

## ANSELMO VAQUER ARTIGA

Teléfono : **665 40 63 23**  
D.N.I. : **22.546.812-G.**  
L. y f. nacim : **Valencia, 6 de Febrero de 1.965.**  
E-mail: [avaquer@gmail.com](mailto:avaquer@gmail.com)



### OBJETIVO.

Entrar a formar parte de un departamento de administración o sistemas, poniendo a su disposición mis competencias en el área técnica y en el área TIC.

Mi experiencia docente también me capacita para impartir formación en el área de informática.

### MÉRITOS.



**2.004 - 2008: Cuatro nombramientos anuales como MICROSOFT MOST VALUABLE PROFESSIONAL** en la tecnología Windows-Shell/User, desde el 1 de Abril de 2004 hasta el 31 de Marzo de 2008.



De 2.005 a la actualidad, **EXPERTO DOCENTE del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) de la Generalitat Valenciana** para impartir cursos de Informática en los Centros SERVEF de Formación, desde Mayo de 2005.



2007, **Aprobado** el examen del **Concurso-Oposición 75/04 para Informáticos grupo C** de la Consellería de Justicia, Interior y Administraciones Públicas el 10 de Marzo de 2007 con una calificación de 37,64 puntos sobre 60, siendo 30 los puntos necesarios para superar la prueba.



**Aprobado** el examen de la **Oposición para la bolsa de Informáticos grupo B 528/22** de la Consellería de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, habiendo obtenido una calificación de 6,41 puntos sobre 10 y quedando en el puesto 22 tras la baremación de todos los méritos de todos los presentados.



2016-2023, reconectado al programa Microsoft Most Valuable Profesional, Microsoft MVP, hasta su finalización en 2023.

### FORMACIÓN ACADÉMICA.

**2.003 TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.** Instituto Abastos. Valencia.

**1.998 LICENCIADO EN FARMACIA, Orientación Sanitaria.** Facultad de Farmacia de Valencia.

2.011 **CERTIFICADO DE NIVEL INTERMEDIO DE INGLÉS (B1)**, obtenido en la **Escuela Oficial de Idiomas de Valencia**.

2012 Certificado de profesionalidad **Formador Ocupacional (Formación para el empleo)**.

### **FORMACION CONTINUADA** . Escuela Valencia de Estudios Sanitarios (EVES).

2021 32128116A **Primeros auxilios en situaciones de emergencia**.

2021 32118526A **Recursos telemáticos para la comunicación entre profesionales, consulta no presencial, especialista consultor, especialista consultor, telemedicina**.

2021 32100601B **Marco normativo del personal estatutario del sistema valenciano de salud**.

2021 12102501 **Prevención de agresiones en el entorno sanitario**.

2021 12102301 **COVID-19 Prevención en el entorno sanitario**.

2019 31933601B **Formación general en prevención de riesgos laborales**.

### **FORMACION COMPLEMENTARIA**.

Numerosos cursos y seminarios relacionados con la **especialización en docencia** y en el área de informática impartidos por Microsoft, de seguridad informática y otros, y alguno en el área de salud, relacionados en el "Anexo I" adjunto (pág. 5). Los más recientes son:

2017 **Chino básico: Atención al público**, número de expediente FCC99/2016/265/46, de **340 horas** de duración, impartido en el Centro de Formación FOREM de Valencia, con titulación oficial de la Generalitat Valenciana.

2012 **Tutor de Teleformación** - Número de expediente FEX99/2012/169/46 (19/12/2012 - 18/01/2013), de **80 horas** de duración, impartido en el Centro Servef de Formación de Paterna, con titulación oficial de la Generalitat Valenciana.

2012 **Formador Ocupacional** – Número de expediente FTP25/2011/1/46-B (26/03/2012 - 25/07/2012), de **380 horas** de duración, impartido en el Centro Servef de Formación de Paterna, con titulación oficial de la Generalitat Valenciana.

2009 **Curso UMI** (Usuario Medio de Internet), de **30 horas** de duración, con titulación de la Generalitat Valenciana.

2007 **Curso UBI** (Usuario Básico de Internet) del Proyecto Internauta de la Fundación OVSI, con titulación de la *Consellería* de Infraestructuras y Transporte de la *Generalitat Valenciana*.

2003 **Técnico en Prevención de Riesgos Laborales** nivel Intermedio, de **350 horas** de duración, en el centro de estudios Projecta.

### **IDIOMAS**.

**INGLÉS:** Nivel alto en comprensión oral y escrita.

**CERTIFICADO DE NIVEL INTERMEDIO DE INGLÉS (B1)**, obtenido en la **Escuela Oficial de Idiomas de Valencia**, equivalente a haber superado

3<sup>er</sup> curso del plan de estudios antiguo y 1º y 2º de Nivel Básico y 1º y 2º de Nivel Intermedio del plan de estudios actual.

**VALENCIANO:** Nivel alto en conversación, lectura y traducción (lengua vernácula).

**CHINO:** Curso de **Chino básico: Atención al público**, número de expediente FCC99/2016/265/46, de **340 horas** de duración, impartido en el Centro de Formación FOREM de Valencia de enero a mayo de 2017, con titulación oficial de la Generalitat Valenciana.

## **INFORMATICA.**

**Windows:** Todas las versiones desde Windows 2.53 hasta Windows Seven Ultimate, incluyendo el uso de NT Server 4.0 SP6, 2000 Server SP4 y Windows Server 2003 y 2008, Windows 7, 8 y 10.

Microsoft Office, Lotus SmartSuite, MS-DOS y aplicaciones diversas. LibreOffice (Anteriormente llamada OpenOffice y StarOffice)

**Linux:** Red Hat 6.0, 7.2 y 7.3, Mandrake 8.1 y 10.0, y SuSE 9.0, Livux 2.0, Knoopix 3.x, Linex, Guadalinex y Lliurex 2.0 en Live-CD. La distribución RedHat 7.3 fue la utilizada durante un año académico en la asignatura Desarrollo de Funciones en el Sistema Informático, en segundo curso de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos, desde su instalación hasta la programación de scripts administrativos.

**Internet:** Acceso a Internet desde Mayo de 1.997 hasta la actualidad. Cursos **UBI** y **UMI** de la **Generalitat Valenciana**.

**Máquinas virtuales:** Microsoft Virtual PC 2004 y 2007, Oracle VirtualBox y VMWare.

Diversos programas para diferentes utilidades bajo los entornos Windows y Linux.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL y LABORAL.**

Desde 1998 hasta la actualidad:

1.- **Docente de cursos de formación ocupacional y continua.** Además de las tareas propiamente docentes, con **más de 8.600 horas de docencia impartidas**.

2.- **Tareas técnicas y de administración de sistemas informáticos:** Instalación y configuración de hardware y software, copias de seguridad, configuración de accesos a Internet, mantenimiento y configuración de redes locales, etc.

Desde 2017 a la actualidad he trabajado como auxiliar administrativo en el Hospital General Universitario de Valencia en diversos servicios, como: Urgencias, Bloque Quirúrgico, Psiquiatría, Neurología, Radiodiagnóstico, Investigación y docencia, Prevención de riesgos, Vacunación COVID, Alergología, Contratación; así como en centros de atención primaria y de especialidades: Juan Llorens, Xirivella y Picanya.

Desde 2001 hasta Octubre de 2006 desempeñé las funciones de **Responsable de Informática** del gabinete de peritos Grupo 10 Centro Técnico pericial, realizando tareas de administración, mantenimiento y gestión de una red Windows 2003 SBS con diez clientes, y el desarrollo de la aplicación base de datos que utilizan como programa de gestión en dicho gabinete.

A lo largo de 2004 y 2005 también realicé tareas de mantenimiento de la red y los equipos e instalación y actualización de software en la **Gestoría Calvé** (dos Windows 2000 Server y treinta Windows 98 Segunda Edición).

De julio a septiembre de 2013, 2014 y 2015 trabajé como **auxiliar administrativo** en la Inmobiliaria Lagos, ubicada en la Av. de Blasco Ibañez nº 71 de Valencia, teléfono 96 362 11 00, realizando tanto las funciones propias del puesto como funciones de técnico informático, administrador de sistemas y manejo de la plataforma "Idealista.com", además de funciones comerciales durante la campaña de alquiler de viviendas a estudiantes.

En 2007 fui contratado como **Técnico Informático categoría B** según expediente del plan EMORGA de la Generalitat Valenciana, en COCEMFE Valencia, cumpliendo funciones de mantenimiento informático, instalación y configuración (hardware y software) de un servidor y diez equipos, soporte técnico a usuarios, desarrollo de cuatro sitios web (clientes, empleo, boletín, y rediseño del sitio web principal) y otras tareas informáticas diversas, desde el 11 de Julio al 31 de Octubre de 2007.

En 2.000 desarrollé con Access 97 la **base de datos** utilizada en la **Feria de la Formación y el Empleo FORMA-T y EMPLEA-T** en el mes de Abril, para el almacenaje de currículos de candidatos a profesor y solicitudes de cursos de potenciales alumnos para el stand de la A.V.E.F. (Asociación Valenciana de Empresarios de la Formación).

Hasta 1998 trabajé como dependiente y realizando las tareas propias de "hijo del jefe" (relaciones con bancos, proveedores, clientes, ventas, etc.) en una empresa familiar dedicada a la venta de tejidos y artículos relacionados con la indumentaria tradicional valenciana, con nombre comercial "**Tapicerías María Cristina**", ubicada en la Av. María Cristina nº 4 de Valencia. Fui el **encargado** de una segunda tienda ubicada en la Av. Reino de Valencia nº 52. Comencé a trabajar en el negocio familiar aproximadamente en 1983.

1990-1992 Durante mis dos últimos años cursando la carrera de Farmacia, fui **monitor de prácticas y alumno interno del Departamento de Farmacia y Tecnología Farmacéutica**, bajo la dirección del catedrático Prof. Dr. D. José María Plá Delfina, colaborando en las tareas propias del departamento, además de colaborar en la traducción al castellano de la Farmacopea Europea por encargo del Ministerio de Sanidad y Consumo a ese departamento y ser miembro, como vocal titular, de las comisiones económica y de contratación del departamento.

1985-1990 fui **monitor voluntario del grupo juvenil de la parroquia de San Agustín de Valencia**, realizando tareas de animación juvenil y formación y educación de adolescentes y jóvenes.

## **Anexo I. CV de Anselmo Vaquer Artiga.**

### **FORMACION COMPLEMENTARIA.**

#### **Cursos y seminarios de 30 a 400 horas.**

- 2017 **Chino básico: Atención al público**, número de expediente FCC99/2016/265/46, de **340 horas** de duración, impartido en el Centro de Formación FOREM de Valencia, con titulación oficial de la Generalitat Valenciana.
- 2012 **Tutor de Teleformación** - Número de expediente FEX99/2012/169/46 (19/12/2012 - 18/01/2013), de **80 horas** de duración, con titulación oficial de la Generalitat Valenciana.
- 2012 **Formador Ocupacional** – Número de expediente FTP25/2011/1/46-B (26/03/2012 - 25/07/2012), de **380 horas** de duración, con titulación oficial de la Generalitat Valenciana.
- 2009 **Curso UMI** (Usuario Medio de Internet), de **30 horas** de duración, con titulación de la Generalitat Valenciana.
- 2007 **Curso UBI** (Usuario Básico de Internet) del Proyecto Internauta de la Fundación OVSI, con titulación de la *Consellería* de Infraestructuras y Transporte de la *Generalitat Valenciana*.
- 2003 **Técnico en Prevención de Riesgos Laborales** nivel Intermedio, de **350 horas** de duración, en el centro de estudios Proyecta.
- 1.999 **Bussiness English, básico**. *Fundación Formación y Empresa (Convenio de Formación Continua IMPIVA'99)*. Centro de estudios Romeu & Veà, de **60 horas** de duración.
- 1.998 **Gestión empresarial**. *Consellería d'Ocupació, Indústria y Comerç*. Centro de estudios TAES, **300 horas**.
- 1.998 **Base de datos (MS-Access 97)**. *Consellería d'Ocupació, Indústria y Comerç*. Centro de estudios TAES, **200 horas**.
- 1.997 **Hoja de Cálculo (MS-Excel 97)**. *Consellería d'Ocupació, Indústria y Comerç*. Centro de estudios TAES, **200 horas**.
- 1.997 **Inglés, Técnicas de Gestión Comercial**. *Consellería d'Ocupació, Indústria y Comerç*. Centro de estudios TAES, **300 horas**.
- 1.997 **Curso IBM Lotus SmartSuite**. IBM España.
- 1.995 **Administrativo Especial PYMES**. *Consellería de Treball y Afers Socials*. Centro de estudios ASES, **400 horas**.
- 1.986 **Diploma de Operador de Clase "A" de Estaciones Radioeléctricas de Aficionado**. Escuela Oficial de Comunicaciones del *Ministerio de Transportes, Turismo y Comunicaciones*, expedido en Madrid, el 23 de Noviembre de 1.986.

#### **Cursos y seminarios de menos de 30 horas.**

- 2010 Seminario **TechNet & Security: Up to Secure 2010**. Microsoft Technet e Informática 64..
- 2004-07 Seis asistencias a **Microsoft Open Day** – Jornadas Técnicas de MVP's en la sede central de Microsoft Ibérica en Pozuelo de Alarcón, Madrid.
- 2007 Seminario de Seguridad: **Seguridad Antihacking**, Microsoft Technet.
- 2006 Seminario de Microsoft Technet: **Seguridad práctica para empresas**.
- 2005 Seminario de Microsoft Technet: **Mantenga su infraestructura segura**.
- 2005 Seminario de Microsoft Technet: **Protección contra hackers**.
- 2005 Webcast de Microsoft Technet: **Internet Information Server (IIS 6.0), administración avanzada**.
- 2004 Webcast de Microsoft Technet: **Redes seguras con Windows XP Service Pack 2**.
- 2004 Webcast de Microsoft Technet: **Windows XP SP2, un nuevo sistema operativo. ¿Que debo saber sobre Windows XP SP2?**.

- 2004 **Implantación de la Seguridad en Servidores Windows 2000 y Windows Server 2003**  
- Microsoft Technet Security Day – Valencia (Gira Technet de Seguridad).
- 2004 Webcast: **Como Implementar Seguridad Perimetral y de Red en Sistemas Microsoft**
- 2004 Webcast: **Implementación de la Seguridad en Clientes Windows 2000 y Windows XP.**
- 2004 Webcast: **Cómo implementar seguridad en entornos servidor Windows 2000 y Windows Server 2003**
- 2004 Webcast: **Cómo implementar seguridad en aplicaciones y datos.**
- 2004 Webcast: **Estrategias aplicadas de seguridad.**
- 2004 **Windows XP Service Pack 2 con Tecnologías avanzadas de Seguridad** – Valencia.
- 2004 Webcast: **Securizar Servidores MS según ISO 17799.**
- 1.998 **Curso de formación de Voluntarios de la Asociación Española Contra el Cáncer.**  
A.E.C.C.
- 1.997 **Introducción a Internet.** Academia "New Horizons", Alboraya (Valencia).
- 1.991 **El Farmacéutico y la Informática.** Nixdorf.
- 1.991 **Introducción a la Homeopatía II.** Laboratorios BOIRON.
- 1.991 **Introducción a la Óptica.** Departamento de Física (Facultad de Farmacia).
- 1.990 **Introducción a la Homeopatía I.** Laboratorios BOIRON.
- 1.990 **Ejercicio Profesional y Especialización Farmacéutica. (I Jornadas Farmacéuticas).**  
Congreso (Facultad de Farmacia).
- 1.987 **Educación Sanitaria y Primeros Auxilios.** Escuela ETELL.
- 1.978 **Primeros Auxilios.** Cruz Roja Española.

## **Anexo II.**

### ***Cursos de FPO y Formación Continua IMPARTIDOS por Anselmo Vaquer Artiga***

<b>Curso</b>	<b>Expediente</b>	<b>Centro</b>	<b>Horas</b>	<b>Año</b>
MF0233_2: Ofimática	FMT99 / 2015 / 214 / 46	TAES	190,0	2.015
Creación y publicación de páginas web (Certificado de Profesionalidad)	FEX99 / 2014 / 88 / 46	Centro Servef de Formación de Gandía	570,0	2014-15
Diseño de páginas web y multimedia	FEX99 / 2011 / 68 / 46	Servef Picanya	359,0	2011-12
Administración de servidores y páginas web	FEX99 / 2011 / 109 / 46	Servef Paterna	350,0	2.011
Iniciación a la Red Internet	FEX99 / 2010 / 125 / 46	Servef Valencia Nord	60,0	2.010
Iniciación a la Red Internet	FEX99 / 2010 / 126 / 46	Servef Valencia Nord	60,0	2.010
Diseño de páginas web y multimedia	FEX99 / 2009 / 125 / 46	Servef de Catarroja	359,0	2.009
Diseño de páginas web y multimedia	FEX99 / 2009 / 75 / 46	Servef de Catarroja	359,0	2.009
Diseño de páginas web y multimedia	FEX00 / 2008 / 1349 / 46	Servef Valencia Nord	359,0	2.008
Informática de usuario	FTF06 / 2007 / 91 / 46	COCEMFE Valencia	60,0	2.007
Diseño integral de páginas web		IFES (Zima)	50,0	2.007
Empleado de Oficina	FCC00 / 2007 / 4115 / 46	ADL - Ayto. Picanya	409,0	2.007
Hoja de cálculo Excel 2003	F2006 / 0055 / 2.29	IFES (Zima)	30,0	2.007
Diseño integral de páginas web	FFI15 / 2006 / 1002 / 11.9	IFES (Zima)	50,0	2.007
Iniciación a la red Internet	FCC00 / 2006 / 2939 / 46	InfoDemon2000, Torrent	69,0	2.006
Empleado de Oficina	FCC00 / 2006 / 3135 / 46	ADL - Ayto. Picanya	319,0	2.006
Técnico en Software Ofimático	FEX00 / 2006 / 170 / 46	Servef Paterna	359,0	2.006
Introducción a la Informática		IFES	8,0	2.006
Diseño de páginas web y multimedia	FEX00 / 2005 / 4171 / 46	Servef Paterna	359,0	2.005
Empleado de Oficina	FCC00 / 2005 / 1470 / 46	ADL - Ayto. Picanya	239,0	2.005
Gestión de Almacén - Módulos de informática	FTF07 / 2005 / 42 / 46	ADL - Ayto. Picanya	25,0	2.005
Paquete Integrado Office	F2004 / 0495 - ADL Ayto. Picanya	IFES	70,0	2.005
Internet y Correo Electrónico	F2004 / 0495 - AVV Creu Cob.	IFES	35,0	2.005
Paquete Integrado Office	F2004 / 0495 - AVV Creu Cob.	IFES	70,0	2.005

Introducción a Internet	FCCOO / 2004 / 1080 / 46	InfoDemon2000, Torrent	60,0	2.004
Ofimática	FCCOO / 2004 / 1667 / 46	PeAM, Burjassot	125,00	2.004
Microsoft Excel 2000	Saymopak, S.L. - Sueca	IFES (Turia)	24,00	2.004
Microsoft Access 2000	Grúas Rigar - Quart de Poblet	IFES (Turia)	20,00	2.004
Telefonista Recepcionista de Oficina	FCCOO / 2003 / 2149 / 46	ISFE	58,00	2.003
Diseño de páginas web	FCCOO / 2003 / 1628 / 46	PeAM, Burjassot	101,00	2.003
Vendedor Técnico	FCCOO / 2003 / 2139 / 46	ISFE	70,00	2.003
Ofimática	FCCOO / 2003 / 2126 / 46	ISFE	20,00	2.003
Vendedor Técnico	FCCOO / 2003 / 1633 / 46	PeAM, Burjassot	30,00	2.003
Telefonista Recepcionista de Oficina	FCCOO / 2003 / 1642 / 46	PeAM, Burjassot	166,75	2.003
Secretariado de Dirección	FCCOO / 2003 / 1643 / 46	PeAM, Burjassot	100,00	2.003
Redes Locales (Técnicos Instaladores de ONO)	F2002 / 0374	IFES (Turia)	20,00	2.003
Operador en Entorno Windows	F2002 / 6700	IFES (Turia)	20,00	2.003
Gestión Informatizada del Punto de Venta	CMFSIV / 2003 / 5 / 46	Campus, Burjassot	25,00	2.003
Access Avanzado	F2002 / 6800	IFES	40,00	2.003
Diseño de páginas web	FFC12 / 2002 / 390 / 46	Campus, Burjassot	30,00	2.002
Procesador de Textos Word	F2001 / 0162	IFES (Turia)	32,00	2.002
Diseño de páginas web	FCCOO / 2001 / 5030 / 46	Interlumen	300,00	2.001
Diseño de páginas web	FCCOO / 2001 / 5032 / 46	Interlumen	300,00	2.001
Diseño de páginas web	FCCOO / 2001 / 5028 / 46	Interlumen	300,00	2.001
Diseño de páginas web	FCCOO / 2001 / 5029 / 46	Interlumen	150,00	2.001
Introducción a la red Internet	FCCOO / 2001 / 10035 / 46	Proyecta	69,00	2.001
Introducción a la red Internet	FCCOO / 2001 / 9940 / 46	Interlumen	60,00	2.001
Gerente de pequeño comercio	FCCOO / 2001 / 10033 / 46	Proyecta	24,00	2.001
Diseño de páginas web	FCEOO / 2000 / 979 / 46	Servef Catarroja	300,00	2.000
Comercio electrónico		Primera Clase	25,00	2.000
Iniciación a la red Internet	FCCOO / 2000 / 4667 / 46	Romeu Vea	60,00	2.000
Iniciación a la red Internet	FCCOO / 2000 / 4670 / 46	Romeu Vea	60,00	2.000
Aplic. Informáticas de Oficina	FCCOO / 2000 / 2124 / 46	FEVALCO	25,00	2.000
Aplic. Informáticas de Oficina	FCCOO / 2000 / 2125 / 46	FEVALCO	200,00	2.000
Iniciación a la red Internet	FCCOO / 2000 / 4670 / 46	Romeu Vea	60,00	2.000
Ofimática	FCCOO / 2000 / 4663 / 46	Romeu Vea	125,00	2.000
Expertos en las autopistas de la información: Internet-Infovia (Taller de Internet).	FTF03 / 1998 / 293 / 46	Romeu Vea	400,00	1.999
Secretariado de Dirección	FCCOO / 1998 / 13215 / 46	Romeu Vea	30,00	1.999
Ofimática	FCCOO / 1998 / 13208 / 46	Romeu Vea	125,00	1.999
Introducción a Internet	FCCOO / 1998 / 13213 / 46	Romeu Vea	60,00	1.999



Dos cursos de Teleoperadores de Fundosa Social Consulting, Informática (Mediterránea RRHH - Gremio Libreros), Internet (1ª Clase - Gremio Ultramarinos), Módulos de Secretariado de Dirección (Romeu Veà), Módulos de otros cursos de FPO y Continua.	Varios centros	197,50	Desde 1998 a 2004
---	----------------	--------	-------------------

**TOTAL                    8.630,25 horas**

# Currículum Vitae

## Anselmo Vaquer Artiga

### Contacto

*Teléfono:* 665406323

*Correo electrónico:* AVAQUER@GMAIL.COM

### Experiencia

*Razón social:* AYTO PICANYA, SERVEF, VARIOS CENTROS

*Ocupación:* formadores de formadores

*Nivel profesional:* técnicos y sin categoría laboral determinada

*Cargo ocupado:* informaticaservef

*Experiencia:* 59 meses

*Razón social:* PROMOCIONES VIVIENDAS CASAS AZULES S.L.

*Ocupación:* empleados administrativos, en general

*Nivel profesional:* ayudantes, auxiliares y especialistas

*Cargo ocupado:*

*Experiencia:* 6 meses

*Razón social:* AUTONOMO

*Ocupación:* programadores de aplicaciones informáticas

*Nivel profesional:* técnicos y sin categoría laboral determinada

*Cargo ocupado:* profesor

*Experiencia:* 17 meses

### Formación

*Titulación:* Técnico Superior En Administración De Sistemas Informáticos En Red

*Centro:* I.E.S. Abastos

*Fecha fin:* 29/06/2003

*Titulación:* Licenciatura En Farmacia

*Centro:* U.V.

*Fecha fin:* 23/07/1998

*Curso:* MERITO EN MICROSOFT

*Horas:*

*Año:* 2007

*Curso:* FORMADOR OCUPACIONAL

*Horas:*  
*Año:* 2012

*Curso:* INTERNET MEDIO, BASICO  
*Horas:* 4119  
*Año:* 2009

*Curso:* TECNICO EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES NIVEL INTERMEDIO  
*Horas:* 350  
*Año:* 2003

*Curso:* COLABORADOR EN EL DPTO D E FARMACIA COMO PROFESOR E  
INVESTIGADOR CURSOS 90-91  
*Horas:*  
*Año:* 1992

*Curso:* INGLES MEDIO  
*Horas:*  
*Año:* 2011

*Curso:* Insertada en la igualación  
*Horas:* 200  
*Año:* 1998

*Curso:* Insertada en la igualación  
*Horas:* 200  
*Año:* 1997

*Curso:* ADMINISTRATIVO ESPÈCIAL PYMES  
*Horas:* 400  
*Año:* 1995

*Curso:* GESTION EMPRESARIAL  
*Horas:* 300  
*Año:* 1998

*Curso:* Insertada en la igualación  
*Horas:* 300  
*Año:* 1998

*Curso:* Insertada en la igualación  
*Horas:* 300  
*Año:* 1997

*Curso:* TUTOR DE TELEFORMACIÓN  
*Horas:* 70  
*Año:* 2013

*Curso:* CHINO BÁSICO: ATENCIÓN AL PÚBLICO

*Horas:* 300  
*Año:* 2017

*Certificado:* Formador ocupacional

*Unidades de competencia:*

- o Programar acciones formativas vinculándolas al resto de las acciones de formación de la organización, de acuerdo con las demandas del entorno
- o Proporcionar oport. de aprendizaje adap. a los individuos o grupos y sus neces. de cualif. así como acompañar y orientar, en su contexto, el proceso de aprendizaje y la cualif. de los mismos
- o Verificar y evaluar el nivel de cualificación alcanzado, los programas y las acciones de modo que permita la toma de decisiones para la mejora de la formación
- o Contribuir activamente a la mejora de la calidad de la formación

## Datos de interés

*Carnets y Certificados Profesionales:*

- técnico de prevención de riesgos laborales (nivel intermedio)
- animador juvenil
- a extinguir.primeros auxilios

*Permisos de conducir:*

- B (acreditación: Documento acreditativo original)

*Vehículos disponibles:*

- automóvil

*Idiomas:*

- valenciano (lectura medio | escritura elemental | materno no)
- inglés (lectura medio | escritura medio | materno no)
- español (lectura superior | escritura superior | materno no)

*Conocimientos Informática:*

- hojas de calculo (nivel superior)
- microsoft office (nivel superior)
- lotus smartsuite (nivel superior)
- sistemas de bases de datos (nivel superior)
- correo electrónico/mensajería (nivel superior)
- aplicaciones de creacion y gestión de webs (nivel superior)

## Disponibilidad

*Jornada:* indiferente

*Para ofertas de empleo de:* mi provincia