



DOCUMENTOS PARA CARPETA DE TITULACIÓN

- Constancia de liberación del servicio social (únicamente la obtenida del sistema DGOAE)
- Comprobante de pago (Se debe incluir la ficha referenciada que genera el sistema de pagos y el comprobante expedido por BANXICO, si fue pago digital excepto para pagos en BBVA Bancomer)
- Cuatro (4) fotografías de acuerdo con los requisitos específicos para el tipo de título que él o la egresada solicitó
- Original del acta de titulación debidamente requisitada (firma autógrafa o con FEU)
- Copia del acta de titulación
- Documento de autorización de transferencia de información (ATI). La ATI se obtiene en la dirección electrónica <https://egreso.dgae.unam.mx:8001/alumnos/login> los alumnos la llenan, imprimen y firman de manera autógrafa.
- Formato de solicitud y elección de título.
- Justificación de Mención Honorífica (si es el caso)
- Copia del certificado de licenciatura cerrado con acuse de recibido
- Formato de no adeudo de la Biblioteca Central
- Formato de no adeudo de la Biblioteca del plantel
- Formato de revisión académica elaborada por el plantel

Si es titulación por tesis:

Oficio de designación de jurado
Votos emitidos por el jurado

IMPORTANTE

Dichos documentos se entregarán personalmente en la Coordinación de la licenciatura en Ciencia de Datos, en orden conforme a la lista, en un folder rotulado con nombre de la licenciatura, nombre completo, número de cuenta.