

Datos del Estudiante

Apellidos: _____
Nombre: _____ F. Nacimiento: _____ Nacionalidad: _____
Cód Postal: _____ Dirección: _____
Población: _____ Provincia: _____ NIF: _____
Teléfono fijo: _____ Móvil: _____ Email: (Rellenar en mayúsculas) _____

Datos del tutor/a o responsable económico (en caso de ser distinto al estudiante)

Apellidos: _____
Nombre: _____ F. Nacimiento: _____ Nacionalidad: _____
Cód Postal: _____ Dirección: _____
Población: _____ Provincia: _____ NIF: _____
Teléfono fijo: _____ Móvil: _____ Email: (Rellenar en mayúsculas) _____

Autorizo a mi hijo salir del Centro de Formación Capitol (en caso de que el estudiante sea menor)

Estudios previos finalizados (indique los estudios de mayor grado finalizados)

Datos del centro donde cursó los estudios anteriores

Nombre del centro: _____
Población: _____ Provincia: _____ CP: _____
Año Inicio: _____ Año Finalización: _____ Mes que finalizó: _____

Estudio en el que desea matricularse - Curso 1º

Elija un estudio y modalidad

Precio y Forma de Pago

Reserva de matrícula realizada con anterioridad ☐ Si ☐ No Fecha: _____
Reserva matrícula: _____ €

Importe del curso: _____ €

Total a pagar: _____ € (importe del curso sin financiación).

Pago al contado

Transferencia Bancaria

Banco BBVA - IBAN: ES98 0182 0593 6502 0176 7585

Financiado por SeQura (Solo para España)

En caso de que forma de pago sea a través de la financiera externa SEQURA S.L., las condiciones vendrán especificadas en el documento contractual correspondiente. Acepto que, para efectuar el pago de la matrícula, los datos estrictamente necesarios puedan ser comunicados a las entidades bancarias o de financiación externa, como SeQura, de acuerdo con la normativa de protección de datos vigente. Esta cesión tiene como único fin la gestión de la transacción para el pago de los importes correspondientes a la matrícula.

1. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

Las presentes condiciones generales tienen como objeto regular la relación entre el Centro de Formación CAPITOL, S.L., con CIF B98470479 y domicilio en C/ Ribera, 16 de Valencia (en adelante, "El Centro"), y de otra Usted (en adelante "el comprador"), relativa a la inscripción del ESTUDIANTE en UN CURSO COMPLETO (1año académico) (en adelante, "el curso") de alguno de los CICLOS FORMATIVOS ofertados por El Centro (con duración habitual de 2 años académicos o 2 cursos). La contratación del CURSO del CICLO FORMATIVO estará sujeta a lo dispuesto en las presentes Condiciones Generales de Contratación

2. CARACTERÍSTICAS Y MODALIDAD DE ESTUDIOS

El Centro de Formación CAPITOL, es un centro autorizado por la Consejería de Educación de la Comunidad Valenciana (código de autorización N.º: 46032883) para impartir ciclos de Grado Medio y Superior de Formación Profesional.

La metodología que ofrece el CENTRO para los ciclos de Grado Medio y Superior de Formación Profesional puede ser presencial, semipresencial o en modalidad a distancia. La opción seleccionada por el estudiante quedará recogida en el presente contrato, a todos los efectos.

Toda la información relativa al CICLO FORMATIVO se ha puesto a disposición del COMPRADOR/A y el ESTUDIANTE con anterioridad a la inscripción, incluyendo su fecha de inicio y precio, así como las presentes Condiciones Generales de Contratación, de forma que ambos se declaran plenamente conformes con la información recibida.

3. REQUISITOS DE ACCESO Y ADMISIÓN

El ESTUDIANTE y el COMPRADOR/A confirman que El Centro les ha informado de los requisitos oficiales de acceso al CURSO del CICLO FORMATIVO que contempla la legislación vigente (que puede consultar en la web oficial del ministerio todofp.es en el siguiente [link](#) y de los documentos necesarios para acreditarlos. El COMPRADOR/A y el ESTUDIANTE manifiestan que el ESTUDIANTE cuenta con los requisitos oficiales de acceso al CURSO del CICLO FORMATIVO.

El COMPRADOR/A y el ESTUDIANTE se comprometen a facilitar a El Centro la documentación requerida lo antes posible tras la inscripción y como máximo 1 mes antes de la fecha de inicio del curso. Si la inscripción se produce en el mes anterior al inicio del curso se deberá aportar la documentación requerida en un plazo máximo de 5 días laborables tras la inscripción.

Documentación requerida por el Centro:

- Fotografía de DNI
- Fotocopia del NIF/NIE/Pasaporte (solo en caso de estudiantes extranjeros)
- Justificante de pago, reserva de plaza o de pago al contado
- Fotocopia de Tarjeta Sanitaria del alumno (titular, no beneficiario)
 - Para titulados en España: fotocopia COMPULSADA de la titulación oficial que cumpla el requisito de acceso.
 - Para titulados fuera de España, titulación extranjera legalizada con apostilla (imprescindible para la inscripción), junto con el volante de homologación en España
- Condiciones generales de contratación firmadas

En el caso de que el ESTUDIANTE no facilite la documentación requerida por El Centro en el plazo indicado, El Centro podrá resolver el presente contrato perdiendo el ESTUDIANTE su plaza e inscripción al CURSO y sin opción a ningún reembolso ni reclamación.

El Centro se reserva el derecho de admisión, pudiendo establecer pruebas o criterios académicos para la admisión en el CURSO del CICLO FORMATIVO.

4. MATRICULACIÓN

La matriculación en el CURSO deberá formalizarse mediante el pago del importe total del CURSO. En el caso de haber realizado reserva de matrícula con anterioridad, la matriculación deberá formalizarse antes del 31 de julio, en caso de no formalizarse se perderá el derecho a la plaza reservada.

Para la matriculación, el COMPRADOR/A deberá completar sus datos personales y de pago requeridos y el ESTUDIANTE facilitar sus datos personales y documentación requerida para el acceso al CURSO. El ESTUDIANTE mantendrá su reserva de plaza siempre que cumpla con los requisitos legales de acceso y facilite la documentación acreditativa, tal y como se detalla en el apartado 3. REQUISITOS DE ACCESO Y ADMISIÓN. El CENTRO se reserva la facultad de anulación de matrícula cuando se verifique la ocultación, engaño o falsedad de los datos, documentos o circunstancias o situaciones aportadas por los solicitantes.

Una vez completado el proceso de matriculación, El Centro remitirá al COMPRADOR/A una confirmación de la contratación del CURSO realizada mediante una hoja de matrícula a la dirección de correo electrónico indicada.

Desde el momento de la matriculación, el ESTUDIANTE adquiere la reserva de plaza en el CURSO y el COMPRADOR/A asume el pago del CURSO COMPLETO (1 año académico completo). Al tratarse de una plaza en una titulación oficial, El Centro inscribirá al ESTUDIANTE en los sistemas de la administración pública en los plazos marcados por las autoridades, sin opción a reemplazar la plaza del ESTUDIANTE inscrito en caso de renuncia una vez iniciado el CURSO. La inscripción al CURSO implica la total conformidad con todas y cada una de las presentes Condiciones Generales. Cualquier servicio ofertado con posterioridad por El Centro deberá ser objeto de una nueva contratación.

En el caso en el que el alumno/a no cumpla con el requisito académico para poder acceder al curso del que se ha matriculado se le reembolsará el importe abonado, incluyendo la reserva de plaza.

5. CONDICIONES ECONÓMICAS

La forma de pago del CURSO por defecto es el pago del importe total por adelantado antes del inicio del CURSO (CONTADO).

El Centro puede ofrecer la posibilidad de aplazar el pago a través de una financiera. En el caso de que el ESTUDIANTE no posea NIF o NIE y, por tanto, requiera un visado de estudios en España para poder cursar el CURSO del CICLO FORMATIVO no son aplicables las opciones de pago aplazado, siendo el pago por adelantado (CONTADO) la única forma de pago.

En la presente hoja de matrícula aparecerán reflejadas las condiciones económicas del presente contrato, tales como el precio del curso y la forma de pago.

La resolución del contrato conlleva la anulación de la matrícula y por tanto la baja definitiva del estudiante, lo que supondrá la no inclusión en las actas del curso escolar correspondiente.

El Centro percibirá el importe neto del CURSO por lo que, en el caso de que el medio de pago utilizado por el COMPRADOR/A genere algún tipo de comisión bancaria, descuento o cualquier otro gasto, éste deberá ser satisfecho por el COMPRADOR/A adicionalmente al importe del CURSO.

Para la reserva de plaza del 2º curso, se deberá abonar antes del día 1 de junio la cantidad fijada como reserva de plaza, debiéndose realizar el pago único del curso antes del 20 de julio.

La ausencia del estudiante en determinados periodos no exime del pago correspondiente.

6. DERECHO DE DESISTIMIENTO

El COMPRADOR/A dispone de un plazo de catorce días naturales, contados desde la formalización de la matrícula, para desistir del contrato, con derecho al reintegro de las cantidades abonadas, mediante comunicación escrita al centro. mediante comunicación escrita al centro al correo secretaria@imf-capitol.com. Descarga desde [aquí](#) el documento para ejercer el derecho de desistimiento.

7. SOLICITUD DE BAJA

La solicitud de baja deberá realizarse por escrito y podrá presentarse por el ESTUDIANTE o el COMPRADOR/A ante la Secretaría del Centro o escribiendo al correo secretaria@imf-capitol.com.

En caso de baja del ESTUDIANTE, El Centro se compromete a facilitar el expediente académico del ESTUDIANTE una vez sea tramitada su baja por cualquier causa, siempre que el alumno esté al corriente de pago hasta el momento de la solicitud de baja

SOLICITUD DE BAJA ANTES DEL INICIO DEL CURSO

Si el ESTUDIANTE solicita baja en el CURSO antes del inicio lectivo, el COMPRADOR/A quedará exento de pago del importe total del CURSO. El Centro reembolsará las cantidades pagadas con la excepción de las cantidades abonadas en concepto de Reserva de Plaza.

SOLICITUD DE BAJA POSTERIOR AL INICIO DEL CURSO

Si el ESTUDIANTE solicita baja en el CURSO, lo abandona o resuelve el presente contrato con posterioridad a la fecha de inicio del CURSO (haya asistido o no al desarrollo lectivo del mismo), no existe la posibilidad de que el COMPRADOR/A recupere las cantidades satisfechas a El Centro.

En todo caso, ante posibles causas de fuerza mayor de vida y fehacientemente acreditada, el Centro se reserva el estudio de la situación del expediente de baja económica. En cualquier caso, la cantidad ya satisfecha no se podrá dejar en depósito para cubrir parcial o totalmente nuevas inscripciones o servicios y ningún otro ESTUDIANTE podrá beneficiarse de dicha cantidad.

8. CAMBIOS DE MODALIDAD, CICLO FORMATIVO

El COMPRADOR/A o el ESTUDIANTE puede solicitar por escrito un cambio de modalidad, y/o ciclo formativo solo durante el primer mes del curso escolar.

EL CENTRO valorará la solicitud y se reserva el derecho a aceptarla o denegarla y comunicará su resolución una vez analizada la viabilidad. Si la resolución es favorable, se informará de la fecha de entrada en vigor, se formalizará el cambio con una nueva hoja de matriculación que determinará las nuevas obligaciones de pago del COMPRADOR/A, la renuncia del ESTUDIANTE y del COMPRADOR/A a su matrícula actual y la aceptación de las nuevas condiciones.

9. RESPONSABILIDADES DEL CENTRO

Siendo el CICLO FORMATIVO una formación reglada, El Centro se compromete a formalizar la inscripción del ESTUDIANTE en los sistemas de la Administración competente y actualizarlos con la información requerida por los organismos oficiales para que así conste en el expediente oficial del ESTUDIANTE.

En caso de que, antes de iniciar el curso, El Centro cancelara totalmente el CURSO y éste no pudiera llevarse a cabo, el COMPRADOR/A tendrá derecho a la devolución total de las cantidades entregadas a El Centro o la posibilidad de inscribir al ESTUDIANTE en otro CICLO FORMATIVO de esa misma convocatoria abonando o recibiendo la diferencia del importe.

La Dirección del Centro se reserva el derecho de planificar, organizar y modificar aquellos aspectos de funcionamiento que estime oportunos, siempre en virtud de mejorar y facilitar el desarrollo de la actividad escolar. Asimismo, en pro de favorecer el óptimo desarrollo del Proyecto Educativo, la Dirección podrá modificar personal docente, auxiliar o administrativo.

10. PROTECCIÓN DE LA IMAGEN

Considerando la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen, con la firma de este documento otorgo el consentimiento expreso para el tratamiento de mi imagen para publicaciones escolares, apariciones en la web u otras circunstancias relacionadas con la actividad del Centro. Este consentimiento será revocable en cualquier momento mediante comunicación por escrito a la Secretaría del Centro. En el caso de que el estudiante sea menor de 18 años, el consentimiento expreso lo otorga el padre/madre/tutor/tutora.

Autorizo el tratamiento de las imágenes.

11. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los estudiantes, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales)

- Responsable: CENTRO DE FORMACIÓN CAPITOL S.L
- NIF . B98470479
- Dirección: C/ RIBERA N.º 16, 46002 VALENCIA
- Teléfono: +34963517177
- Correo electrónico para consultas: dpd@formacioncapitol.com

Los datos se tratan para la docencia, el estudio y la gestión de la actividad educativa de los estudiantes en la formación profesional. Por ello tales datos serán empleados por los órganos, servicios y unidades del centro para cuantas necesidades se deriven de la gestión académica y docente relacionadas con el estudiante y su expediente, lo que incluye su matriculación/inscripción en los estudios dependientes de este centro, gestión administrativa y académica de su expediente, confección de actas de calificación, publicidad de dichas calificaciones, confección de certificaciones personales, expedición de títulos y complementos al título, y oferta y prestaciones de servicios académicos, en particular de biblioteca, gestión de prácticas en empresas e instituciones, gestión de ofertas de empleo, gestión de servicios académicos y docentes a través de la web, correo electrónico institucional, acceso a servicios telemáticos, así como para la realización de evaluaciones, estudios de seguimiento y encuestas relativas a los servicios académicos prestados.

El centro docente está legitimado para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras b) y c) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del estudiante o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa. Además, el Centro tratará sus datos de estudiante con finalidades comerciales y de publicidad, por cualquier medio, incluido el electrónico, para lo cual se le solicita su autorización.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, a:

- Cuando se domicilie el pago del importe de la matrícula que ha de abonar, se comunicarán a las entidades bancarias los datos estrictamente necesarios para que el pago pueda hacerse efectivo.
- En los casos en que legalmente proceda, a las Administraciones Públicas u otros.
- A las personas físicas o jurídicas a las cuales Ud. autorice su cesión.
- A las empresas en las cuales Ud. realice prácticas u otras tareas formativas.

Asimismo, le informamos que se trabaja con proveedores situado fuera del Espacio Económico Europeo que podrían acceder a sus datos personales por cuenta de el Centro, y que implica la existencia de transferencias internacionales de sus datos personales fuera del Espacio Económico Europeo.

El interesado puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o consulta al Delegado de Protección de Datos para poderle ayudar u orientar, bien por el registro (electrónico o presencial).

Además, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control de la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/es>) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la [web del Centro](#)

Acepto la política de privacidad del Centro

Acepto recibir comunicaciones comerciales por cualquier medio, incluido el electrónico, de manera que el Centro pueda informarme de eventos, noticias, novedades y sus productos y servicios mediante la generación de perfiles.

Acepto la comunicación de datos a las entidades del Grupo IMF, con los mismos fines indicados anteriormente.

La persona solicitante declara que todos los datos consignados en la presente solicitud son ciertos, que ha sido informada de las características y condiciones de los estudios a los cuales solicita la admisión, y que acepta las normas que regulan los estudios, el régimen interno del Centro, su organización y funcionamiento, así como las condiciones económicas del programa, lo cual corrobora a continuación con su firma. La firma de este documento implica la aceptación de todas sus hojas.

Firma y sello de Capitol

Firma del tutor/a o
Responsable Económico

Firma del estudiante

En _____, a _____ de _____ de _____