



## CURSO GRATUITO

### GESTIÓN DE UN PEQUEÑO COMERCIO

Código **ADGD132PO**

Acción Formativa	Gestión de un pequeño comercio
Familia Profesional	Administración y Gestión
Área Profesional	Administración y Auditoría
Modalidad	Presencial en el centro de Mislata
Horas	80

#### Objetivo general

Adquirir conocimientos para implantar un pequeño comercio, resolver problemas y tomar decisiones de acuerdo con la legislación vigente.

#### Información

Curso subvencionado dirigido a trabajadores ocupados o autónomos del sector **“Comercio y Marketing”** para mejorar su cualificación y competitividad. Para acceder al curso no se requiere ningún nivel de formación previo.

#### Certificado del curso

Titulación expedida por el Servicio Público de Empleo Estatal - SEPE

#### Contenidos

1. LA EMPRESA.
  - 1.1. El concepto de empresa.
  - 1.2. Los elementos de la empresa.
  - 1.3. Las funciones básicas de la empresa.
  - 1.4. El empresario.
  - 1.5. Clasificación de las empresas.
  - 1.6. La relación de la empresa con el entorno.
2. LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA.
  - 2.1. El concepto de personalidad física y jurídica de una empresa.
  - 2.2. La empresa individual.
  - 2.3. La comunidad de bienes.
  - 2.4. La sociedad civil.
  - 2.5. La sociedad de responsabilidad limitada.
  - 2.6. La sociedad anónima.
  - 2.7. Otras formas jurídicas.
    - 2.7.1. Sociedad limitada nueva empresa.
    - 2.7.2. Sociedad colectiva.
    - 2.7.3. Sociedades laborales.
    - 2.7.4. Sociedades cooperativas.
    - 2.7.5. Sociedades profesionales.
  - 2.8. Elección de la forma jurídica.
  - 2.9. Trámites para la creación de una empresa.
    - 2.9.1. Trámites de constitución.
    - 2.9.2. Trámites fiscales.
    - 2.9.3. Trámites laborales.
3. LA INICIATIVA EMPRENDEDORA Y EL PLAN DE EMPRESA.
  - 3.1. Iniciativa, creatividad e innovación.
    - 3.1.1. Iniciativa.
    - 3.1.2. Creatividad.
    - 3.1.3. Innovación.
  - 3.2. El emprendedor.
    - 3.2.1. Cualidades de la persona emprendedora.
  - 3.3. La cultura emprendedora.
    - 3.3.1. Principios para el desarrollo de la cultura emprendedora.
  - 3.4. La idea de negocio.
    - 3.4.1. Fuentes donde se pueden originar ideas
  - 3.5. El plan de empresa
    - 3.5.1. Objetivos del plan
    - 3.5.2. Fases para la elaboración del plan

- 3.6. Elaboración del plan de empresa.
  - 3.6.1. Introducción.
  - 3.6.2. Promotores del plan.
  - 3.6.3. Descripción de los productos/servicios.
  - 3.6.4. Plan de producción.
  - 3.6.5. Análisis del mercado.
  - 3.6.6. El plan de marketing.
  - 3.6.7. Organización y recursos humanos.
  - 3.6.8. Plan de inversiones.
  - 3.6.9. Previsión de la cuenta de resultados.
  - 3.6.10. Financiación del plan.
  - 3.6.11. Valoración del riesgo.
4. CREACIÓN DE UN PEQUEÑO COMERCIO.
  - 4.1. Análisis del entorno.
  - 4.2. Análisis del mercado y el entorno comercial.
    - 4.2.1. Análisis del mercado.
    - 4.2.2. Identificación y cuantificación del mercado.
    - 4.2.3. La cuota de mercado.
    - 4.2.4. Análisis de los clientes.
    - 4.2.5. Análisis de la competencia.
  - 4.3. La investigación de mercados.
  - 4.4. Fuentes de información.
  - 4.5. Fases de una investigación de mercados.
  - 4.6. El cuestionario.
  - 4.7. Análisis DAFO.
  - 4.8. Ubicación del establecimiento comercial.
    - 4.8.1. Área comercial.
    - 4.8.2. Estudio de la ubicación.
5. EL PLAN DE INVERSIONES DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.
  - 5.1. Estructura económica y financiera.
  - 5.2. Fuentes de financiación.
  - 5.3. Financiación a corto plazo.
    - 5.3.1. Créditos comerciales y aplazamientos de pago.
    - 5.3.2. Pólizas de crédito.
    - 5.3.3. Negociación de efectos comerciales.
    - 5.3.4. Factoring.
  - 5.4. Financiación a largo plazo.
    - 5.4.1. Préstamos.
    - 5.4.2. Leasing.
    - 5.4.3. Renting.
    - 5.4.4. Otras fuentes de financiación.
    - 5.4.5. Subvenciones oficiales y ayudas para la constitución de la empresa.
  - 5.5. Determinación de las necesidades de inversión para la apertura del comercio.
    - 5.5.1. Plan de inversiones básico.
    - 5.5.2. Plan de financiación.
  - 5.6. El contrato de seguro.
  - 5.7. Formas de adquisición del local comercial.
6. La gestión económica y la tesorería en el pequeño comercio.
  - 6.1. Previsión de demanda
    - 6.1.1. Técnicas de previsión de demanda
    - 6.1.2. Media móvil
  - 6.2. Previsión de ingresos y gastos
    - 6.2.1. Ingresos
    - 6.2.2. Gastos
  - 6.3. Elaboración de presupuestos
    - 6.3.1. Presupuesto de tesorería
  - 6.4. Cálculo del precio de venta
    - 6.4.1. Basados en el coste
    - 6.4.2. Basado en el valor del mercado.
    - 6.4.3. Basados en el nivel de competencia
- 6.5. Cálculo del punto muerto
- 6.6. Evaluación de inversiones y cálculo de la rentabilidad
  - 6.6.1. Valor actual neto o VAN
  - 6.6.2. Plazo de retorno (o pay-back en inglés).
- 6.7. Período medio de maduración.
  - 6.7.1. Período medio de almacenamiento.
  - 6.7.2. Período medio de cobro.
  - 6.7.3. Período medio de pago.
- 6.8. Análisis económico-financiero del establecimiento comercial.
  - 6.8.1. Ratios financieros.
  - 6.8.2. Ratios económicos.
7. OBLIGACIONES FISCALES EN EL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.
  - 7.1. El sistema tributario español.
  - 7.2. Tributos y sus elementos característicos.
    - 7.2.1. Impuestos.
    - 7.2.2. Tasas.
    - 7.2.3. Contribuciones especiales.
  - 7.3. Obligaciones fiscales del pequeño comercio.
  - 7.4. Declaración censal.
  - 7.5. El Impuesto sobre Actividades Económicas.
  - 7.6. Impuesto sobre el Valor Añadido.
    - 7.6.1. La base imponible.
    - 7.6.2. Tipos impositivos y cuota IVA.
    - 7.6.3. Declaración-liquidación del IVA.
  - 7.7. Obligaciones formales.
    - 7.7.1. Registro de facturas expedidas.
    - 7.7.2. Registro de facturas recibidas.
    - 7.7.3. Registro de bienes de inversión.
  - 7.8. Régímenes especiales de tributación.
    - 7.8.1. El régimen simplificado.
    - 7.8.2. El Régimen del Recargo de Equivalencia.
    - 7.8.3. Características.
  - 7.9. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
    - 7.9.1. Modalidades de tributación en actividades empresariales
    - 7.9.2. Retenciones y pagos a cuenta del IRPF.
    - 7.9.3. El Impuesto de Sociedades.
8. DOCUMENTOS DE COMPRAVENTA Y DE COBRO Y PAGO.
  - 8.1. La factura.
    - 8.1.1. Requisitos y datos de la factura.
  - 8.2. La factura simplificada.
  - 8.3. La factura electrónica.
  - 8.4. Modalidades de pago.
    - 8.4.1. Medios de pago contado.
    - 8.4.2. Medios de pago aplazado.
    - 8.4.3. Otros medios de pago.
  - 8.5. Gestión de cobro y negociación de efectos
9. LA CONTABILIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.
  - 9.1. La contabilidad en la empresa.
  - 9.2. El patrimonio de la empresa.
  - 9.3. Las cuentas.
    - 9.3.1. El debe y el haber.
    - 9.3.2. Tipos de cuentas.
    - 9.3.3. Las cuentas anuales.
  - 9.4. El balance.
  - 9.5. La cuenta de pérdidas y ganancias.
  - 9.6. Los libros contables y de registro.
  - 9.7. El libro diario.
  - 9.8. El libro mayor.
  - 9.9. El libro de inventarios y cuentas anuales.
  - 9.10. El ciclo contable.

- 9.11. Concepto de inversión, gasto, pago, ingreso y cobro.
- 9.12. El Plan General de Contabilidad para las pymes.
- 10. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.
  - 10.1. La Seguridad Social.
    - 10.1.1. Regímenes de la Seguridad Social.
  - 10.2. Inscripción, afiliación altas y bajas a la Seguridad Social.
  - 10.3. La cotización a la Seguridad Social.
    - 10.3.1. Elementos básicos de cotización.
    - 10.3.2. Los boletines de cotización a la Seg. Social.
  - 10.4. El contrato de trabajo.
  - 10.5. La retribución de los trabajadores.
    - 10.5.1. La nómina.
  - 10.6. Régimen de cotización de los trabajadores autónomos.
- 11. LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE.
  - 11.1. El consumidor.
  - 11.2. Características del servicio de calidad.
  - 11.3. Las normas de calidad del servicio.
  - 11.4. Los servicios adicionales a la venta.
  - 11.5. Los instrumentos para medir la calidad y el grado de satisfacción del cliente.
  - 11.6. El plan de gestión de incidencias.
  - 11.7. El plan de calidad en el pequeño comercio.