



CURSO GRATUITO

ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN EMPRESARIAL

Código **ADGD098PO**

Acción Formativa Estrategia y comunicación empresarial

Familia Profesional Administración y gestión

Área Profesional Administración y auditoría

Modalidad Teleformación

Horas 60

Objetivo general

Adquirir las nociones básicas de comunicación empresarial para lograr una buena comunicación con el equipo de trabajo, así como para dirigir y planificar de forma estratégica.

Información

Curso subvencionado dirigido a trabajadores ocupados o autónomos del sector “**Administración y gestión**” para mejorar su desempeño, adquirir nuevas habilidades y conocimientos. Para acceder al curso no se requiere ningún nivel de formación previo.

Certificado del curso

Titulación expedida por el Servicio Público de Empleo Estatal - SEPE

Contenidos

1. EL PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1. Pensar y planificar de forma estratégica.
- 1.2. Las claves del pensamiento estratégico.
- 1.3. Fases del pensamiento estratégico.
- 1.4. La visión estratégica.
- 1.5. El pensamiento estratégico como elemento clave para lograr el liderazgo.

2. LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS

- 2.1. Dirección y planificación estratégica.
- 2.2. El proceso de dirección por objetivos.
- 2.3. Planes de mejora de resultados.
- 2.4. Gestión de proyectos.
- 2.5. El establecimiento de objetivos en el equipo.

3. LA COMUNICACIÓN

- 3.1. Los procesos de información.
- 3.2. Concepto y canales de comunicación.
- 3.3. El arte de comunicar.
- 3.4. Profundizar en la comunicación interna.
- 3.5. Las relaciones interpersonales.

4. LA GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

- 4.1. Concepto y causas de la diversidad.
- 4.2. Tipos de diversidad.
- 4.3. Dificultades y avances que puede generar la diversidad.
- 4.4. El camino hacia la diversidad.
- 4.5. Cómo gestionar la diversidad: estrategias.