บทที่ 5 รายงานและสอบถามข้อมูล

สำหรับระบบการรายงานและสอบถามข้อมูลนั้น ผู้ใช้สามารถเลือก รายงานที่ต้องการได้ โดยการ กลิกที่ปุ่มของรายงานนั้นๆ เพื่อทำการพิมพ์รายงาน

เมื่อคลิกปุ่ม

รายงาน

จะแสดงหน้าจอโดยหน้าจอรายงาน จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

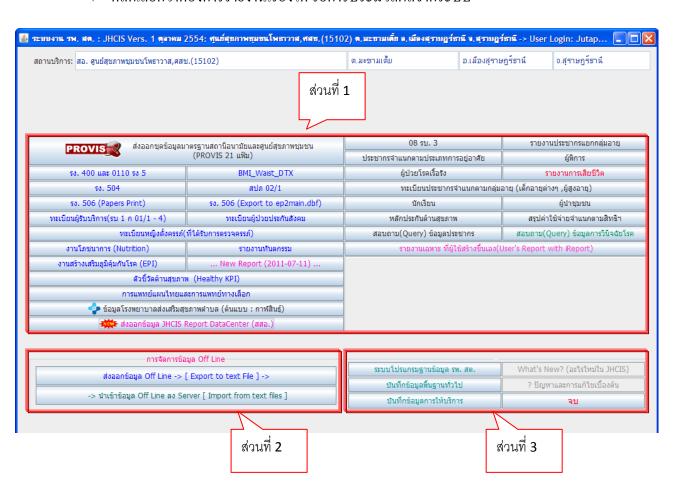
ส่วนที่ 1 แสดงรายงานต่างๆของโปรแกรม JHCIS

ส่วนที่ 2 เป็นการจัดการข้อมูล Off Line ว่าต้องการที่จะส่องออกข้อมูล หรือ

นำเข้าข้อมูลลง Server

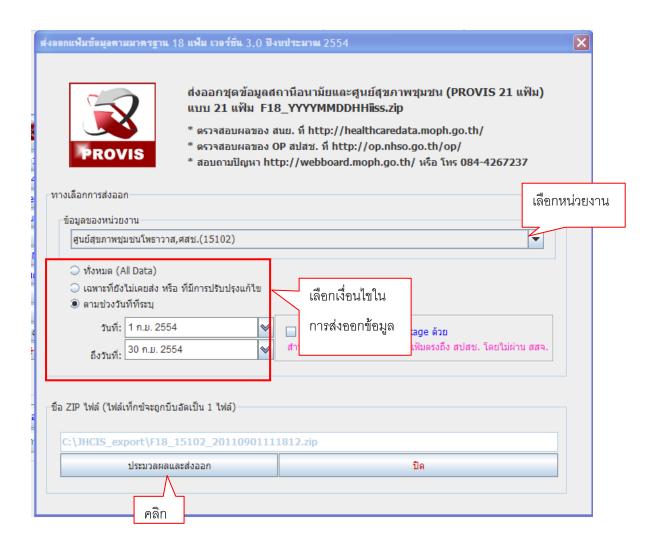
ส่วนที่ 3 เมนูสำหรับย้อนกลับไปหน้าการให้บริการ

คลิกเลือกว่าต้องการรายงานเรื่องใด รอการประมวลผลจากระบบ

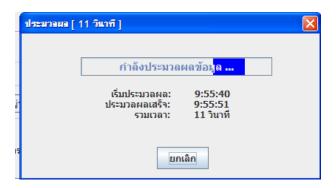


ส่งออกข้อมูลๆ (Provis 18 แฟ้ม)

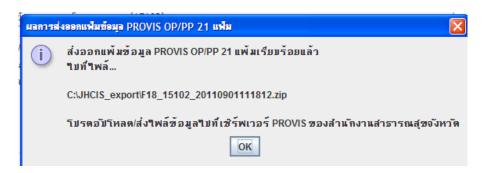
- ▶ คลิกที่ปุ่ม
 ▶ คลิกที่ปุ่ม
 ▶ คลิกที่ปุ่ม
 ▶ (PROVIS 21 แฟ้ม)
- เลือกหน่วยงาน
- 🕨 เลือกเงื่อนไขในการส่งออกข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ
 - ส่งข้อมูลทั้งหมด
 - ส่งข้อมูลเฉพาะที่ยังไม่เคยส่ง หรือ ที่มีการปับปรุงแก้ไข
 - ตามช่วงวันที่ที่ระบุ
- คลิกปุ่ม ประมวลผลและส่งออก



รอระบบทำการประมวลผลข้อมูล



เมื่อระบบทำการประมวลผลข้อมูลเสร็จเรียบร้อยจะปรากฏข้อความดังภาพ

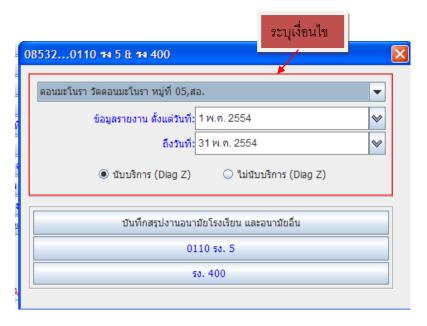


การพิมพ์รายงาน

สำหรับรายงานในโปรแกรม ละรายงานมีวิธีการใช้งาน ดังนี้ JHCIS มีอยู่หลายรายงาน และมีหน้าจอที่แตกต่างกันออกไป โดยแต่

1. รายงาน 400 และ 0110 รง 5

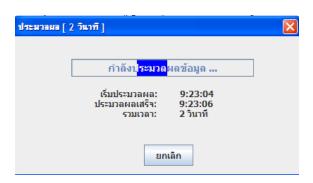
- คลิกที่ปุ่ม
 รง. 400 และ 0110 รง 5
- 🕨 ระบุสถานบริการ, ช่วงวันที่ของข้อมูล และเงื่อนใข



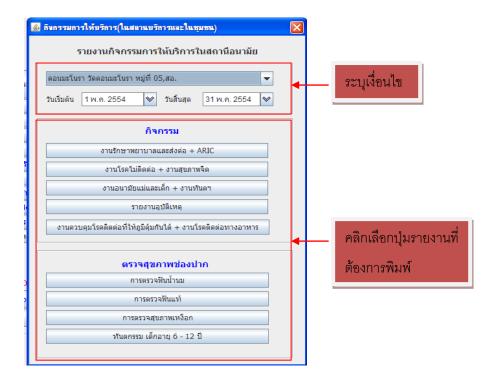
หากต้องการพิมพ์ บันทึกสรุปงานอนามัยโรเรียน และอนามัยอื่น คลิกปุ่ม
 บันทึกสรุปงานอนามัยโรงเรียน และอนามัยอื่น

หากต้องการพิมพ์รายงาน 0110 รง. 5 คลิกที่ปุ่ม

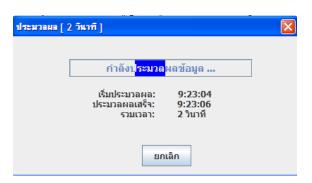
รอการประมวลผลรายงาน



- หากต้องการพิมพ์รายงาน รง. 400 คลิกที่ปุ่ม
- จะปรากฏหน้าจอให้เลือกพิมพ์รายงานย่อยอีกครั้งหนึ่ง ระบุเงื่อนไขและ คลิกที่ปุ่มรายงาน
 ที่ต้องการพิมพ์

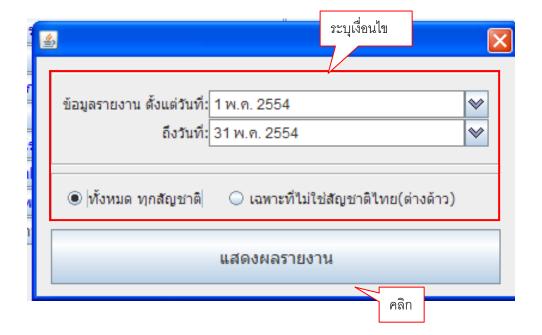


รอการประมวลผลรายงาน

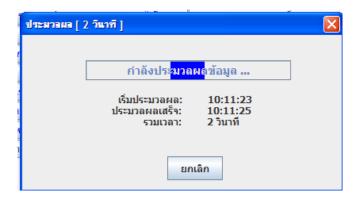


2. รายงาน รง504

- 🕨 คลิกที่ปุ่ม 💮 รง. 504
- ระบุเงื่อนไข
- คลิกที่ปุ่ม
 แสดงผลรายงาน
 เพื่อทำการแสดงผลรายงาน



รอการประมวลผล



3. รายงาน 506 (Papers Print) และ รายงาน 506 (Export to ep2main.dbf)

รายงาน 506 (Papers Print)

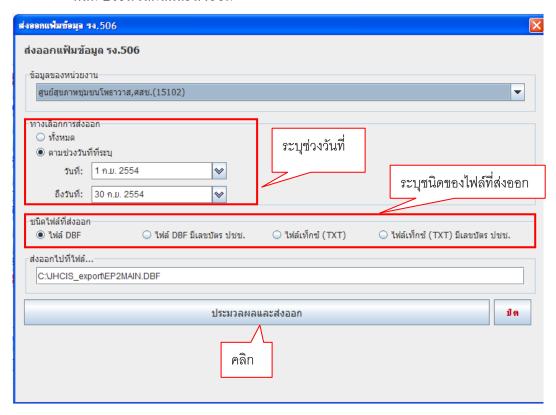
- 🕨 คลิกที่ปุ่ม 🕏 รง. 506 (Papers Print)
- จะปรากฏหน้าจอให้ระบุเงื่อนไข
- ▶ คลิก OK



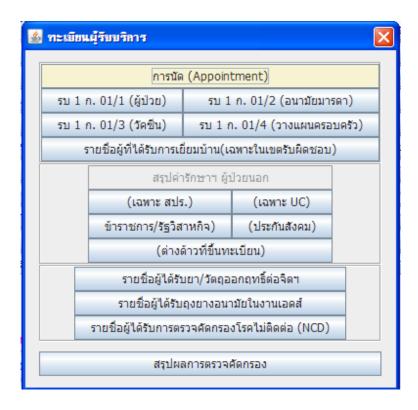
รอการประมวลผล

รายงาน 506 (Export to ep2main.dbf)

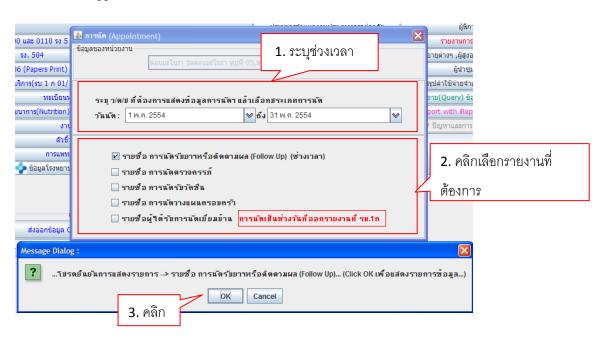
- ▶ คลิกที่ปุ่ม รง. 506 (Export to ep2main.dbf)
- กำหนดเงื่อนไข
- คลิก ประมวลผลและส่งออก



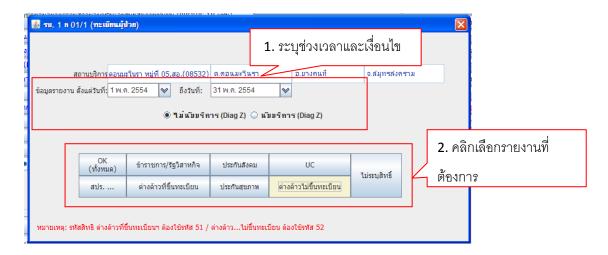
4. ทะเบียนผู้รับบริการ (รบ 1 ก 01/1-4)



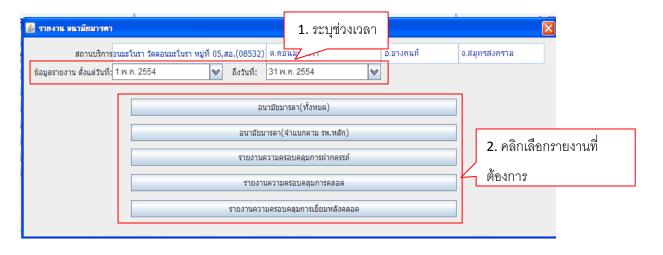
🕨 การนัด (Appointment)



รบ 1 ก 01/1 (ผู้ป่วย)

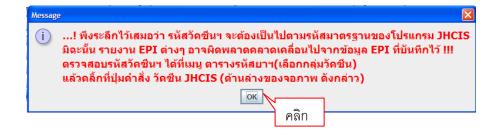


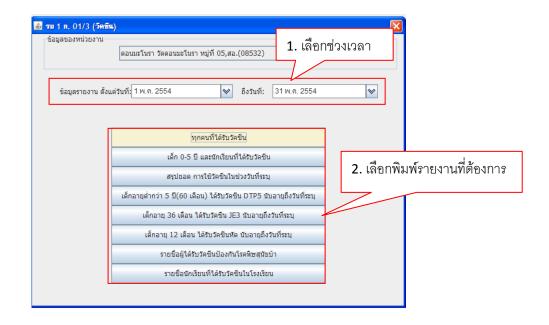
รบ 1 ก 01/2 (อนามัยมารดา)

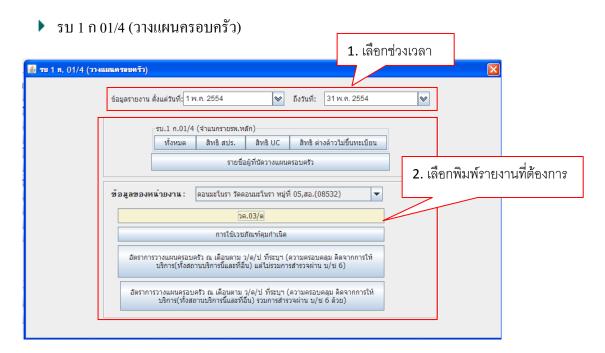


รบ 1 ก 01/3 (วัคซีน)

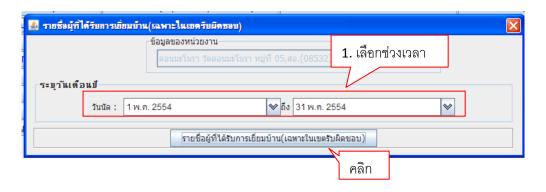
เมื่อคลิกปุ่มรายงาน รบ 1 ก 01/2 (วัคซีน) จะปรากฏข้อความเตือนฯ คลิกปุ่ม OK







รายชื่อผู้ที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน (เฉพาะในเขตรับผิดชอบ)

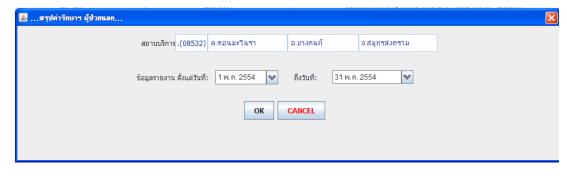


รายงาน

(เฉพาะ สปร.)	(เฉพาะ UC)
ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ)	(ประกันสังคม)
(ต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียน)	

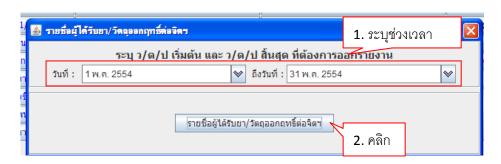
จะมีวิธีการคำเนินการเช่นเคียวกัน คังนี้

1. เลือกรายงานที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอ (ดังภาพ)

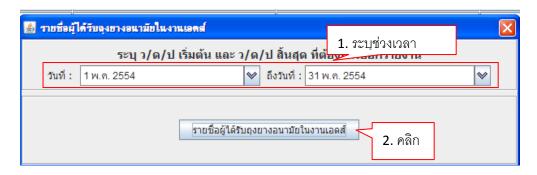


2. คลิกปุ่ม OK

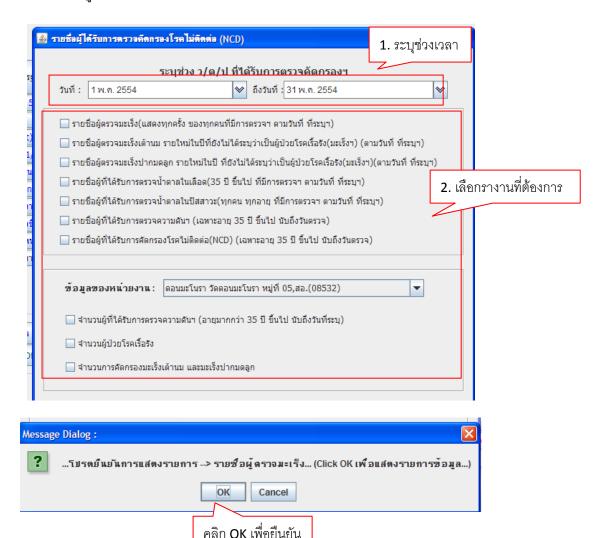
รายชื่อผู้ที่ได้รับยา/วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตฯ



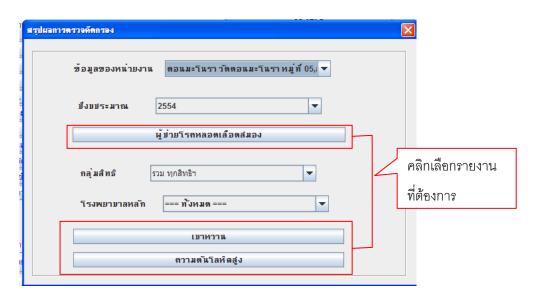
รายชื่อผู้ได้รับถุงยางอนามัยในงานเอดส์



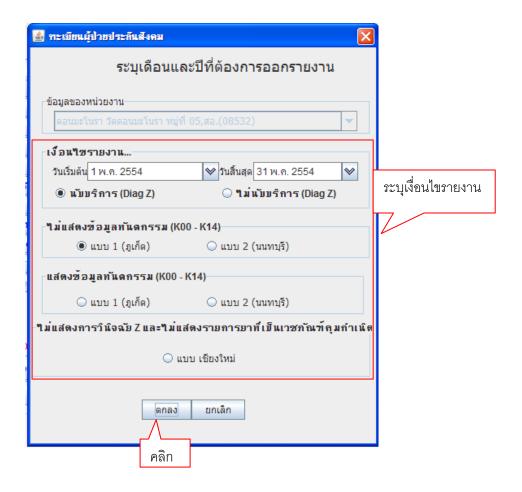
รายชื่อผู้ได้รับการตรวงคัดกรองโรคไม่ติดต่อ (NCD)



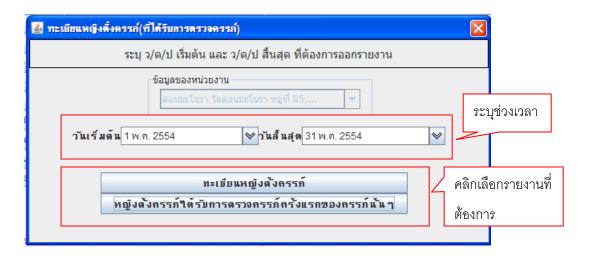
สรุปผลการตรวจคัดกรอง



5. ทะเบียนผู้ป่วยประกันสังคม

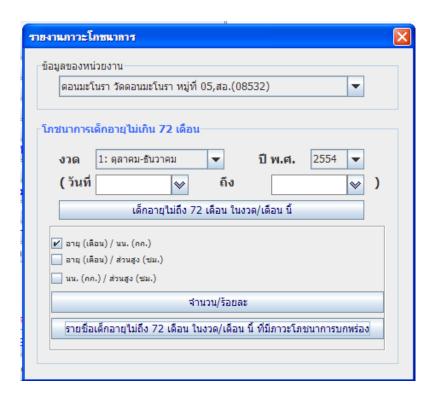


6. ทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ที่ (ได้รับการตรวจครรภ์)

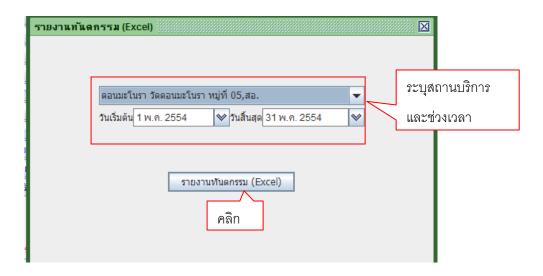


7. รายงานภาวะโภชนาการ

- 1. กำหนดช่วงเวลา โดยระบุช่วงเวลาและ เลือกเงื่อนใจ ในช่อง check box
- 2. คลิกปุ่มรายงานที่ต้องการพิมพ์

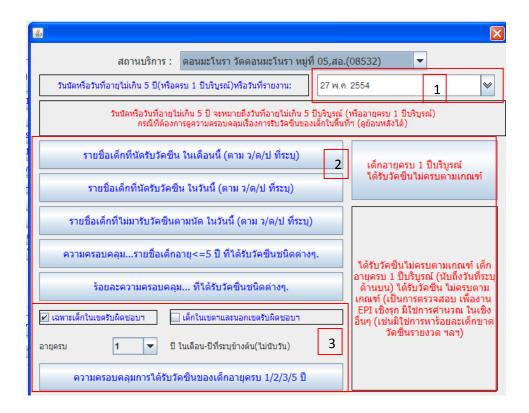


8. รายงานทันตกรรม



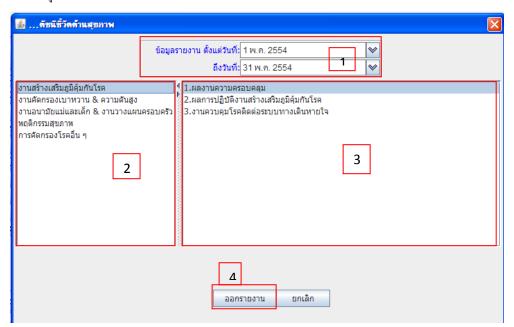
9. งานเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค (EPI)

- 1. เลือกวันที่รายงาน โดยระบบจะตั้งค่าเป็นวันที่ปัจจุบันไว้ให้โดยอัตโนมัติ
- 2. เลือกพิมพ์รายงานที่ต้องการ
- 3. ในส่วนของรายงานความครอบคลุมการได้รับวัคซีนของเด็กอายุครบ 1/2/3/5 ปี จะมีการระบุเงือน ใขเพิ่มเติม คือการเลือกช่วงอายุ และเขตความรับผิดชอบ

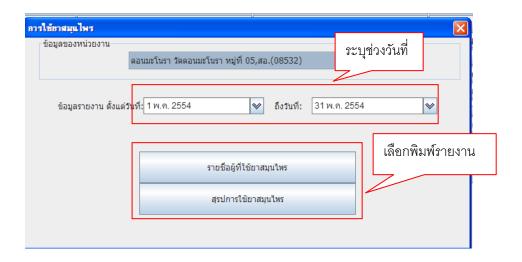


10. ตัวชี้วัดด้านสุขภาพ (Healthy KPI)

- 1. ระบุช่วงวันที่
- 2. คลิกเลือกหัวข้อหลักรายงานจากฝั่งซ้าย
- 3. ฝั่งขวาจะปรากฏรายงานย่อยของหัวข้อหลัก เลือกรายงานที่ต้องการพิมพ์
- 4. คลิกปุ่ม ออกรายงาน

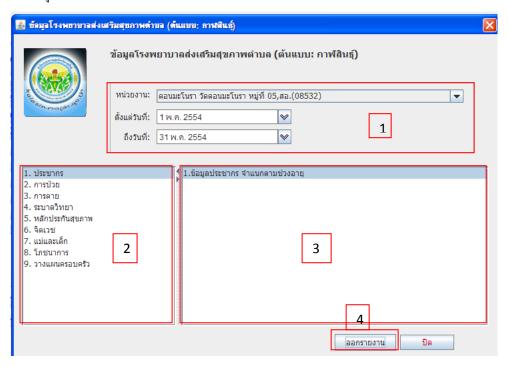


11. การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

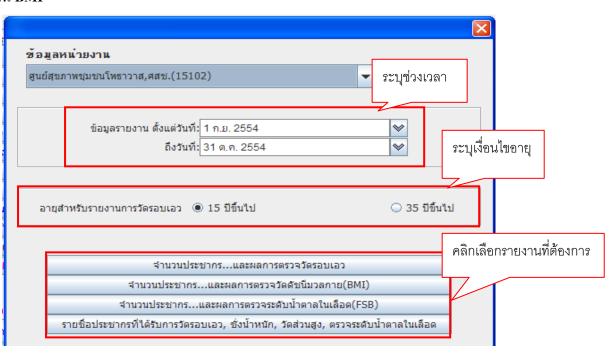


12. ข้อมูลโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ต้นแบบ : กาฬสินธุ์)

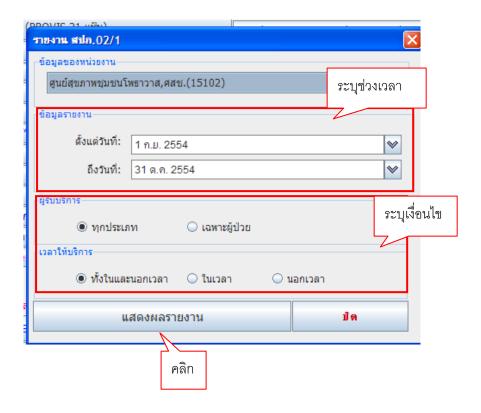
- 1. ระบุสถานบริการและช่วงวันที่
- 2. คลิกเลือกหัวข้อหลักรายงานจากฝั่งซ้าย
- 3. ฝั่งขวาจะปรากฏรายงานย่อยของหัวข้อหลัก เลือกรายงานที่ต้องการพิมพ์
- 4. คลิกปุ่ม ออกรายงาน



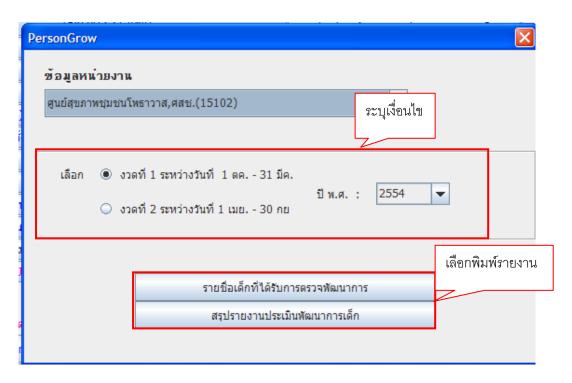
13. รายงาน BMI



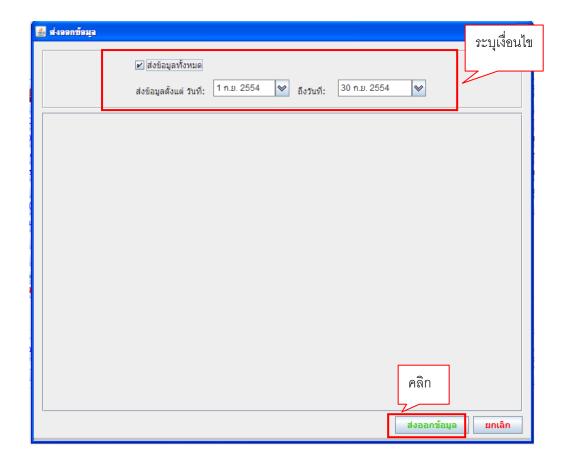
14.รายงาน สปภ 02/1



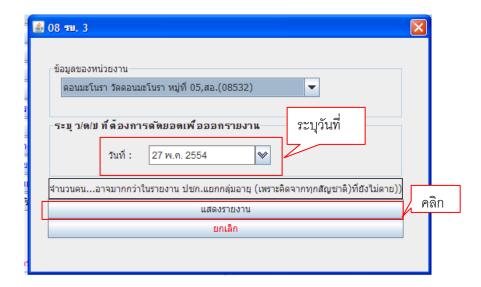
15. รายงานพัฒนาการเด็ก (แรกเกิด-72 เดือน)



16. ส่งออกข้อมูล JHCIS Report DataCenter (สสอ.)



17. 08 รบ.3

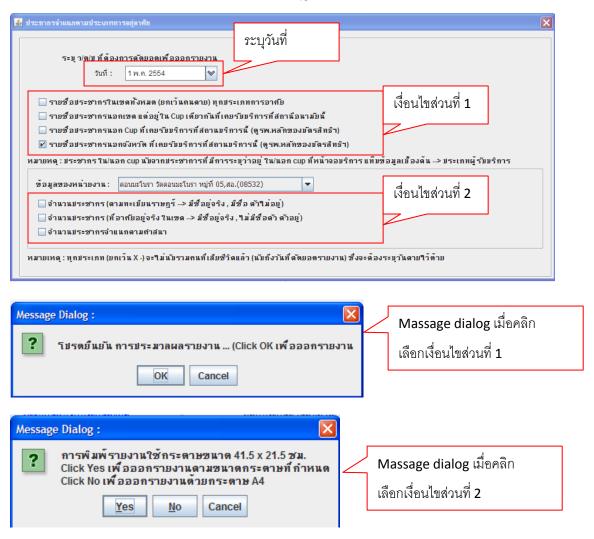


18. ประชากรจำแนกตามประเภทการอยู่อาศัย

- 1. ระบุวันที่ต้องการออกรายงาน
- 2. ระบุเงื่อนไขโดยการออกรายงานจะแบ่งเงื่อนไขออกเป็น 2 ส่วน คือ

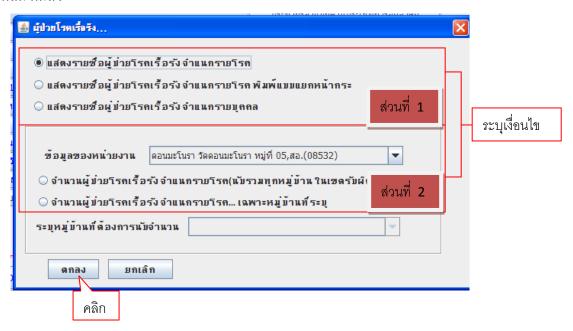
ส่วนที่ 1 รายชื่อประชากรตามประเภทที่อยู่อาศัย เมื่อเลือกเงื่อนไขในส่วนนี้แล้ว จะปรากฏ massage dialog แจ้งยืนยันการออกรายงานคลิก OK

ส่วนที่ 2 จำนวนประชากรตามที่อยู่อาศัย เมื่อเลือกเงื่อนใขในส่วนนี้แล้ว จะปรากฏ massage dialog แจ้งเรื่องกระดาษที่ใช้ในการออกรายงาน ทำการตรวจสอบกระดาษและคลิก Yes หาก ต้องการออกรายงานตามที่ระบบกำหนด หรือคลิก No หากต้องการพิมพ์รายงานโดยใช้กระดาษ A4

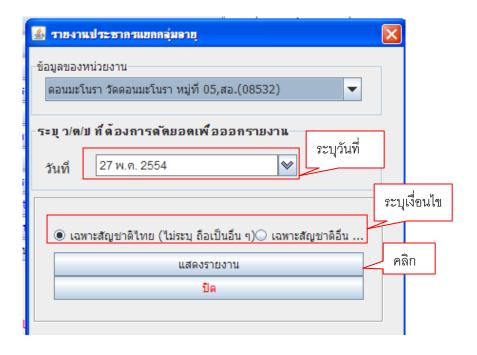


19. ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

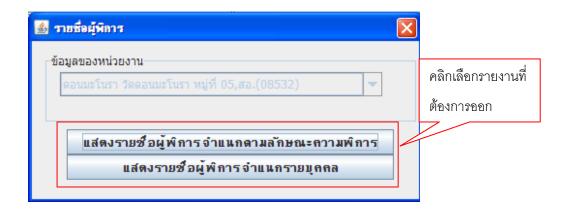
- กลิกเลือกเงื่อนใจการออกรายงาน โดยแบ่งหน้าจอเงื่อนใจออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 แสดงรายชื่อผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ส่วนที่ 2 แสดงจำนวนผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- 2. คลิก ตกลง



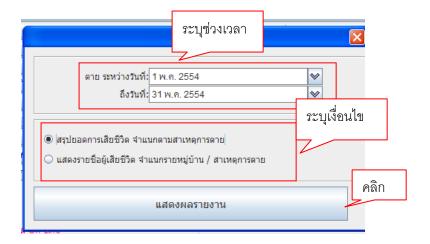
20. รายงานประชากรแยกกลุ่มอายุ



21. ผู้พิการ

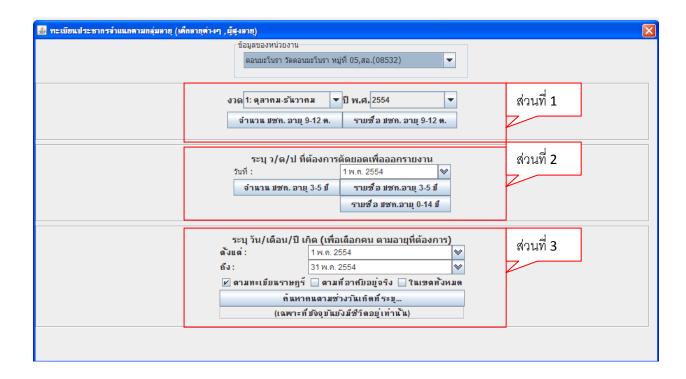


22, รายงานการเสียชีวิต

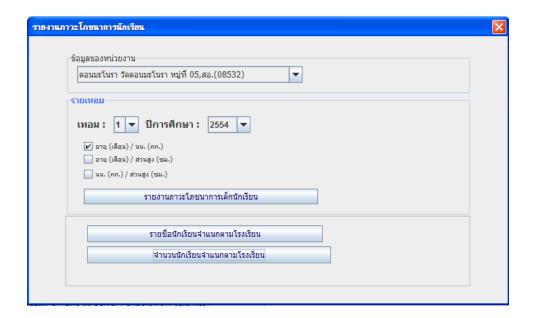


23. ทะเบียนประชากรจำแนกตามกลุ่มอายุ (เด็กอายุต่างๆ, ผู้สูงอายุ)

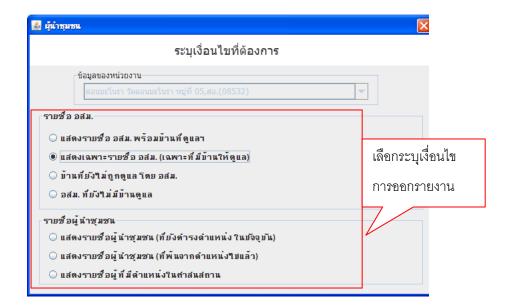
เลือกเงื่อนไขที่ต้องการออกรายงาน โดยหน้าจอแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้
 ส่วนที่ 1 แสดงประชากรในช่วงเวลาที่ระบุ
 ส่วนที่ 2 ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ต้องการตัดยอดเพื่อออกรายงาน
 ส่วนที่ 3 ระบุ วัน/เดือน/ปี เกิด เพื่อเลือกคนตามอายุที่ต้องการ



24. นักเรียน



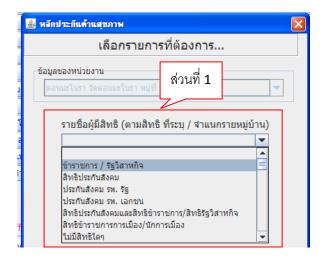
25. ผู้นำชุมชน



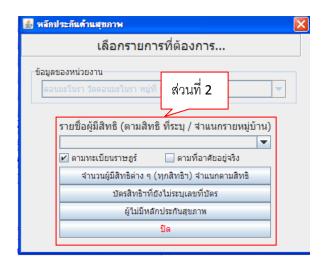
26. หลักประกันด้านสุขภาพ

สามารถเลือกเงื่อนใขการออกรายงาน ออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เลือกรายชื่อผู้มีสิทธิจากปุ่ม 🔽 เพื่อแสดงรายงาน

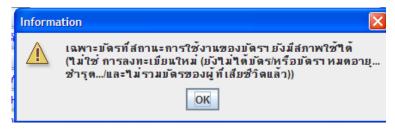


ส่วนที่ 2 เลือกแสดงรายงานเกี่ยวกับสิทธิบัตร

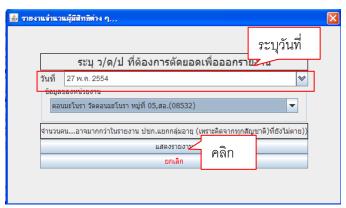


รายงานจำนวนผู้มีสิทธิต่างๆ (ทุกสิทธิฯ)จำแนกตามสิทธิ

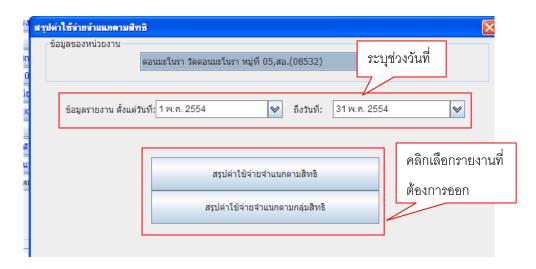
- 1. คลิกปุ่ม สานวนผู้มีสิทธิต่าง ๆ (ทุกสิทธิฯ) สาแนกตามสิทธิ
- 2. จะปรากฏ ข้อความเตือน ให้คลิกปุ่ม OK



- 3. จะปรากฏหน้าจอให้ระบุวันที่ต้องการออกรายงาน
- 4. คลิกปุ่ม แสดงรายงาน



27. สรุปค่าใช้จ่ายจำแนกตามสิทธิ



28. สอบถาม (Query) ข้อมูลประชากร

- 1. เลือกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหา โดยคลิกที่ปุ่ม 🔽
- 2. เลือกเงื่อนไขในการค้นหา โดยคลิกที่ปุ่ม 🔽
- 3. เลือกค่าข้อมูล โดยคลิกที่ปุ่ม 🔽

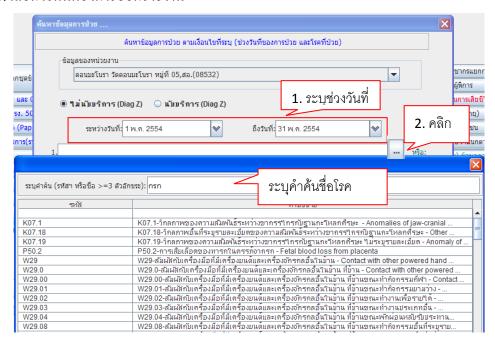
หากต้องการค้นหาข้อมูลที่มากกว่า คำเนินการใส่เงื่อนไขที่ 2 1 เงื่อนใข ให้ระบุเงื่อนใขในช่อง ตัวเชื่อม และ

4. เมื่อกำหนดเงื่อนไขครบตามที่ต้องการแล้ว ให้คลิก พิมพ์

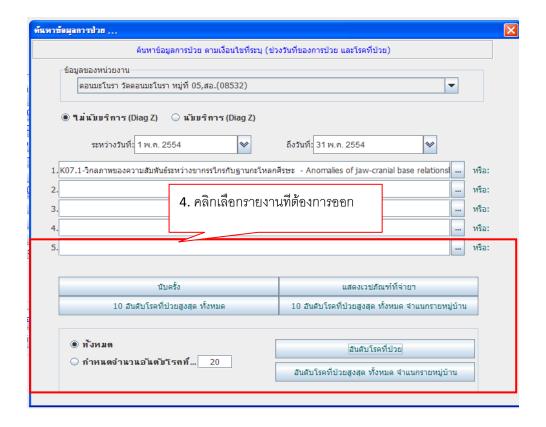


29. สอบถาม (Query) ข้อมูลการวินิจฉัยโรค

- 1. ระบุช่วงวันที่
- 2. คลิกที่ปุ่ม 🗔 เพื่อระบุคำค้น โดยการพิมพ์ตัวอักษร 3 ตัวขึ้นไป
- 3. เลือกโรคที่ต้องการออกรายงาน



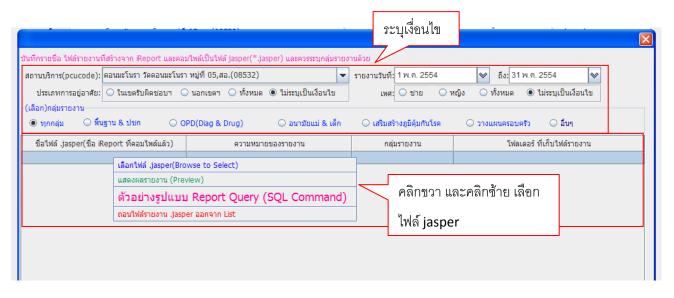
4. เลือกคลิกปุ่มรายงานที่ต้องการแสดง



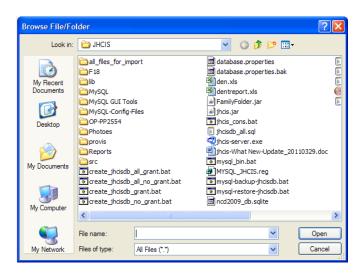
30. รายงานเฉพาะที่ผู้ใช้สร้างขึ้นเอง

- 1. ระบุเงื่อนไขเบื้องต้นของรายงาน
- 2. เลือกไฟล์ที่ต้องการออก รายงาน โดยการคลิกขวา และคลิกซ้าย เลือกไฟล์ jasper

(Browse to Select)

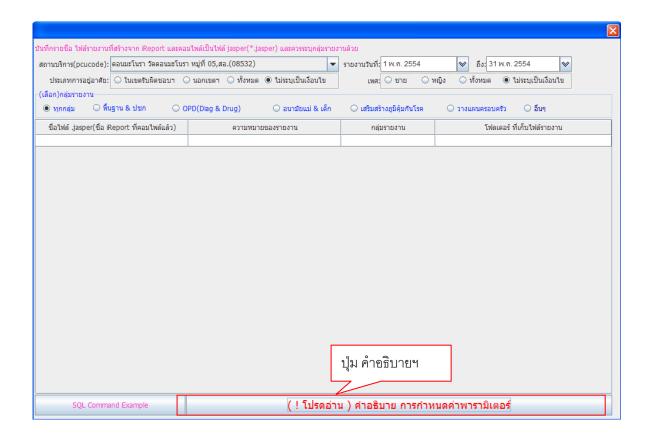


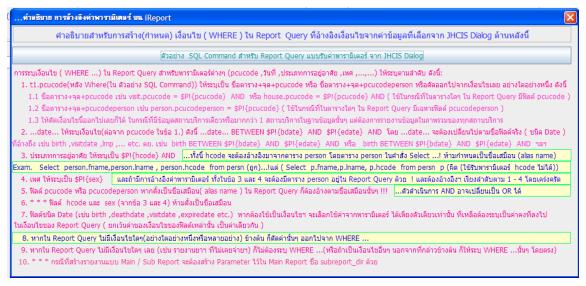
3. เลือกไฟล์ที่ต้องการออกรายงาน



4. ระบุข้อความให้ครบทุกช่องที่เหลือ

โดยในส่วนนี้ ผู้ใช้สามารถเข้าไปอ่านคำอธิบาย การกำหนดค้าพารามิเตอร์ ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม คำอธิบาย การ กำหนดค่าพารามิเตอร์ และ ตัวอย่างรูปแบบ SQL Command สำหรับ Report Query





(รูปภาพแสดงการกำหนดค่าพารามิเตอร์)



(รูปภาพแสดงตัวอย่างรูปแบบ SQL Command สำหรับ Report Query)

การจัดการข้อมูล Off Line

ผู้ใช้จะต้องมีการคีย์ข้อมูลแบบ Off Line ก่อน จึงจะสามารถคำเนินการในส่วนนี้ได้ โดยเลือกการ จัดการข้อมูล คือ

- ส่งออกข้อมูล Off Line
- นำเข้าข้อมูล Off Line ลง Server

