



## CURSO GRATUITO

# COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

Código **IFCT45**

Acción Formativa	Competencias digitales básicas
Familia Profesional	Informática y Comunicaciones
Área Profesional	Sistemas y Telemáticas
Modalidad	Presencial en el centro de Mislata
Horas	60

### Objetivo general

Adquirir las competencias digitales básicas que permitan “aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales” de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

### Información

Curso subvencionado dirigido a trabajadores ocupados o autónomos de cualquier sector para mejorar su cualificación y competitividad. Para acceder al curso no se requiere ningún nivel de formación previo.

### Certificado del curso

Titulación expedida por el Servicio Público de Empleo Estatal - SEPE

### Contenidos

1. COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS
  - 1.1. Uso básico del sistema operativo:
    - 1.1.1. Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles.
    - 1.1.2. Inicio, apagado e hibernación.
    - 1.1.3. Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes,...).
    - 1.1.4. Gestión de archivos y carpetas.
  - 1.2. Tratamiento de la información:
    - 1.2.1. Navegación.
      - 1.2.1.1. Diferentes navegadores.
      - 1.2.1.2. Utilización (Pestañas, historial y favoritos)
      - 1.2.1.3. Configuración básica. (Página de inicio, buscador preferido, borrado de caché)
    - 1.2.2. Búsqueda de información.
    - 1.2.3. Los buscadores.
      - 1.2.3.1. Fuentes RSS.
      - 1.2.3.2. Almacenamiento y recuperación de contenido digital.
  - 1.3. Comunicación.
    - 1.3.1. El correo electrónico.
      - 1.3.1.1. Webmails.
      - 1.3.1.2. Configuración de correo POP, IMAP y SMTP en clientes de correo para ordenadores y dispositivos móviles.
    - 1.3.2. Videoconferencias básicas (Skype, Hangouts,...)
    - 1.3.3. Identidad digital. Tu imagen personal en internet.
  - 1.4. Creación del contenido.
    - 1.4.1. Herramientas ofimáticas básicas (procesador de textos y presentaciones).
    - 1.4.2. Permisos a la hora de utilizar información de Internet. Conocimiento de los formatos de archivos (pdf, doc, docx, jpg, gif, png, ...)
  - 1.5. Seguridad.
    - 1.5.1. Formas básicas de uso de medios informáticos para garantizar la seguridad. (tanto el ordenador como el dispositivo móvil).
    - 1.5.2. Rutinas para una navegación segura.
    - 1.5.3. El antivirus.
  - 1.6. Resolución de problemas.
    - 1.6.1. Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, defragmentación).