

**BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
PUEBLA
FACULTAD CS. DE LA COMPUTACIÓN**

Modelo casos de uso.

Ingeniería web

Integrantes:

Ramírez Martínez José de Jesús

Jimenez Bautista Stephani

Cortina García Jesús David

Nava Soriano Alejandro

García Morales Víctor Hugo

Fernando Soledad Corano

Contenido:

1.- Introducción

2.-Resumen casos de uso

2.1 Actores

- Administrador
- Gerente
- Usuarios

2.2 casos de uso

- Iniciar sesión (login)
- Alta de usuarios
- Verificación datos
- Integración archivos
- Generar reportes
- Descargar reportes
- Envío correo electrónico

3.- Diagrama casos de uso

4.- Flujo de eventos

1.- Introducción:

En el presente documento se muestra los actores y casos de uso con su respectiva descripción conforme al proyecto de la empresa faurecia del sistema de proyección de reportes mediante gráficos asimismo se podrán observar los diagramas de casos de uso.

2.-Resumen Casos de uso.

2.1 Actores:

Nombre del Actor	Administrador
Descripción Corta	Este actor se encargará de administrar toda la plataforma agregando usuarios, verificando que toda la información este dentro de la plataforma y sea correcta. También podrá recibir correos del gerente y de los usuarios en caso de que no esté algún reporte.

Nombre del Actor	Gerente
Descripción Corta	El gerente se encargará de integrar los archivos con la información semanal. De igual modo podrá generar los reportes y descargarlos.

Nombre del Actor	Usuario
Descripción Corta	Los usuarios podrán exportar los reportes otros formatos de igual manera podrán generar reportes.

2.2 Casos de uso:

Nombre del caso de uso	Iniciar sesión (Login)
Descripción Corta	Los tres actores contarán con un usuario y una contraseña para poder iniciar sesión a la plataforma web.

Nombre del caso de uso	Alta usuarios
Descripción Corta	Asignar un usuario y contraseña para poder entrar al sistema.

Nombre del caso de uso	Verificación de datos
Descripción Corta	chechar que la información del usuario sea correcta de igual modo verificar que los reportes se encuentren en el sistema.

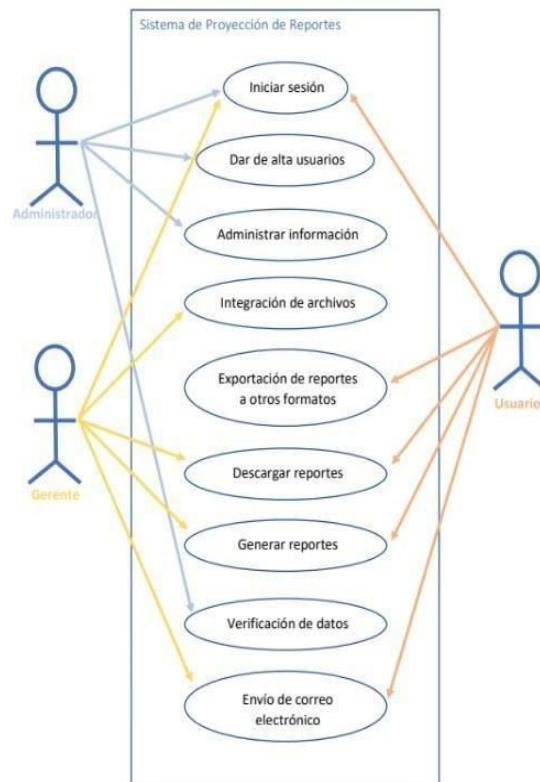
Nombre del caso de uso	Integración de archivos
Descripción Corta	Se integrarán los archivos con la información para poder generar los reportes gráficos.

Nombre del caso de uso	Generar reportes
Descripción Corta	Mostrar la información disponible al usuario en una gráfica de radar

Nombre del caso de uso	Descargar reportes
Descripción Corta	Descargar información disponible al usuario en un filtro de fechas 5-10 semanas

Nombre del caso de uso	Envío de correo electrónico
Descripción Corta	Se enviará un correo electrónico al administrador en caso de que no se encuentre algún reporte.

3.-Diagrama casos de uso



4.- Flujo de eventos

- 1.-Iniciar sesión
- 1.1 Comienza el caso de uso cuándo el usuario, administrador o gerente se encuentran en la interfaz inicio de sesión
- 1.2 el usuario, administrador o gerente ingresando ID
- 1.3 el usuario, administrador o gerente ingresan su password
- 1.4 el sistema valida los datos
- 1.5 se buscan los datos en la BD
- 1.6 los datos ingresados son correctos
- 1.7 se entra al sistema y termina el caso de uso

Nombre del Caso de Uso: Dar de alta a usuarios

2. Descripción Breve.

Mediante este caso de uso, el sistema da la posibilidad al administrador de crear, modificar y eliminar a los usuarios que utilicen esta aplicación.

2.1 Flujo de Eventos.

2.1.1 Precondiciones.

El administrador debe haber completado el caso de uso Iniciar Sesión (login).

2.2 Flujo Principal.

2.2.1 “Crear un nuevo usuario”.

2.2.2 El administrador elige la opción “Nuevo Usuario”, el sistema pide al administrador escoger la acción a realizar, Crear, Modificar, Eliminar o Salir.

2.2.3 El administrador escoge “Crear un Nuevo Usuario” para el flujo principal. Si la actividad seleccionada es:

- Modificar, se ejecuta 2.3.1: “Modificar Usuario”.

- Eliminar, se ejecuta 2.3.2: “Eliminar usuario”.
- Salir, se termina el caso de uso.

2.2.4 El sistema muestra una pantalla para que el administrador pueda ingresar los datos requeridos.

2.2.5 El administrador ingresa los datos del nombre, apellidos, número de empleado, puesto, correo electrónico.

2.2.6 El administrador somete a validación los datos ingresados al sistema para lo cual verifica que:

- Nombre. Sea un string que no contenga caracteres especiales o números.
- Apellidos. Sea un string que no contenga caracteres especiales o números.
- Número de empleado. Solo dígitos.
- Puesto. Sea un string que no contenga caracteres especiales o números.
- Correo electrónico. Sea un string.

2.2.7 Para cada opción que cumpla las validaciones el sistema añade al usuario.

2.2.8 Se crea un usuario y se envía un correo al usuario con una contraseña genérica para que el usuario cree su propia contraseña.

2.2.9 Se usa el flujo alternativo 2.3.1: “Modificar Usuario”. Termina el Caso de Uso.

2.3 Flujos Alternos

2.3.1 Modificar Usuario

2.3.1.1 El sistema muestra una pantalla con la lista de los usuarios.

2.3.1.2 El administrador selecciona un usuario a

modificar.

2.3.1.3 El sistema muestra en pantalla los datos del usuario a modificar para lo cual valida que:

- Nombre. Sea el correcto o en caso contrario modificarlo.
- Apellidos. Sea el correcto o en caso contrario modificarlo.
- Numero de Empleado. Sea el correcto o en caso contrario modificarlo.
- Puesto. Sea el correcto o en caso contrario modificarlo.
- Correo Electrónico. Sea el correcto o en caso contrario modificarlo.

2.3.1.4 El caso de uso prosigue en el sub-flujo 2.2.1.5 del flujo principal.

2.3.2 Eliminar Usuario

2.3.2.1 El sistema muestra una pantalla con la lista de los usuarios.

2.3.2.2 El administrador selecciona un usuario a eliminar.

2.3.2.3 El sistema muestra una pantalla con los datos del usuario para que el administrador confirme que desea eliminarlo.

2.3.2.4 Si el administrador confirma la eliminación sigue el caso de uso y se actualiza la lista de usuarios. Termina el caso de uso.

3.- Verificación de datos

3.1 El sistema recauda los datos dados por el el usuario

3.2 El sistema verifica si los datos son correctos en la base de datos.

3.3 El sistema despliega una pantalla con un mensaje de que es correcta la información.

3.4 El sistema verifica que los reportes estén en el sistema.

Nombre del Caso de Uso: Integración de archivos

1 Descripción breve

A través de este caso de uso, el sistema le permite al gerente integrar los archivos que han llegado para después poder verlos de manera más cómoda en sus diferentes formatos.

2 Flujo de eventos

2.1 Pre-condiciones

El gerente debe haber completado el caso de uso “iniciar sesión”

2.2 Flujo Principal

2.2.1 “Ver archivero”

2.2.1.1 el gerente escoge la opción de “Ver archivero” y el sistema pide al gerente seleccionar la actividad deseada: Archivero, Region/Sub-region, Tipo o Salir.

2.2.1.2 El gerente escoge “Ver archivero” para el flujo principal. Si la actividad seleccionada es

- Región/Sub-región, se ejecuta 2.3.1: “Separar por Región/Sub-Region”.
- Sitio, se ejecuta 2.3.2: “Separar por sitio”.
- Tipo, se ejecuta 2.3.3: “Separa por tipo de archivo”.
- Salir, se termina el caso de uso.

2.2.1.3 El sistema muestra una pantalla con una lista de todos los archivos disponibles obtenidos hasta el momento de la consulta, de forma alfabética, numérica o combinadas, de su contenido exterior donde los primeros 4 números corresponden al id de empleado, seguido de un “-” (guión) más tres letras que corresponden a región/sub-región, más otro guion y tres letras para identificar el sitio. Terminando con el punto y el formato del archivo. (ejemplo:

0001-NAO-INT.pdf).

2.2.1.4 El gerente valida el nombre del archivo. El sistema verifica que

- El nombre del archivo tenga la etiqueta correspondiente (E-1).
- El tipo del archivo no sea compatible con los tipos de formatos (E-1).

2.2.1.5 Se usa el flujo alternativo 2.3.1 si el gerente quiere mirar los archivos por Región/Sub-región; se usa el flujo alternativo 2.3.2 si quiere ver por sitio o se usa el flujo alternativo 2.3.3 para ver por tipo de formato de archivo. Termina el caso de uso.

2.3 flujos alternos

2.3.1 Región/Sub-región

2.3.1.1 El sistema muestra una pantalla con una lista de archivos que contengan después del primer guión las palabras “nao o sao”, de su contenido exterior (E-1)

2.3.1.2 Se usa el flujo alternativo 2.2.1 si el gerente quiere mirar todos los archivos; se ejecuta 2.3.2 si quiere ver por sitio o se usa el flujo 2.3.3: para ver por tipo de formato del archivo. Termina el caso de uso

2.3.2 Sitio

2.3.2.1 El sistema muestra una pantalla con una lista de archivos que contengan después del segundo guión las letras de los “sitios registrados” de forma alfabética, de su contenido exterior (E-1)

2.3.2.2 Se usa el flujo alternativo 2.2.1 si el gerente quiere mirar todos los archivos; se ejecuta 2.3.1 si quiere ver por Región/Sub-región o se usa el flujo 2.3.3 para ver por tipo de formato del archivo. Termina el caso de uso

2.3.3 Tipo

2.3.3.1 El sistema muestra una pantalla con una lista de archivos que contengan las letras reservadas para el formato del archivo de forma

alfabética, de su contenido exterior (E-1)

2.3.3.2 Se usa el flujo alternativo 2.2.1 si el gerente quiere mirar todos los archivos; se usa el flujo 2.3.1 si quiere ver por Región/Sub-región o se usa el flujo 2.3.2 para ver por sitio. Termina el caso de uso.

2.4 Flujos de excepción

E-1 El nombre del archivo no es válido (por nombre diferente al formato o porque hay un archivo repetido). Se le informa al gerente que el archivo no puede ser incluido y por qué. El caso de uso continúa

5.- Generar Reportes

5.1 Comienza el caso de uso cuando el Gerente o Usuario se encuentran dentro del sistema.

5.2 El usuario o Gerente seleccionan la opción Generar Reporte del Menú de Opciones.

5.3 Deben existir datos en el sistema para poder generar Reportes.

5.4 El sistema carga los filtros para el reporte a generar.

5.5 El sistema Arma reporte con los filtros seleccionados.

5.6 Se genera la opción de Generar Reporte.

5.7 El sistema debe mostrar un mensaje informando si se generó o no el reporte.

5.8 El usuario o gerente cierran sesión y termina el caso de uso.

6.- Descargar reportes

6.1 El Usuario selecciona la opción de descargas del menú principal

6.2 El sistema despliega en pantalla la lista de solicitudes de investigación

6.3 El sistema junta la información al respecto

6.4 Se genera la opción de descargar el archivo

6.5 El Usuario da clic en botón de descargar el archivo

6.6 El sistema inicia el proceso de descarga de archivo

7.- Envío de correo electrónico

7.1 comienza el caso de uso cuando el usuario o gerente están dentro del sistema

7.2 el usuario gerente verifican sus datos

7.3 los datos no son correctos

7.4 el usuario gerente selecciona la opción enviar correo electrónico y redactan al administrador los cambios a solicitar

7.5 el usuario o gerente revisan los reportes

7.6 no se encuentra algún reporte en el sistema

7.7 el usuario gerente realizan el paso (7.4)

7.8 el usuario o gerente realizan alguna otra opción disponible

7.9 el usuario o gerente cierran sesión y terminó el caso de uso.