



Yousef Katat

SYSTEEMBEHEERDER

BEUKENLAAN, 11, 9340,
LEDE

yousef.katat@gmail.com

0466 08 23 23

<https://www.linkedin.com/in/yousef-katat/>

PROFIEL

Ik ben een enthousiaste en gemotiveerde persoon met sterke passie voor ICT en ambitie om door te groeien. Daarnaast ben ik een echte teamspeler. Ik kijk altijd naar de positieve kanten zodat ik kan streven naar succes.

COMPETENTIES

- **Leergierig:** Ik ben graag mee met de nieuwste trends en ik deel mijn kennis met collega's
- **Collegialiteit:** Ik help en ondersteun mijn collega's graag en hou rekening met hun behoeftes en belangen.
- **Zelfstandig:** Ik ben creatief en ik heb verantwoordelijkheidszin.

TALENKENNIS

Nederlands ●●●●●●●●

Engels ●●●●●●●●

Arabisch ●●●●●●●●

IT - OPLEIDINGEN

Systeembeheerder

Feb 2022 -Sep 2022

Cevora, VDAB, Multimedi

- Netwerken (CCNA 1 & 2), PC-beheer, Virtualisatie, ITIL.
- Windows Client, Windows Server, Linuxserver, Windows Server Advanced, Systeemtools en gebruik.
- Powershell, SQL Server & Language, Webserver, Firewall, Mailserver, Microsoft365 & Cloud Infrastructure.

Pc- en Netwerktechnicus

Sep 2017 -Sep 2018

INTEC BRUSSEL

- Windows Client 7, 8, 10 (Installatie, configuratie, back-up en troubleshooting).
- Windows Server 2008, 2012 (Installatie, configuratie, back-up en troubleshooting).
- Virtualisatie, Hyper-V, IPv6, DHCP, DNS server, Domain Controller, Cisco Networking, Hardware.

WERKERVARING

ICT-SUPPORT (STAGE)

Sep 2018 -Okt 2018

Sint-Catharina college

- Windows Client 7-8-10 installatie en troubleshooting.
- Microsoft office 2010-2013-2016 installatie en troubleshooting.
- Herstelling van laptops en desktops (vaste pc's) en dit voor hardware en software

MANAGER (EIGENAAR)

Okt 1989 -Mrt 2015

Modellina, Jeansfabriek

- Meer dan 20 jaar succes en ervaring in ondernemen. Leiden van een bedrijf met 30 medewerkers en bepalen en uitvoeren.
- Inkopen van stoffen en denim. Prijsonderhandelingen met verkooppunten van de kledij in Syrië en Libanon.
- Verantwoordelijke van alle klantendossiers en klantencontact
- Administratieve taken: facturatie, contracten afsluiten, loonadministratie van de werknemers, boekhouding.

TECHNISCHE COMPETENTIES

- Netwerken (CCNA 1 & 2), PC-beheer, ITIL.
- Linuxserver, Windows Server Advanced, Systeemtools en gebruik.
- Powershell, SQL Server & Language, Webserver, Firewall, Mailserver, Microsoft365 & Cloud Infrastructure.
- Virtualisatie, Hyper-V, IPv6, DHCP, DNS server, Domain Controller, Hardware.
- Windows Client 7, 8, 10 (Installatie, configuratie, back-up en troubleshooting).
- Windows Server 2008, 2012, 2016 (Installatie, configuratie, back-up en troubleshooting).
- Microsoft Office 2010, 2013, 2016 (installatie en troubleshooting).
- Programmatie logica, MySQL, Gegevensanalyse
- HTML, CSS, JavaScript.
- Git, GitHub, Command-line interface.
- C++, Java, PHP.

VARIA

Ik ben bereid om te starten met een IBO-contract
<https://werkgevers.vdab.be/werkgevers/ibo>

REFERENTIE

Cevora Tewerkstelling
Email: eva.janssens@cevora.be
GSM: 0498 07 75 09

OVERIGE OPLEIDINGEN

Taalcursus Nederlands

Nov 2021 -Feb 2022

CVO Pro -Aalst

Basis ICT ontwikkeling

Apr 2021 -Jun 2021

VDAB -Wondelgem

- Programmatie logica
- SQL
- Gegevensanalyse

Zelfstudie

Feb 2020 -Mrt 2020

Online cursus op YouTube en Sololearn

- HTML, CSS, JavaScript.
- Java, PHP, C++.

Web Developer

Mrt 2019 -Jun 2019

Hack Your Future Belgium

- HTML, CSS, JavaScript.
- Git, GitHub, Command-line interface.

Taalcursus Nederlands

Nov 2015 -Apr 2017

CVO Pro -Aalst

STUDIES

Sales en marketing

Sep 1987 -Jun 1989

Universiteit Aleppo