

1. История: «Контроль доступа для совместной работы»

Как менеджер проекта,

Я хочу предоставлять команде доступ к доске с разными уровнями прав (только просмотр, комментирование, полный доступ),

Чтобы все участники процесса находились в едином информационном поле, но не могли вносить несанкционированные изменения.

- **Ценность:**

- Новые сотрудники могут быстро ознакомиться с проектом, не рискуя нарушить данные.
- Заказчики и руководство могут наблюдать за прогрессом в реальном времени, не вмешиваясь в рабочий процесс.
- Команда может совместно заполнять доску, но перемещение задач по статусам контролируется ответственными лицами.

2. История: «Визуальная система приоритетов и меток»

Как участник команды,

Я хочу оперативно менять цвет карточки или назначать ей визуальный тег (например, «Срочно», «Ошибка», «Низкий приоритет»),

Чтобы быстро оценивать состояние задач без чтения заголовков и фильтровать доску по типам задач.

- **Ценность:**

- Мозг быстрее обрабатывает цвет и образ, чем текст, что ускоряет ежедневные обзоры доски.
- Помогает команде мгновенно фокусироваться на критически важных элементах.
- Превращает однородный список задач в структурированную, интуитивно понятную систему (например, красный — проблема, жёлтый — требуется внимание, зелёный — выполнено).

3. История: «Централизация контекста задачи»

Как разработчик,

Я хочу прикреплять к карточке файлы (скриншоты, документы) и оставлять комментарии с упоминанием коллег (@имя),

Чтобы весь контекст обсуждения и смежные материалы хранились в одном месте — непосредственно в задаче.

- **Ценность:**

- Исключает хаос и поиск информации в почте или мессенджерах.
- Позволяет коллеге беспрепятственно подхватить задачу (например, при болезни) и сразу понять всю историю и детали.
- Прямые упоминания (@имя) четко указывают на ответственного за комментарий или действие.

4. История: «Автоматизация рутинных операций»

Как менеджер проекта,

Я хочу настраивать автоматические правила по принципу «ЕСЛИ → ТО» (например: «ЕСЛИ карточку переместили в “Готово”, ТОГДА назначить тестировщика @Вася и сменить цвет на жёлтый»),

Чтобы сократить ручной труд на регулярные действия и стандартизировать процессы.

- **Ценность:**

- Экономит время команды на рутинные перемещения и уведомления.
- Исключает человеческий фактор (никто не забудет выполнить следующий шаг).
- Обеспечивает единообразие в обработке типовых ситуаций (например, автоматическое архивирование задач, месяц находившихся в статусе «Готово»).

5. История: «Персонализированный вид доски»

Как участник команды,

Я хочу настраивать персональный вид доски: скрывать нерелевантные колонки и сортировать карточки (например, по сроку или приоритету),

Чтобы сфокусироваться на своих задачах, убрав информационный шум, не изменяя общий вид доски для команды.

- **Ценность:**

- Позволяет концентрироваться только на своих зонах ответственности (например, разработчик бэкенда может скрыть задачи по фронтенду).
- Учитывает разные модели работы специалистов (дизайнер, разработчик, маркетолог), делая инструмент удобным для каждого.

- Повышает личную продуктивность за счет индивидуальной настройки рабочего пространства.