- En un libro de trabajo nuevo realice las siguientes operaciones:
- 1. Introduzca los siguientes datos en las celdas correspondientes.

1	A B	С) E	F G	H I
1	SER	IES DE	DATOS	ENE	XCEL
2					
3	Lineal	Cronológica	Autorre	llenar	Listas
3	Lineal 1	Cronológica 02/03/2005	Autorre 1er Trimestre	Prod. 1	Listas Enero
-	Lineal 1 2				
4	1				

- 2. Guarde el libro de Excel en su carpeta de trabajo con el nombre "Series de datos.xlsx".
- 3. Cree las siguientes series de datos:
 - Seleccione las celdas A4:A5 y arrastre con el cuadro de llenado hasta el valor 20.
 - Seleccione la celda C4 y arrastre con el cuadro de llenado hasta la fecha 1/04/2005.
 - Seleccione la celda E4 y arrastre con el cuadro de llenado hasta la fila 19.
 - Seleccione la celda G4 y arrastre con el cuadro de llenado hasta el valor Prod. 20
 - Seleccione la celda I4 y arrastre con el cuadro de llenado hasta Diciembre.
- 4. Combine el rango de celdas A1:I1 mediante el botón Combinar y centrar.
- 5. Para el título SERIES DE DATOS EN EXCEL aplique los siguientes formatos:
 - Times New Roman 24, Negrita y color de fuente rojo
 - Color de relleno Verde claro.
 - Borde de cuadro grueso.
- 6. Combine el rango de celdas E3:G3 mediante el botón Combinar y centrar.
- 7. Para las celdas A3, C3, E3 e 13, aplique negrita, relleno gris (25%), centrado y borde exterior sencillo.
- 8. Seleccione las columnas B, D, F y H, y aplique un ancho de 3. Utilice el ajuste perfecto para las columnas que lo necesiten.
- 9. Para todas las celdas con datos, aplique Todos los bordes.
- 10. Configure la página de impresión (ficha Diseño de página) con:
 - Escala: Ajustar al: 120% del tamaño normal
 - En márgenes: Centrar en la página: Horizontalmente.
 - En el pie de página, escriba el siguiente texto centrado: Informe realizado en Excel por... su nombre, y a la derecha inserta la fecha a través del botón correspondiente.
- 11. Compruebe a través de la Vista preliminar como quedará la hoja.
- 12. Cambie el nombre de Hoja1 por el de SERIES y elimine Hoja2 y Hoja3.
- Guarde y cierre el libro de trabajo.