



## **CURSO GRATUITO** **GESTIÓN EMPRESARIAL**

**Código** **ADGD137PO**

**Acción Formativa** Gestión empresarial  
**Familia Profesional** Administración y gestión  
**Área Profesional** Administración y auditoría  
**Modalidad** Teleformación  
**Horas** 55

### **Objetivo general**

Adquirir conceptos básicos de la contabilidad, de la gestión y familiarizarse con las nuevas herramientas electrónicas de gestión empresarial.

### **Información**

Curso subvencionado dirigido a trabajadores ocupados o autónomos del sector “**Administración y gestión**” para mejorar su cualificación y competitividad. Para acceder al curso no se requiere ningún nivel de formación previo.

### **Certificado del curso**

Titulación expedida por el Servicio Público de Empleo Estatal - SEPE

### **Contenidos**

- 1. CONTABILIDAD PARA MICROEMPRESAS.**
  - 1.1. Ideas claves para entender la contabilidad.
  - 1.2. Principales cuentas que se utilizan en la contabilidad.
  - 1.3. Las cuentas anuales, el balance y la cuenta de resultados.
- 2. ESTRATEGIAS DE REDUCCIÓN DE COSTE.**
  - 2.1. Ampliar el margen y la actividad.
  - 2.2. El coste en la empresa.
  - 2.3. Hacer un plan de productividad.
- 3. FINANZAS PARA PROFESIONALES.**
  - 3.1. La financiación de la actividad empresarial.
  - 3.2. Aplicación de productos 'ing' a profesionales autónomos.
  - 3.3. El equilibrio financiero.
- 4. GESTIÓN ELECTRÓNICA FISCAL Y LABORAL.**
  - 4.1. Las plataformas electrónicas fiscales y laborales.
  - 4.2. La gestión electrónica tributaria.
  - 4.3. La gestión electrónica laboral.