienen de diversas fuentes, generalmente de prestigiosas Universidades o Centros de enseñanza americanos y europeos, por lo cual no es de extrañar que en este país discutamos Casos Ingleses, americanos o mexicanos. Por otro lado, las empresas descritas en los Casos son productoras o comercializadoras de los más diversos tipos de productos: cera para automóviles, máquinas fotográficas, relojes o tornos.

Estos dos hechos, la discrepancia en cuanto a lugar geográfico o país donde se desarrolla la acción como así mismo el sector industrial donde se analiza el Caso, así como el tipo de empresa a que pretende el alumno, no constituyen una desventaja sino, más bien, un elemento favorable. Esta afirmación se basa en el hecho de que los Casos deben servir, en primer lugar, como sistema de aprendizaje en cuanto a la forma de analizar un problema, dilucidar las variables que quedan involucradas, buscar alternativas de solución y finalmente tomar una decisión. En segundo lugar, el hecho de que el Caso se ambientado en otro país obliga al participante a acostumbrarse a un

ámbito mas amplio, hecho que guarda relación con la internacionalización de los negocios. Por ultimo, discutir problemas surgidos en otros sectores es totalmente valido por cuanto la problemática empresarial es idéntica, variando solamente los bienes y servicios como también el lugar.

¿QUÉ CONTIENE UN CASO?

Un caso puede contener mucha o poca información con respecto a:

- Historia de la empresa, que da la trayectoria de la misma y que en numerosos oportunidades condiciona su futuro.
- Organización de la empresa y sus características básicas en cuando a capital, ventas, número de operarios, etc.
- Características del producto que fabrica, a veces mirando a través de los ojos del empresario.
- Estadísticas sobre ventas, beneficios, partidas contables, mercado, etc.
- Personajes, es decir directivos que con su personalidad hacen que la empresa tenga uno u otro objetivo.

Pero el más interesante es que un Caso, igual que en la vida real, puede tener mucha información inútil (hecho que obligara al participante a prender a discernir entre tipos de información) o muy poca información (otra característica real de las empresas). En cualquier de los casos, hay que tomar una decisión final.

¿CÓMO SE PREPARA UN CASO?

Aunque el experimentar con el método de Casos cada cual podrá encontrar o descubrir un método para prepararlos, damos a continuación algunas reglas básicas para la buena preparación de un Caso:

1.- Leer el Caso completamente, aproximadamente unas semanas antes de la fecha designada para su discusión en clases. Esta lectura previa sirve para familiarizarse con el problema. Durante esta etapa no subraye ni resuma, sencillamente vea de qué trata el Caso, Posiblemente el participante deseara leer algunas fuentes, ajenas al caso mismo, sobre temas relacionados, a fin de ampliar conocimientos sobre el tema.

2.- Algunos días después lea el Caso nuevamente. Ahora subrayando o resumiendo los hechos que le parecen más relevantes. En algunos casos conviene hacer un resumen cronológico de los acontecimientos; en otros, vale la pena analizar la posición que adoptan los diferentes personajes que aparecen.

3.- No se precipite en llegar a conclusiones o tomar decisiones. Analice:

- *Cual es el problema.* Aquí cabe advertir que hay una clara diferencia entre “síntomas” (baja en las ventas) y “causas” o “problemas reales” (precio excesivamente alto en comparación con el de la competencia). El problema, en el método de casos, esta en función de la decisión que habrá que tomar.
- *Determine los objetivos.* Estos casi nunca están especificados en los Casos, pero es necesario fijarlos a base del potencial, los recursos, el entorno, etc. etc. Este aspecto es fundamental, pues sin objetivos claros no se pueden adoptar decisiones.
- *Determine* las variables endógenas y exógenas que pueden afectar el resultado, es decir, que influirán en la decisión por tomar.
- *Fije* las alternativas o cursos de acción que deben seguir los directivos de la empresa.
- *Decida* cual es la mejor de estas y tome una decisión considerando que efecto, presente y futuro, va a tener esta decisión para su empresa, sin olvidar un entorno y una competencia que pueden reaccionar.

4.- Muchos casos requieren hacer cálculos matemáticos. ¡Hágalos! Le ayudaran a tomar una decisión.

5.- Reúnase con el grupo de trabajo y exponga su posición justificando la decisión. Escuche la posición de sus compañeros. Durante la reunión de grupo, adopte una posición de crítica constructiva, es decir, defienda sus argumentos si cree que son más acertados, pero en caso contrario acepte la posición ajena.

6.- Durante la reunión de grupo puede salir una decisión unánime, esta nunca por votación, sino por consenso. Pero a veces puede haber posiciones antagónicas.

7.- En clase, durante la discusión general, se examinaran todas estas posiciones, pudiéndose llegar o no a una conclusión.

8. Tenga siempre presente que un caso en administración de empresas no es un problema matemático con un resultado único correcto. Un caso de administración puede tener una, dos o varias soluciones correctas. También puede no tener ninguna solución. Este aspecto a veces es frustrante, pero es real, ya que frente a un problema empresarial tres directivos pueden plantear tres soluciones totalmente diferentes, y las tres pueden ser correctas.

En resumen:

1. Determine el o los problemas que plantea el caso.
2. Analice sus causas y posibles consecuencias.
3. Determine las posibles alternativas de acción que se podrían considerar.
4. Analicé y evalué cada una de estas alternativas
5. Tome una decisión
6. Justifíquela

IX. Referencia