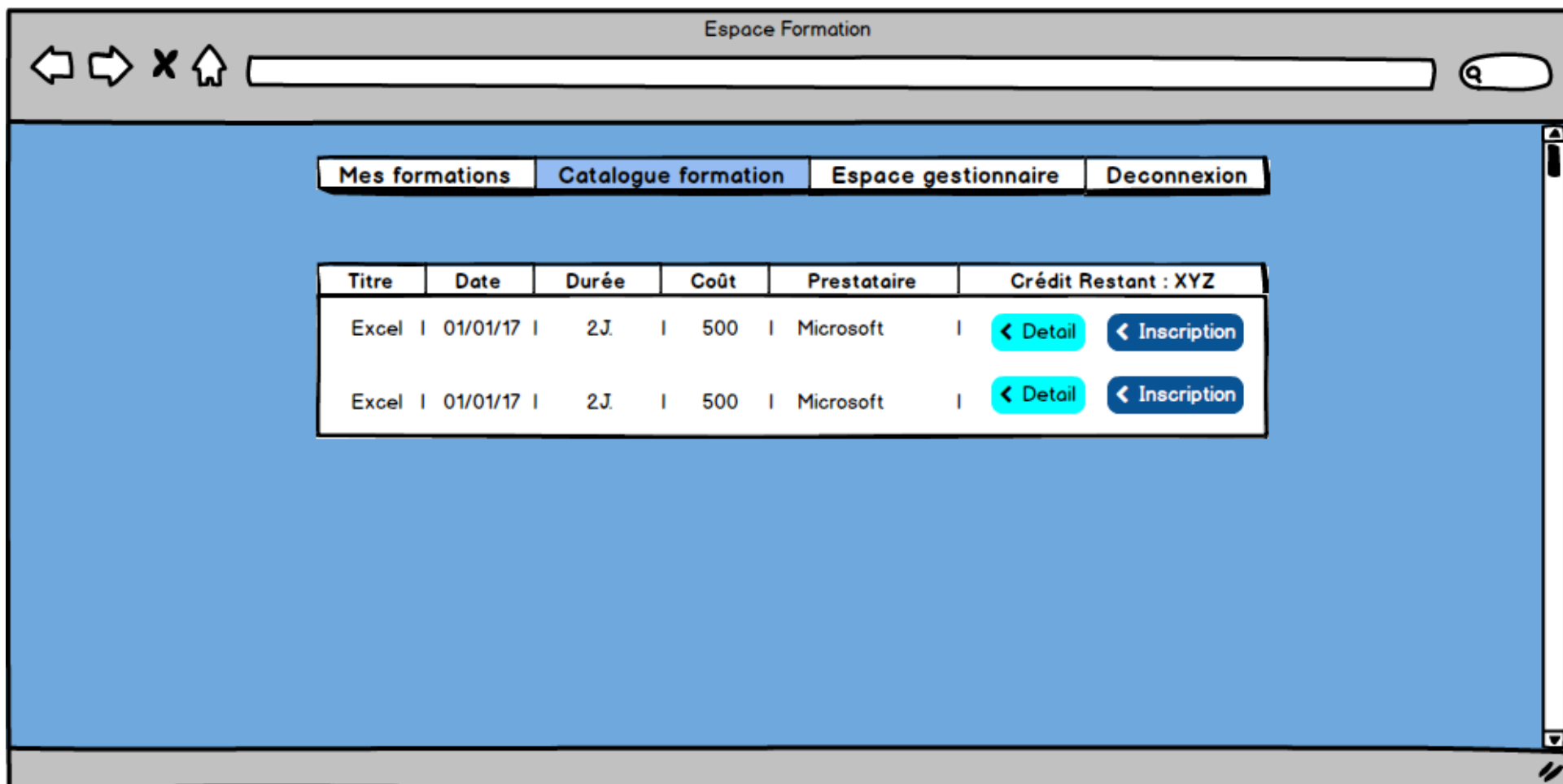


The image shows a web browser window titled "Espace Formation". The browser's address bar is empty. The main content area has a light blue background. In the center, there is a white rectangular box containing three elements: a text input field labeled "Identifiant", another text input field labeled "Mot de passe", and a blue button with the text "Connexion".

L'Espace Formation fait parti des applications internes de la Maison des Ligues de Lorraine, disponible dans le dossier Applications M2L de votre ordinateur.

Ici la page de connexion nécessite la possession d'un compte utilisateur créé par votre supérieur.

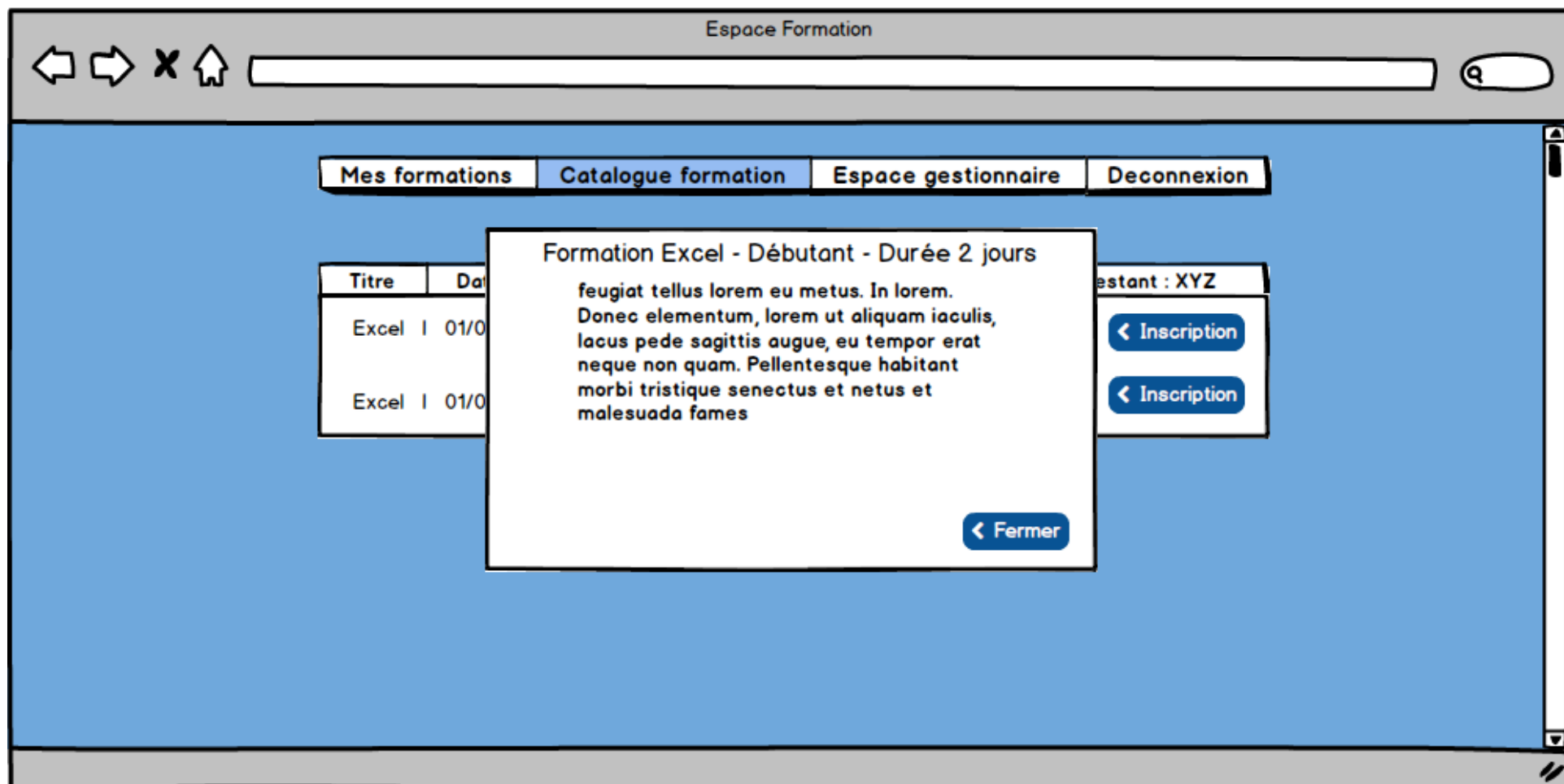
Une fois votre identifiant et mot de passe renseignés, cliquez sur le bouton Connexion pour accéder à l'application.



A la suite de votre connexion, vous accédez au catalogue de formations proposées par la Maison des Ligues de Lorraine. Pour effectuer une demande de formation, certaines caractéristiques sont nécessaires :

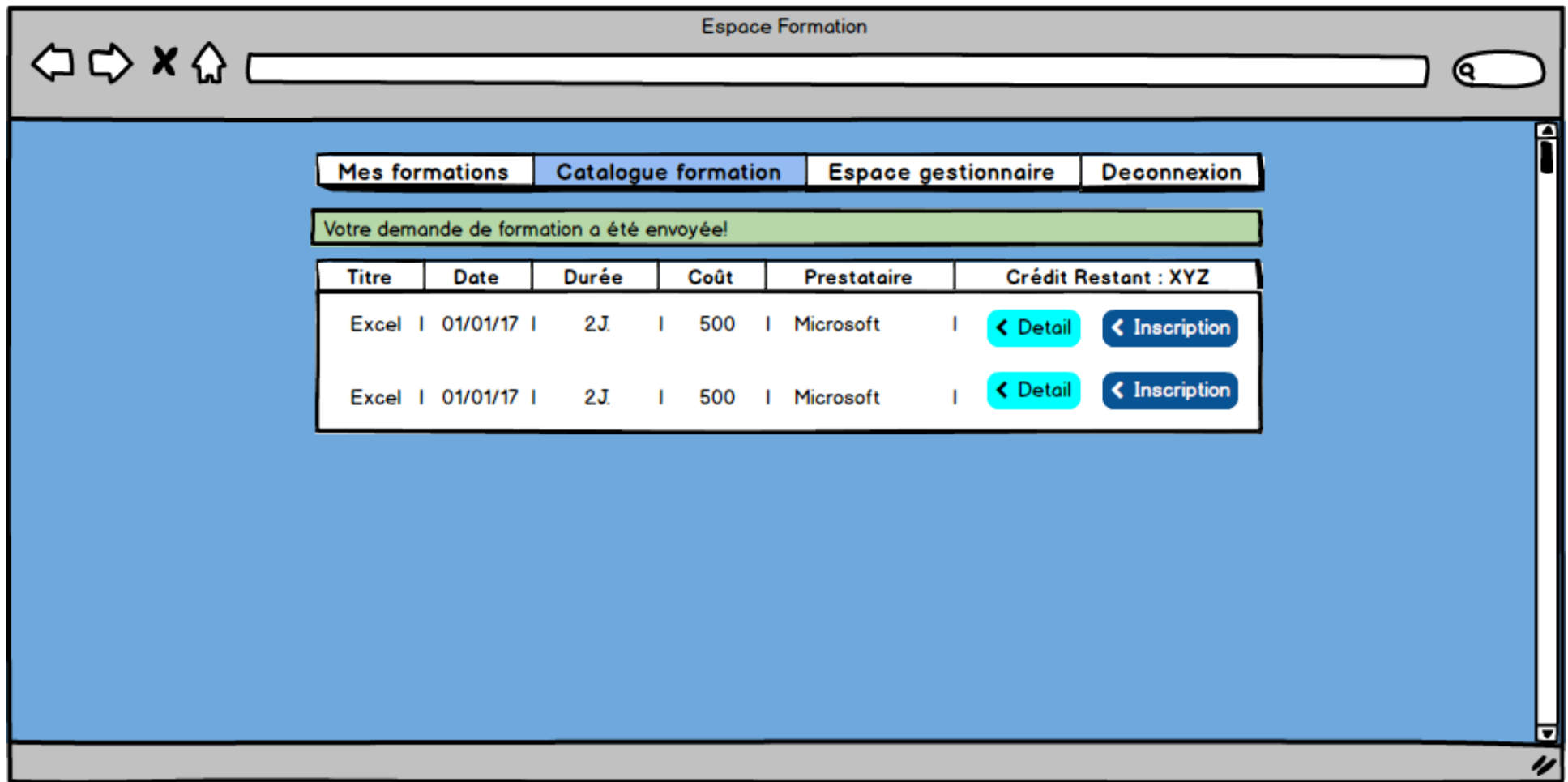
- Vous devez disposer d'au moins autant de jours de formation disponibles que la durée en jours de la formation souhaitée. La attribuée par défaut à chaque salarié est de quinze.
- Vous devez disposer d'au moins autant de crédit réstant que le cpût de la formation souhaitée.

Si vous remplissez les critères ce-dessus, vous pouvez effectuer une demande en cliquant sur le boutotn Inscription. Vous pouvez consulter un descriptif détaillé de la formation en cliquant sur le bouton Détail.



(Ci-dessus un exemple de descriptif détaillé d'une formation)

Pour fermer l'encart, cliquez sur le bouton Fermer.

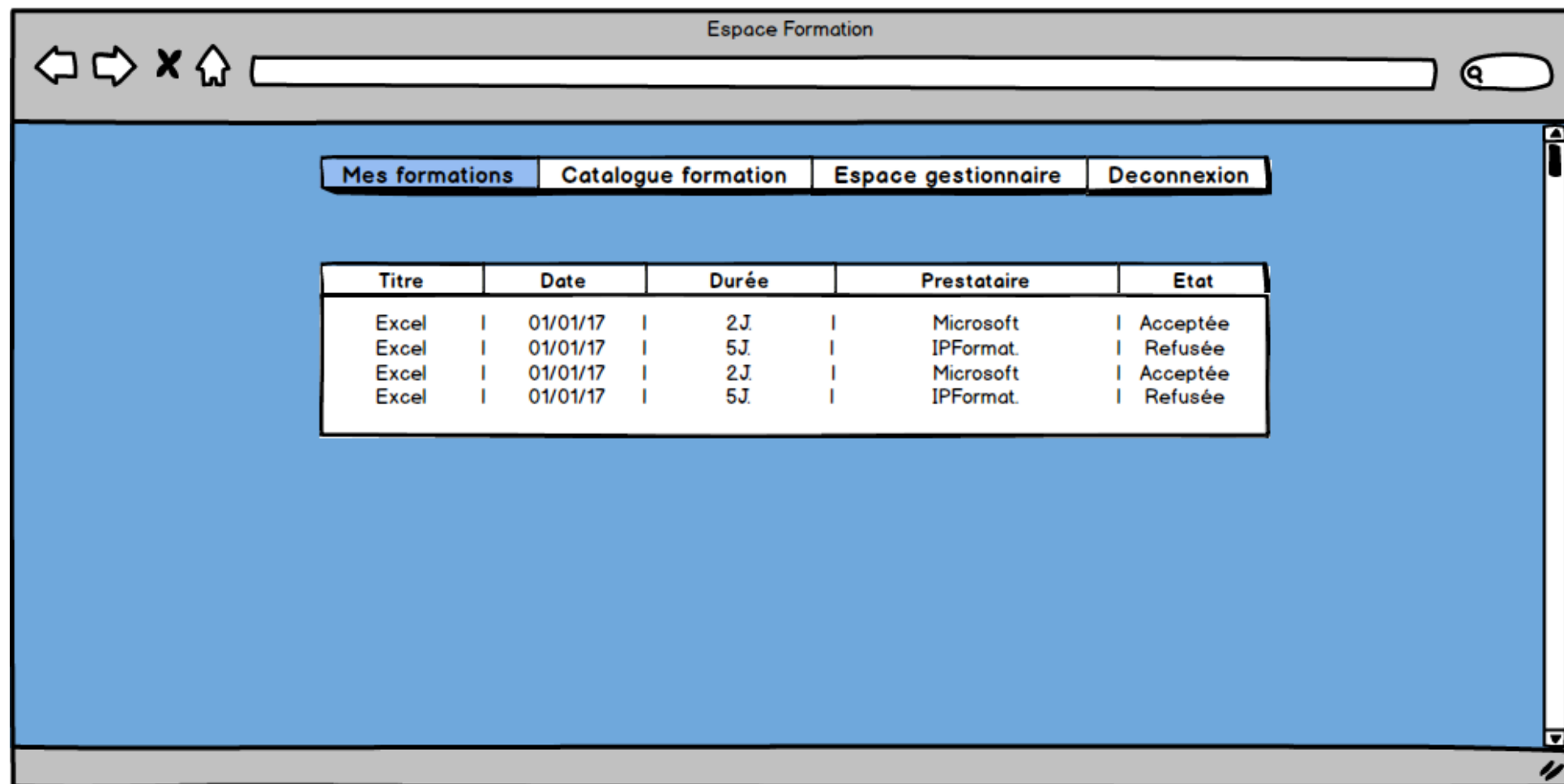


Lorsque vous effectuez une demande de formation, si cette demande remplit les critères cités précédemment, elle est envoyée à votre supérieur qui devra ensuite choisir de la valider définitivement ou bien de la reporter.

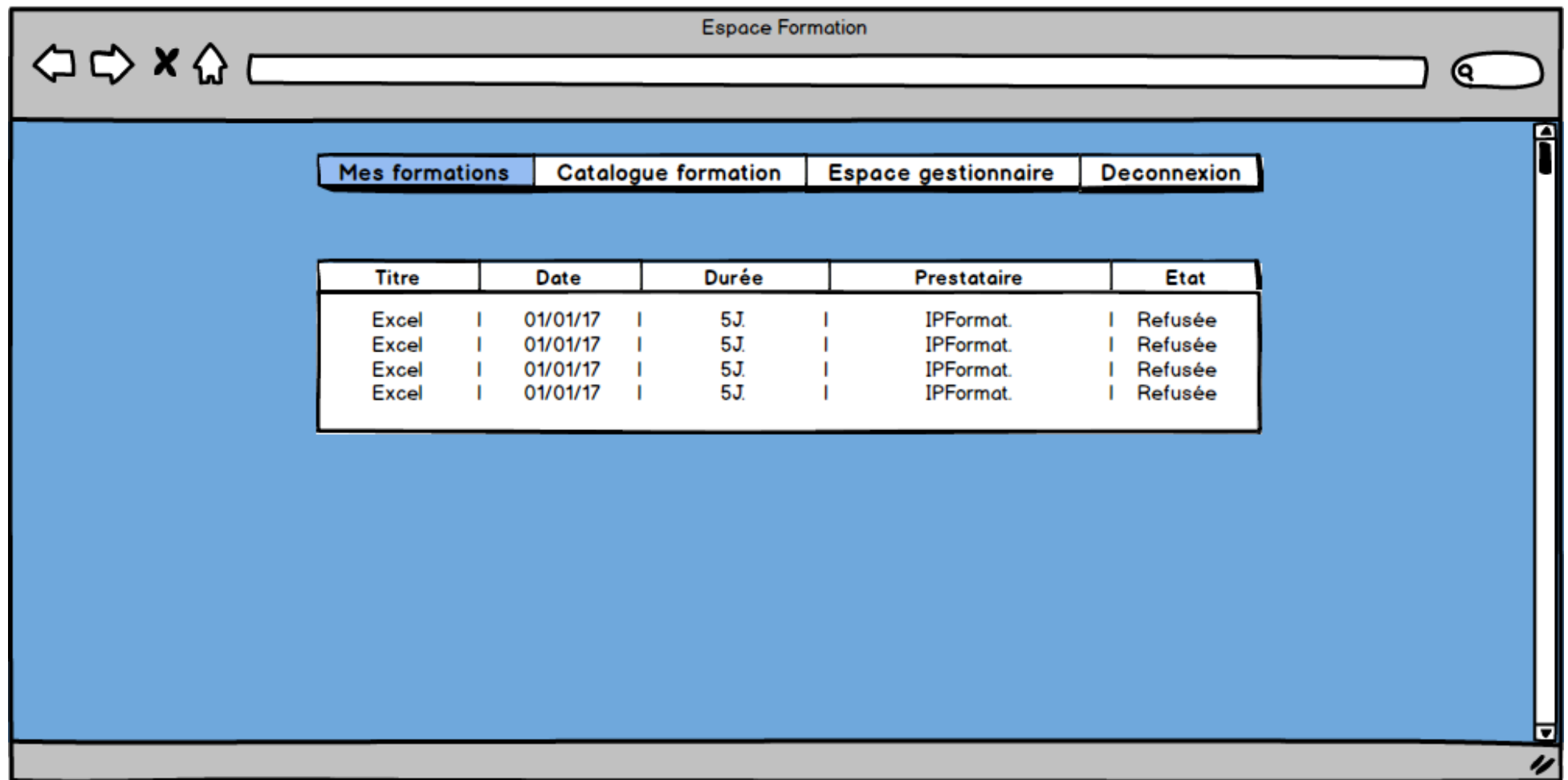
Votre crédit est actualisé au moment de l'inscription de la demande.

La barre de menu située sur la partie haute de l'application permet la navigation vers ses différentes pages. L'appui sur le bouton 'Mes formations' permet de dérouler un nouveau menu et de filtrer les formations associées à l'utilisateur :

- Affichage des formations validées
- Affichage des formations en attente de validation
- Affichage des formations refusées
- Affichage de l'intégralité des formations





(Ci-dessus la page affichant toutes les formations liées à l'utilisateur.)



(Ci-dessus la page affichant toutes les formations de l'utilisateur possédant le statut 'Refusée'.)

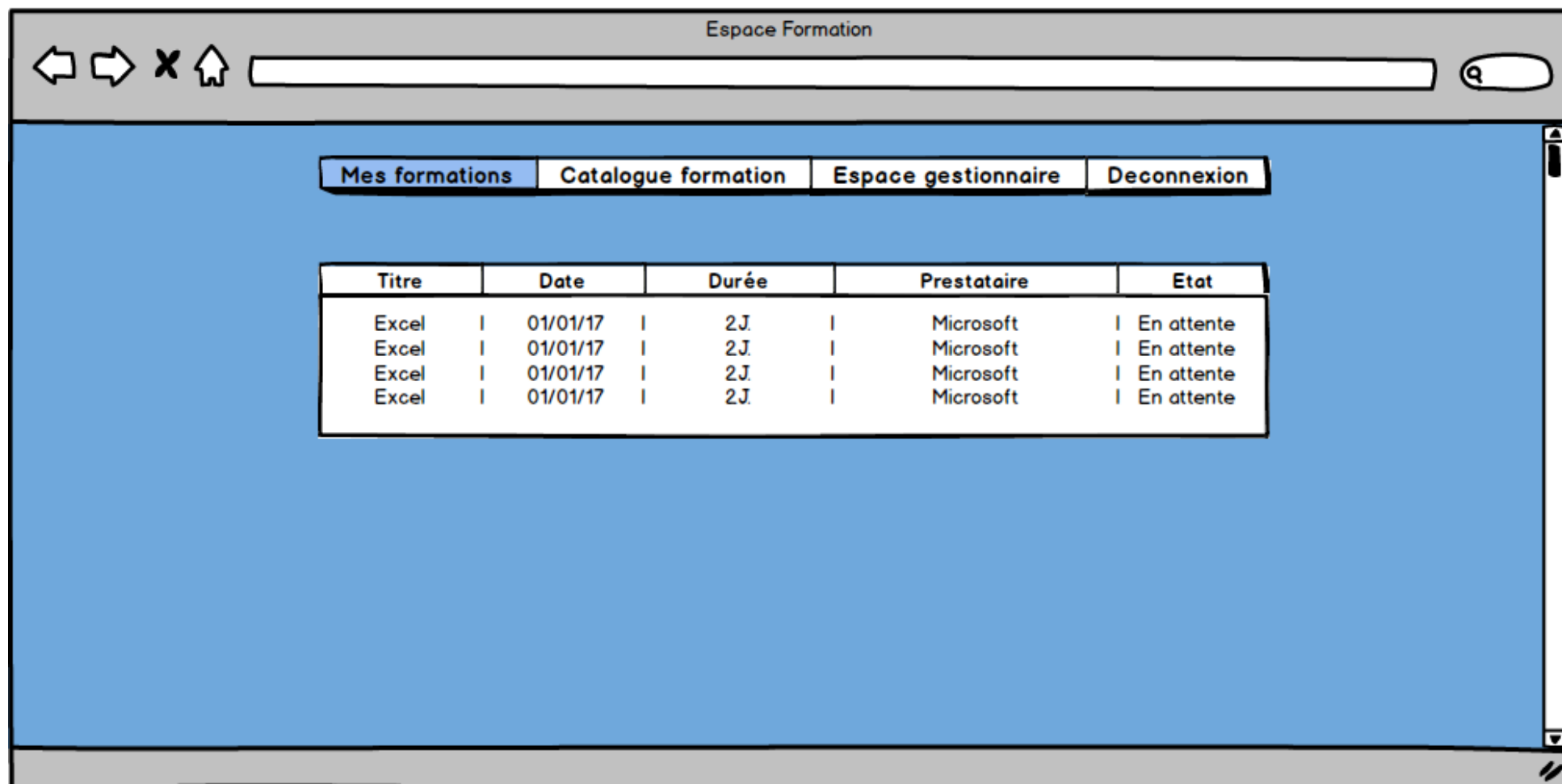
Espace Formation



Mes formationsCatalogue formationEspace gestionnaireDeconnexion

Titre	Date	Durée	Prestataire	Etat
Excel	01/01/17	2J.	Microsoft	Acceptée
Excel	01/01/17	2J.	Microsoft	Acceptée
Excel	01/01/17	2J.	Microsoft	Acceptée
Excel	01/01/17	2J.	Microsoft	Acceptée

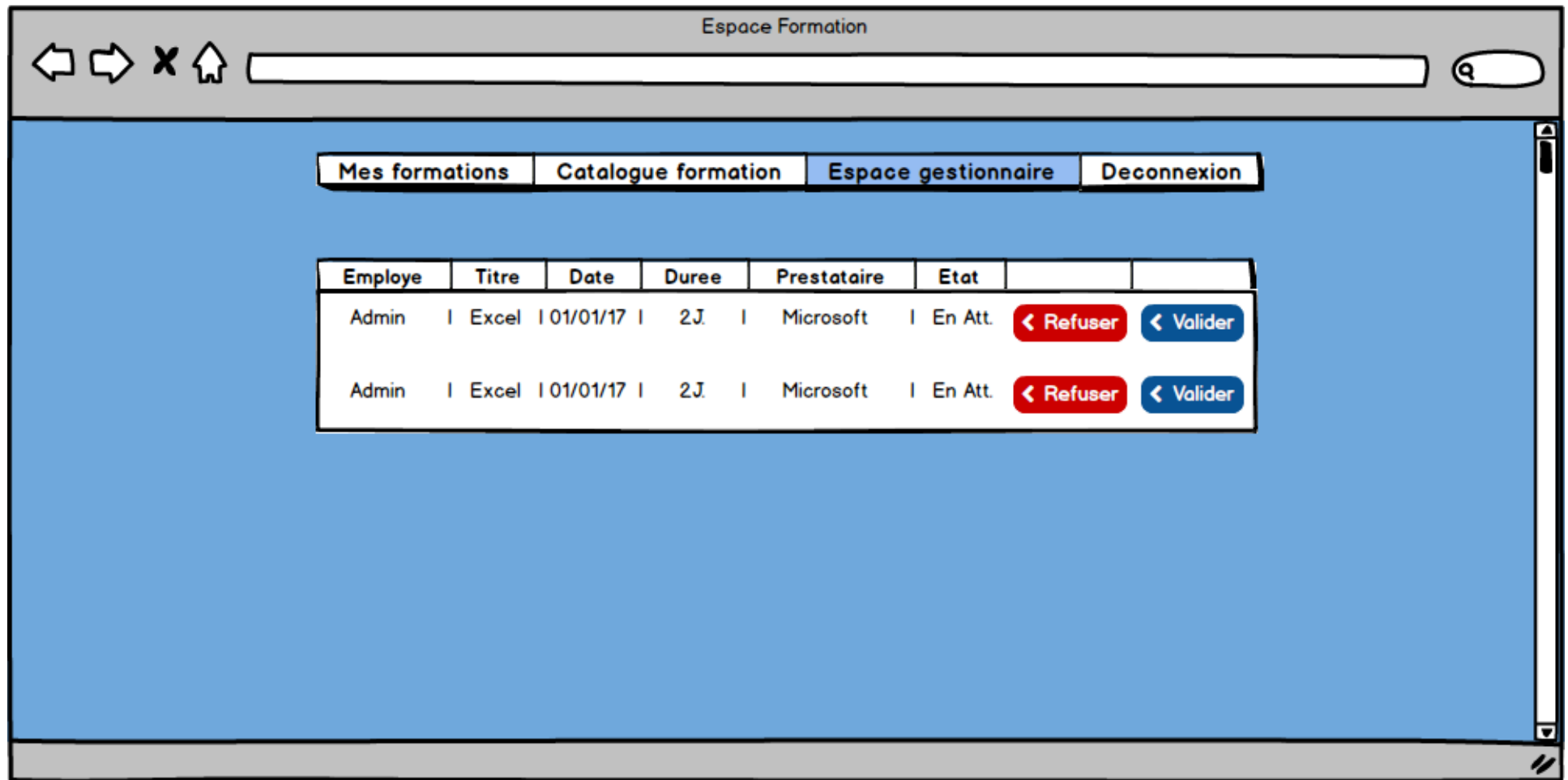
(Ci-dessus la page affichant toutes les formations de l'utilisateur possédant le statut 'Acceptée'.)



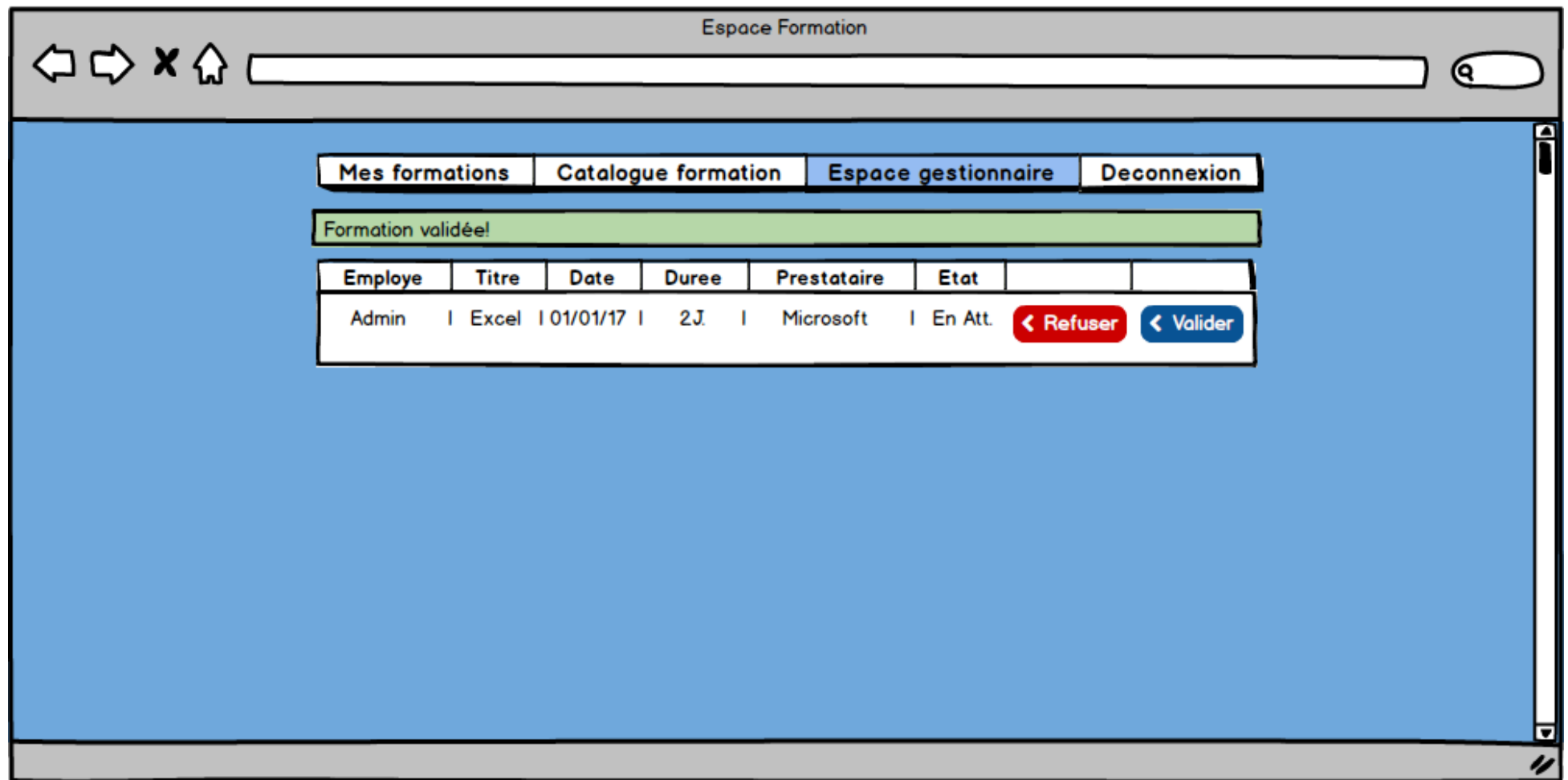
(Ci-dessus la page affichant toutes les formations de l'utilisateur possédant le statut 'En attente de validation'.)

La barre de menu situé sur la partie haute de l'application permet la navigation vers ses différentes pages. L'appui sur le bouton Espace gestionnaire n'apparaît que si l'utilisateur connecté est l'un des chefs d'équipe de la Maison des Ligues de Lorraine. Ce bouton permet de dérouler un nouveau menu et donnant accès aux deux fonctionnalités suivantes :

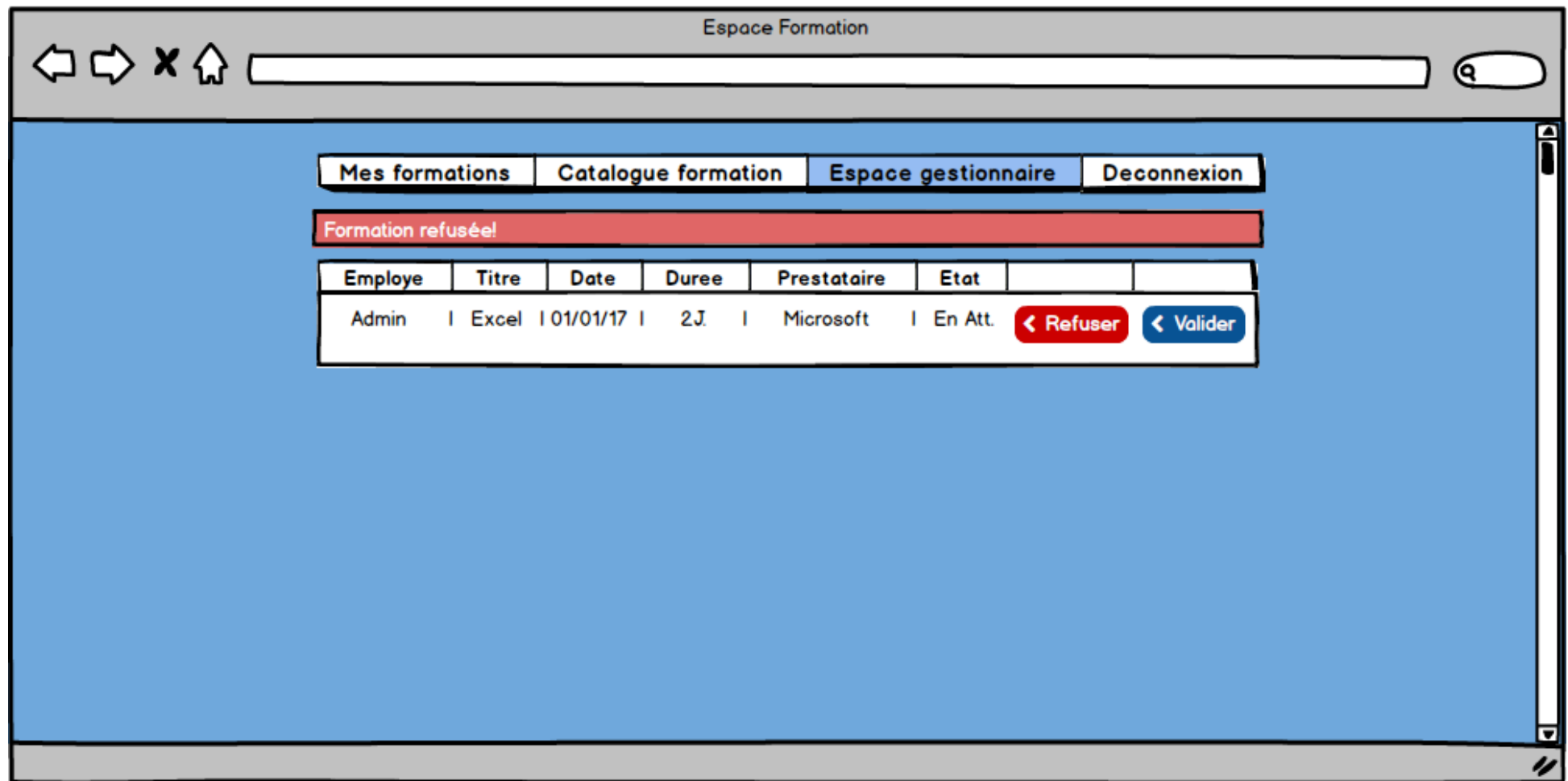
- Gestion des demandes de formation
- Inscription d'employés à l'Espace formation



Depuis cette page, à laquelle chaque chef d'équipe de la Maison des Ligues de Lorraine a accès, il est possible de visionner et de décider de l'issue de chaque demande de formation de chacun des salariés de l'entreprise.



(Ci-dessus un exemple de validation d'une demande de formation.)



(Ci-dessus un exemple de refus d'une demande de formation.)

The screenshot shows a web browser window titled 'Espace Formation'. The browser's address bar is empty. The page has a blue background. At the top, there are four navigation tabs: 'Mes formations', 'Catalogue formation', 'Espace gestionnaire' (which is active), and 'Deconnexion'. Below the tabs is a white box titled 'Création d'un nouveau profil'. Inside this box are six input fields, each with an icon on the left: a person icon for 'Identifiant', a lock icon for 'Mot de passe', another lock icon for 'Confirmez le mot de passe', a list icon for 'Type salarié', a Bitcoin symbol for 'Crédit', and a calendar icon for 'Nombre de jours de formation disponible'. At the bottom of the white box is a blue button labeled 'Envoyer'.

Depuis cette page, chaque d'équipe de la Maison des Ligues de Lorraine pourra inscrire un nouvel arrivant grâce à ce formulaire.

- Le champ 'Identifiant' correspond au nom d'utilisateur qu'utilisera le salarié pour se connecter au service.
- Les champs 'Mot de passe' et 'Confirmez mot de passe' correspondent au mot de passe de l'utilisateur, la saisie doit être identique pour les deux champs.
- Le champ 'Type salarié' correspond au statut du salarié au sein de l'entreprise. D'un niveau applicatif, l'utilisateur selon son statut aura accès (Chef d'équipe) ou non (Employé) à l'Espace gestionnaire.
- Le champ 'Crédit' correspond à la quantité de crédit attribué au salarié à son arrivée dans la Maison des Ligues de Lorraine, c'est la 'monnaie' qui lui permettra d'effectuer des demandes de formation.
- Le champ 'Nombre de jours de formation disponible' correspond au nombre de jours dont dispose le salarié pour effectuer ses formations.

Une fois l'intégralité des champs renseignés, vous pouvez cliquer sur 'Envoyer' afin d'inscrire le nouvel arrivant sur l'Espace formation.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Espace Formation'. The browser's address bar is empty. The page has a blue background. At the top, there is a navigation bar with four buttons: 'Mes formations', 'Catalogue formation', 'Espace gestionnaire' (which is highlighted), and 'Deconnexion'. Below the navigation bar, a green message box states 'La création du profil a été effectuée!'. Underneath this, a white box titled 'Création d'un nouveau profil' contains a form with the following fields: 'Identifiant' (with a person icon), 'Mot de passe' (with a lock icon), 'Confirmez le mot de passe' (with a lock icon), 'Type salarié' (with a list icon), 'Crédit' (with a Bitcoin icon), and 'Nombre de jours de formation disponible' (with a calendar icon). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Envoyer'.

(Ci-dessus un exemple de succès de création d'un nouveau profil.)

La barre de menu situé sur la partie haute de l'application permet la navigation vers ses différentes pages. L'appui sur le bouton Deconnexion permet la deconnexion de l'utilisateur sur l'application. L'utilisateur est ensuite renvoyé sur la page de connexion de l'Espace formation.



Notez que l'application est aussi disponible sur vos appareils mobiles!