

### **Network Operations Automations (NOA)**

### Manual de Usuario

Versión: 2.0

Fecha: 24/03/2021



### Versión del Producto: 2.0

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de Corporativo Datos.



### **HOJA DE CONTROL**

Proyecto	NOA		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Corporativo Datos		
Versión/Edición	2.0	Fecha Versión	24/03/2021
Aprobado por	Jenny Suero	Fecha Aprobación	24/03/2021
		Nº Total de Páginas	31

### **REGISTRO DE CAMBIOS**

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
01.00	Versión inicial	Michael Álvarez, Jenny Suero y Bery Castro	25/11/2020
01.01	Aclarar Pasos no ejecutados por NOA	Michael Álvarez	26/11/2020
01.02	Agregar Procedimiento: Reporte de Fallos, Errores o Inconsistencias en NOA en FAQ	Michael Álvarez	16/12/2020
2.0	Corrección de forma y actualización de procedimientos, inclusión nuevas consultas y actualización procedimiento aceptación manual	Waldo Rijo y Michael Alvarez	26/03/2021



### **ÍNDICE**

1	DESC	RIPCIÓN DE LA PLATAFORMA6		
	1.1 C	Objetivo	ε	
	1.2 A	llcance	6	
	1.3 F	uncionalidad	6	
2	MAP	A DE LA PLATAFORMA	7	
	2.1 N	Лodelo Lógico	7	
3		ual de Uso Plataforma NOA		
•		uplicación Web: Checklist de Aceptación Lógica ATN 910 B/C		
	3.1.1	·		
	3.1.1			
	_			
	3.1.3 3.1.4	5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 -		
	_	•		
	_	.1.4.1 Error de Entradas Duplicadas		
	3.1.5			
	3.1.6			
	3.1.7	and the second s		
	3.1.8			
	_	.1.8.1 Errores de Formulario Incompleto		
	3.1.9			
	3.1.1	<b>,</b>		
	3.1.1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	3.1.1	<b>-</b>		
	3.1.1			
	3.1.1	<b>-</b>		
	3.1.1			
	3.1.1	•		
		xplicación Web: Históricos de Reportes		
	3.2.1	·		
	3.2.2	,		
	3.2.3	•		
	3.2.4	,		
	3.2.5	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
	3.2.6	•		
	3.2.7	·		
	3.2.8	•		
4	FAQ.		26	



	4.1.1	Mi usuario no autentica, ¿qué hago?	26
	4.1.2	No tengo usuario para acceder a las aplicaciones, ¿qué hago?	26
5	ANEXO	S	27
6	GLOSA	RIO	30
7	RFFFRF	NCIAS	31



### 1 DESCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA

### 1.1 Objetivo

El presente documento pretende mostrar al usuario de una manera clara y concisa el uso de las aplicaciones web de NOA, así como también el uso de las herramientas de reportería y consulta.

#### 1.2 Alcance

La versión actual de este documento abarca el checklist de aceptación de los routers Huawei ATN910B/C, reportería histórica y consulta de equipos en AAA.

**¡Importante!**: Este proceso a través de NOA no incluye los pasos relacionados a pruebas de alarmas y revisión en el NCE. Estos pasos aún se continúan realizando de manera manual. Ver pasos en sección Anexos.

#### 1.3 Funcionalidad

La plataforma web actualmente permite:

- Hacer Checklist de Aceptación Lógica Automatizado a routers Huawei, modelos ATN 910B y ATN 910C.
- Generar reportes de los resultados de los Checklists realizados.
- Exportar los reportes en formato HTML y Excel para el histórico de reportes.
- Consultar históricos de los reportes realizados.
- Consultar la existencia de equipos en el AAA.



### 2 MAPA DE LA PLATAFORMA

### 2.1 Modelo Lógico





#### 3 Manual de Uso Plataforma NOA

En esta sección vamos a conocer las diferentes aplicaciones que tiene la plataforma NOA. Conoceremos para qué se usan y cómo se usan, siguiendo un procedimiento con ilustraciones.

Para acceder a NOA sólo tenemos que abrir un navegador web y colocar el siguiente URL:

#### https://noa.corp.codetel.com.do/

Navegadores Web Recomendados:

- Google Chrome (Última versión)
- Mozilla Firefox (Última versión)

**NOTA**: Si utiliza Internet Explorer es posible que presente inconsistencias en la visualización de la herramienta. Por lo que recomendamos utilizar uno de los navegadores antes mencionados.

Para utilizar las aplicaciones es necesario hacer Log In con un **usuario de TACACS+**, el mismo que se utiliza para acceder a los equipos de la red.



### 3.1 Aplicación Web: Checklist de Aceptación Lógica ATN 910 B/C

La aplicación Checklist de Aceptación Lógica ATN910 B/C permite realizar un checklist de forma automatizada a los routers Huawei, específicamente a los modelos ATN 910B y C. Esta aplicación funciona llenando un formulario con las informaciones del dispositivo. Al final de la ejecución la aplicación te entrega un reporte de los pasos que fallaron y pasaron. Este reporte es descargable.

Veamos en las siguientes secciones como se utiliza esta aplicación.



### 3.1.1 Pantalla 1 – Acceso a Agregar Dispositivos en NOA

Previo a realizar un Checklist es necesario agregar en la base de datos de NOA el dispositivo.



Para acceder al formulario de agregación de dispositivos en NOA, damos clic en la pestaña *Herramientas*, luego en *Checklists* y por último, vamos a *Agregar Dispositivos*.

#### 3.1.2 Mensajes de error

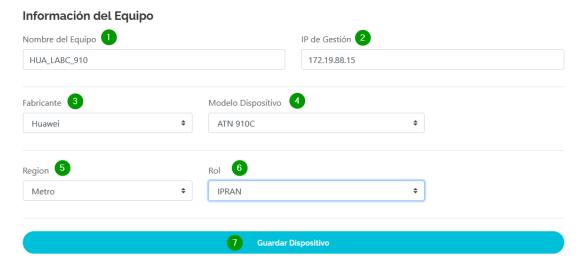


### 3.1.3 Pantalla 2 Formulario para Agregar Dispositivos en NOA



### Formulario para Agregar Equipos

Debajo se encuentra el formulario que hay que completar para agregar equipos previo a la ejecución del Checklist de Aceptación.



Agregar equipos en la base de datos de NOA es muy fácil. Solo hay que completar los siguientes campos y dar clic en *Guardar Dispositivo*.

- Nombre del Equipo
- IP de Gestión
- Fabricante
- Modelo del dispositivo.
- Región Geográfica a la que pertenece el dispositivo.
- Rol del dispositivo.



#### 3.1.4 Mensajes de error

#### 3.1.4.1 Error de Entradas Duplicadas.



Cuando ya existe un dispositivo en la base de datos y se intenta agregar nuevamente, se va a producir un error indicando que la entrada está duplicada. Esto significa que el equipo ya está agregado en la base de datos. No se toman acciones ante este mensaje, solo se debe proseguir con el siguiente paso que sería realizar el Checklist (Ver más abajo).

#### 3.1.5 Pantalla 3 Ir al Formulario para Realizar un Checklist.



Para ir al formulario para realizar un Checklist en NOA, damos clic en la pestaña *Herramientas*, luego *Checklists* y por último, vamos a *Correr Checklists*.



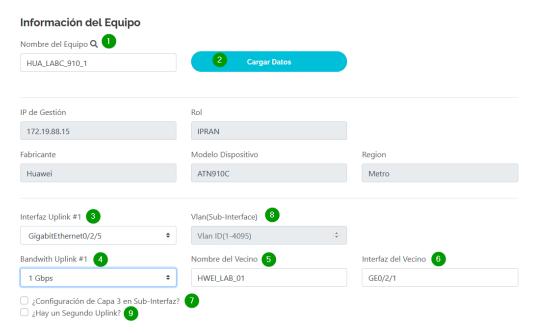
#### 3.1.6 Mensajes de error

N/A

### 3.1.7 Pantalla 4 Formulario de Checklist de Aceptación de Equipos

### Formulario de Checklist de Aceptación de Equipos

Debajo se encuentra el formulario que hay que completar para realizar el Checklist de Aceptación al Equipo deseado.

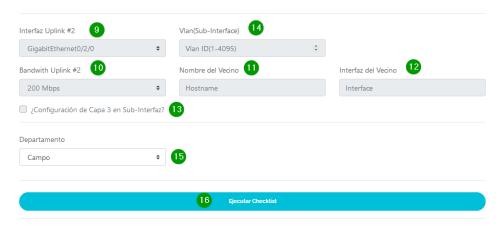


Llenar el formulario para realizar un checklist es fácil. Solo hay que completar los siguientes campos y dar clic en *Ejecutar Checklist*.

- Nombre del Equipo. Este es un buscador, mientras vas escribiendo el nombre del dispositivo automáticamente el nombre va filtrándose entre los dispositivos que ya existen en la base de datos. Finalmente damos un clic en *Cargar Datos* para llenar automáticamente los campos de IP, Fabricante, Modelo y Región.
- 2. Cargar Datos. Este botón carga las informaciones del dispositivo buscado.
- 3. Interfaz Uplink #1. Aquí se elige la interfaz de Uplink principal.
- 4. Bandwith Uplink #1. Aquí se especifica el ancho de banda del enlace.
- 5. **Nombre del Vecino**. Aquí escribimos el nombre del router vecino. Esto se utiliza para verificar que la descripción en la interfaz del uplink está correcta.
- 6. **Interfaz del Vecino**. Aquí escribimos el nombre de la interfaz del router vecino. Esto se utiliza para verificar que la descripción en la interfaz del uplink está correcta.
- 7. ¿Configuración de Capa 3 en Sub-Interfaz? (Opcional) Esta opción se habilita si la capa 3 del Uplink está configurado en una SubInterfaz.



8. ¿Hay un Segundo Uplink? (Opcional). Esta opción se habilita si el router tiene dos Uplinks.

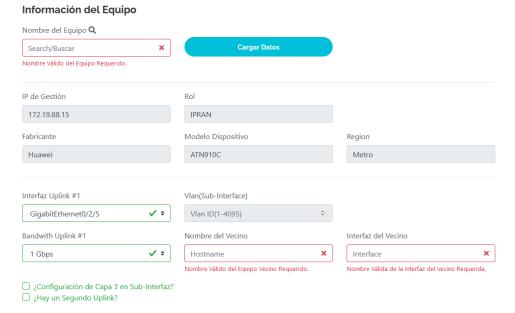


Si el dispositivo tiene un segundo Uplink, más abajo se llenan los mismos campos que existen para el *Uplink #1*.

Finalmente elegimos el Departamento al que pertenece el usuario que está corriendo el Checklist y damos Clic en *Ejecutar Checklist*.

#### 3.1.8 Mensajes de error

#### 3.1.8.1 Errores de Formulario Incompleto



Cuando el formulario no tiene completado todos los campos mandatorios y se intenta ejecutar un checklist, se verán resaltados en rojo todos los campos que deben completarse. La acción a tomar es completar los campos correctamente e intentar de nuevo.



#### 3.1.9 Pantalla 5 Checklist en Progreso





### **Checklist: In Progress...**



2020-11-10T16:40:53: %AETEST-INFO: The result of subsection setting\_vrp\_drivers is => PASSED

Cuando se de clic en *Ejecutar Checklist*, este te llevará a una pagina donde se ve el progreso del Checklist. Éste estará completo cuando la barra alcance el 100%.

**NOTA**: Durante este proceso, no salir de la página para no interrumpir el proceso. Espere a que el proceso termine completamente.





### **Checklist: Completed!**





Una vez la barra llegue al 100% aparecerá un botón que dice "Ver Resultados Checklist". Dar clic al botón para ver el resultado y los detalles del checklist.

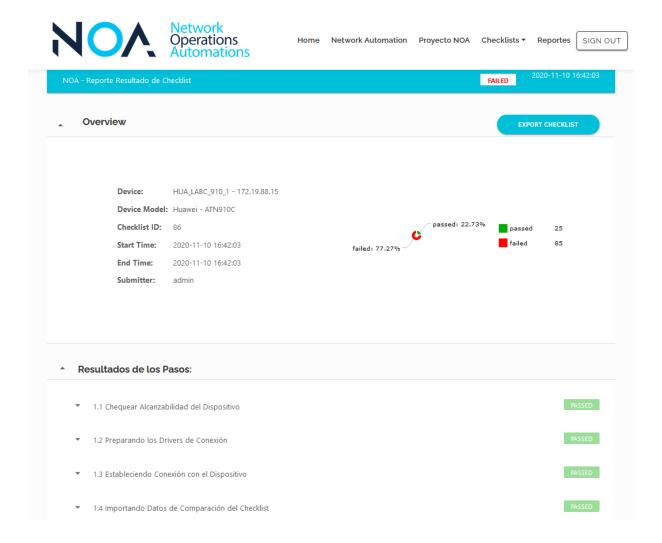
**ilmportante!**: Este proceso a través de NOA no incluye los pasos relacionados a pruebas de alarmas y revisión en el U2000. Estos pasos aún se continúan realizando de manera manual. Ver pasos en sección Anexos.



#### 3.1.10 Mensajes de error

N/A

#### 3.1.11 Pantalla 6 Reporte de Resultados de un Checklist



Una vez finalizado el proceso de Checklist y que damos clic al botón "Ver Resultados Checklist" pasaremos a la página mostrada en la imagen más arriba.

La sección **Overview** presenta un resumen con la información del dispositivo trabajado y la cantidad de pasos fallidos y exitosos.

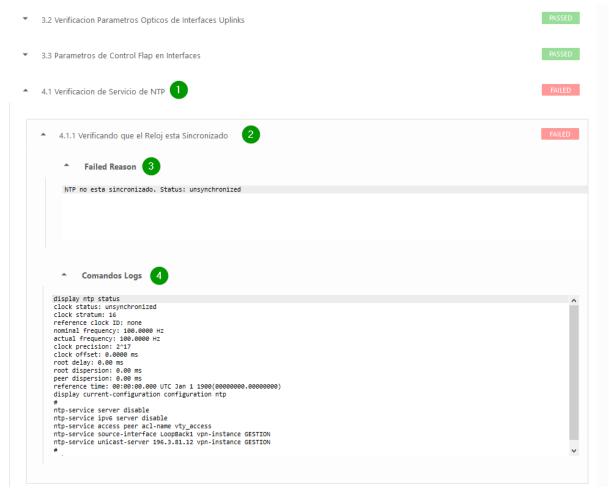
Mas abajo se podrán ver los detalles de cada paso verificado.



#### 3.1.12 Mensajes de error

N/A

#### 3.1.13 Pantalla 7 Detalles de un Paso Fallido en Resultados de Checklist

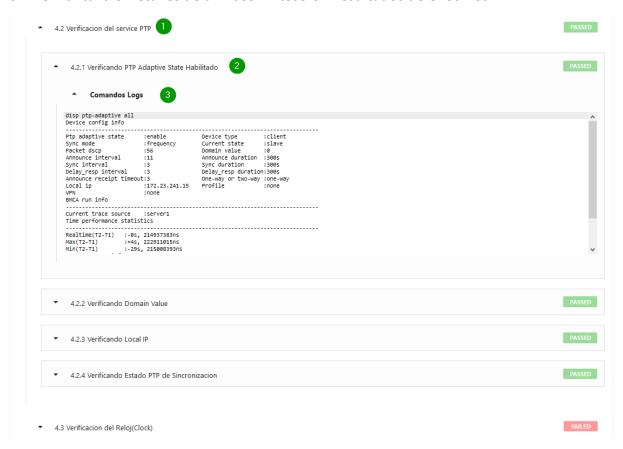


Cada paso es un botón desplegable. Al dar clic en un paso fallido, nos encontraremos con sub-pasos. Estos Sub-Pasos también son botones desplegables en el que encontraremos la razón del Fallo y también veremos los comandos ejecutados por NOA para realizar esta verificación.

#### 3.1.14 Mensajes de error



#### 3.1.15 Pantalla 8 Detalles de un Paso Exitoso en Resultados de Checklist



Al igual que los pasos fallidos, los pasos exitosos son botones desplegables que muestran los sub-pasos. Al mismo tiempo los sub-pasos también son desplegables y en estos podemos encontrar los comandos ejecutados para verificar el paso.

### 3.1.16 Mensajes de error



### 3.2 Aplicación Web: Históricos de Reportes

La aplicación **Históricos de Reportes** permite ver el historial de todos Checklist realizados. Estos reportes pueden ser filtrados por los siguientes campos:

- Checklist ID (#Checklist)
- Resultado (Result)
- Hostname
- IP
- Fabricante (Vendor)
- Modelo (Model)
- Región
- Usuario que realizó el Checklist (Created By)
- Departamento
- Fecha de Creación (*Created Date*)

Además, la aplicación permite exportar estos reportes en un archivo Excel. Veamos a continuación como acceder y utilizar la aplicación.

#### 3.2.1 Pantalla 1 Acceder a la aplicación de Históricos de Reportes

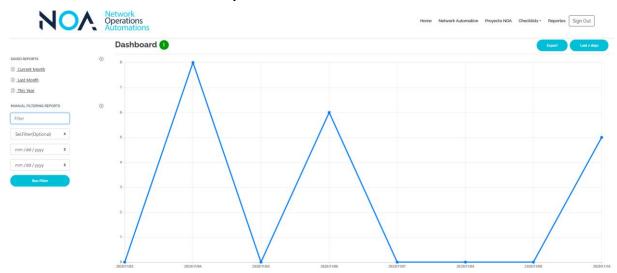


Para acceder al *Histórico de Reportes* vamos a la barra de menú y damos clic en *Reportes*.

### 3.2.2 Mensajes de error



#### 3.2.3 Pantalla 2 Históricos de Reportes: Dashboard

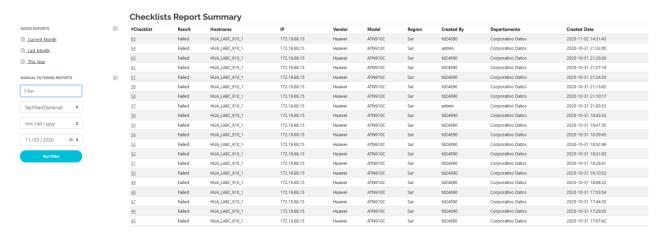


Una de las primeras secciones que veremos al entrar a la aplicación es el **Dashboard**. En esta sección se muestra una gráfica que muestra la cantidad de Checklists realizados por día. Por defecto al entrar a la aplicación se muestran los reportes de los últimos 7 días.

#### 3.2.4 Mensajes de error

N/A

#### 3.2.5 Pantalla 3 Históricos de Reportes: Checklists Report Summary



En la aplicación también veremos la sección **Checklists Report Summary**, donde por defecto se muestran los checklists de los últimos 7 días. Ordenado de manera que el mas reciente se muestra en la primera fila.

Los números en la Columna de **#Checklist** son enlaces que te llevan a la página del Resultado de ese Checklist seleccionado.



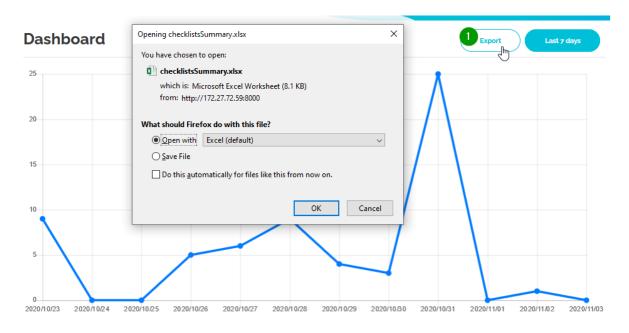
A la izquierda de la aplicación podemos ver las opciones para filtrar los reportes. La aplicación permite aplicar los siguientes filtros:

- Por rangos de fecha de creación de los checklists.
- Por cada uno de los campos del Reporte: ChecklistID (#Checklist), Resultado, Hostname, IP, Fabricante (vendor), Modelo (Model), Región, Usuario (Created By) y Departamento.

### 3.2.6 Mensajes de error

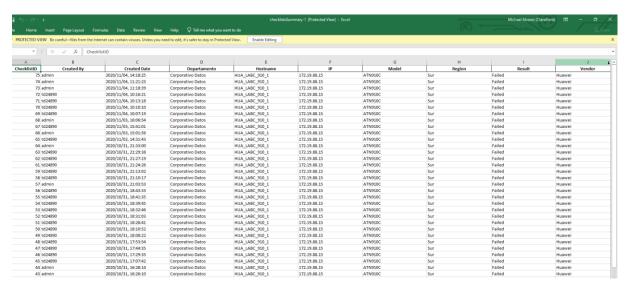
N/A

### 3.2.7 Pantalla 4 Exportación de Reportes



Para exportar en un archivo Excel el histórico de reportes, damos un click al botón *Export* que se encuentra en la derecha superior de la aplicación. Inmediatamente se presentará la opción de abrir o descargar el archivo Excel.





El reporte contiene la misma información que se está visualizando en ese momento en la sección **Checklists Report Summary**.

#### 3.2.8 Mensajes de error

N/A

### 3.3 Aplicación Web: Cómo confirmar si un equipo está en AAA.

Como parte de las revisiones de aceptación, se incluye una herramienta que permitirá al usuario confirmar si un Nodo "X" ya está integrado al AAA. Esta nueva herramienta contempla las siguientes opciones de búsqueda:

#### • Información del Equipo:

- IP de Gestión: En esta opción se podrá ingresar la IP deseada, de la cual presentará la información correspondiente, luego de hacer Click en el botón Consultar, con lo cual se desplegará una tabla con el detalle.
- Listado de IPs: En esta opción se podrá agregar un listado de IPs, mediante un archivo en formato .csv, el cual deberá contener sólo las IPs a consultar específicamente en la columna A, y presionando el botón de Consultar, se desplegará una tabla con el detalle de cada IP consultada.

Al consultar, se desplegará una tabla (igual para cada tipo de búsqueda, por *IP de Gestión* o *Listado de IPs*) con los siguientes detalles:

- Hostname
- IP
- Description
- Plataforma



- Rol
- Encontrado?

# 3.3.1 Pantalla 1 Cómo confirmar si un equipo está en AAA: Menú de búsqueda Equipos en AAA.

En la pantalla de inicio, nos dirigimos a la opción de *Herramientas* y luego *Equipos en AAA*:



Al hacer Click en la opción de *Equipos en AAA*, aparecerá la pantalla donde podremos realizar nuestra búsqueda por *IP de Gestión* o *Listado de IPs* 

#### 3.3.2 Mensaje de error



# 3.3.3 Pantalla 2 Menú de búsqueda: Formularios Para Validar Equipos Agregados en el AAA (Tacacs+/Radius Server).

Al ingresar a la opción *Equipos en AAA*, se presentará la siguiente pantalla:







# Formulario Para Validar Equipos Agregados en el AAA (Tacacs+/Radius Server)

Debajo se encuentra el formulario que hay que completar para validar si uno o varios equipos se encuentran en el AAA.



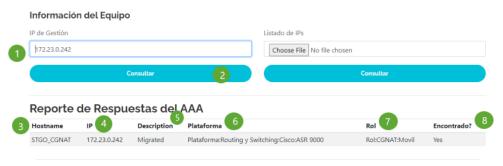
En esta pantalla podremos realizar la consulta por *IP de Gestión* o *Listado de IPs*, colocando una IP o un Listado de IPs, seleccionando la opción *Choose File* y buscando un archivo que previamente se deberá crear con sólo IPs en la columna A del archivo, y guardarlo en formato .csv.

Si seleccionamos la opción *IP de Gestion*, al presionar el botón *Consultar*, se desplegará la siguiente tabla, si el nodo está registrado en el AAA:



### Formulario Para Validar Equipos Agregados en el AAA (Tacacs+/Radius Server)

Debajo se encuentra el formulario que hay que completar para validar si uno o varios equipos se encuentran en el AAA.



• Hostname: Nombre del nodo encontrado.



- IP: IP de gestión consultada.
- Description: Breve descripción del nodo.
- Plataforma: Tipo de plataforma.
- Rol: Rol que desempeña en la red.
- Encontrado?: Si está o no en AAA.

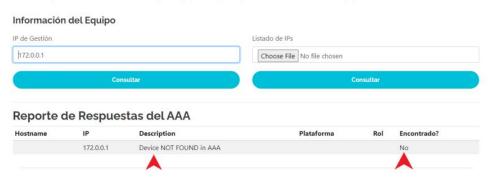
Si al ejecutar la búsqueda el equipo no se encuentra en AAA, se desplegará el siguiente resultado, con la indicación de *Device NOT FOUND in AAA*:





# Formulario Para Validar Equipos Agregados en el AAA (Tacacs+/Radius Server)

Debajo se encuentra el formulario que hay que completar para validar si uno o varios equipos se encuentran en el AAA.



Si se selecciona la opción de consultar un *Listado de IPs*, se presentará la misma tabla, pero con el listado completo de nodos consultados:





Home Network Automation Herramientas ▼ Reportes Documentación Sign Out

#### Reporte de Respuestas del AAA Description Plataforma Hostname Encontrado? 30MZ\_CGNAT 172.23.0.240 Migrated Plataforma:Routing y Switching:Cisco:ASR 9000 Rol:CGNAT:Movil STGO CGNAT 172,23,0,242 Migrated Plataforma:Routing y Switching:Cisco:ASR 9000 Rol:CGNAT:Movil MRZ-5500-1 172.17.244.4 Q930129 Plataforma:Gateway-Movil:Cisco:ASR 5500 Rol:PaCo STPC\_PE\_1 172.23.0.222 2016-CRPI-AI-5568 Plataforma:Routing y Switching:Cisco Rol:CoreIP:PE STGO\_P\_2 172.23.0.12 Migrated Plataforma:Routing y Switching:Cisco:CRS Rol:CoreIP:P Yes 10.10.15.16 Device NOT FOUND in AAA AGG-PC-STGO-1 172.23.20.26 Plataforma:Routing y Switching:Cisco:Nexus 9000 Rol:CoreIP:PacketCore Yes 73.155.14.8 Device NOT FOUND in AAA Plataforma:Routing y Switching:Cisco AGG-PC-STGO-2 172.23.20.27 2016-CRPI-AI-11934 Plataforma:Routing v Switching:Cisco:Nexus 9000 Rol:CorelP:PacketCore Yes AGG-PC-30MZ-1 172.23.20.24 2016-CRPI-AI-11934 Plataforma:Routing y Switching:Cisco:Nexus 9000 Rol:CorelP:PacketCore Yes AGG-PC-30MZ-2 172.23.20.25 2016-CRPI-AI-11934 Plataforma:Routing y Switching:Cisco:Nexus 9000 Rol:CoreIP:PacketCore Yes 30MZ\_P\_1 172.23.0.1 Migrated Plataforma:Routing y Switching:Cisco:CRS Rol:CoreIP:P Device NOT FOUND in AAA 172.17.25.3 CSTGO\_AGGP\_2 172.23.255.152 2015-CRPI-AI-11622 Plataforma:Routing y Switching:Cisco:ASR 9000 Rol:CorelP:PE 172.23.72.1 Device NOT FOUND in AAA

### Mensaje de error



### 4 FAQ

Antes de abrir un caso a Corporativo Datos para alguna duda o problema en el uso de las aplicaciones, favor de revisar las siguientes Preguntas y Respuestas para ver si su duda se responde aquí.

#### 4.1.1 Mi usuario no autentica, ¿qué hago?

Verifique que esté usando las credenciales (TACACS+) con las cuales se conecta a los equipos de la red. Si puede acceder a los equipos, debe poder acceder a NOA. En caso de que no pueda acceder por SSH a los equipos, tampoco podrá acceder a NOA. Debe ver el tema con Seguridad de Redes.

#### 4.1.2 No tengo usuario para acceder a las aplicaciones, ¿qué hago?

Si no tiene usuario para acceder a las aplicaciones, debe seguir el procedimiento definido en la documentación oficial MAN190 (ver Referencias) para solicitar un usuario en el TACACS+ Server.

#### 4.1.3 ¿Cómo Reportar Fallas, Errores o Inconsistencias en NOA?

Este procedimiento busca dar a conocer los pasos a seguir cuando a un usuario de NOA se le presenta un error inesperado o inconsistencias al utilizar cualquiera de las herramientas de NOA.

#### **Posibles Triggers:**

- + Errores que no están definidos en el Manual del usuario.
- + Falsos Positivos o Falsos Negativos en los Checklists.
- + Se agrega un router con información incorrecta. Ej: IP, nombre, modelo o región incorrecta.
- + Salidas o resultados en blanco o con inconsistencias.

#### **Procedimiento:**

- 1 Se identifica el issue.
- 2 Se revisa el manual del usuario en busca de alguna explicación del issue.
- 3 Si en el manual del usuario no se encuentra información, se procede a abrir una estimación a **Corporativo Datos**. Debe adjuntar screenshot del issue y una descripción explicando los pasos para reproducirlo.
- 4 Si el issue imposibilita utilizar la herramienta, se debe proceder a trabajar la tarea de manera manual hasta que el issue sea corregido.
- 5 Se notificará vía la estimación y por correo cuando el issue sea corregido.

SLA Diagnostico y respuesta al usuario: 2 días

SLA Corrección del Issue: 5 días

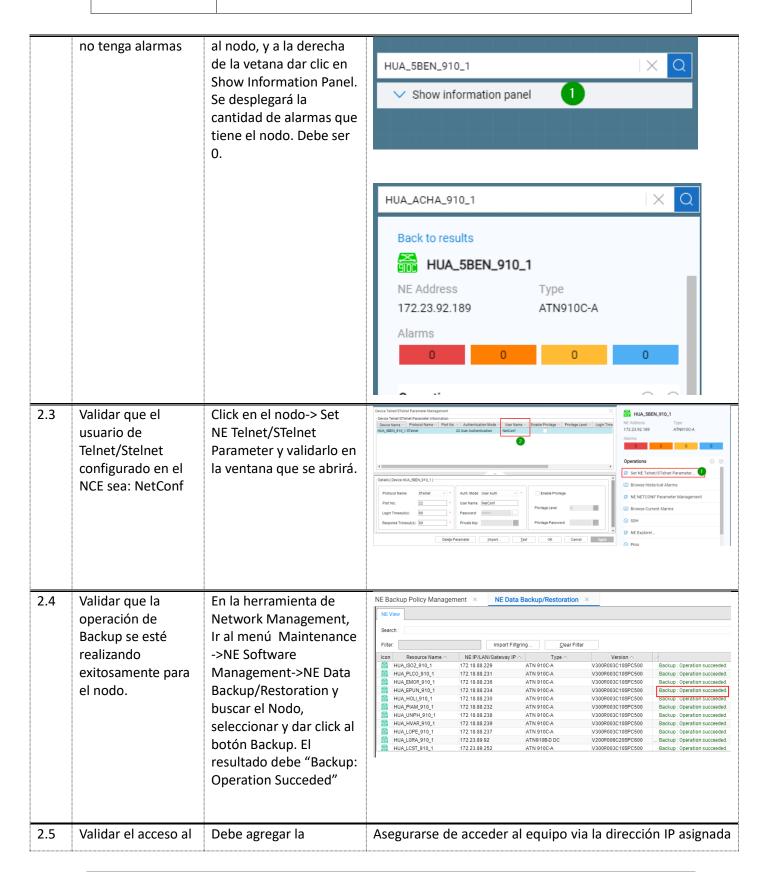


### 5 ANEXOS

# 5.1 Pasos del ATP Routers ATN 910B/C que aún se realizan de manera manual.

		Pruebas de In	tegridad y Alarmas
Paso	Descripción	Acción	Resultado
1.1	Recepeción de alarmas falla de corriente (Power).	Desconectar un power.  Reconectar Power.	BackOffice Core IP/FrontOffice deben confirmar la recepción de esta alarma y el nodo debe permanecer operativo. Si no es así, se considera discrepancia mayor.
1.2	Recepeción de alarmas falla de enlace redundante.	Apagar (shutdown) interfaz en punto remoto (recomendado) o desconectar patchcord de puerto uplink.	BackOffice Core IP/FrontOffice deben confirmar la recepción de esta alarma y el nodo debe permanecer operativo. Si no es así, se considera discrepancia mayor.  Repetir pasos 8.6, 9.3, 10.1 y 14.2 para confirmar operación normal.
		Reconectar patchcord o subir puerto.	
2.1	En el NCE IP Optics, entrar Network Management, en el View de Physical Topology validar que el nodo esté agregado dentro de la topología llamada IP_Accceso.		Physical Topology  Resource Tree   Legend & Filter   Layout  2↓
2.2	Validar que el nodo	Dentro de la ventana de Physical Topology, Click	







equipo luego de haber sido	evidencia de haber probado los accesos vía	para dichos fines en la vpn-instance GESTION y que los comandos corran bien.
agregara al AAA	AAA al equipo objeto de la aceptación: Debe acceder al equipo autenticando vía TACACS+ y debe ejecutar algún comando en el equipo que evidencie correcta operación.	Debe copiar la evidencia de ambos puntos en la estimación creada para la aceptación, al momento del cierre de la misma.  En caso de que no funcione el acceso y/o la ejecución de los comandos en el equipo, debe solventar el punto con Seguridad antes de poder aceptar el equipo.



### 6 GLOSARIO

Término	Descripción
NOA	Son las siglas de <i>Network Operations Automations</i> . Este término suele utilizarse como nombre del proyecto y también como nombre de la plataforma Web.
ATP/Checklist	ATP son las siglas de Acceptance Test Procedure. ATP y Checklist se utilizan de manera indistinta y ambos se refieren al procedimiento para la aceptación de equipos.
Equipo/Dispositivo	Equipo y Dispositivo se utilizan indistintamente para referirse a Routers, Switches o cualquier otro elemento de la red.



### 7 REFERENCIAS

< En este punto se incluirán las referencias a la documentación utilizada para la elaboración de dicho documento.>

Referencia	Título
http://moss/docoficialv2/default.aspx	FORM-MAN190-01 Requerimiento Autorización en TACACS+Radius Server. MAN190.