

**Online Appointment Book**

Objetivos

Autor: Job Adolfo Salinas Hernández

# 1 Objetivos

## General

Llevar un mejor control de las citas, con esto ofrecerle un mejor servicio a los clientes reservándoles de forma más ágil y eficiente.

## 1.2 Específicos

* Hacer más eficiente la agenda de reservaciones, asignándole un tiempo específico a la elaboración de cada servicio.
* Llevar un mejor control de los horarios de trabajo y comida de cada especialista, lo cual permitirá calendarizar con mayor precisión las citas, dentro de las horas hábiles.
* Facilitar la comunicación con los clientes mediante una agenda que contenga los datos de contacto de cada uno.
* Restringir el acceso a la visualización y manipulación de datos sensibles mediante la asignación de privilegios a cada tipo de usuario, además del cifrado o encriptación de las contraseñas.
* Facilitar la adición o baja de servicios.
* Permitir un mejor control de los especialistas que laboran, además de los servicios que realiza cada uno de ellos.

# 2 Misión

Hacer mucho más ágil y eficiente el control de las citas programadas, clientes y especialistas, con esto, ofrecerle al cliente una mejor experiencia del servicio ofrecido, con lo cual sea una pieza importante en el engranaje de esta compañía, que no sólo impulse a nuestros clientes a volver, sino que además nos recomienden.

# 3 Visión

Ser reconocido por todos los usuarios como un software de calidad, resistente a fallos y ataques, fácil de usar, funcional, funcionando con las tecnologías de software más avanzadas del momento, tanto en seguridad web, como almacenamiento de datos, integridad, confidencialidad, entre otros grandes atributos. En resumen, cumplir con su misión principal: hacer más eficiente ágil el proceso de control de citas y agenda de clientes.