



JUDUL

(Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata)

BIDANG KEGIATAN PKM KARYA INOVATIF

Diusulkan Oleh: (7 - 8 orang)

Nama Ketua; NIM

Nama Sekretaris ; NIM

Nama Anggota 1; NIM

Nama Anggota 2; NIM

Nama Anggota 3; NIM

Nama Anggota 4; NIM

Nama Anggota 5; NIM

NAMA DOSEN PEMBIMBING

INSTITUT TEKNOLOGI DEL

LAGUBOTI

2023

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
BAB 1. PENDAHULUAN	1
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	1
BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN.....	1
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	2
4.1 Anggaran Biaya.....	2
4.2 Jadwal Kegiatan	2
DAFTAR PUSTAKA	3
LAMPIRAN.....	5
Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping.....	5
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan.....	9
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas.....	10
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	11
Lampiran 5. Gambaran konsep karya inovatif yang akan dihasilkan	12

BAB 1. PENDAHULUAN

Berisi uraian tentang problematika faktual yang sedang dihadapi masyarakat atau dihadapi dunia usaha, atau bisa juga yang dihadapi dunia pendidikan termasuk tingkat urgensi pemecahan masalahnya. Dengan basis faktual ini maka target pengguna karya inovatif yang akan direalisasikan sudah pasti dan sekaligus menjamin bahwa karya inovatif yang dihasilkan akan berdampak dan memberi manfaat secara langsung.

Konsep ilmu dan teknologi yang akan diterapkan untuk manufaktur karya inovatif PKM-KI harus sudah dikenali oleh pengusul dan sudah tersedia, tidak boleh dilakukan penelitian untuk menemukan teknik manufaktur yang akan dijalankan. Dengan demikian tidak dikenal proses *trial and error* dalam proses manufaktur produk PKM-KI.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Berisikan tinjauan berbagai pustaka yang berkaitan dengan problematika faktual yang diangkat untuk dicarikan solusinya melalui karya PKM-KI. Berbagai ulasan terkait produk karya inovatif sejenis atau yang memiliki kemiripan fungsi atau desain dibahas disini dan ditunjukkan perbedaannya dengan karya inovatif yang akan dihasilkan dalam PKM-KI ini. Melalui tinjauan pustaka akan dapat digambarkan keaslian dari karya inovatif yang akan dihasilkan, minimal keunikan dan kekhususan dalam menyelesaikan problem faktual topik yang dipilih, apabila produk sejenis telah ada di pasaran. Apabila ada regulasi atau standar industri yang harus dipenuhi maka pada bab ini harus dituliskan dengan benar.

BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN

Pada bagian ini diuraikan tahap pelaksanaan program yang dimulai dari penemuan ide karya inovatif, karakteristik produk yang direncanakan, desain teknis melalui pelaksanaan secara luring, sampai pada tahap produksi dan pengujian yang dilakukan secara luring dengan penerapan protokol kesehatan secara ketat. Metode, material, serta perangkat yang digunakan dijelaskan disini, termasuk fasilitas tempat (laboratorium, bengkel, studio) yang akan digunakan dengan seizin pimpinan perguruan tinggi.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan mengikuti format Tabel 4.1.

4.1 Anggaran Biaya

Tabel 4.1. Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp)
1	Bahan habis pakai (contoh: ATK, Kertas, bahan, dll) maksimal 60% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (Jika Ada)	
2	Sewa dan jasa (Sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dll), maksimal 15% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (Jika Ada)	
3	Transportasi lokal maksimal 30% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (Jika Ada)	
4	Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya akses publikasi, dll) maksimal 15% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (Jika Ada)	
Jumlah			
Rekap Sumber Dana		Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (Jika Ada)	
		Jumlah	

4.2 Jadwal Kegiatan

(Jadwal kegiatan disesuaikan dengan tahap kegiatan dan dibatasi 4 bulan sampai 5 bulan. Jadwal disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format lihat tabel 4.2)

Tabel 4.2. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				Penanggungjawab
		1	2	3	4	
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3						
4						
5						

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi dan disusunurut abjad (*Harvard style*).

Contoh penulisan Daftar Pustaka:

Buku

O'Brien, J.A. dan Maraka, J.M. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York.USA.

(Penulis 1, Penulis 2, Penulis....(Nama Belakang, Nama depan disingkat. Tahun Publikasi. *Judul Buku (cetak miring)*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.)

Artikel atau Jurnal

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

(Penulis 1, Penulis 2, Penulis.....(Nama Belakang, nama depan disingkat). Tahun Publikasi. *Judul artikel cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.)

Prosiding Seminar/Conference

Michael, R. 2011. Integrating Innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatic*. 16-18 February 2011, Zurich, Swiss. pp. 776-786.

(Penulis 1, Penulis 2, Penulis.....(Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama konferensi (cetak miring)*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.)

Skripsi/Tesis/Disertasi

Soegandhi.2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

(Penulis nama belakang, nama depan disingkat. Tahun Publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis atau Disertasi (dicetak miring)*. Universitas.)

Website

Ahmed, S. dan Zlate, A. 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world* Hyperlink reference not valid. URL: <https://newworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

(Penuls, nama belakang nama depan disingkat. Tahun. *Judul (cetak miring)*. Alamat *Uniform Resources Locator (URL)*. Tanggal diakses.)

Undang-undang dan Peraturan

Pemerintah Indonesia. 2017. *Undang-undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum. Lembaran Negara RI Tahun 2017, No 60*. Sekretariat Negara. Jakarta.

(Nama penulis. Tahun terbit. Judul dokumen yakni Undang-undang atau Peraturan Pemerintah. Keterangan Penerbitan. Penerbit. Tempat penerbitan.)

Surat Kabar atau Media Cetak lainnya

Linawati, S.2012. *Hikmah Kebijakan Para Pemimpin Baru*. Jakarta: Media Indonesia. (15 Maret 2012), hal 4&5.

(Nama Penulis, nama depan nama belakang disingkat. Tahun terbit. Judul tulisan. Tempat penerbitan: Nama media. (tanggal, bulan, tahun), halaman ke-berapa.)

Film atau Video

Petrix, B. (Produser). 1992. *On the Edge of The Forest*. Hobart, Australia: Tasmanian Film Corporation. 30 menit.

(Nama Produsen Film atau Pembuat Video. Tahun terbit. Judul film atau video. Tempat produsen. Durasi film/video.)

LAMPIRAN**Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KI.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Tim

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

*Catatan: *Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KI.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

*Catatan: *Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KI.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

*Catatan: *Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT**Pendidikan/Pengajaran**

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	sks
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KI.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

*Catatan: *Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja Bahan (maks.60%)			
	Cangkul/sabit/gunting			
	Bahan kimia lab. /bahan logam/kayu dan sejenisnya			
	Pakaian tari/kanvas dan cat			
	Bibit tanaman/simplisia/pupuk			
	Alat ukir/alat lukis			
	Suku cadang/microcontroller/sensor/kit			
	Bahan lainnya sesuai program PKM			
	SUB TOTAL			
2	Belanja Sewa (maks.15%)			
	Sewa gedung/alat			
	Sewa server /hosting /domain /SSL /akses jurnal			
	Sewa lab. (termasuk penggunaan alat lab)			
	Sewa lainnya sesuai program PKM			
	SUB TOTAL			
3	Perjalanan lokal (maks.30%)			
	Kegiatan penyiapan bahan			
	Kegiatan pendampingan			
	Kegiatan lainnya sesuai program PKM			
	SUB TOTAL			
4	Lain-lain (maks.15%)			
	Protokol kesehatan (masker, sanitazer, dll)			
	Jasa layanan instrumentasi			
	Jasa bengkel/uji coba			
	Percetakan produk			
	ATK lainnya			
	Lainnya sesuai program PKM			
	SUB TOTAL			

GRAND TOTAL			
GRAND TOTAL (Terbilang.....)			

Catatan: Perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkannya

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Ketua Tim	:
Nomor Induk Mahasiswa	:
Program Studi	:
Nama Dosen Pendamping	:
Perguruan Tinggi	:

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-KI saya dengan judul..... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2024 adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Daerah, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai senilai Rp.10.000
Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)
NIM.

*Catatan: *Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

Lampiran 5. Gambaran konsep karya inovatif yang akan dihasilkan