

EcoRide Manuel Utilisateur

Chaigneau Johan

Titre Professionel DWWM Septembre 2025



EcoRide

Créer un compte	3
Se connecter	3
Chercher un trajet	3
Participer à un trajet	3
Laisser un avis	4
Ajouter un vehicule	4
Consulter ses trajets	Erreur ! Signet non défini.

1. Créer un compte

Pour créer un compte l'utilisateur doit cliquer sur le menu en haut à gauche de l'écran et cliquer sur créer un compte.

Il est redirigé vers une page de création de compte, il doit ensuite remplir les champs et valider.

L'utilisateur est connecté à la suite de cela.

2. Se connecter

Pour se connecter l'utilisateur doit cliquer sur le bouton menu, ensuite cliquer sur le bouton se connecter . Il est redirigé vers la page connexion. Il doit remplir les champs avec son e-mail et son mot de passe choisi à l'étape précédente.

3. Chercher un trajet

Deux façons de chercher un trajet:

1- Au clic sur le menu un formulaire de recherche covoiturage apparaît . Il doit ensuite entrer une date, un lieu de départ et un lieu de destination . Au clique sur le bouton rechercher, il est redirigé vers la page covoiturage avec les résultats de sa recherche.

2- Dans le menu, l'utilisateur peut cliquer directement sur la page de recherche covoiturage, il sera redirigé vers la page covoiturage. Il pourra ensuite suivre la même procédure : Entrer une date, un lieu de départ et d'arrivé. De plus sur cette page des filtres sont disponibles.

4. Participer à un trajet

Pour participer à un trajet l'utilisateur doit en premier lieu cliquer sur le bouton détail, il sera redirigé vers la page détails du covoiturage . Il pourra consulter les informations précises concernant le trajet et cliquer sur participer . Une confirmation est demandée. Au clic sur «accepté» si les conditions sont réunies la réservation est acceptée.

5. Laisser un avis

Une fois le trajet terminé, l'utilisateur peut se rendre dans son espace personnel (accessible via le menu), puis cliquer sur le lien "Historique covoiturage".

Il peut alors consulter la liste des trajets auxquels il a participé, en tant que passager ou chauffeur, et effectuer des actions sur ces trajets.

Pour chaque trajet, il peut cliquer sur "Valider le trajet" : cela le redirige vers la page de commentaire, où il pourra laisser un avis et une note.

6. Ajouter un véhicule

Depuis son espace utilisateur, l'utilisateur peut mettre à jour son profil en cliquant sur le lien "Modifier mon compte".

Il peut alors modifier ses informations personnelles et choisir s'il veut être chauffeur ou passager.

S'il sélectionne le statut de chauffeur, il doit obligatoirement enregistrer un véhicule (modèle, marque, plaque, etc.).

Il sera alors redirigé vers son espace chauffeur.

7. Publier un trajet

Depuis son espace utilisateur, un lien situé à gauche de l'interface permet à l'utilisateur de publier un trajet.

En cliquant dessus, il sera redirigé vers un formulaire où il devra remplir les champs suivants : ville de départ, ville d'arrivée, date et heure de départ, date et heure d'arrivée, prix du trajet, nombre de places disponibles.