प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, लेखा उपसमूह बरिष्ठ अधिकृत, सातौं तहको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठयक्रम

पाठ्यक्रमको रुपरेखा:- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसारका चरणमा परीक्षा लिइने छ:

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण:- अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क:- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पुर्णाङ्ग :- २००

| पत्र | विषय | पूर्णाङ्क | उत्तीर्णाङ्क | परीक्ष | ना प्रणाली | प्रश्नसंख्या X अङ्क | समय |
|---------|---|-----------|--------------|---------|-----------------------------|--|---------------------|
| प्रथम | सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण, अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण र व्यवस्थापन | 900 | 80 | वस्तुगत | बहुवैकित्पिक प्रश्न(MCQ) | ५० प्रश्न _x ९अङ्ग | ४५ मिनेट |
| | | | | विषयगत | छोटो उत्तर लामो उत्तर | २ प्रश्न X ५ अङ्क ४ प्रश्न X १० अङ्क | १ घण्टा ३० मिनेट |
| द्वितीय | सेवा सम्बन्धी | 900 | ४० | विषयगत | छोटो उत्तर लामो उत्तर | ४ प्रश्न X ५ अङ् ८ प्रश्न X १० अङ्ग | ३ घण्टा |

२. द्वितीय चरण: अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्ग :- ३०

| विषय | पूर्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली | समय |
|------------------------|-----------|-----------------|-----|
| व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता | ३० | मौखिक | - |

द्रष्टव्य :

- 9. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी हुनेछ ।
- २. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छट्टाछट्टै हुनेछ ।
- ३. लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट प्रश्नहरु सोधिनेछ ।
- ४. वस्तुगत बहुवैकित्पिक (Multiple Choice)प्रश्नहरुको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्ग कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर निदएमा त्यस बापत अङ्ग दिइने छैन र अङ्ग कट्टा पिन गरिने छैन ।
- ५. विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र / विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् । पिरक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरुको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- ६. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापिन पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगािड (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्कममा परेको सम्भन् पर्दछ ।
- ७. प्रथमचरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र द्वितीयचरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- यस भन्दा अगाडि लागु भएका माथि उल्लिखित सेवा, समृहको पाठ्यक्रमखारेज गरिएको छ ।
- ९. पाठ्यक्रम लाग् मिति:-

प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, लेखा उपसमूह बरिष्ठ अधिकृत, सातौं तहको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठयक्रम

प्रथमपत्र:- सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण,अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण र व्यवस्थापन

खण्ड (क) - (५० अङ्क)

सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण

1. सामान्य ज्ञान

$(30 \times 1 \text{ Mark} = 30 \text{ Marks})$

1.1 भूगोल सम्बन्धी

- 1.1.1 विश्वको भूगोलको सामान्य जानकारी
- 1.1.2 नेपालको भूगोल (भौतिक, सामाजिक र आर्थिक)
 - भौगोलिक अवस्था/स्वरुप :किसिम र विशेषताहरु
 - प्राकृतिक स्रोतहरुको किसिम, स्थिति, महत्व र वर्तमान अवस्था
 - भौगोलिक विविधता र जनजीवन
 - नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषताहरु

1.2 ईतिहास र संस्कृति सम्बन्धी

- 1.2.1 विश्वका प्रमुख ऐतिहासिक घटनाहरु
- 1.2.2 नेपालको प्राचीन इतिहास (किराँतकाल, लिच्छविकाल र मल्लकाल) बारे सामान्यजानकारी
- 1.2.3 नेपालको आध्निक इतिहासको सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था
- 1.2.4 प्रचलित प्रमुख धर्म, संस्कृति, जातजाति, भाषाभाषी, कला, साहित्य

1.3 नेपालको आर्थिक अवस्था

- 1.3.1 विकासका पूर्वाधारहरु- कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, विद्युत, वैदेशिक रोजगार र मानव संशाधन
- 1.3.2 योजनावद्ध विकासक्रम र चाल आविद्यक योजनाको सामान्य जानकारी
- 1.4 नेपालको वर्तमान संविधान (राज्यका नीति र निर्देशक सिद्धान्तहरु, सरकारका तहहरु र तिनको कार्यक्षेत्र, सम्बैधानीक अंगहरु, शक्ति पृथकीकरण र सन्तुलनको अवस्था) सम्बन्धी जानकारी
- 1.5 नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको विकासक्रम र वर्तमानअवस्था
- 1.6 नेपालमा हवाई यातायात तथा पर्यटन क्षेत्रको विकास वारे जानकारी
- 1.7 अन्तर्राष्ट्रिय नागरिक उड्डयन संगठन (ICAO), अन्तर्राष्ट्रिय हवाई यातायात संघ (IATA) र अन्य उड्डयन सम्बन्धित क्षेत्रिय संगठन बारे सामान्य जानकारी
- 1.8 नेपालको अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संयुक्त राष्ट्रसंघ (UNO), सार्क (SAARC), बिमस्टेक (BIMSTEC), आसियान (ASEAN), युरोपियन संघ (European Union), विश्व व्यापार संगठन (WTO), विश्व वैङ्क (WB), अन्तर्राष्ट्रिय मुद्रा कोष (IMF)र एशियाली विकास बैंक (ADB) सम्बन्धी जानकारी
- 1.9 पर्यावरण, दिगो विकास, वातावरण, प्रदुषण, जनसंख्या, शहरीकरण, जलवायु परिवर्तन, जैविक विविधता एवं विज्ञान र प्रविधिका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरु बारे जानकारी
- 1.10 राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरु र महत्वपूर्ण व्यक्तित्व तथा विचारकहरु

प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, लेखा उपसमूह बरिष्ठ अधिकृत, सातौँ तहको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठयक्रम

2. बौद्धिक परीक्षण(General Ability Test)

$(10 \times 1 \text{ Mark} = 10 \text{ Marks})$

- 2.1 Verbal Reasoning Test:
 - 2.1.1 Jumble words, Series, Analogy, Classification, Coding-Decoding, Matrix
 - 2.1.2 Ranking Order Test, Direction and Distance Sense Test
 - 2.1.3 Common Sense Test, Logical Reasoning
 - 2.1.4 Assertion and Reason, Statement and Conclusions
 - 2.1.5 Arithmetical Reasoning/Operation
 - 2.1.6 Decimal, Fraction, Percentage, Ratio, Average
 - 2.1.7 Data interpretation

2.2 Non-verbal/Abstract Reasoning Test:

- 2.2.1 Figure Series, Figure Analogy, Figure Classification
- 2.2.2 Figure Matrix, Pattern Completion/Finding, Grouping of identical figures,
- 2.2.3 Analytical Reasoning Test
- 2.2.4 Construction of Squares and Triangles, Figure Formation and Analysis, Rule Detection
- 2.2.5 Water images, Mirror images, Cubes and Dice, Venn-diagram

3. अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण (English Language Competence Test)

$(10 \times 1 \text{ Mark} = 10 \text{ Marks})$

3.1 **English Grammar**

3.1.1 Vocabulary and Usage

 $(3 \times 1 = 3 \text{ Marks})$

• Usage of words, Single word for expressions, Synonyms/Antonyms, Derivatives, Homonyms/Homophones, Idioms and Phrases

3.1.2 Syntactic ability

 $(3 \times 1 = 3 \text{ Marks})$

• Parts of speech, Agreement, Tense aspect, Parallel structures, Clauses, Modifier, Conditionals, Phrasal expressions, Shifts (tense, number, person), Transformations, Varieties, Direct and Indirect Speech

3.2 Comprehension:

 $(4 \times 1 = 4 \text{ Marks})$

- 3.2.1 Questions will be asked based on the passage given. The questions will try to accommodate the following areas:
 - Fact finding
 - Inferential
 - Core theme
 - Issues raised
 - Language based

प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, लेखा उपसमूह बरिष्ठ अधिकृत, सातौं तहको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

खण्ड (ख) — (५० अङ्क)

व्यवस्थापन

१. सार्वजनिक व्यवस्थापन

१५अङ्क

- १.१ सार्वजनिक व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, कार्यक्षेत्र र नवीनतम अवधारणा
- १.२ सार्वजनिक व्यवस्थापन संचालन विधिहरु
 - १.२.१ समन्वय : अर्थ, महत्व र समन्वयका तरिकाहरु
 - १.२.२ अधिकार प्रत्यायोजन र अधिकार निक्षेपण
 - १.२.३ स्परिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- 9.३ सार्वजनिक नीति तर्ज्मा, कार्यान्यवन र मूल्यांकन प्रशासनको भूमिका
- १.४ सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, कार्य, विशेषता र भूमिका
- १.५ सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सार्वजनिक सेवा वडापत्र

२. संगठन

१५ अङ्

- २.१ संगठनको परिचय तथा संगठन गठनका आधारहरु
- २.२ संगठनको विभिन्न स्वरुप- Flat, Vertical, Matrix, Dome bell
- २.३ संगठन निर्माण, संगठन विकास र परिवर्तन
- २.४ संगठनका सिद्धान्तहरु
 - २.४.१ आदेशको एकात्मकता
 - २.४.२ नियन्त्रणको सिमा
 - २.४.३ पदशोपान
- २.५ संगठनका केही प्रमुख पक्षहरु
 - २.५.१ संगठनात्मक व्यवहार
 - २.५.२ समूह गतिशिलता
 - २.५.३ समुहगत कार्य
 - २.५.४ जनशक्ति योजना
- २.६ संगठनात्मक परिवर्तनको स्वरुप, परिवर्तन प्रकृयाका चरणहरु, परिवर्तनीय अवरोधहरुको पहिचान तथा समाधान
- २.७ संगठनात्मक वातावरणको मुल्यांकन, वातावरणीय सुक्ष्म परीक्षण र SWOT Analysis

३. व्यवस्थापन

२०अङ्क

- ३.१ व्यवस्थापनको अवधारणा र आधारभूत सिद्धान्तहरु
- ३.२ व्यवस्थापनका विभिन्न प्रकार
 - ३.२.१ सहभागितामूलक
 - ३.२.२ नियन्त्रणात्मक
- ३.३ मानवश्रोत व्यवस्थापन : प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
- ३.४ व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, निर्णय प्रिक्रया, उत्प्रेरणा, नेतृत्वर अधिकार प्रत्यायोजन
- ३.५ क्शल व्यवस्थापकका कार्य र ग्णहरु
- ३.६ व्यवस्थापकीय सीप र शैलीहरु
- ३.७ रणनैतिक योजना
- ३.८ कार्यसम्पादन व्यवस्थापन

प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, लेखा उपसमूह बरिष्ठ अधिकृत, सातौं तहको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठयक्रम

- ३.९ ज्ञानव्यवस्थापन
- ३.१० श्रोत व्यवस्थापन
- ३.१९ श्रमिक संगठन(Trade Union) र साम्हिक सौदावाजी(Collective Bargaining)

प्रथमपत्रको लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरु सोधिने छ।

| प्रथमपत्र (वस्तुगतबहुवैकिस्पिक) | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------|--|-------------|---|--|--|--|
| खण्ड | विषय | | अङ्गभार | प्रश्न संख्या | | | |
| | 1. सामान्यज्ञ | ान | ३० | ३० प्रश्न x १ अङ्क = ३० | | | |
| (ক) | 2. बौद्धिक प | रीक्षण (General Ability Test) | 90 | १० प्रश्न x १ अङ्क = १० | | | |
| | | ाषा क्षमता परीक्षण (English ge Competence Test) | 90 | १० प्रश्न x १ अङ्क = १० | | | |
| | | जम्मा | ५० | ५० प्रश्न 🗴 १अङ्क = ५० | | | |
| प्रथमपत्र (विषयगत) | | | | | | | |
| (ख) | व्यवस्थापन | १. सार्वजिनक व्यवस्थापन | १४ | | | | |
| | | २. संगठन | ٩ لا | २ प्रश्न x ५ अङ्ग = १० ४ प्रश्न x १० अङ्ग = ४० | | | |
| | | ३. व्यवस्थापन | २० | ○ 3<11 A 1○ 03 = 0○ | | | |
| | | जम्मा | ५० | | | | |

प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, लेखा उपसमूह बरिष्ठ अधिकृत, सातौं तहको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठयक्रम

द्वितीय पत्र:- सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) — (६० अङ्क)

9. लेखा र लेखा प्रणालीको परिचय

- 9.9 लेखापालनको अवधारणा, आधारभूत तत्व, उद्देश्य र महत्व
- 9.२ लेखा प्रणालीको परिचय र प्रकार
- 9.३ दोहोरो लेखा प्रणालीको सिद्धान्तहरु र सो सम्बन्धी खाताहरु
- 9.४ लेखाप्रणालीका क्षेत्रहरु : वित्तीय लेखांकन, व्यवस्थापन लेखांकन, लागत लेखांकन, आम्दानी लेखांकन र जिम्मेवारी लेखांकन
- 9.५ खाताका प्रकार र डेविट र क्रेडीटका नियमहरु
- 9.६ लेखांडून प्रणालीका आधारहरु : नगद (Cash), प्रोदभावी (Accrual) र मिश्रितमा आधारित
- १.७ लेखा सम्वन्धी विभिन्न शव्दावलीहरुको ज्ञान : सम्पत्ति, खर्च, आम्दानी, पुंजी र दायित्व
- 9.5 The difference between the Income & Expenditure Account and the Receipts & Payments account

२. लेखा अभिलेख

- २.१ लेखाडुन समिकरण (Accounting Equation) तथा लेखाहरुको वर्गीकरण
- २.२ गोश्वरा भौचर, नगदी पुस्तिका, वैंक नगदी किताव र वजेट हिसावको परिचय, प्रविष्टि, उद्देश्य र महत्व
- २.३ सन्तुलन परीक्षण (Trial Balance) को अर्थ, विशेषता र उद्देश्य तथा सन्तुलन परीक्षण तयार पार्ने विधिहरु, संतुलन परीक्षण निमल्ने कारणहरु र मिलाउने तरीका
- २.४ लेखा अभिलेखमा देखिने त्रुटीहरु तथा सुधार गर्ने तरीका
- २.५ बैंक हिसाव मिलान विवरण (Bank Reconciliation Statement): अर्थ, उद्देश्य र महत्व तथा मौज्दात फरक पर्नाका कारण, मिलानका तरिकाहरु
- २.६ प्ंजीगत (Capital) तथा आयगत (Revenue) खर्च सम्बन्धी अवधारणा
- २.७ लेखांकन नीतिहरु : ह्रास कट्टी, वक्यौता व्यवस्थापन, खरीद व्यवस्थापन, जिन्सी खर्च र मुल्यांकन, चालु पंजी व्यवस्थापन
- २.८ नेपाल लेखा मापदण्ड (Nepal Accounting Standard)
- २.९ Accounting for Value Added Tax
- २.१० Chart of Accounts
- २.११ लेखापालनमा देखापर्ने सैद्धान्तिक तथा प्रक्रियागत समस्याहरु र समाधानका खोजी

३. आर्थिक विवरणहरु

- ३.९ लेखांकन अभिलेख प्रवाह (Accounting Flow Chart)
- ३.२ कारोवार विश्लेषण, प्रारम्भिक लेखांकन र खातामा प्रविष्टि
- ३.३ आधारभूत वित्तीय विवरणहरुको तयारी (Preparation of Financial Statements)
 - ३.३.१ आय तथा व्यय विवरण (Income & Expenditure Statement)
 - ३.३.२ वासलात (Balance Sheet)
 - ३.३.३ नगद प्रवाह विवरण (Cash Flow Statement)
 - ३.३.४ फण्ड प्रवाह विवरण (Fund Flow Statement)
- ३.४ वित्तीय/आर्थिक विवरण विश्लेषण
 - 3.8.9 Liquidity Ratios

प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, लेखा उपसमूह बरिष्ठ अधिकृत, सातौं तहको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ₹.४.२ Profitability Ratios
- ₹.४.३ Activity Ratios
- 3.8.8 Leverage Ratios
- ३.५ कोष लेखांकन र आयोजना लेखांकन
- ३.६ बैदेशिक मुद्रामा कारोवारको लेखांकन
- ३७ रकमान्तर तथा सोधभर्ना लेखांकन
- ३.८ जिन्सी लेखा, सम्पत्ति लेखांकन (Assets Accounting)

४. लेखा परीक्षण तथा नियन्त्रण

- ४.१ लेखापरीक्षणको परिचय, उद्देश्य, आधारभूत सिद्धान्त र महत्व
- ४.२ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली र यसका तरीकाहरु
- ४.३ आन्तरिक लेखा परिक्षण र अन्तिम लेखा परिक्षण
- ४.४ कार्यम्लक लेखा परीक्षण
- ४.५ व्यवस्थापन लेखा परीक्षण
- ४.६ कर लेखापरीक्षण (Tax Audit)
- ४.७ लेखापरीक्षण टिपोट
- ४.८ बेरुज् र बेरुज् फछयौर्ट सम्वन्धी व्यवस्था
- ४.९ जालसाजी अनुसन्धानका तरीकाहरु
- ४.१० वित्तीय व्यवस्थापन, आर्थिक अन्शासन र लेखापरीक्षण

खण्ड (ख) — (४० अङ्क)

५. आर्थिक प्रशासन

- ५.१ आर्थिक प्रशासनको अर्थ, क्षेत्र, प्रमुख कार्यहरु र महत्व
- ५.२ बजेटको अर्थ, सिद्धान्त, प्रकार र महत्व
- ५.३ बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियन्त्रण : Program Budget, Performance Budget, Zero base Budget
- ५.४ वित्तीय योजना
- ५.५ एकल खाता कोष : परिचय, उद्देश्य, विषेशता तथा महत्व
- ५.६ कर : अर्थ, उद्देश्य, प्रकार तथा महत्व
- ५.७ सार्वजनिक खर्च, सार्वजनिक आय र सार्वजनिक ऋण
- ५.८ नेपाल नागरिक उड्डययन प्राधिकरणको राजस्वका श्रोतहरु
- ५.९ आर्थिक नीति, वित्तीय नीति, मौद्रिक नीति र विदेशी विनिमय नीति
- ५.१० लिलाम सम्बन्धी व्यवस्था

६. ऐन, नियमहरु र नागरिक उड्ययन सम्बन्धी जानकारी

- ६.१ आयकर ऐन, २०५८ र आयकर नियमावली, २०५९
- ६.२ मूल्य अभिवृद्ध कर ऐन, २०५२ र मूल्य अभिवृद्ध कर नियमावली
- ६.३) सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४

प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, लेखा उपसमूह बरिष्ठ अधिकृत, सातौँ तहको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठयक्रम

- ६.४ लेखा परीक्षण ऐन, २०४८
- ६.५ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- ६.६ कम्पनी ऐन, २०६३
- ६.७ नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण कर्मचारीहरुको सेवाका शर्त र सुविधा सम्वन्धी नियमावली, २०५६
- ६.८ नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०५७
- ६.९ नेपाल नागरिक उडययन प्राधिकरण विमानस्थल सेवा शल्क नियमावली, २०६७
- ६.१० नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरणको स्थापना, संगठनात्मक संरचना र कार्यक्षेत्र
- ६.११ नेपालमा हवाई यातायातको वर्तमान अवस्था, समस्या, समाधान र भावी सम्भावनाहरु
- ६.१२ उपभोक्त हित संरक्षण ऐन, २०५४
- ६.१३ नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण ऐन, २०५३
- ६.१४ नागरिक उड्डयन नियमावली, २०५८
- ६.१५ दस्त्र र शुल्क निर्धारण सम्बन्धी सैद्धान्तिक जानकारी
- ₹.9₹ Convention on International Civil Aviation, Chicago 1944.
- ६.१७ ICAO बाट जारी गरिएको Airport Economic Manual र सेवा शुल्क र लागत अपूरण (Cost Recovery) सम्बन्धी अवधारणाको जानकारी

द्वितीयपत्रको लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरु सोधिने छ।

| द्वितीय पत्र (विषयगत) | | | | | | |
|-----------------------|-----|--------------------|------------------------|-------------------------|--|--|
| विषय खण्ड | | अङ्गभार छोटो उत्तर | | लामो उत्तर | | |
| गेन गानकी | (क) | ६० | २ प्रश्न x ५ अङ्क = १० | ५प्रश्न x १० अङ्क = ५० | | |
| सेवा सम्वन्धी | (ख) | 80 | २ प्रश्न x ५ अङ्क = १० | ३ प्रश्न x १० अङ्क = ३० | | |
| जम्मा | | 900 | ४ प्रश्न x ५ अङ्क = २० | ८ प्रश्न x १० अङ्क = ८० | | |