1. En un documento nuevo, configure la página con orientación horizontal y escriba el siguiente texto:

EJERCICIO DE TABLAS

La siguiente tabla muestra el pedido realizado por la empresa EL ORDENADOR REBELDE y entregado el día 21 de Enero de 2007.

- 2. Inserte a continuación, una tabla de 6 filas x 3 columnas.
- 3. Establezca un ancho de 5 cm para la primera columna; 8 cm. para la segunda columna y 6 cm para la tercera.
- 4. Establezca un alto de 1,8 cm para la primera fila.
- 5. Establezca un alto de 1,5 cm para la segunda fila y 1,2 cm para el resto de filas.
- 6. Combine las celdas de la primera fila.
- 7. Centre la tabla (seleccionar la tabla por filas y botón Centrar).
- 8. Complete la tabla con la siguiente información:

EL ORDENADOR REBELDE		
CÓDIGO	PRODUCTO	PRECIO (€)
C-10001	Alfombrilla	1,53
C-10004	Genius Mouse	9,54
C-10037	Caja semitorre A-32	33,50
TOTAL PEDIDO:		44,57

- 9. La primera fila es Times New Roman de 36 Negrita; Color de fuente (blanco) y sombreado de color Negro. El texto está centrado horizontal y verticalmente.
- 10. La segunda fila es Times New Roman de 24 Negrita; Sombreado gris (30%). El texto está centrado horizontal y verticalmente.
- 11. Las tres filas de datos están en Arial- 18, centrado el CÓDIGO, izquierda el PRODUCTO y derecha para el PRECIO. Todo con alineación vertical centro.
- 12. La fila TOTAL tiene combinadas las 2 primeras celdas y el texto tiene formato TNR-24, negrita y sombreado gris. Está alineado a la derecha y centrado verticalmente.
- 13. El total se obtiene insertando un campo fórmula mediante el botón Fórmula de la ficha Herramienta de Tabla Presentación. Aplique el mismo formato que los precios.
- 14. Los datos de los precios y el total tienen una sangría derecha de 0,5 cm.
- 15. El texto EJERCICIO DE TABLAS al principio del documento debe ir en TNR-48, negrita, centrado y color de fuente Rojo.
- 16. El párrafo «La siguiente tabla...» en Arial-18, sangría Primera línea de 1,25 y justificado.
- 17. Incorpore el pie de página típico al documento.
- 18. Revise la vista de impresión y guarde el documento.