



# **Instituto Politécnico Nacional**

Centro de Educación Continua Unidad Morelia

Departamento de Servicios Técnicos y Administrativos

# Manual de Usuario

Sistema de Inventario de Bienes

SIB v1.0

Autor: Emotición

## Prólogo

**E**l Centro de Educación Continua Unidad Morelia del Instituto Politécnico Nacional, requiere llevar un control estricto de los bienes muebles con los que cuenta, por lo que como proyecto a realizar por el servicio social, se tuvo la encomienda de desarrollar un sistema que permitiera contar con un control interno sobre la ubicación y responsables del mobiliario y equipo, así como el alta de bienes nuevos y baja de los obsoletos.

Así pues, éste producto cumple eficientemente con las funciones para las cuales fue diseñado, generando inventarios en formato de Microsoft Excel.

Este proyecto fue concebido, diseñado y desarrollado por “Emotición”, sobre la plataforma NetBeans con el lenguaje Java, así como el gestor MySQL para la base de datos.

# Contenido

Capítulo 1. Generalidades del Sistema de Inventario de Bienes (SIB) .....	4
1.1 Introducción .....	5
1.1.1 Objetivos .....	5
1.1.2 Generalidades y funciones .....	5
1.3 Iniciar .....	6
1.3.1 Información .....	6
1.3.2 Crear cuenta de usuario .....	6
Capítulo 2. Administración de los bienes .....	7
2.1 Información .....	8
2.2 Registro de nuevos bienes .....	8
2.3 Consultas .....	9
2.3.1 Generar inventario en formato de Microsoft Excel. ....	11
2.4 Actualización de datos .....	11
2.5 Dar de baja .....	12
Capítulo 3. Modificación y recuperación de datos de inicio de sesión.....	13
3.1 Recuperar contraseña.....	14
3.3 Modificar nombre de usuario y/o contraseña .....	15

# Capítulo 1. Generalidades del Sistema de Inventario de Bienes (SIB)

## 1.1 Introducción

### 1.1.1 Objetivos

Llevar un control interno de los bienes de forma eficaz y ágil manteniendo en todo momento la integridad de los mismos con sus datos correctamente registrados y actualizados.

### 1.1.2 Generalidades y funciones

El sistema permite llevar un estricto control interno de los bienes muebles asignados al Centro de Educación Continua Unidad Morelia del IPN (CECUM), el cual es manipulado por un solo usuario autorizado, éste podrá llevar a cabo la administración de los bienes por medio de 4 funciones principales: altas, bajas, consultas y actualizaciones, además de la generación de inventarios con formato de Microsoft Excel.

## 1.3 Iniciar

### 1.3.1 Información

El acceso al sistema es posible mediante una cuenta de usuario para el responsable del área de administración, quien es el responsable de seleccionarla, modificarla o recuperarla en caso de olvido o extravío. Para este último caso, al crear la cuenta el usuario debe incluir cuatro preguntas secretas con sus respectivas respuestas, mismas que por seguridad, no pueden ser modificadas una vez que se almacenan.

### 1.3.2 Crear cuenta de usuario

1. Abra la aplicación seleccionando el icono.



2. Escriba el nombre de usuario y contraseña que desee.
3. Introduzca las preguntas secretas que se le solicitan con sus respectivas respuestas. Conforme vaya rellenando cada campo se van habilitando los demás, al concluir presione el botón *Guardar*.

La imagen muestra la ventana de registro de usuario 'SIB v1.0'. El título es 'Registrar nuevo usuario'. Hay una sección 'Datos del usuario' con campos para 'Nombre de usuario' y 'Contraseña', y un botón 'Modificar datos de usuario'. Debajo, la sección 'Datos de recuperación de cuenta' contiene cuatro preguntas y sus respectivas respuestas. Una ventana emergente roja con un icono de información indica: 'Verifique que todos sus datos sean correctos. Sus respuestas deben ser exactas, cada letra, signo, número, espacio, minúscula o minúscula será verificada cuando se le soliciten al modificar o recuperar su contraseña.' Hay botones 'Aceptar' y 'Cancelar' en la ventana emergente. Al final de la ventana principal hay un botón 'Guardar'.

## Capítulo 2. Administración de los bienes

## 2.1 Información

En este segundo capítulo se describen las funciones de alta, baja, consulta y actualización de los bienes. Los datos originales del CECUM por motivos de confidencialidad no se muestran en este manual, razón por la cual fueron sustituidos por ficticios.

## 2.2 Registro de nuevos bienes

1. Una vez que haya iniciado sesión llene todos los campos correctamente. En caso de no contar con una clave CABM puede dejar el campo vacío, pero si el bien no tiene marca, modelo, o algún otro dato, debe especificarlo.
2. Presione el botón de *Guardar*.

1. En caso de haber cometido algún error seleccione la fila de la parte inferior.
2. Corrija los datos de su interés.
3. Presione el botón *Actualizar*

ID Bien	Clave CABM	Descripción	Marca	Modelo	No. Serie	Asignado a:
2009		Escritorio	sin marca	sin modelo	sin serie	Lopez Huerta Fernando



## 2.3 Consultas

Ingresa detalles de lo que desea encontrar en los campos correspondientes y presione el botón *Buscar*.

Algunos ejemplos de búsquedas detalladas.

### Búsqueda de bienes sin clave CABM

Introduzca cualquiera de las siguientes frases y seleccione la opción *Buscar*.

- “ ” (un espacio en blanco)
- “vacía”
- “VACIA”
- “vacio”
- “VACIO”
- “sin clave”
- “SIN CLAVE”
- “sin clave cabm”
- “SIN CLAVE CABM”
- “sin clave CABM”

### Búsqueda por persona asignada

Si existen dos o más empleados con el mismo nombre, introduzca el nombre completo de la siguiente forma: apellido paterno materno y nombre(s). Si no es así será suficiente escribir el nombre.

## Búsqueda por persona asignada, descripción y marca

Centro de Educación Continua Unidad Morelia del Instituto Politécnico Nacional

Modificar nombre de usuario y/o contraseña Cerrar sesión

**Limpiar campos** **Sistema de Inventario de Bienes versión 1.0** **Clic aquí para generar inventario general**  
**Generar inventario de bienes dados de baja**

Descripción: venti Marca: samsung Modelo:

Clave CABM: No. de serie: Valor: \$

Asignado a: luz Edificio: CEC Morelia Local:

Fecha de asignación: Día: Mes: Observaciones:

**Guardar nuevo registro** **Buscar** **Dar de baja**

**¡Éxito!**  
Se encontraron 164 bienes coincidentes con su búsqueda  
Aceptar

ID Bien	Clave CABM	Descripción	Marca	Modelo	No. Serie	Asignado a...
1788	IDGT1799	VENTILADOR	SAMSUNG	sayfe906	sw1789	Huerta Pena Luz
1786	IDGT1797	VENTILADOR	SAMSUNG	sayfe905	sw1787	Huerta Pena Luz
1784	IDGT1795	VENTILADOR	SAMSUNG	sayfe904	sw1785	Huerta Pena Luz
1782	IDGT1793	VENTILADOR	SAMSUNG	sayfe903	sw1783	Huerta Pena Luz
1780	IDGT1791	VENTILADOR	SAMSUNG	sayfe902	sw1781	Huerta Pena Luz
1778	IDGT1789	VENTILADOR	SAMSUNG	sayfe901	sw1779	Huerta Pena Luz
1776	IDGT1787	VENTILADOR	SAMSUNG	sayfe900	sw1777	Huerta Pena Luz
1774	IDGT1785	VENTILADOR	SAMSUNG	sayfe899	sw1775	Huerta Pena Luz
1772	IDGT1783	VENTILADOR	SAMSUNG	sayfe898	sw1773	Huerta Pena Luz
1770	IDGT1781	VENTILADOR	SAMSUNG	sayfe897	sw1771	Huerta Pena Luz

## Búsqueda por descripción y departamento

Descripción:

compu

Departamento:

admin

Centro de Educación Continua Unidad Morelia del Instituto Politécnico Nacional

Modificar nombre de usuario y/o contraseña Cerrar sesión

**Limpiar campos** **Sistema de Inventario de Bienes versión 1.0** **Clic aquí para generar inventario general**  
**Generar inventario de bienes dados de baja**

Descripción: compu Marca: Modelo:

Clave CABM: No. de serie: Valor: \$

Asignado a: Edificio: CEC Morelia Departamento: admin Nivel: Local:

Fecha de asignación: Día: Mes: Año Observaciones:

**Guardar nuevo registro** **Buscar** **Actualizar** **Dar de baja**

ID Bien	Clave CABM	Descripción	Marca	Modelo	No. Serie	Asignado a...
1956	IDGT1067	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe549	sw1067	Salinas Lopez Mariana
1954	IDGT1065	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe539	sw1065	Salinas Lopez Mariana
1952	IDGT1063	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe538	sw1063	Salinas Lopez Mariana
1950	IDGT1061	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe537	sw1061	Salinas Lopez Mariana
1948	IDGT1059	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe536	sw1049	Salinas Lopez Mariana
1946	IDGT1057	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe535	sw1047	Salinas Lopez Mariana
1944	IDGT1055	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe534	sw1045	Salinas Lopez Mariana
1942	IDGT1053	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe533	sw1043	Salinas Lopez Mariana
1940	IDGT1051	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe532	sw1041	Salinas Lopez Mariana
1938	IDGT1049	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe531	sw1039	Salinas Lopez Mariana

Instituto Politécnico Nacional

Centro de Educación Continua Unidad Morelia

Departamento de Servicios Técnicos y Administrativos

### 2.3.1 Generar inventario en formato de Microsoft Excel.

Confirme que desea generarlo al haber realizado la consulta y espere un breve momento.

La carpeta donde se guarde depende del sistema operativo donde se utilice

- **Windows XP:** Carpeta *Mis Documentos* del usuario *Admin*.
- **Windows 7 o superior:** Carpeta *Documentos Públicos*. Se le proporciona la dirección o ruta de su ubicación: *C:\Users\Public\Documents*

## 2.4 Actualización de datos

Se le recomienda utilizar la función “Buscar” explicada en la sección [2.3](#), con la finalidad de que encuentre lo que busca de una forma mucho más rápida.

1. Seleccione el registro de su interés
2. Edite los datos
3. Pulse el botón *Actualizar*

ID Bien	Clave CABM	Descripción	Marca	Modelo	No. Serie	Asignado a...
1038	IDGT1049	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe531	sw1039	Salinas Lopez Mariana
1038	IDGT1047	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe530	sw1037	Salinas Lopez Mariana
1034	IDGT1045	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe529	sw1035	Salinas Lopez Mariana
1032	IDGT1043	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe528	sw1033	Salinas Lopez Mariana
1030	IDGT1041	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe527	sw1031	Salinas Lopez Mariana
1028	IDGT1039	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe526	sw1029	Salinas Lopez Mariana
1026	IDGT1037	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe525	sw1027	Salinas Lopez Mariana
1024	IDGT1035	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe524	sw1025	Salinas Lopez Mariana
1022	IDGT1033	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe523	sw1023	Salinas Lopez Mariana
1020	IDGT1031	COMPUTADORA	COMPAQ HP	sayfe522	sw1021	Salinas Lopez Mariana

En caso de haber cometido algún error seleccione la fila de la parte inferior y repita los pasos antes mencionados

## 2.5 Dar de baja

Se le recomienda utilizar la función “Buscar” explicada en la sección [2.3](#), con la finalidad de que encuentre lo que busca de una forma mucho más rápida.

1. Seleccione la fila que contiene el registro de su interés.
2. Pulse el botón de *Baja*
3. Confirme

Si por accidente dio de baja un bien, contacte al desarrollador de la aplicación.

Para regresar a los bienes dados de alta seleccione la opción para generar un inventario general y dé clic en cancelar.

## Capítulo 3. Modificación y recuperación de datos de inicio de sesión

### 3.1 Recuperar contraseña

Pulse el texto: “Seleccione esta opción si no puede entrar”.



1. Responda correctamente cada una de las preguntas secretas.
2. Presione el botón *Verificar*.



3. Introduzca la nueva contraseña y confirme.

### 3.3 Modificar nombre de usuario y/o contraseña

1. Seleccione la opción “Modificar nombre de usuario y/o contraseña”.

Centro de Educación Continua Unidad Morelia del Instituto Politécnico Nacional

Cerrar sesión

Modificar nombre de usuario y/o contraseña

Limpiar campos

Sistema de Inventario de Bienes versión 1.0

Clic aquí para generar inventario general

Generar inventario de bienes dados de baja

Descripción:

Marca:

Modelo:

Clave CABM:

No. de serie:

Valor: \$

Asignado a:

Edificio:

Departamento:

Nivel:

Local:

Fecha de asignación: Día:  Mes:  Año:

Observaciones:

Guardar nuevo registro

Buscar

Actualizar

Dar de baja

2. Introduzca su contraseña actual y responda correctamente la pregunta secreta.
3. Actualice su nombre de usuario y/o contraseña