



Índice

1- Implementación del Sistema	4
2- Ingresando al Sistema	4
3- Funcionalidad General	5
4- Módulos Principales(Zona de Índice o Menú)	6
4.1Módulo facturar ventas	6
4.2 Modulo Facturar Compras	7
4.2.1- Devolución de Compras	8
4.3 Modulo de Manteamiento	9
4.3.1 Vehículo de Mantenimiento	10
4.3.2 Servicio de Mantenimiento	11
4.4 Modulo de Lavado	12
5- Factura (Zona de Títulos)	13
5.1- Devolución	13
6- Persona (Zona de Títulos)	14
6.1- Usuario	14
6.2- Empleado	15
6.3- Grupo Trabajadores	16
6.4- Área	17
6.5- Clientes	18
6.6- Proveedor	19
7- Mantenimiento (Zona de Títulos)	20
7.1- Asignación de Precio	20
8- Lavado (Zona de Títulos)	21
8.1- Tipos de Vehículo	21
8.2 Vehículo a Lavar	22
8.3- Servicio de Lavado	23
9- Almacén (Zona de Títulos)	24
9.1- Categoría	24
9.2- Productos	25
9.3- Marca	26



10- Auditoria	27
10.1 Control de Entradas	27
10.2- Control de Ventas	28
10.3- Control de Compras	29
10.4- Control de Mantenimiento	30
10 5- Control de Lavado	31



1- Implementación del Sistema

El propósito de este Manual es facilitar al usuario la operación de las diferentes Pantallas de captura y consulta de la información que se administra en el Sistema Informático de Contraloría Social.

a) Requerimientos de hardware

Contar con:

- Computadora personal.
- · Conexión a Internet.

b) Requerimientos de software

Contar con:

• Sistema operativo Windows 8.1 en adelante.

2- Ingresando al Sistema

• Mediante el uso del log-in





3- Funcionalidad General

• Las pantallas del sistema se dividen en tres zonas:

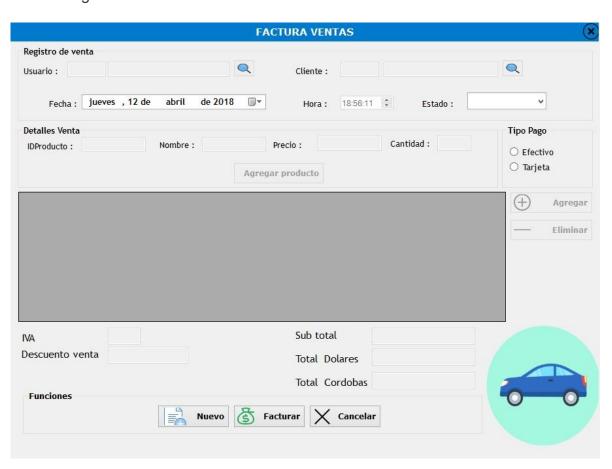




4- Módulos Principales (Zona de Índice o Menú)

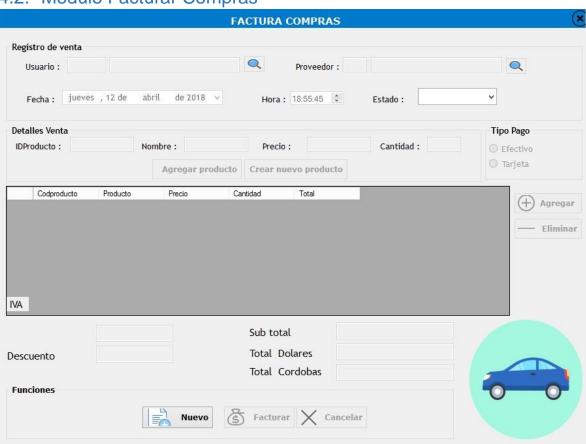
4.1.-Módulo facturar ventas

A la hora de **vender el servicio de auto lavado, mantenimiento o productos automotrices,** se procede a ingresar al módulo de facturación de la venta en el cual se registran las mismas.





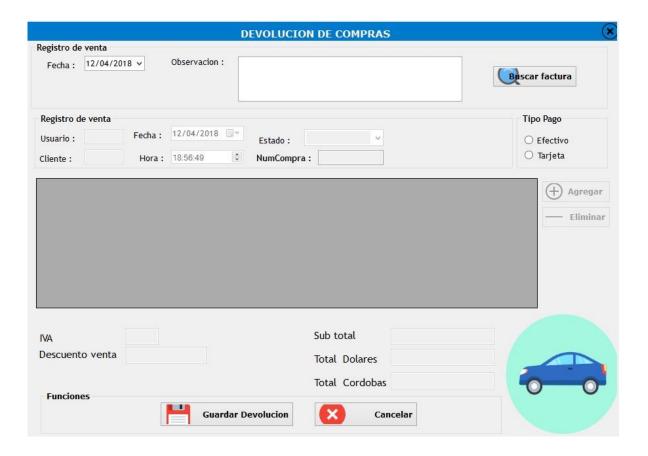
4.2.- Modulo Facturar Compras





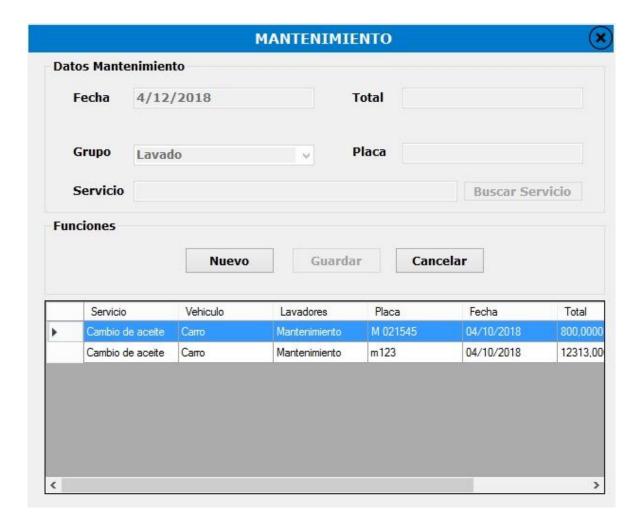


4.2.1- Devolución de Compras



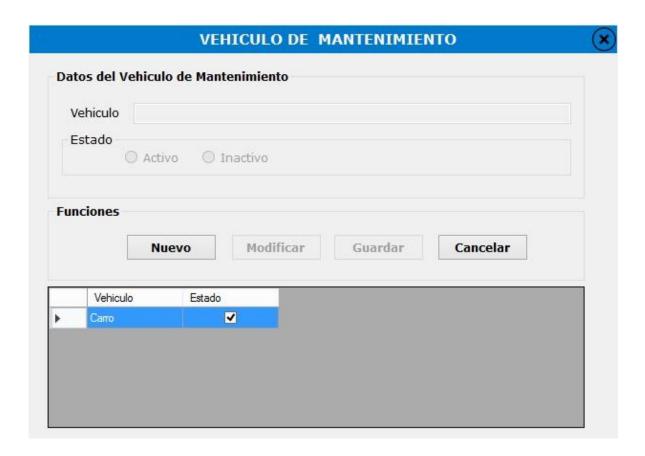


4.3.- Modulo de Manteamiento



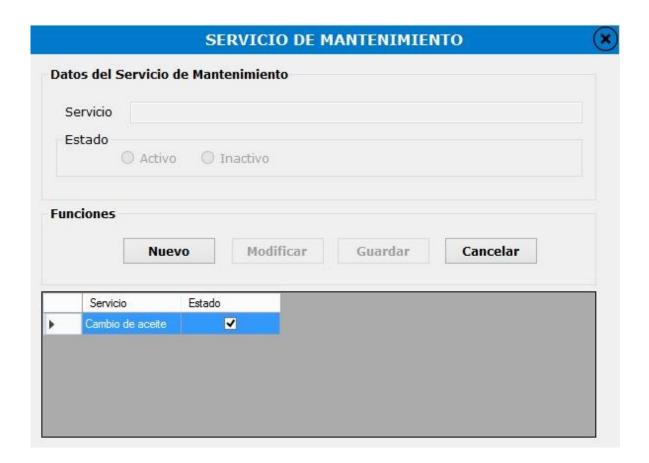


4.3.1.- Vehículo de Mantenimiento



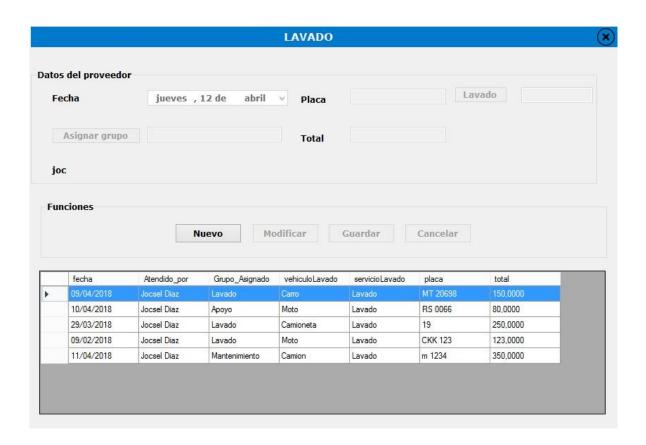


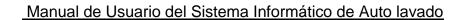
4.3.2.- Servicio de Mantenimiento





4.4.- Modulo de Lavado

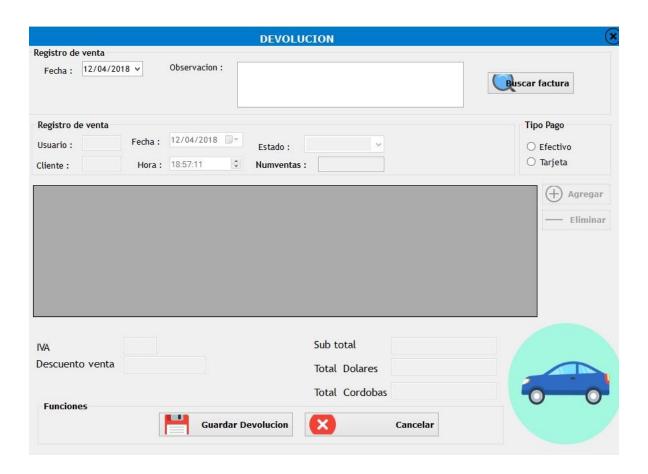






5- Factura (Zona de Títulos)

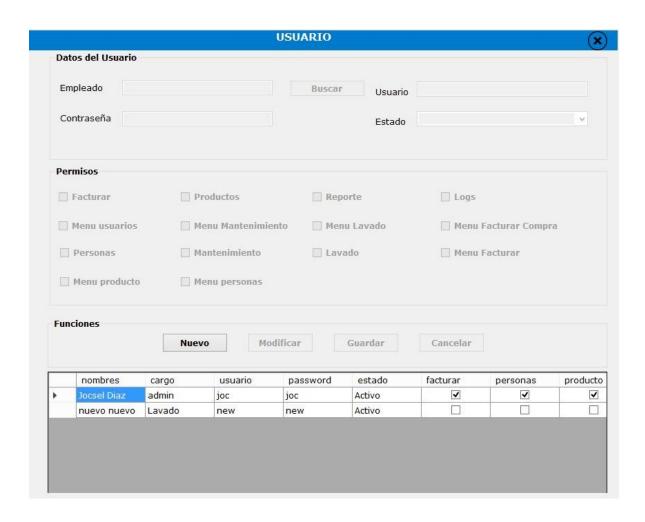
5.1- Devolución





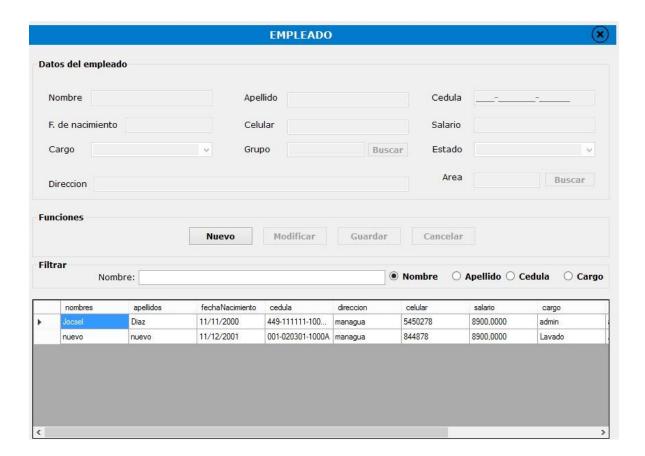
6- Persona (Zona de Títulos)

6.1- Usuario





6.2- Empleado



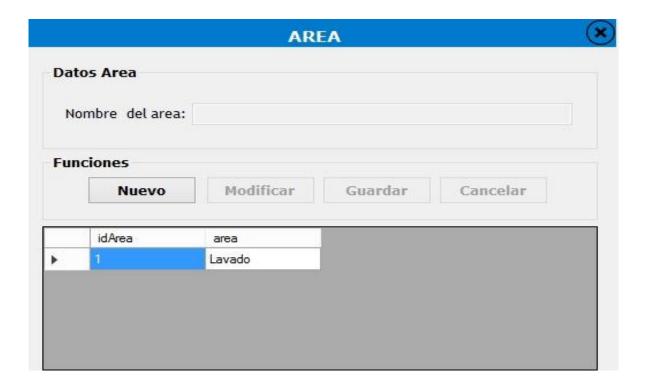


6.3- Grupo Trabajadores



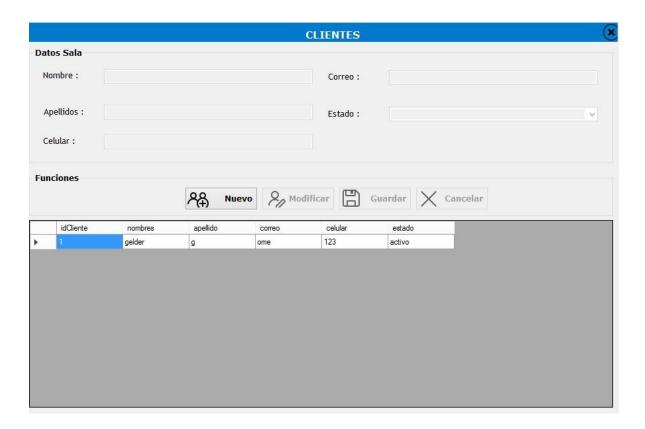


6.4- Área



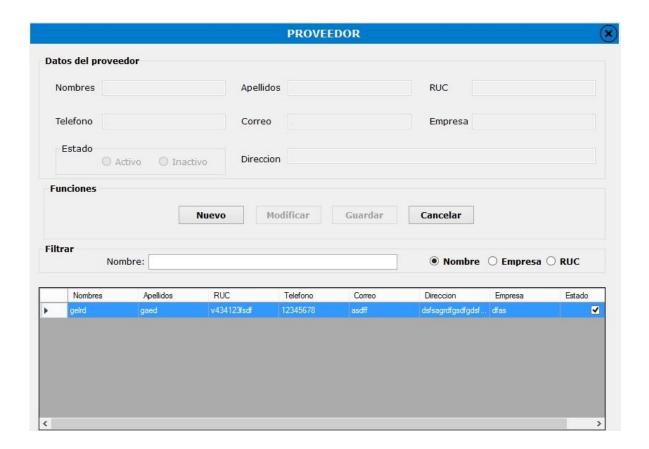


6.5- Clientes





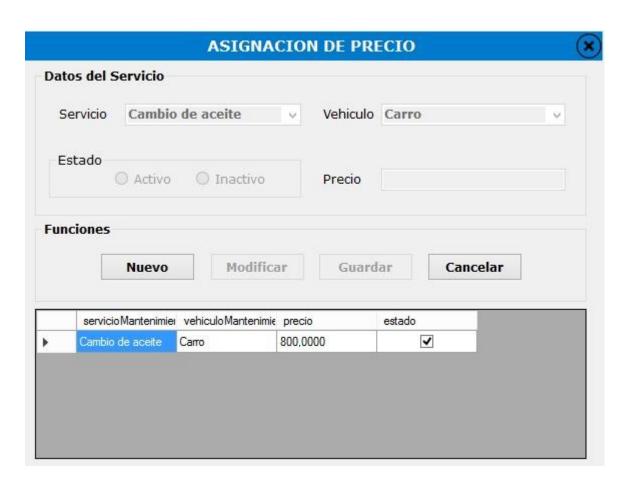
6.6- Proveedor





7- Mantenimiento (Zona de Títulos)

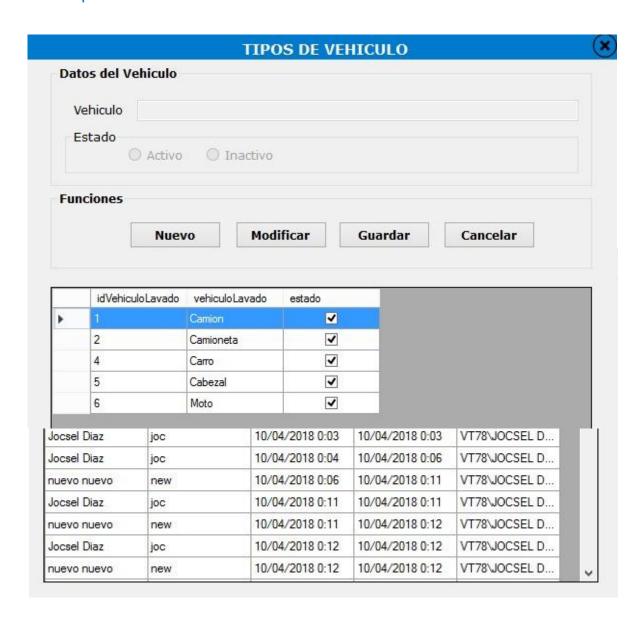
7.1- Asignación de Precio





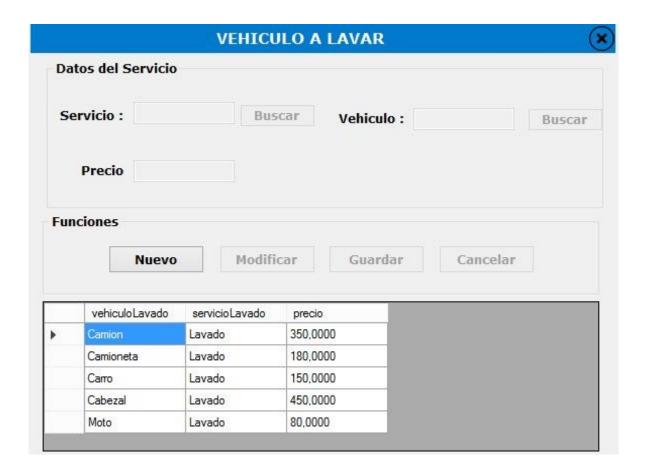
8- Lavado (Zona de Títulos)

8.1- Tipos de Vehículo





8.2.- Vehículo a Lavar



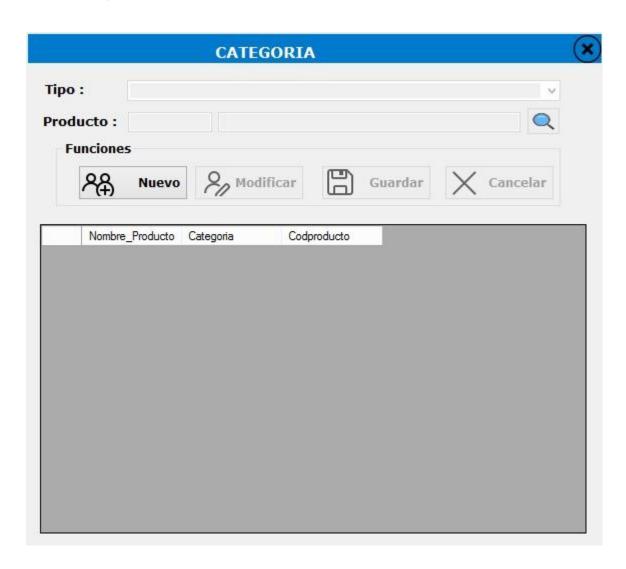


8.3- Servicio de Lavado



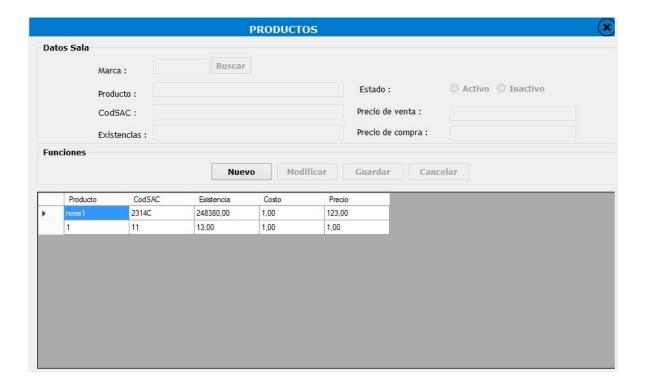


- 9- Almacén (Zona de Títulos)
- 9.1- Categoría





9.2- Productos





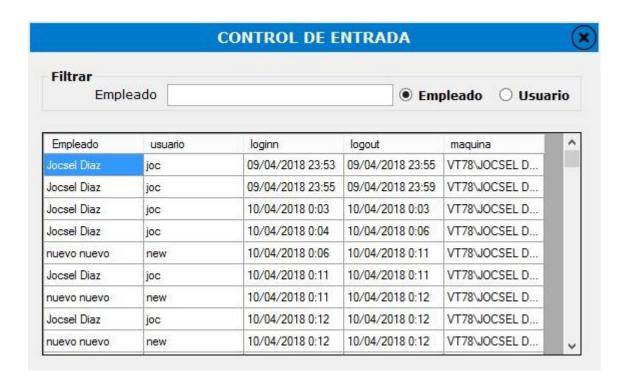
9.3- Marca





10- Auditoria

10.1.- Control de Entradas





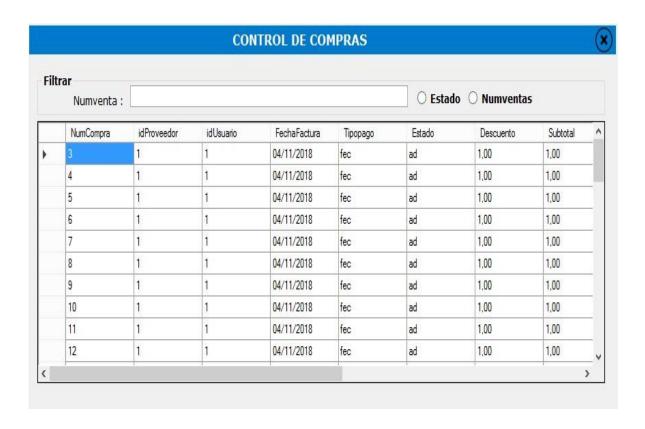


10.2- Control de Ventas





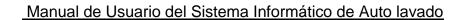
10.3- Control de Compras





10.4- Control de Mantenimiento







10.5- Control de Lavado

