



# **CUESTIONES Y MAS TEMAS**

- 1.- Generar una copia de seguridad . Bak Base de datos y restaurar una base de datos.
- 2.- Configurar un correo Outlook.
- 3.- Configurar firma correo Outlook.

## ÍNDICE



**RESPALDOS .BAK**

# 1.- ¿RESPALDO .BAK DE BASE DE DATOS?

En términos generales, la extensión de archivo BAK identifica simplemente un archivo de copia de seguridad. Existen numerosos programas diferentes que protegen datos creando un archivo BAK. Normalmente lo hacen de forma automática cuando el usuario (o el propio programa) guarda el archivo o cuando cerramos el programa.

Ejemplo.

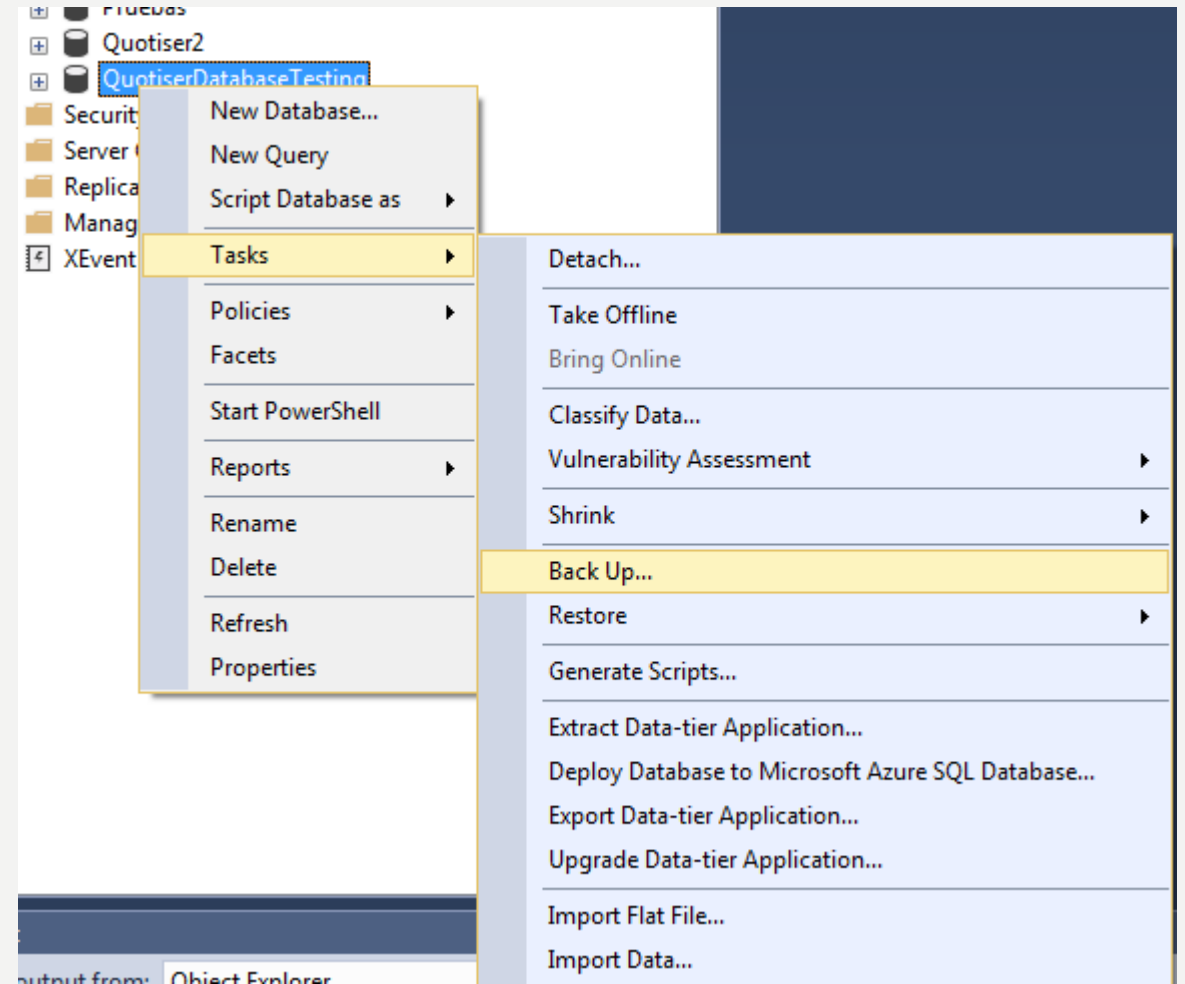
Queremos restaurar, guardar una copia de seguridad o crear una base de datos nueva o existente de otro SQL, necesitamos el .BAK de esa base de datos, ¿como lo obtenemos?

Un .Bak nos sirve para

- 1.- Generar una base de datos ya existente.
- 2.- Guardar una copia de nuestra base de datos (debería ser diario)
- 3.- Restaurar nuestra base por medio del .Bak

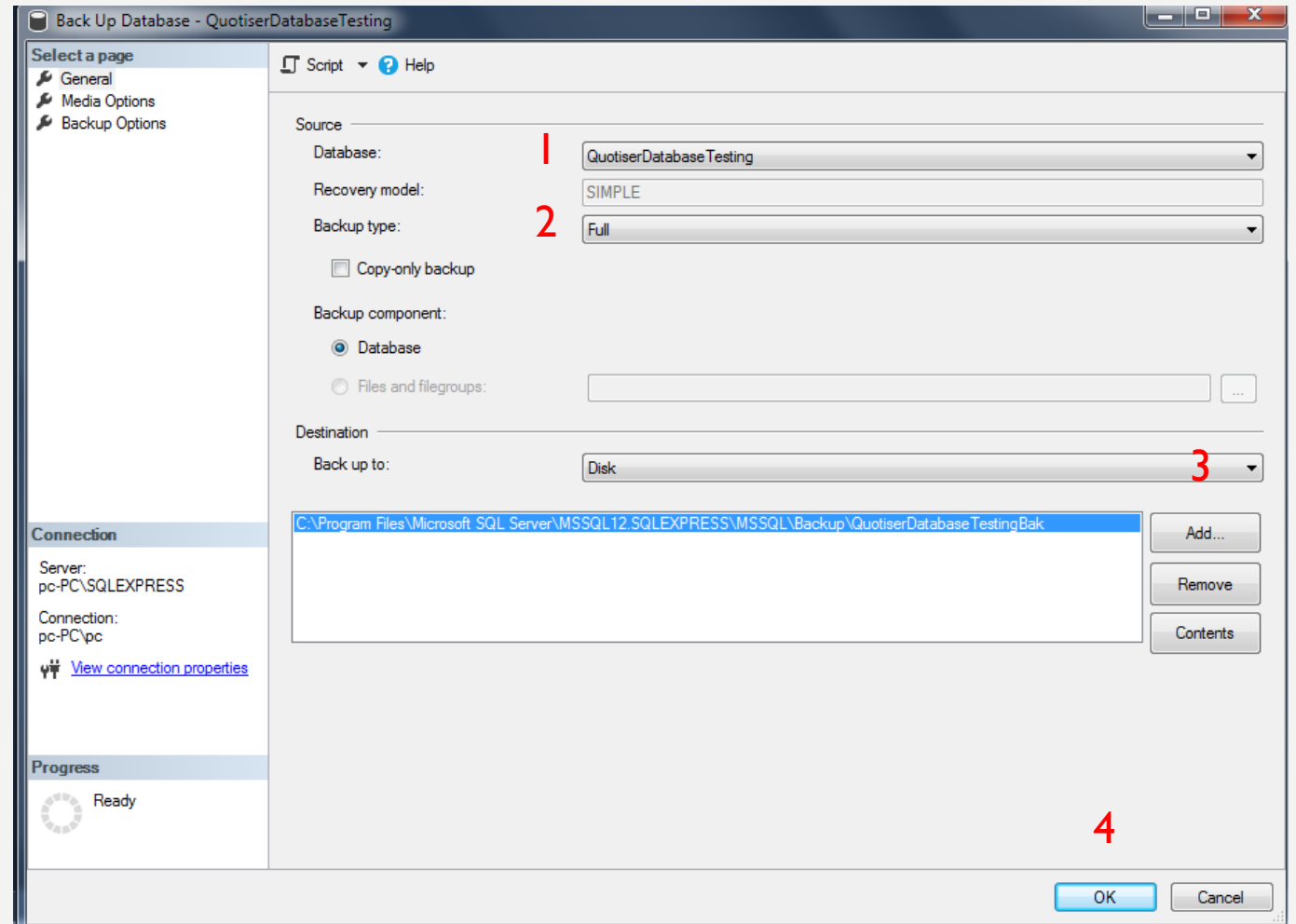
# UBICACIÓN BACK UP

- La herramienta que saca el .BAK esta en el apartado de las bases de datos, dando click derecho, después ir a Tasks, Back Up.



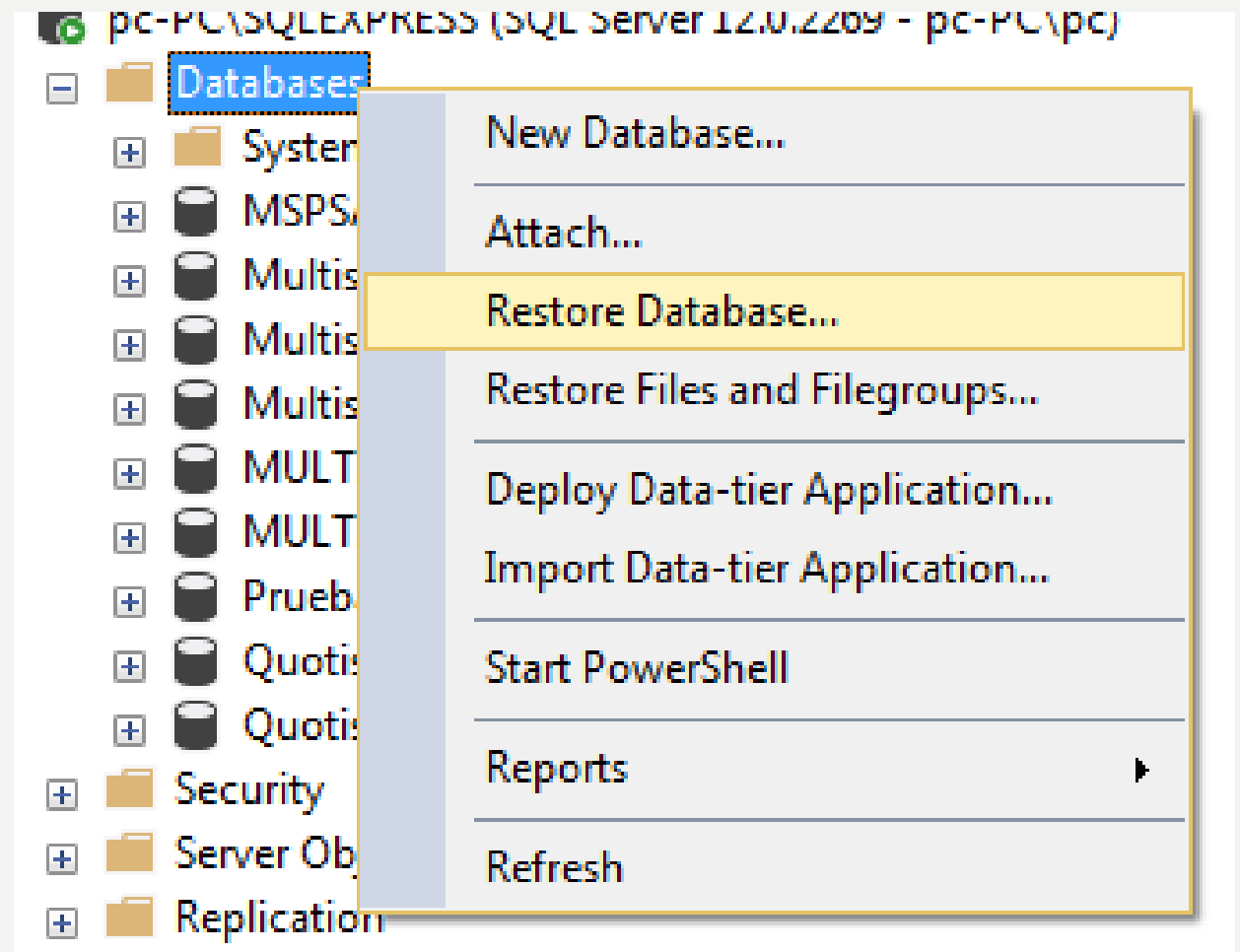
# HERRAMIENTAS

- En esta ventana se capturan los datos necesarios para generar el .Bak necesario.
- 1. Base de datos escogida para generar .BAK
- 2. Tipo de Bak que se quiere generar
- 3. tipo de Destinación del .Bak
- 4. Aceptar



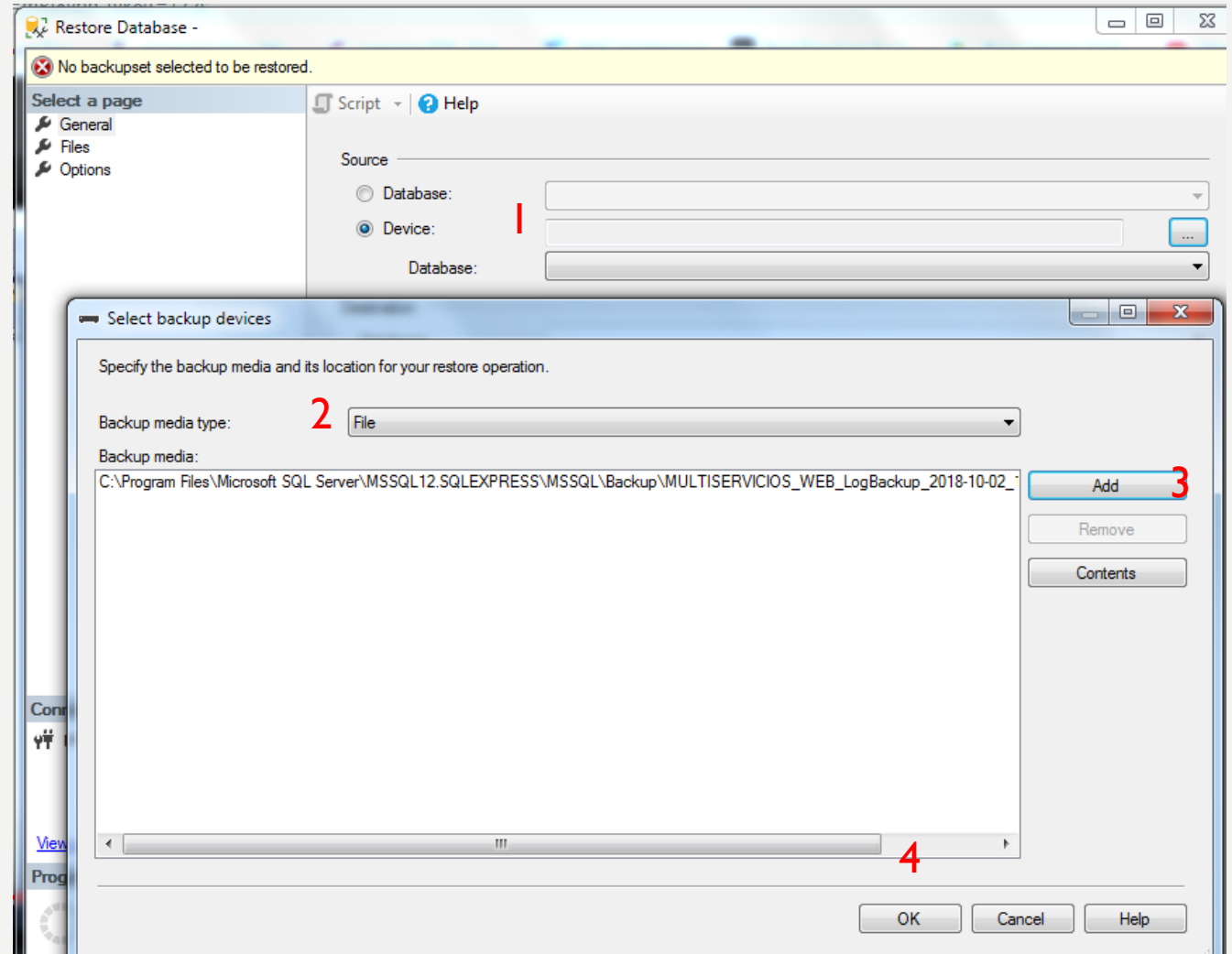
# UBICACIÓN RESTORE

- La herramienta que saca el .BAK esta en el apartado de las bases de datos, dando click derecho, después ir a Tasks, Back Up.



# HERRAMIENTAS RESTORE

- En esta ventana se capturan los datos necesarios para generar la base de datos necesaria.
- 1. Base de datos escogida para generar .BAK
- 2. Tipo de .BAK que se quiere para escoger
- 3. Añadir ruta de selección de .BAK
- 4. Aceptar





1. ¿Qué es un .Bak?
2. ¿Para que nos sirve un .Bak?
3. ¿Cómo generamos un .Bak?
4. ¿Cómo restauramos una base de datos?

### Ejercicio

- 1.- Crear una base de datos.
- 2.- Hacer un .bak
- 3.- Borrar la base de datos.
- 4.- Restaurar base de datos borrada

**CONFIGURAR  
CORREO  
OUTLOOK**

# 2.- CONFIGURAR CORREO OUTLOOK

Si creamos un correo con un dominio especializado no podremos acceder a el desde Hotmail o Gmail, mas bien tendríamos que acceder al web mail del proveedor del dominio, sin embargo el programa Outlook de escritorio tiene entre sus funcionalidades la capacidad de configurar un correo con un dominio personalizado en su aplicación, Outlook se encuentra en todos los sistemas operativos que tengan Windows 10.

Ejemplo.

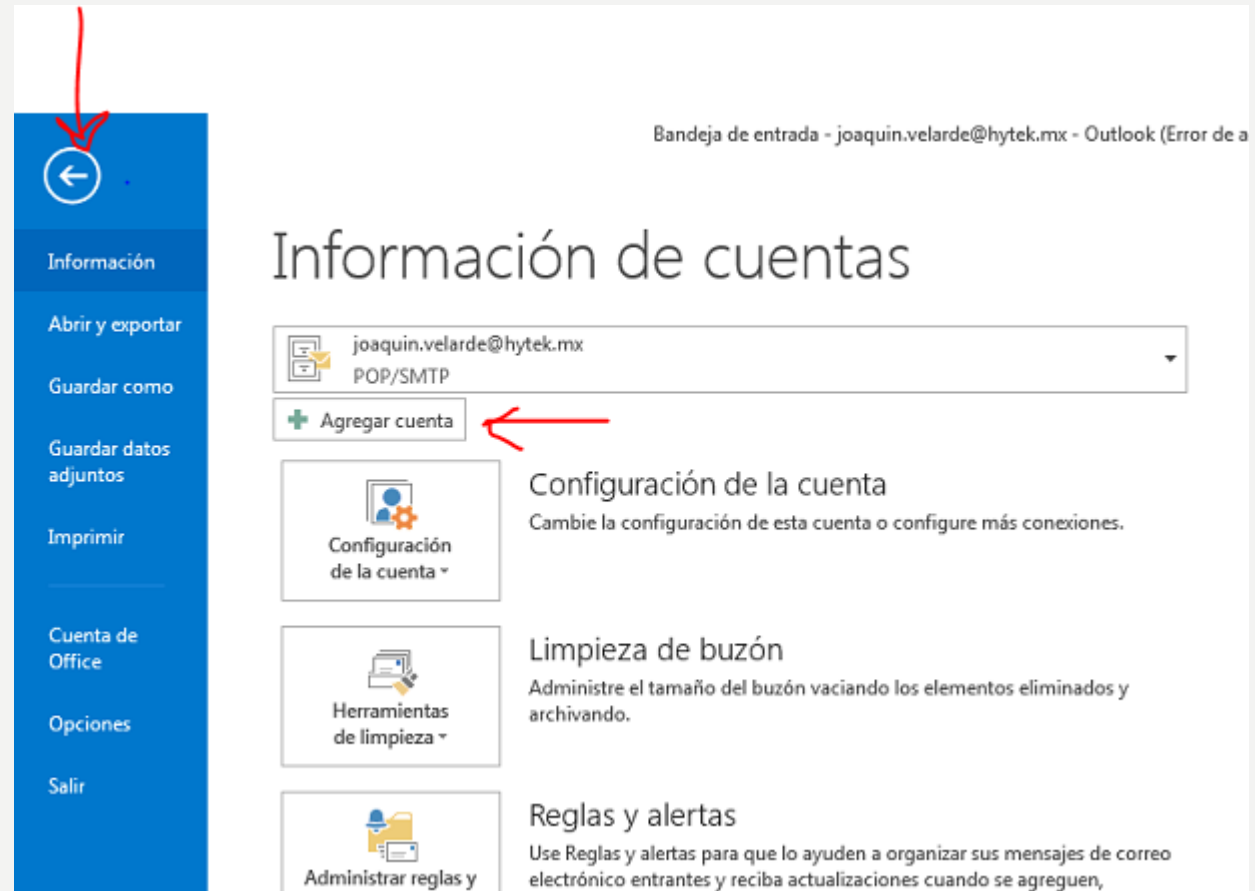
queremos agregar nuestro correo para que nos lleguen notificaciones de cualquier trabajo que tengamos.

Nuestro proveedor, nos dará 4 cosas:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1.- Correo           | : <a href="mailto:joaquin.ejemplo@ejemplo.mx">joaquin.ejemplo@ejemplo.mx</a> |
| 2.- Contraseña       | : contraseñaejemplo  |
| 3.- Servidor entrada | : mail.hytek.mx  |
| 4.- Servidor Salida  | : mail.hytek.mx  |

# A- UBICACIÓN

- A.- Para configurar el correo tenemos que ir a información de cuentas, y después a “**Agregar cuenta**”



- B- Para después ir a configuración Manual o tipos de servidores adicionales.

Agregar cuenta

**Configuración automática de la cuenta**  
Outlook puede configurar automáticamente muchas de las cuentas de correo electrónico.

☒ Cuenta de correo electrónico

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

☐ Configuración manual o tipos de servidores adicionales


< Atrás    Siguiendo >    Cancelar

- C- Escoger tipo de cuenta ya sea POP O IMAP.

Agregar cuenta

Elegir servicio

☐ Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync  
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

 ☒ POP o IMAP  
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

☐ Otros  
Conectarse a un tipo de servidor mostrado a continuación  
Fax Mail Transport

< Atrás    **Siguiente >**    Cancelar

# B - CONFIGURACIÓN CORREO

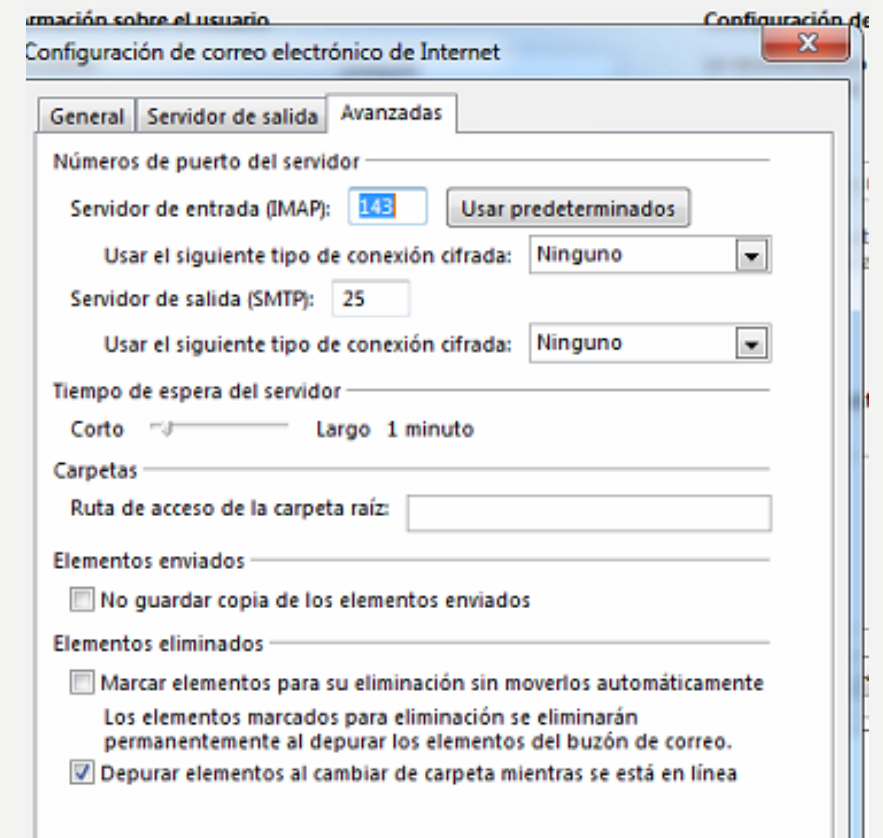
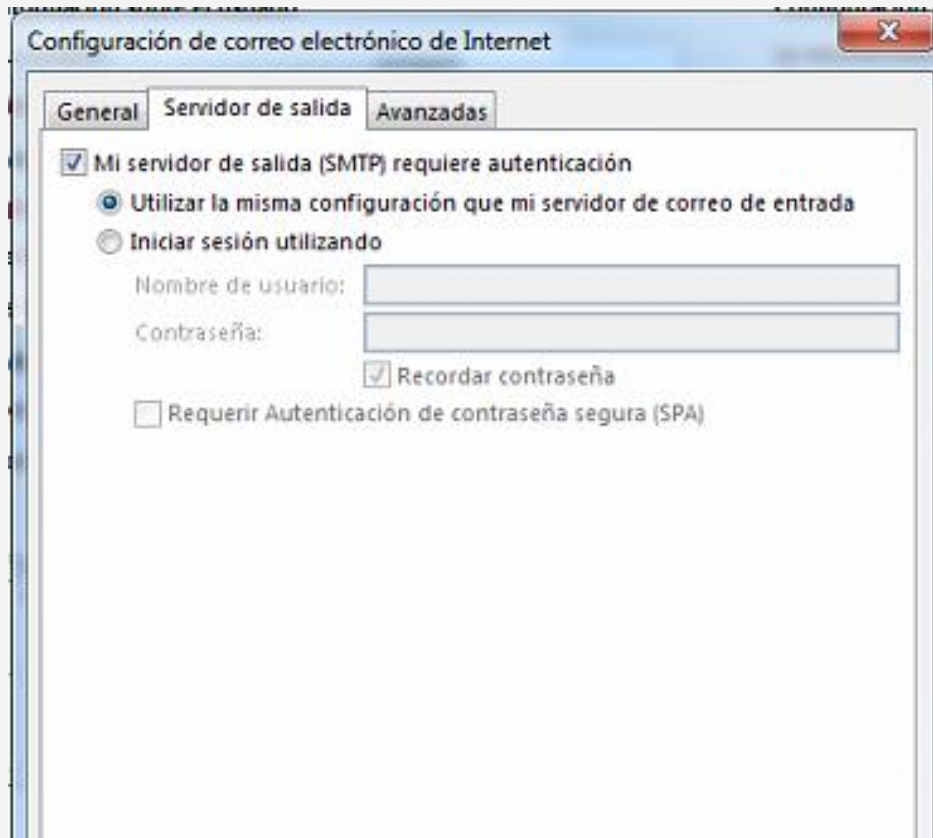
Ya en configuración hay varios campos que hay que llenar, con los cuales podrás iniciar el correo en Outlook.

1. Nombre: Nombre del dueño del correo
2. Correo: Correo elegido
3. Tipo De Cuenta: POP/IMAP
4. Servidor entrante/saliente: Servidor proporcionado por el proveedor del dominio
5. Usuario(Correo)/Contraseña: Datos para logearse.

# C- AVANZADO

Si entramos en mas configuración podemos poner mas datos. Aunque por default no son necesarios es bueno reconocerlos.

- 1.- El servidor de salido puede ocupar un logeo.
- 2.- es probable que el puerto cambie en cada maquina.



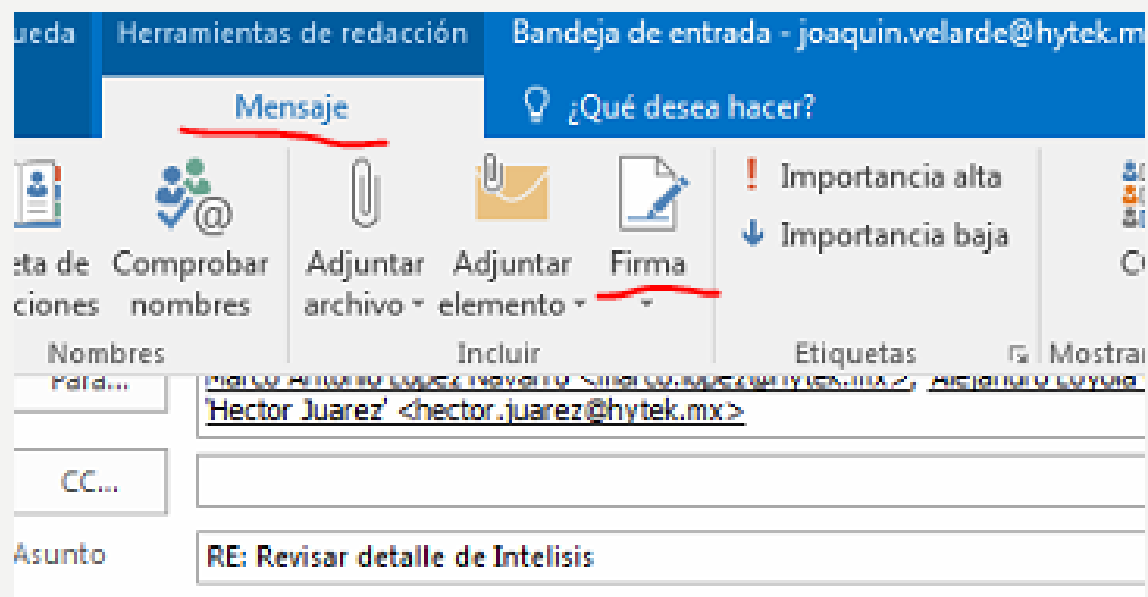


**FIRMA CORREO  
ELECTRÓNICO**

# 3.- FIRMA CORREO OUTLOOK

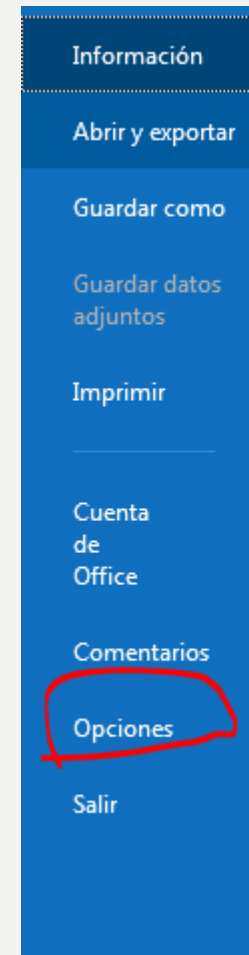
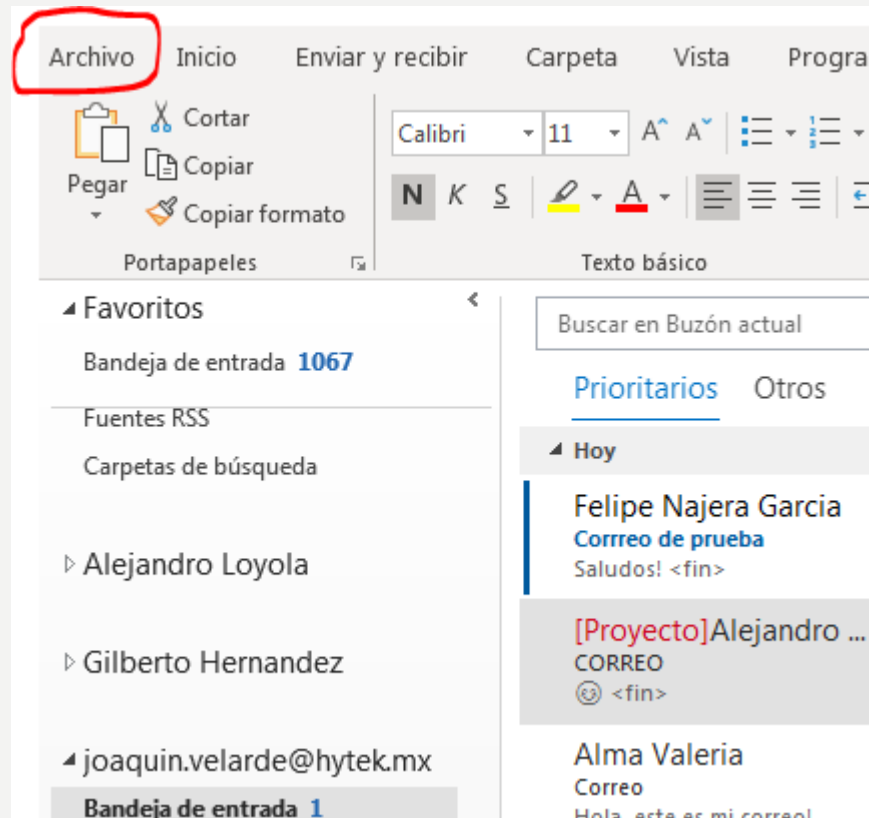
Hablo mucho la profesionalidad de una persona si tiene una firma en cada uno de sus correos, es decir toda su información de contacto. Aunque no es obligatorio ayuda mucho en la profesionalidad de nuestros correos.

Para crear una firma es tan sencillo como ir a la pestaña Mensaje cuando el correo se esta escribiendo.

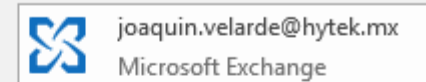


# B.- OPCIONES

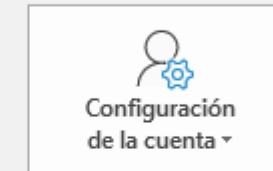
También se puede ir a opciones -> Correo - Firmas



## Información



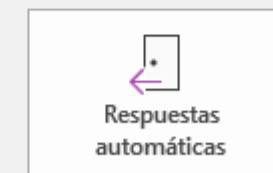
+ Agregar cuenta



## Configuración

Cambie la configuración de la cuenta

- Tenga en cuenta [https://](#)
- [Obten](#)



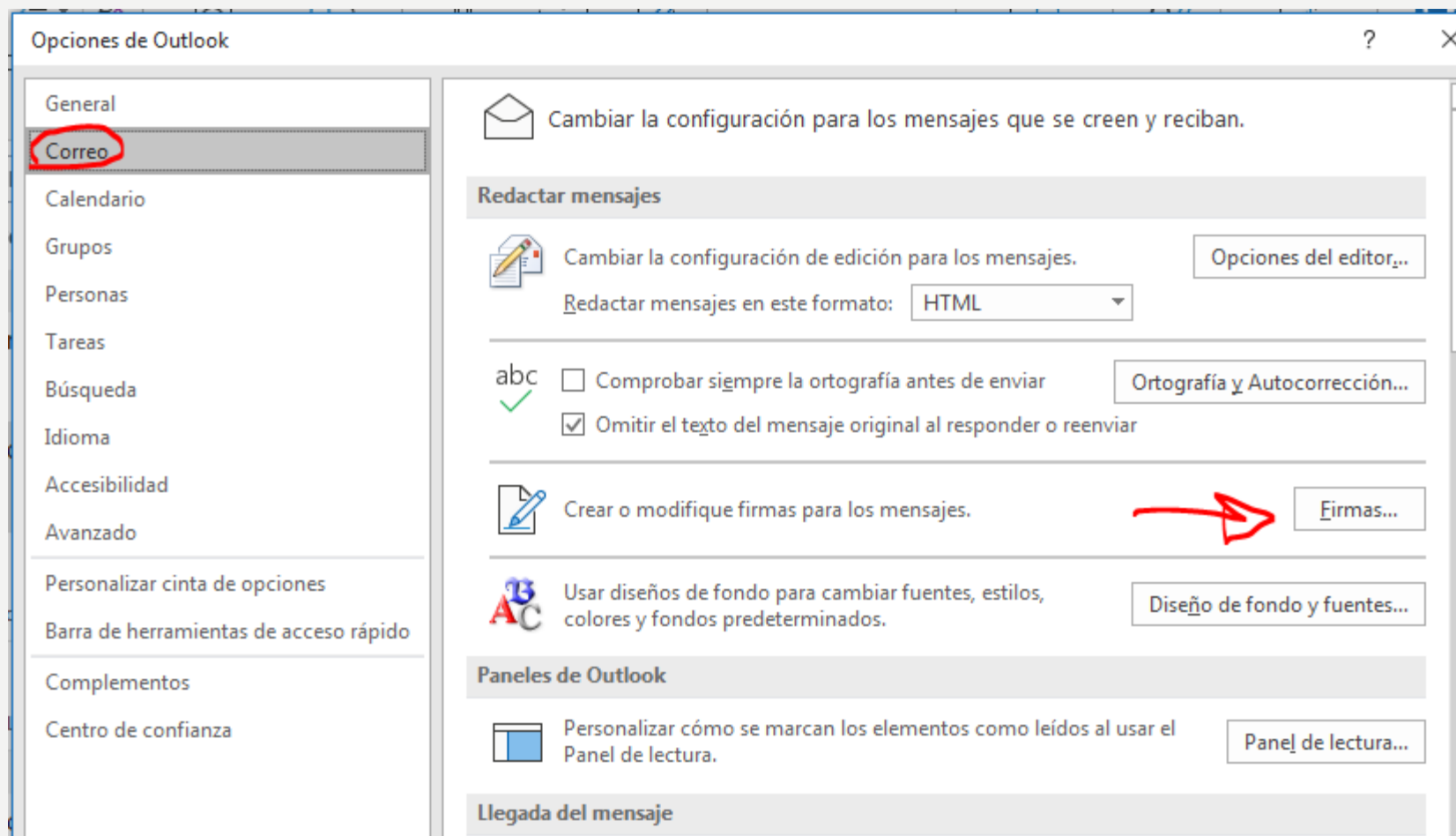
## Respuestas

Use las respuestas disponibles



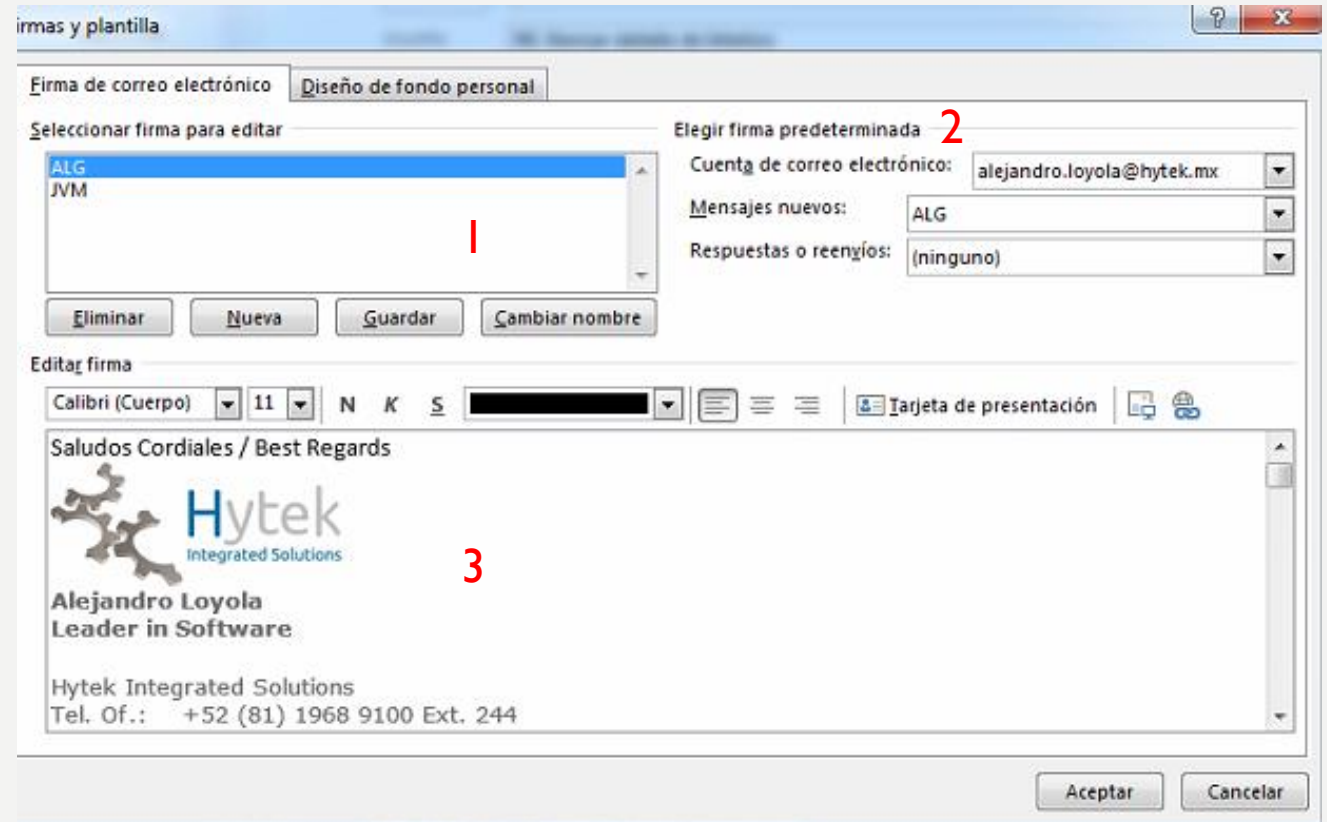
## Configuración

Administre la configuración de la cuenta



# A- FIRMA CONFIGURACIÓN

- 1.- Agregamos o editamos una nueva firma.
- 2.- Podemos configurar firmas pre terminadas para cada correo.
- 3.- Editar la firma.

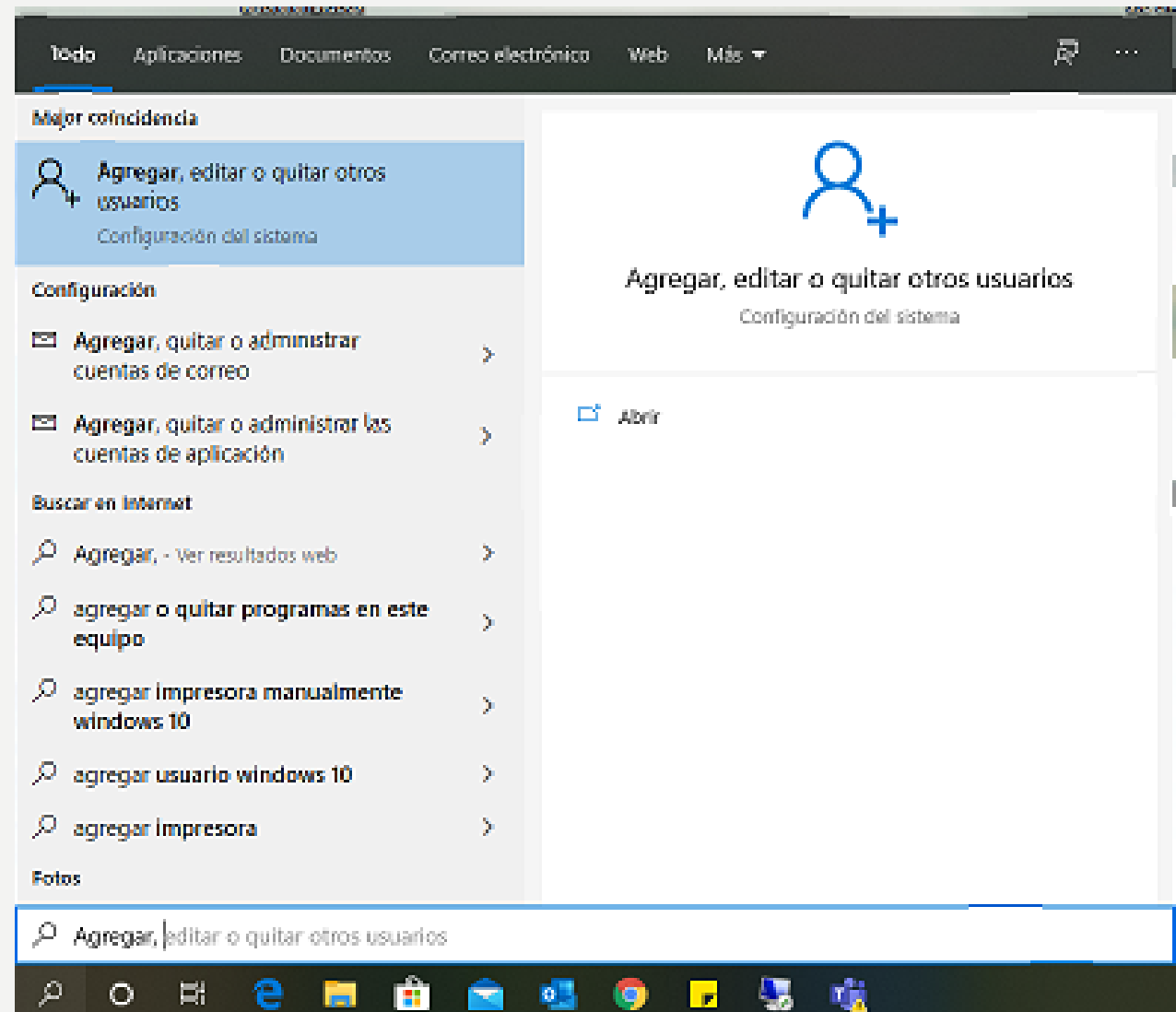




**CREAR USUARIO  
WINDOWS**

# A-CREAR USUARIO

- I.-buscamos Agregar, editar o quitar usuarios



# A- CREAR USUARIO

- 2.- Agregamos a otra persona a este equipo.

## Familia y otros usuarios



am\_ito2@hotmail.com  
Adulto

No se puede iniciar sesión

[Administrar la configuración de la familia en línea](#)

## Otros usuarios

Permite que las personas que no forman parte de tu familia inicien sesión con sus propias cuentas. Esto no las agregará a tu familia.



Agregar otra persona a este equipo



alejandro.briones  
Administrador: Cuenta local

## Configurar un quiosco multimedia



Acceso asignado

Configura este dispositivo como un quiosco multimedia, es decir, podría tratarse de un cartel digital, una presentación interactiva o un navegador público, entre otras cosas.



# A- CREAR USUARIO

- 3.-Llenamos los campos necesarios.

Cuenta de Microsoft ×

Crear una cuenta para este equipo

Si quieres usar una contraseña, elige algo que será fácil de recordar pero difícil de adivinar.

¿Quién va a usar esta PC?

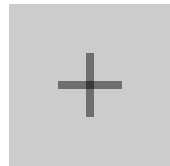
Asegúrate de que sea segura.

Si olvidas la contraseña

[Siguiente](#)

# B- CREAR USUARIO ADMINISTRADOR

- I.-Damos en cambiar tipo de cuenta.



Agregar otra persona a este equipo



ALMA

Cuenta local

Cambiar el tipo de cuenta


Quitar

# B- CREAR USUARIO ADMINISTRADOR

- 2.-Y listo podemos entrar con un usuario nuevo.

Cambiar el tipo de cuenta

## Cambiar el tipo de cuenta

 ALMA  
Cuenta local

Tipo de cuenta

Administrador ▾

Aceptar Cancelar



# **BACKUP BASE DE DATOS SCRIPT**