

Роли в системе

- Создатель доски:
 - Имеет полный административный контроль над доской.
 - Имеет исключительное право удалить доску целиком.
 - Может назначать, изменять и отзывать роли других участников.
 - Администратор доски:
 - Может все, что Создатель, кроме удаления доски.
 - Может изменять формат доски (между "По статусу" и "Произвольные").
 - Может создавать, редактировать и удалять колонки, а также управлять их порядком.
 - Пользователь доски:
 - Полный доступ к карточкам: создание, редактирование, перемещение, удаление.
 - Не может редактировать колонки (создавать, удалять, перемещать) и изменять свойства доски (название, формат, доступ).
 - Наблюдатель:
 - Может только просматривать доску, колонки и карточки (включая все свойства, комментарии, файлы).
 - Не может вносить изменения.
 - Неавторизованный пользователь:
 - Имеет доступ только к страницам входа и регистрации.
 - Может получить доступ к доске только после приглашения и авторизации.
-

Процесс: Управление жизненным циклом доски

- Создание доски:
 1. Пользователь нажимает кнопку "Создать доску".
 2. Система запрашивает название доски и выбор формата ("По статусу" или "Произвольные").
 3. Пользователь вводит название, выбирает формат и подтверждает создание.
 4. Система создает новую доску и назначает пользователя Создателем.
 5. Если выбран формат "По статусу", система автоматически создает стандартные колонки (например, "Не начато", "В процессе", "Готово").
- Редактирование свойств доски:
 1. Пользователь (Создатель или Администратор) выбирает опцию "Редактировать доску".
 2. Система позволяет изменить название доски и формат доски.
 3. При изменении формата доски система предупреждает о возможной потере данных (например, при переходе от "Произвольные" к "По статусу" нестандартные колонки будут удалены).

4. Пользователь сохраняет изменения.
 - Удаление доски:
 1. Только Создатель доски выбирает опцию "Удалить доску".
 2. Система запрашивает подтверждение действия.
 3. После подтверждения система удаляет доску и все связанные с ней данные.
 - Управление доступом к доске:
 1. Создатель или Администратор доски выбирает опцию "Управление доступом".
 2. Система отображает список текущих участников и их роли.
 3. Пользователь может пригласить нового участника (по email или логину) и назначить ему одну из ролей (Администратор, Пользователь, Наблюдатель).
 4. Может изменить роль существующего участника или удалить его из доски.
-

4.2. Процесс: Управление колонками на доске

- Создание колонки:
 1. Пользователь (Создатель или Администратор) нажимает кнопку "Добавить колонку" (доступно только в формате "Произвольные").
 2. Система создает новую колонку в режиме редактирования названия.
 3. Пользователь вводит название и сохраняет его.
 - Перемещение колонки:
 1. Пользователь (Создатель или Администратор) зажимает и перетаскивает заголовок колонки в новую позицию на доске.
 2. Система визуально отображает новую позицию и сохраняет порядок колонок.
 - Редактирование свойств колонки:
 1. Пользователь (Создатель или Администратор) нажимает на название колонки.
 2. Система переводит название в режим редактирования.
 3. Пользователь изменяет текст и сохраняет его.
 - Удаление колонки:
 1. Пользователь (Создатель или Администратор) выбирает опцию "Удалить колонку" в меню колонки.
 2. Система запрашивает подтверждение, особенно если в колонке есть карточки.
 3. После подтверждения система удаляет колонку и все карточки в ней.
-

4.3. Процесс: Управление жизненным циклом карточки

- Создание карточки:
 1. Пользователь (с правами не ниже Пользователя) нажимает кнопку "Добавить карточку" в нужной колонке.
 2. Система создает новую карточку в режиме редактирования названия.
 3. Пользователь вводит краткое название задачи и сохраняет его.
- Редактирование свойств карточки:

1. Пользователь (с правами не ниже Пользователя) нажимает на карточку, чтобы развернуть ее.
 2. Система открывает детальный просмотр карточки.
 3. Пользователь может:
 - Редактировать описание (большой текст).
 - Добавлять, изменять или удалять цветные теги .
 - Назначать или изменять ответственных пользователей (ссылки на пользователей).
 - Прикреплять файлы .
 - Оставлять комментарии . При использовании `@username` система уведомляет упомянутого пользователя.
 - Перемещение карточки:
 1. Пользователь (с правами не ниже Пользователя) зажимает и перетаскивает карточку в другую колонку или в другую позицию внутри текущей колонки.
 2. Система визуально отображает процесс перетаскивания и целевую позицию.
 3. При отпуске система сохраняет новое положение карточки. Это событие может активировать Бизнес-правило .
 - Удаление карточки:
 1. Пользователь (с правами не ниже Пользователя) в развернутом виде карточки или через меню на самой карточке выбирает "Удалить".
 2. Система запрашивает подтверждение.
 3. После подтверждения система удаляет карточку.
-

4.4. Процесс: Автоматизация (Бизнес-правила)

- Создание правила:
 1. Пользователь (Создатель или Администратор) заходит в настройки доски, раздел "Автоматизация".
 2. Выбирает "Создать правило".
 3. Настраивает триггер (ЕСЛИ): например, "Карточка перемещена в колонку 'Готово'".
 4. Настраивает действие (ТО): например, "Назначить ответственным пользователя @Никитос" и "Установить тег 'Желтый'".
 5. Сохраняет правило.
- Выполнение правила:
 1. Система отслеживает события на доске (например, перемещение карточки).
 2. При срабатывании условия триггера система автоматически выполняет связанные действия без участия пользователя.