



## CURSO GRATUITO

### Proyectos. Conceptos y herramientas de la gestión de proyectos

Código

**ADGD225PO**

Acción Formativa

Proyectos. Concepto y herramientas de la gestión de proyectos

Familia Profesional

Administración y gestión

Área Profesional

Administración y auditoría

Modalidad

Teleformación

Horas

16

#### Objetivo general

Adquirir las capacidades para la utilización eficaz de las herramientas adecuadas en la gerencia de proyectos.

#### Información

Curso subvencionado dirigido a trabajadores ocupados o autónomos del sector “**Administración y gestión**” para mejorar su cualificación y competitividad. Para acceder al curso no se requiere ningún nivel de formación previo.

#### Certificado del curso

Titulación expedida por el Servicio Público de Empleo Estatal - SEPE

#### Contenidos

##### 1. TEORIA GENERAL DE LA GESTION DE PROYECTOS

- 1.1. Introducción a la gestión de proyectos.
- 1.2. Introducción al modelo de la gestión de proyectos.
- 1.3. El modelo de procesos de la gestión de proyectos.
- 1.4. Procesos estratégicos de la gestión de proyectos.
- 1.5. Procesos de soporte de la gestión de proyectos.
- 1.6. Procesos operacionales de la gestión de proyectos.
- 1.7. Herramientas de gestión de proyectos.
- 1.8. La programación de proyectos
- 1.9. Elementos de la programación de proyectos.
- 1.10. Herramientas de programación de proyectos: PERT/CPM/PDM/GANTT
- 1.11. Control y seguimiento de la programación de proyectos.
- 1.12. Ejemplos prácticos.

##### 2. LA GESTION CONTRACTUAL Y DE COSTES DEL PROYECTO.

- 2.1. La gestión comercial: Criterios de selección de proyectos. Estudio de viabilidad. La gestión del contrato.
- 2.2. Planificación de recursos
- 2.3. La gestión de costes
- 2.4. Control de costes y plazos.
- 2.5. Ejemplos prácticos.

##### 3. LA GESTION CONTRACTUAL Y DE COSTES DEL PROYECTO.

- 3.1. La gestión comercial: Criterios de selección de proyectos. Estudio de viabilidad. La gestión del contrato.
- 3.2. Planificación de recursos
- 3.3. La gestión de costes
- 3.4. Control de costes y plazos.
- 3.5. Ejemplos prácticos.

