MANUAL DE USUARIO

Acciones sobre las tablas

Generalmente no todos los datos del registro entren en una sola vista, para eso esta la opcion de **vista previa**

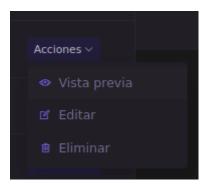
Ejemplo, en la vista general no alcanzamos a ver todo lo relacionado a personas:



Vamos a acciones/vista previa:



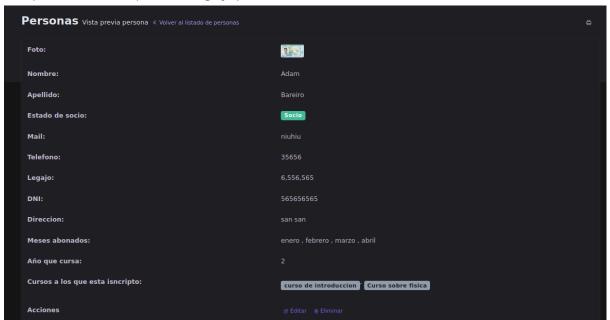
Y luego tenemos las opciones de acción para realizar:



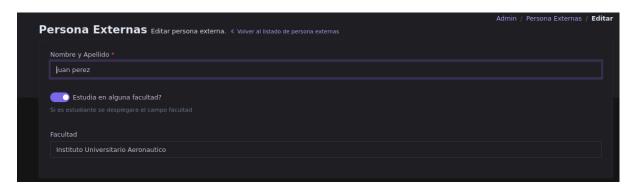
Registro de usuarios al sistema

El sistema distingue de dos tipos de usuarios:

• **Personas o usuarios:** estudiantes propios de la facultad, que estudian y son parte de esta, *(tienen legajo)*.



• **Personas externas:** las cuales se inscriben periódicamente a cursos y no pertenecen a la facultad.

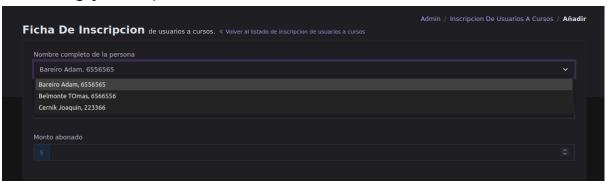


Registro de usuarios a cursos

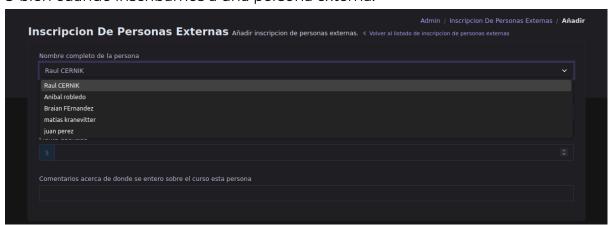
Para el registro de usuarios a cursos es necesario **inscribirlos al sistema primero** Se usan dos vistas distintas para registrar los usuarios:



En cada vista en particular podemos elegir a que alumno elegir para inscribirlo a cursos, por ejemplo aqui vemos la inscripción de usuarios de la facultad, el cual tiene su legajo acompanado:



O bien cuando inscribamos a una persona externa:



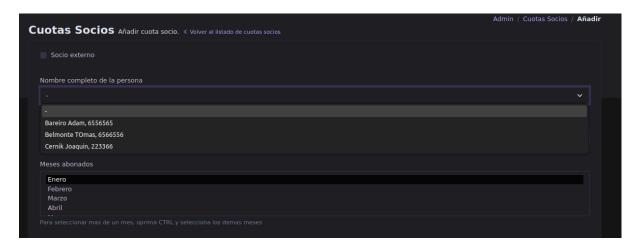
Con respecto al pago, el usuario va a validar si la persona pago lo que le corresponde, es decir, si es socio y pago el precio de socio, y lo va a declarar en verde si está pagado en su totalidad o en rojo si todavía falta otro pago:



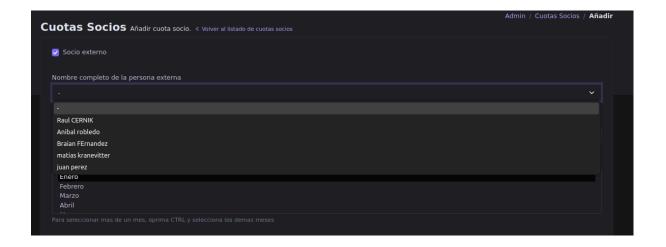
Registro de pago de cuotas

El sistema diferencia de dos usuarios que pagan cuotas:

• **personas o usuarios del sistema:** personas que estudian en la facultad, tienen legajo:



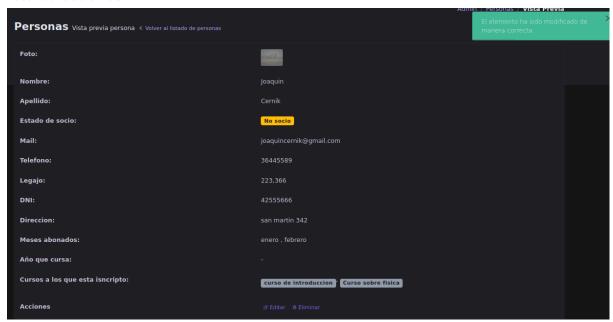
• personas externas: personas externas a la facultad, no tienen legajo



A la hora de seleccionar los meses, si el usuario pago mas de un mes, se presiona shift o ctrl, y vamos seleccionando los meses:



Al guardar un pago de cuota el estado del usuario pasa automáticamente a ser socio, luego a la hora de ir avanzando los meses, pueden monitorear si estamos en un mes que el usuario no pago e ir directamente a editar el estado de este en la lista de usuarios



Reset de estado de socios anuales

El sistema automáticamente los 1 de enero va a actualizar el estado de todos las personas a **no socios**

En algún caso particular si se requiere generar este comando, debe ingresar en la terminal el siguiente comando

php artisan app:desactivar-socios

Registro de productos

El sistema diferencia de dos tipos de productos:

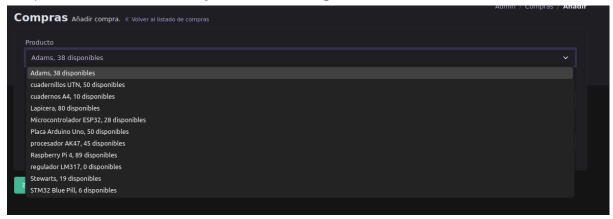
• **componentes:** productos como *regulador LM317,* los cuales tienen un modelo comercial:



• articulos: articulos comunes como libros por ejemplo

Registro de compras de productos

Los productos deben estar previamente registrados en el sistema

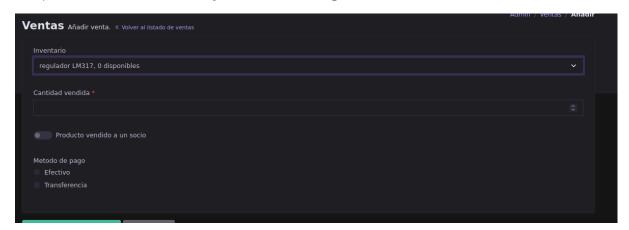


Al seleccionar el producto y luego ingresar la cantidad, el sistema automáticamente incrementa la cantidad de unidades almacenadas del producto.

El monto ingresado sera **descontado** del calculo de ingresos semanales

Registro de venta de productos

Los productos deben estar previamente registrados en el sistema



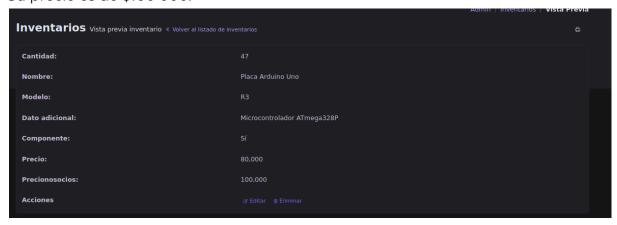
Dependiendo de si la persona a la cual estamos vendiendo el producto es socio o no (los productos tienen descuento para socio), se utilizará el precio del producto correspondiente y este será multiplicado por la cantidad vendida y registrada en el sistema

Ejemplo:

Vendemos este producto a un no socio



Su precio es de \$100 000:



Y en nuestro sistema sera computado lo siguiente:



Este monto luego sera adicionado al monto de ingresos semanales

Ingresos semanales

El sistema automáticamente genera un reporte de ingresos semanales realizando la diferencia entre ventas y compras de producto, y luego crea la tabla de ingresos, adjuntando la fecha de inicio de semana y la del final de semana.

Ejemplo:

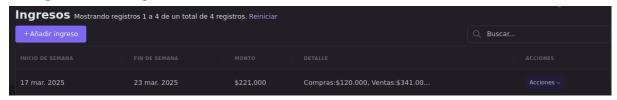
Se registran las siguientes compras:



Y las siguientes ventas:



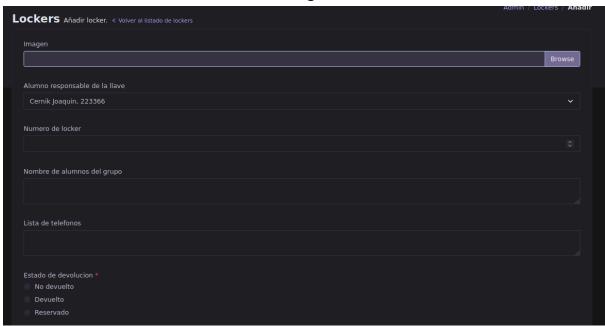
Se registraran lo siguientes datos:



El sistema generara automáticamente este reporte todos los viernes a las 17:00 hs En el caso de querer generar este reporte manualmente se tiene que ejecutar lo siguiente:

Registro de lockers

Cuando los usuarios solicitan lockers se registra en el sistema:



Puede hacer tres tipos de estado de devolución:

- No devuelto
- Devuelto
- Reservado: para los cuales reservan para el año que viene

