

Цели проекта

Основная цель проекта — разработать удобное и наглядное цифровое канбан-приложение, которое позволит пользователям эффективно организовывать свои задачи, управлять рабочим процессом и контролировать прогресс выполнения дел как индивидуально, так и в команде.

Дополнительные целевые ориентиры:

- 1. Повышение эффективности работы** — пользователи должны тратить меньше времени на поиск, планирование и координацию задач.
- 2. Оптимизация распределения ресурсов** — упрощение контроля загрузки участников и прозрачность ответственности.
- 3. Улучшение качества совместной работы** — команда должна иметь единое пространство для взаимодействия, комментирования и отслеживания статуса задач.
- 4. Снижение количества потерянных задач и идей** — система должна выступать хранилищем и визуальным планировщиком.
- 5. Создание гибкого инструмента для разных сценариев** — личные задачи, учебные проекты, командные рабочие процессы.

2. Задачи проекта

Для достижения целей необходимо реализовать следующие ключевые задачи:

- 1. Сбор и структурирование информации** — предоставить пользователю удобный инструмент для фиксации задач в виде карточек.
- 2. Поддержка всего жизненного цикла задачи** — от создания и обсуждения до завершения и архивирования.
- 3. Минимизация пропуска сроков и задач** — визуальная канбан-модель позволяет отслеживать узкие места и нагрузку.
- 4. Создание пространства для командной работы** — возможность совместного использования досок с дифференциацией прав доступа.
- 5. Гибкая настройка рабочего процесса** — пользователь должен иметь возможность организовать доску так, как ему удобно.
- 6. Простота и скорость использования (аффордансы)** — интерфейс должен быть интуитивным, без необходимости обучения.

3. Краткое описание продукта

Разрабатываемое приложение представляет собой **цифровую канбан-доску** — универсальный инструмент визуального управления задачами. Пользователь получает рабочее пространство, где задачи представлены в виде карточек и проходят этапы обработки путём перемещения по колонкам. За счёт редактирования свойств карточек, можно расширить функционал взаимодействия с доской.

Основные компоненты продукта:

- **Доски** — отдельные рабочие пространства для разных проектов или типов задач;
- **Колонки** — логические этапы процесса (по статусам или произвольная схема);
- **Карточки** — задачи с описанием, тегами, исполнителями и комментариями.

Приложение поддерживает два формата досок:

1. **По статусу** — базовый рабочий процесс («Не начато», «В работе», «Готово»).
2. **Произвольные колонки** — пользователь сам формирует структуру.

4. Основные требования заказчика к функциональности

Управление досками:

- создание, переименование, удаление досок;
- выбор формата доски;
- предоставление доступа другим пользователям с ролями (чтение / работа с задачами / администрирование)

Управление колонками:

- создание, редактирование и удаление колонок;
- изменение порядка колонок.

Управление карточками:

- создание карточек с названием;
- редактирование описания;
- назначение ответственных пользователей;
- добавление цветных тегов;
- перемещение карточек между колонками;
- редактирование и удаление карточек;
- просмотр всей информации по задаче.

5. Основание для выбора канбан-технологии

Канбан — это метод визуальной организации рабочих процессов, который обеспечивает:

- наглядность этапов выполнения задач;
- явное отображение нагрузки и прогресса;
- простоту адаптации под любой процесс;
- быстрые изменения без сложных перестроек;
- поддержку индивидуальной и командной работы.

Классическая канбан-модель включает колонки:

- «**В ожидании**» / **Backlog** — задачи, которые нужно выполнить;
- «**В работе**» / **In Progress** — задачи, находящиеся в активной обработке;
- «**Готово**» / **Done** — завершённые задачи.

Каждая задача представлена карточкой, содержащей:

- название задачи;
- ответственного;
- сроки (если необходимы);
- приоритет;
- описание и вложения.

6. Ожидаемый результат

В результате разработки должен получиться продукт, который:

- обеспечивает прозрачность и управляемость рабочих процессов;
- подходит для личного и командного использования;
- уменьшает количество несогласованности и потерю информации;
- ускоряет выполнение задач и улучшает коммуникацию.