

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL COMUNITARIA OCTAVIO PAZ

MANUAL DE CONVIVENCIA

AÑO 2015



MANUAL DE CONVIVENCIA

AÑO 2015

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL COMUNITARIA OCTAVIO PAZ
(ANTES CCEB N° 182)**

MANUAL DE CONVIVENCIA ACTUALIZADO VIGENCIA 2015

Acuerdo N° 001 del 2015.

El Consejo Directivo de la Institución **Educativa Distrital Comunitaria Octavio Paz**, en uso de sus funciones que le otorga el artículo 23 del decreto 1860 de Agosto de 1994, reglamentario parcial de la ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Constitución política de Colombia, Decreto 1290 de 2009, el Código de Infancia y adolescencia, ley 1620 de 2013, y su Decreto Reglamentario 1965 y demás normas reglamentarias y,

Considerando:

Que: para cumplir las disposiciones que rigen la Educación Colombiana, el colegio promulgó un Manual de Convivencia, en el cual se definen los derechos y se establecen los deberes de los estudiantes, así como también los de los Padres de Familia o Acudientes, (Art. 87 Ley 115 de 1994), docentes o Directivos Docentes y demás miembros de la Comunidad Educativa.

Que: de igual manera se requiere establecer en el Manual de Convivencia los procedimientos a seguir cuando haya necesidad de aplicar sus normas, en especial aquella que tienen que ver con las medidas de reconvención y sanciones correctivas.

Que: la introducción de dichos procedimientos en el Manual de Convivencia, se requiere no solo para cumplir con los principios democráticos contenidos en nuestra Constitución Nacional, sino para dar acogida a varios fallos de las altas Cortes Tribunales de Colombia.

Que: los referidos fallos en términos generales establecen que al matricularse un joven en un plantel Educativo, ello da lugar a una dualidad de relaciones referentes a los derechos que tiene dicho estudiante, pero a la vez genera una obligación para con la Constitución y la Comunidad Educativa.

De igual manera, conceptúan las Honorables Cortes que la Educación, al mismo tiempo, es un derecho fundamental (del estudiante) que genera el acatamiento de determinados deberes, entre ellos los disciplinarios, cuya determinación acarrea la aplicación de medidas de reconvención y sanciones correctivas, siempre y cuando, tanto los comportamientos que afecten la sana convivencia y las medidas de reconvención y sanciones correctivas respectivas, con sus procedimientos estén contemplados en el Manual de Convivencia y se le cumplimiento al debido proceso, previo tramite, que también debe estar incorporado en este instrumento.

Acuerda:

Artículo 1. Aprobar y adoptar a partir de la vigencia 2015 el presente Manual de Convivencia o reglamento general del colegio, que se incorpora como uno de los anexos del P.E.I. de la **Institución Educativa Distrital Comunitaria Octavio Paz.**

Artículo 2. Enviar copia de la presente resolución y un ejemplar del Manual de Convivencia a la Secretaría de Educación Distrital y a la UNALE suroriental.

Artículo 3. Entregar a cada Padre de Familia o Acudiente un ejemplar del Manual de Convivencia, con el fin de que lo conozcan y lo cumplan tanto él como su(s) hijo(a), acudido(a).

Artículo 4. Insertar para el público en una cartelera de la institución, las normas procedimentales y de aplicabilidad.

Dado en Barranquilla a los quince (15) días del mes de Enero de 2015.

Comuníquese y cúmplase

CONSEJO DIRECTIVO

Gonzalo Zapata Aguirre.
Rector.

0.- GENERALIDADES:

1.- IDENTIFICACIÓN.

NOMBRE: Institución Educativa Distrital Octavio paz
RESOLUCION DE APROBACION: 02258 del 22 de Abril de 2.015
DIRECCIÓN: Carrera 1F # 41B – 05 Barrio Bellarena
DEPARTAMENTO: Atlántico
MUNICIPIO: Barranquilla
LOCALIDAD Y/O UNALE: Sur Oriente (Antiguo núcleo 11)
TELEFONO: 3622430
NIT: 802007707-1
CÓDIGO DANE: N°. 108001074666
CÓDIGO ICFES: 115238
CALENDARIO. “A”
JORNADA: matinal, vespertina y nocturna
NIVELES QUE ATIENDE: Nivel de transición, Ciclo de Básica Primaria, Ciclo de Básica Secundaria y media.
TITULO QUE OTORGA: Bachiller Académico con énfasis en Educación Empresarial y Promoción Social.

2.- HORARIOS DE DESARROLLO ACADÉMICO:

Matinal: 6 horas. Comprendidas entre 6:30 a.m. a 12:30 p.m., de Lunes a Viernes y se atiende el ciclo secundaria del nivel básico (6° a 9°) y el nivel medio (10° y 11°).

Nivel Preescolar Jornada Matinal: Cuatro horas, comprende el siguiente horario: de 7:00 a 11:00 a.m.

Vespertina: 5 horas. Comprendidas de 1:00 p.m. a 6:00 p.m., y se atiende el nivel de Básica primaria.

Nivel Preescolar Jornada Vespertina: Cuatro horas, comprende el siguiente horario: de 1:45 a 5:45 p.m.

Los días sábados se trabajan de 7:00 a.m. a 1:00 p.m., con el fin de implementar algunos módulos de la modalidad SENA.

Igualmente en este horario de los días sábados de 7:00 a 1:00 p.m., estudia un grupo de estudiantes articulados con el ITSA.

En la jornada de la tarde, se dictan ocho horas del área de Emprendimiento para el nivel de la Media Académica.

También se establece un horario en horas de la tarde, para trabajar los programas de articulación con el SENA.

Nocturna: 4 horas: distribuidas de la siguiente manera: De lunes a viernes de 6:00 a 9:30 p.m. y los sábados para terminar de complementar la asignación académica de Ley, de 1 a 6 p.m. en los ciclos: II, III, IV y V.

CAPITULO I

HORIZONTE INSTITUCIONAL Y SIMBOLOS INSTITUCIONALES

ARTICULO 1. FILOSOFÍA DEL PLANTEL.

La filosofía de la **INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL COMUNITARIA OCTAVIO PAZ**, se fundamenta en el desarrollo integral de sus estudiantes, en la formación cognitiva como en su formación en valores, creando ciudadanos comprometidos con la sociedad, con aptitud crítica, creativa e investigativa, de modo que puedan enfrentarse a la dinámica del mundo actual, que se haya dominado por los avances científicos y tecnológicos.

Los estudiantes desde pre-escolar hasta undécimo grado recibirán una formación basada en competencias académicas, laborales y de valores, que contribuyan a afianzar y potencializar los principios culturales, éticos, morales, religiosos, sociales, afectivos, intelectuales, ecológicos, propiciándoles la búsqueda de su propia identidad y autonomía.

- **Principio Institucional:** Ofrecer un servicio Educativo de Calidad, basado en la pertinencia y eficiencia del proceso formativo de los estudiantes.
- **Principio Cultural:** La Institución fortalecerá la identidad cultural del caribeño a través de su currículo y enfoque pedagógico basado el desarrollo de la transversalidad de los contenidos curriculares con el ser caribe.
- **Principio Pedagógico:** La institución proyecta el proceso académico e integral de los estudiantes a partir de su modelo pedagógico Social – Cognitivo a través del desarrollo de las competencias definidas en el ámbito de la identidad cultural del caribe (Soy Caribe, Pienso Caribe y Caribe Pujante)
- **Principio Ético Y Moral:** Incentiva al fomento de la práctica de los valores morales como fundamento para un buen ambiente institucional que aúnen esfuerzos a una sana convivencia.
- **Principio Comunitario:** Proyecta acciones al fortalecimiento de las relaciones Escuela – Comunidad para para focalizar debilidades a superar y engrandecer el proceso educativos entre varios actores.
- **Principios Religiosos:** Reconoce la diversidad religiosas, fomentando el respeto por la libertad de culto.

ARTÍCULO 2: VALORES INSTITUCIONALES:

Los siguientes son los valores que deben guiar el accionar de todos los miembros de la comunidad educativa de la Institución educativa Distrital Octavio paz.

- **RESPECTO**
- **AMOR**
- **PAZ**
- **RESPONSABILIDAD**
- **SOLIDARIDAD**
- **TOLERANCIA**
- **HONESTIDAD**
- **LIBERTAD**

ARTICULO 3. VISION.

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL COMUNITARIA OCTAVIO PAZ será reconocida en la ciudad de Barranquilla al año 2020 por su compromiso con la transformación de la realidad sociocultural, política y económica en el ámbito local, desde la puesta en marcha de sus propuestas investigativas, pedagógicas, curriculares y didácticas, logrando armonizar el desarrollo científico y tecnológico con el desarrollo humano.

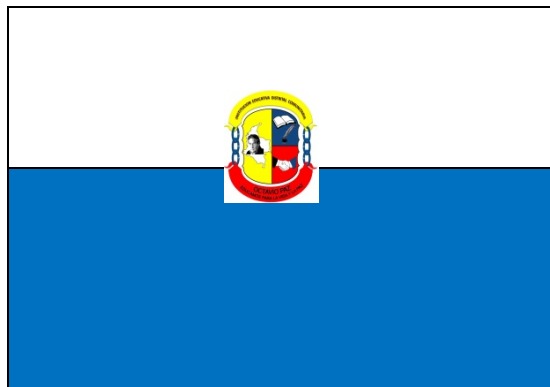
ARTICULO 4. MISIÓN.

Somos una Institución educativa Comunitaria que propende por la formación integral de los educandos para que se proyecten a la transformación del contexto socio cultural y productivo, a través del desarrollo de sus Competencias Laborales en concordancia con el énfasis Institucional en Educación Empresarial y Proyección Social, al igual que con la Articulación SENA E ITSA , a partir del desarrollo de propuestas de investigación pedagógica, curriculares y didácticas, promoviendo un ser humano autónomo, crítico, reflexivo, investigativo y ético.

ARTICULO 5. SIMBOLOS INSTITUCIONALES.

5.1 LA BANDERA

Nuestra bandera tiene forma rectangular, dividida en dos franjas iguales de color blanco y azul cielo y en el centro de la misma aparece estampado el escudo de la institución



5.2 EL ESCUDO.



Nuestro escudo tiene forma ovalada y en su interior, encontramos tres partes: al lado izquierdo se ubica el mapa de Colombia, en cuyo interior encontramos la imagen del premio nobel Octavio Paz; en la parte superior derecha, el libro y la pluma, insignias del saber; en la división inferior de la parte derecha, encontramos dos manos entrelazadas como símbolo y anhelo de la paz que promulgamos.

A los lados encontramos tres aros unidos, todo esto demarcado con los colores de la bandera nacional, el nombre y el lema institucional, aparecen en los extremos de la parte superior e inferior del ovalo.

5.3 EL HIMNO INSTITUCIONAL.

I

A tres banderas le cantamos
con orgullo y mucho amor,
una de ellas la del centro
es la de nuestra nación.

Tres colores encontramos,
amarillo, rojo, azul (bis).

II

A la izquierda ubicamos
la de mi querida ciudad
la queremos todos juntos
la queremos de verdad.
Verde, rojo y amarillo
que en el cielo flotarán (bis).

III

La situada a la derecha
la de nuestra institución
que es insignia de nosotros
y de nuestra vocación.

Con su escudo en el centro
color blanco, hermoso azul (bis).

IV

Aprendimos las lecciones
con esfuerzo y mucho honor
le doy gracias al colegio
por todo lo que soy yo.
Le doy gracias al colegio
por todo lo que soy yo (bis).

V

Muchas horas de arduo estudio
son las que han pasado aquí
de valores has forjado
a nuestra comunidad.

De valores has forjado
a nuestra comunidad (bis).

VI

Muchos años han pasado
desde tu humilde creación
muchos nombres has tenido
hasta el que tu luces hoy.

Muchos nombres has tenido
hasta el que tu luces hoy (bis).

VII

Transcurrido algunos años
cuando padres seamos ya,
recordemos al colegio
su enseñanza de verdad.

Recordemos al colegio
su enseñanza de verdad (bis).

VIII

y después de muchos años
cuando estemos canos ya
recordemos al colegio
que viva el "Octavio Paz".

Y gitemos con el alma
Que viva el "Octavio Paz" (bis).

(Autor José Ángel Baños Ramírez).

PARÁGRAFO: Tanto el himno como el escudo de la institución, serán creados nuevamente, para lo cual se remitirán al consejo directivo diversas propuestas elaboradas por los diferentes componentes de la comunidad educativa, en el marco de la democracia participativa, atendiendo a un proceso de construcción colectiva:

CAPÍTULO II

DEL GOBIERNO ESCOLAR

ARTÍCULO 5. OBLIGATORIEDAD DEL GOBIERNO ESCOLAR.

Según la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1860 de 1994; todos los establecimientos educativos deberán organizar un gobierno escolar para la participación democrática de los distintos estamentos de la comunidad educativa.

ARTÍCULO 6. ÓRGANOS DEL GOBIERNO ESCOLAR.

CONFORMACION DEL GOBIERNO ESCOLAR.

El gobierno escolar de la IEDC Octavio Paz, de acuerdo con la Ley General de Educación y el Decreto 1860 de 1994, estará conformado de la siguiente manera:

1. **Consejo Directivo:** Como instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y de administración del establecimiento.
2. **Consejo Académico:** Como instancia superior para participar en la orientación pedagógica del establecimiento.
3. **Rector:** Como representante legal del establecimiento ante las autoridades educativas y el ejecutor de las decisiones del gobierno escolar.
4. Además constituyen parte integral de la democracia participativa y por tanto se consideran organismos del gobierno escolar los siguientes:
 - ♣ Personero
 - ♣ Consejo de estudiantes
 - ♣ Contralor escolar.
 - ♣ Consejo de padres de familia
 - ♣ Los departamentos de las diferentes áreas.
 - ♣ Los directivos docentes.
 - ♣ La asociación de padres de familia.

ARTÍCULO 7. DEL CONSEJO DIRECTIVO.

El Consejo Directivo de LA INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL COMUNITARIA OCTAVIO PAZ, estará integrado por:

1. El Rector, quien lo presidirá y convocara ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considere conveniente.
2. Dos representantes de los Docentes, elegidos por mayoría de los votantes en una asamblea de docentes.

3. Dos representantes de los padres de familia, los cuales serán elegidos, por votación secreta y en forma directa por los padres De familia que conforman el concejo de padres. Será electo uno por jornada.
4. Un representante de los estudiantes, quien debe estar cursando el último grado de educación media, elegido por el Consejo de Estudiantes.
5. Un representante de los ex alumnos de la Institución, elegido por el Consejo de ex alumnos o por quien haya ejercido en el año inmediatamente anterior el cargo de representante de los estudiantes o elegido de una terna por el Consejo Directivo, a falta de la Asociación de Egresados.
6. Un representante de los sectores productivos, de las entidades que apoyen o patrocinen el funcionamiento del establecimiento educativo.

PARAGRAFO PRIMERO. Dentro de los primeros sesenta (60) días del calendario siguientes a la iniciación de clases de cada periodo lectivo anual, deberá quedar integrado al consejo directivo y entrar en los ejercicios de sus funciones. Para tal fin el Rector convocará, con la debida anticipación, a los diferentes estamentos para efectuar las elecciones correspondientes, según lo indica el artículo 20 del decreto 1860 de 1994.

PARAGRAFO SEGUNDO. Cualquier miembro de la comunidad educativa podrá participar en las deliberaciones del consejo directivo, con voz, pero sin voto, cuando a este se le formule investigación, a solicitud de cualquiera de sus miembros.

ARTÍCULO 8. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO. Las funciones del consejo directivo son las siguientes:

1. Tomar las decisiones inherentes a la Institución y que no le correspondan a otra autoridad
2. Administrar los bienes y recursos financieros de la Institución , organizando el presupuesto anual y presentando el respectivo informe por gasto con estados de Cuenta ante la comunidad,
3. Servir de estancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativo con los alumnos del plantel educativo después de haber cumplido los conductos regulares.
4. Aprobar el Manual de convivencia y el Sistema interno de Evaluación Institucional en conformidad con las normas vigentes y darlo a conocer al inicio de cada año lectivo.
5. Fijar los criterios del proceso de admisión para la asignación de cupos disponibles.
6. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando algunos de sus miembros se sientan lesionados.
7. Promover y Participar en la planeación y evaluación del P.E.I.
8. Promover y participar en la elaboración del currículo y del plan de estudio y someterlo a la consideración de la secretaría de educación respectiva o del organismo que haga sus veces para que verifique el cumplimiento de

los requisitos.

9. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa.
10. Establecer estímulos y reconvenciones para el buen desempeño académico y social del alumno.
11. Participar en la evaluación anual, docentes, directivos docentes y personal administrativo de la institución.
12. Establecer el procedimiento para el uso de las instalaciones en las actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa.
13. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones académicas.
14. Establecer los estímulos y sanciones que han de incorporarse al reglamento o manual. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del miembro de la comunidad.
15. Reglamentar los procesos electorales previstos en el presente manual.
16. Fomentar la conformación de las acciones de padres de familia de los estudiantes.
17. Recomendar criterios de participación en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas de la comunidad.
18. Establecer vínculos con instituciones de educación superior para la realización de programas y actividades en beneficio de la institución.
19. Establecer convenios con empresas de la ciudad para vincular a los exalumnos en el campo laboral en caso de estar especializado estos en algún área en específica.
20. Darse su propio reglamento.

ARTICULO 9. DEL CONSEJO ACADÉMICO.

El consejo académico estará integrado por:

- ❖ El Rector, quién lo convoca y preside.
- ❖ Un docente por cada área.
- ❖ El coordinador académico.
- ❖ El coordinador de convivencia.
- ❖ El o la psicorientador (a).

ARTICULO 10. FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO.

Las funciones del consejo académico son las siguientes:

- a) Servir de órgano consultor del consejo directivo en la revisión de propuestas del P.E.I.
- b) El estudio, modificación y ajustes al currículo, de conformidad con lo establecido en la ley 115 de 1994.
- c) La organización del plan de estudios y orientar su ejecución.
- d) La evaluación anual institucional.

- e) Integrar los comités de evaluación y promoción y asignarles sus funciones.
- f) Recibir y decidir los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación educativa u otros problemas académicos.
- g) Plantear, elaborar y aplicar estrategias e instrumentos para la superación de los estudiantes en los diferentes aspectos de su comportamiento y progreso académico.
- h) Todas las funciones que atañen a la buena marcha del colegio.
- i) Darse su propio reglamento.

ARTICULO 11. DE LOS REPRESENTANTES ESTUDIANTILES.

En concordancia con lo estipulado por los artículos 93 y 94 de la ley 115 de 1994, los estudiantes tendrán un representante ante el consejo directivo y elegirán un personero.

ARTÍCULO 12. DEL PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES.

Cada año lectivo, los estudiantes elegirán a un educando del último grado que ofrezca el colegio, para que actuara como personero de los estudiantes y promotor de sus derechos y compromisos consagrados por este manual de convivencia. El personero estudiantil tendrá las siguientes funciones:

- a) Promover el cumplimiento de los deberes y compromisos de los estudiantes como miembros de la comunidad educativa, para la cual podrá usar los medios de comunicación internos del establecimiento, pedir la colaboración del consejo de estudiantes, para organizar otros u otras formas de deliberación.
- b) Recibir y evaluar las quejas que presenten los educandos sobre las lecciones a sus derechos y a las que formule cualquier persona de la comunidad sobre incumplimiento de las obligaciones de los alumnos.
- c) Presentar ante la dirección académica del establecimiento las solicitudes que consideren necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus compromisos. Las decisiones respecto a las solicitudes de oficio o peticiones del personero estudiantil que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes, serán resueltas en última instancia por el consejo directivo, suprema autoridad del establecimiento.
- d) Asesorar al consejo de estudiantes el cumplimiento de sus funciones y presentar sus inquietudes en la entidad que le corresponda según el caso.
- e) Cuando lo considere necesario apelar ante el consejo directivo o el organismo que haga sus veces, las decisiones del rector respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.
- f) Las específicas que contempla este manual de convivencia.

ARTÍCULO 13. DE LA ELECCIÓN DEL PERSONERO.

Dentro de las cuatro (4) primeras semanas lectivas, siguientes al de la iniciación de clases, el rector convocara a todo el estudiantado para la elección del personero.

La elección se hará por mayoría simple y votación secreta, con tarjetones, entre los candidatos inscritos que cursen el último grado a partir de la fecha de convocatoria se contarán ocho (8) días hábiles para la inscripción de candidatos ante el comité electoral. Si hubiese más de un aspirante inscrito, se dará curso al periodo de campaña que se extenderá hasta el día anterior a las elecciones. Uno de los candidatos inscritos será elegido personero, siempre y cuando alcance una votación mayor al 50 por ciento de los votos válidos.

Para garantizar la transparencia de las elecciones, cada candidato designara un jurado de votación por mesa.

PARÁGRAFO PRIMERO. Solo podrá aspirar a ser electo personero, aquel estudiante que a la fecha de la elección se encuentre matriculado legalmente, que no tenga acumulada más de tres actas convivenciales en su historial personal y que tenga desempeño superior en más de cuatro áreas en los últimos tres años.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El ejercicio del cargo del personero de los estudiantes es incompatible con el de representante de los estudiantes ante el consejo directivo.

ARTÍCULO 14. DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES.

El Consejo de Estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos.

El consejo de estudiantes estará integrado por un vocero de cada uno de los grados ofrecidos por la institución, cuyos estudiantes lo elegirán democráticamente, según lo establecido en el artículo 29 del decreto 1860.

ARTÍCULO 15. CONFORMACION DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES Y ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE AL CONSEJO DIRECTIVO.

En cada año lectivo y dentro de las primeras cuatro semanas del calendario académico, cada uno de los grados existentes en el colegio elegirá un vocero por votación secreta y mayoría simple. La reunión de los voceros, conformará el consejo de estudiantes.

El consejo de estudiantes, escogerá entre los estudiantes de último grado a su representante al consejo directivo.

ARTÍCULO 16. FUNCIONES DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES.

SERÁN FUNCIONES DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES LAS SIGUIENTES:

- a) Darse su propio reglamento.
- b) Elegir el representante de estudiantes ante el consejo directivo del establecimiento y asesorarlo en el cumplimiento de su representación.
- c) Invitar a sus deliberaciones aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.
- d) Colaborar con las actividades puestas en marcha por el personero estudiantil, siempre y cuando estas redunden en beneficio de la comunidad educativa.
- e) Exponer los problemas de los estudiantes y luchar por encontrar oportunas soluciones.
- f) Informar oportunamente a quien corresponda sobre las irregularidades que se presenten en los planteles.
- g) Dar a conocer las ideas, iniciativas y sugerencias de compañeros y padres de familia.
- h) Fomentar la integración de los estudiantes mediante la organización de juegos y dinámicas, mediante los recreos y otros eventos.
- i) Buscar estrategias de superación con la colaboración de los más aventajados en cada área para ayudar a los que presenten dificultades en la misma área.
- j) Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes

ARTÍCULO 15. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA

El comité escolar de convivencia estará conformado por siete integrantes a saber:

El rector del establecimiento educativo, quien preside el comité.

El personero estudiantil.

El docente con función de orientación.

El coordinador cuando exista este cargo (coordinador de convivencia).

El presidente del consejo de padres de familia.

El presidente del consejo de estudiantes.

Un (1) docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

ARTÍCULO 16. CONTRALORIA ESCOLAR y CONTRALOR ESCOLAR

¿Qué es la Contraloría Escolar?

Figura que sirve como componente de apoyo pedagógico para promover la participación ciudadana y el fortalecimiento de comunicación y compromiso social Acuerdo 0030 de 2013 Concejo Distrital de Barranquilla.

ARTÍCULO 17. OBJETIVOS DE LAS CONTRALORÍAS ESCOLARES.

- Incrementar las competencias de los estamentos estudiantiles en el ejercicio del Control social sobre la gestión de recursos destinados a la educación.
- Lograr el reconocimiento de los jóvenes como actores de la cultura política, cívica, social y en el ejercicio del control fiscal.
- Contribuir a la eficacia de la transparencia en la gestión educativa en el manejo de los recursos públicos.
- Generar una cultura participativa e incluyente no sólo en la gestión educativa sino en los temas de control fiscal de la ciudad.

ARTICULO 18. CONTRALOR ESCOLAR.

Será un estudiante que se encuentre debidamente matriculado en la institución educativa, que curse el grado décimo o undécimo del nivel de Educación media, o de grado noveno o quinto en caso de que la institución educativa sólo ofrezca hasta el nivel de educación básica, elegido democráticamente por los estudiantes matriculados.

Es requisito para ser candidato a Contralor Escolar presentar el Plan de Trabajo.

Parágrafo: La responsabilidad del Contralor Escolar, es incompatible con la del Personero Estudiantil y con la del representante de los Estudiantes ante el Consejo Directivo.

ARTICULO 19. FUNCIONES DEL CONTRALOR ESCOLAR

- Liderar la Contraloría Escolar en la respectiva institución educativa.
- Ser vocero de la Contraloría Escolar ante la comunidad educativa.
- Convocar a los integrantes de la Contraloría Escolar a una reunión ordinaria cada dos meses, o extraordinaria cuando sea necesario.
- Representar la Contraloría Escolar ante la Red de Contralores Escolares.
- Representar la Contraloría Escolar ante la Contraloría General de Barranquilla.
- Solicitar a la Contraloría General de Barranquilla que realice las verificaciones que se consideren necesarias frente a las actuaciones de los gestores fiscales, a fin de que ésta determine si es procedente o no adelantar alguna acción de control fiscal.
- Solicitar a la Contraloría General de Barranquilla las capacitaciones que estime necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones que corresponden a la Contraloría Escolar.
- Promover la comunicación en la comunidad educativa de las obras físicas que se van a realizar y el seguimiento para que las mismas se entreguen con la calidad requerida y con las necesidades de la población escolar.

ARTICULO 20. GRUPO DE APOYO DE LA CONTRALORÍA ESCOLAR

Estará conformado por estudiantes matriculados en la institución educativa, que cursen los grados sexto a undécimo y los estudiantes que cursen el último grado en los Centros Educativos, según ofrezca la institución; se elegirá democráticamente un representante por cada grado, por votación interna que realizará el alumnado el mismo día de la elección del Contralor Escolar.

ARTICULO 21. FUNCIONES DE GRUPO DE APOYO DE LA CONTRALORÍA ESCOLAR

- Elegir el Secretario (a) de la Contraloría Escolar para llevar el libro de actas.
- Apoyar el ejercicio del Control Fiscal en la institución educativa.
- Conocer el Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- Conocer el presupuesto de la respectiva institución educativa y el plan de compras y verificar el cumplimiento de los resultados previstos con los gastos que se ordenan.
- Solicitar las actas del Consejo Directivo de la respectiva institución educativa relacionadas con presupuesto.
- Estudiar y analizar la información que sea allegada a la Contraloría Escolar.
- Presentar propuestas al Contralor relacionadas con las funciones inherentes a la Contraloría Escolar.
- Designar el reemplazo del Contralor Escolar en ausencia definitiva del elegido por la comunidad educativa.

ARTICULO 22. PERFIL DE LOS ESTUDIANTES A PARTICIPAR EN LA CONTRALORÍA ESCOLAR.

- Alumnos con capacidad de liderazgo, respetuosos de la convivencia y con buen desempeño académico.
- No tener faltas disciplinarias (el Consejo Directivo mediante acuerdo definirá este aspecto).
- Capacidad de comunicación, concertación y resolución de conflictos
- Estar debidamente matriculado en la institución, cursando de los grados sextos a undécimo, con puntual asistencia.
- Destacarse por el sentido de pertenencia hacia la Institución Educativa.
- Capacidad y criterio de argumentación

CAPÍTULO III.

DE LOS ESTUDIANTES.

ARTÍCULO 23. DEL PERFIL DEL ESTUDIANTE OCTAVIANO.

El perfil del estudiante Octaviano debe tener las siguientes características:

- ❖ Tener un constante deseo de salir adelante con el esfuerzo individual y grupal, colocando en primer lugar su rol de estudiante comprometido con la academia y con las transformaciones sociales de su entorno.
- ❖ Ser una persona crítica, investigativa, respetuosa y tolerante, con vocación de servicio social y sentido de pertenencia.
- ❖ Ser libre y responsable y hacer uso permanente de sus valores éticos, morales, filosóficos y patrióticos.
- ❖ Conservar un comportamiento acorde con las normas de educación, civismo y urbanidad.
- ❖ Estar dispuesto a trabajar en favor de la comunidad educativa.
- ❖ Desarrollarse como un ser sociable, que refleje esta característica de manera armónica hacia sus compañeros, profesores, padres y/o acudientes y demás personas vinculadas a la institución.
- ❖ Estar preparado para la convivencia pacífica y la fraternidad.
- ❖ Tener disposición al cambio, a la paz y a la justicia social.
- ❖ Tener una buena formación en el campo laboral, enfocado hacia una cultura del emprendimiento y la promoción de empresas.
- ❖

ARTICULO 24. DE LOS DERECHOS DEL ESTUDIANTES Y DE LOS NIÑOS.

Basados en las siguientes normas legales o las que las modifiquen.

- a) LOS EXPRESADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA
(Artículos 16, 44, 45, 71)
- b) EN EL CÓDIGO DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA
(Artículos 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 15, 16, 25)

ARTÍCULO 25. DERECHO AL LIBRE DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD.

Todas las personas tienen derecho al libre desarrollo de su personalidad, sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás y el orden jurídico.

ARTÍCULO 26. DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES.

Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión. Serán protegidos contra toda forma de abandono, violencia física o moral, secuestro, venta, abuso sexual, explotación laboral o económica y trabajos riesgosos. Gozarán también de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia.

Los adolescentes tienen derecho a la protección y a la formación integral.

ARTÍCULO 27. FOMENTO DE LA CULTURA Y DE LA CIENCIA.

La búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura. El Estado creará incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales y ofrecerá estímulos especiales a personas e instituciones que ejerzan estas actividades.

ARTÍCULO 28. OBJETO DEL CÓDIGO DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA

El presente código tiene por objeto establecer normas sustantivas y procesales para la protección integral de los niños, las niñas y los adolescentes, garantizar el ejercicio de sus derechos y libertades consagrados en los instrumentos internacionales de Derechos Humanos, en la Constitución Política y en las leyes, así como su restablecimiento. Dicha garantía y protección será obligación de la familia, la sociedad y el Estado.

Artículo 29. NATURALEZA DE LAS NORMAS CONTENIDAS EN EL CÓDIGO DE I Y A.

Las normas sobre los niños, las niñas y los adolescentes, contenidas en este código, son de orden público, de carácter irrenunciable y los principios y reglas en ellas consagrados se aplicarán de preferencia a las disposiciones contenidas en otras leyes.

Artículo 30. REGLAS DE INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.

Las normas contenidas en la Constitución Política y en los tratados o convenios internacionales de Derechos Humanos ratificados por Colombia, en especial la Convención sobre los Derechos del Niño, harán parte integral de este Código, y

servirán de guía para su interpretación y aplicación. En todo caso, se aplicará siempre la norma más favorable al interés superior del niño, niña o adolescente.

La enunciación de los derechos y garantías contenidos en dichas normas, no debe entenderse como negación de otras que, siendo inherentes al niño, niña o adolescente, no figuren expresamente en ellas.

Artículo 31. *PROTECCIÓN INTEGRAL.*

Se entiende por protección integral de los niños, niñas y adolescentes el reconocimiento como sujetos de derechos, la garantía y cumplimiento de los mismos, la prevención de su amenaza o vulneración y la seguridad de su restablecimiento inmediato en desarrollo del principio del interés superior.

La protección integral se materializa en el conjunto de políticas, planes, programas y acciones que se ejecuten en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal con la correspondiente asignación de recursos financieros, físicos y humanos.

Artículo 32. *INTERÉS SUPERIOR DE LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES.*

Se entiende por interés superior del niño, niña y adolescente, el imperativo que obliga a todas las personas a garantizar la satisfacción integral y simultánea de todos sus Derechos Humanos, que son universales, prevalentes e interdependientes.

Artículo 33. *CORRESPONSABILIDAD.*

Para los efectos de este código, se entiende por corresponsabilidad, la concurrencia de actores y acciones conducentes a garantizar el ejercicio de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes. La familia, la sociedad y el Estado son corresponsables en su atención, cuidado y protección.

La corresponsabilidad y la concurrencia aplican en la relación que se establece entre todos los sectores e instituciones del Estado.

No obstante lo anterior, instituciones públicas o privadas obligadas a la prestación de servicios sociales, no podrán invocar el principio de la corresponsabilidad para negar la atención que demande la satisfacción de derechos fundamentales de niños, niñas y adolescentes.

ARTÍCULO 34. *EXIGIBILIDAD DE LOS DERECHOS.*

Salvo las normas procesales sobre legitimidad en la causa para incoar las acciones judiciales o procedimientos administrativos a favor de los menores de

edad, cualquier persona puede exigir de la autoridad competente el cumplimiento y el restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes.

El Estado en cabeza de todos y cada uno de sus agentes tiene la responsabilidad inexcusable de actuar oportunamente para garantizar la realización, protección y el restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes.

Artículo 35. EJERCICIO DE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES.

Es obligación de la familia, de la sociedad y del Estado, **formar** a los niños, las niñas y los adolescentes en el ejercicio responsable de los derechos. Las autoridades contribuirán con este propósito, a través de decisiones oportunas y eficaces y con claro sentido pedagógico.

El niño, la niña o el adolescente tendrán o deberán cumplir las obligaciones cívicas y sociales que correspondan a un individuo de su desarrollo.

En las decisiones jurisdiccionales o administrativas, sobre el ejercicio de los derechos o la infracción de los deberes se tomarán en cuenta los dictámenes de especialistas.

Artículo 36. DEBER DE VIGILANCIA DEL ESTADO.

Todas las personas naturales o jurídicas, con personería jurídica expedida por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar o sin ella, que aún, con autorización de los padres o representantes legales, alberguen o cuiden a los niños, las niñas o los adolescentes son sujetos de la vigilancia del Estado.

De acuerdo con las normas que regulan la prestación del servicio público de Bienestar Familiar compete al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar como ente rector, coordinador y articulador del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, reconocer, otorgar, suspender y cancelar personerías jurídicas y licencias de funcionamiento a las Instituciones del Sistema que prestan servicios de protección a los menores de edad o la familia y a las que desarrollen el programa de adopción.

Artículo 37. DERECHO A LA IDENTIDAD.

Los niños, las niñas y los adolescentes tienen derecho a tener una identidad y a conservar los elementos que la constituyen como el nombre, la nacionalidad y filiación conformes a la ley. Para estos efectos deberán ser inscritos inmediatamente después de su nacimiento, en el registro del estado civil. Tienen derecho a preservar su lengua de origen, su cultura e idiosincrasia.

Lo anterior en concordancia con la LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN N°.115

de 1994 en sus ARTÍCULOS 91, 93, 94, 96, 99.

ARTÍCULO 38. DE LOS DEBERES DE LOS ESTUDIANTES.

Los estudiantes de la IEDC OCTAVIO PAZ, como seres humanos de derechos tienen unos deberes que cumplir para promover la sana convivencia, asumir una actitud de respeto y responsabilidad hacia sí mismo y hacia los demás, constituyéndose el cumplimiento de sus deberes en un acto de libertad escolar, como la de responder por las consecuencias de sus actos.

Por lo cual deben ser capaces de reconocer, cumplir y promover los siguientes deberes:

- a) Participar en la conformación del Gobierno Escolar y demás órganos de representación y participación.
- b) Permitir a sus compañeros el derecho a la educación propiciando un ambiente de progreso y sana convivencia en el aula y demás ambientes escolares.
- c) Respetar los derechos humanos, los derechos sexuales y reproductivos de los demás miembros de la comunidad estudiantil, evitando en todo momento conductas constitutivas de acoso o bullying escolar, cyberbullying o cualquier tipo de agresión o intimidación. (ley 1620 de 2013).
- d) Respetar su dignidad como persona, absteniéndose de fumar, ingerir o comercializar con bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas, dentro y fuera de la Institución y de entrar a sitios de dudosa reputación.
- e) Abstenerse de portar y distribuir material pornográfico y/o satánico y elementos que atenten contra la dignidad y honra de la persona.
- f) Tratar dignamente a cada uno de los miembros de la comunidad educativa (estudiantes, profesores, trabajadores, directivos, padres y empleados administrativos) dentro y fuera de la institución, respetarlos en su honra y pertenencias sin ocasionarles perjuicio alguno.
- g) Asistir cumplidamente a las clases. La hora de entrada a mi jornada es:
Matinal: Entrada a las 6:20 a.m. y la salida a las 12:30 p.m. y en la jornada vespertina la hora de entrada es a las 12:45 p.m. y la salida es a las 5:45 p.m. El Preescolar sale a las 5:p.m.
- h) Abstenerse de cometer fraudes en la presentación de documentos al colegio o alterar notas, trabajos o exámenes.

- i) Usar un vocabulario acorde con su condición de estudiante, evitando en consecuencia, las expresiones y conversaciones indecorosas y las ofensas tanto verbales como escritas, así como los gestos despectivos o vulgares dirigidos a compañeros, profesores, empleados o cualquier otra persona y evitar cualquier tipo de riñas dentro y fuera de la Institución.
- j) Conocer y dar a conocer a mis padres o acudientes el manual de convivencia y colaborar en su eficaz cumplimiento.
- k) Participar y asumir el compromiso planeado en los lineamientos del manual de convivencia.
- l) Permanecer en el salón durante el horario de clases, así no haya profesor y acatar las orientaciones del manual, así como contribuir con la limpieza y el orden en el salón de clases.
- m) Asistir puntualmente a las actividades de recuperación, nivelación etc. programadas por la institución, a través de las respectivas instancias.
- n) Entregar oportunamente al padre de familia o acudiente, las circulares, notificaciones y comunicaciones que el colegio le envíe.
- o) Reconocer que el incumplimiento de sus deberes quedara sujeto a los correctivos propios contemplados en el manual de convivencia, para tal comportamiento.
- p) Las alumnas deben evitar presentarse al colegio con maquillajes y/o uñas pintadas con colores fuertes. Solo es aceptado el brillo y el color blanco. El uso adicional de un par de aretes, joyas y otros accesorios inadecuados, también debe evitarse. Las colas, moños, binchas etc., para el cabello, deben ser de color blanco, azul turquí o negro.
- q) Los varones deben evitar el uso de aretes, collares, pulseras, manillas, prendas de valor y demás accesorios que no hagan parte del uniforme.
Los estudiantes solo usarán aretes, collares, pulseras, manillas, prendas de valor y demás accesorios que hagan parte del uniforme.
- r) Para poder matricularse en cualquier grado de la institución o graduarse, los estudiantes deben estar a paz y salvo con todas las dependencias o estamentos que posea la misma (biblioteca, secretaría, sala de informática, consejo directivo etc.).
- s) Portar en todo momento su documento de identidad y su carnet estudiantil que lo acredita como estudiante de la institución.
- t) Abstenerse de ingerir alimentos, chicles u otros bienes similares, en el aula

de clases, conferencias, actos cívicos, etc.

- u) Permanecer en los patios durante el receso (recreo) y no dentro de los salones de clases.
- v) Ser puntual en la entrega de trabajos y tareas. Si el estudiante incumple, el profesor de la asignatura o área le amonestará verbalmente. Si este reincide en esta misma conducta, se citará por escrito a sus padres o acudientes a la coordinación académica, donde después de escuchar los cargos por parte del profesor de la asignatura y consignarlos en un acta, firmarán un acta de compromiso, en la cual debe quedar estipulado que el estudiante debe mejorar este aspecto. El original de dicha acta se consignará en el folder respectivo de seguimiento académico y copia de la misma será entregada al acudiente.
- w) Traer los útiles o textos, acordados para el desarrollo normal del proceso educativo. Si el estudiante incumple con este compromiso, se seguirá un proceso igual al del literal anterior.
- x) Traer celular siempre y cuando haya sido autorizado por el acudiente, previo lleno de solicitud acompañada de cedula de ciudadanía, en horas de clase debe usarse en vibrador y solo se contestarán llamadas en la hora de recreo, si se utiliza como distractor será decomisado hasta que llegue el acudiente, atendiendo la jurisprudencia que sobre la materia ha establecido la corte constitucional.

PARAGRAFO PRIMERO.- El celular es considerado un objeto valioso, al igual que otros elementos electrónicos, cada quien debe cuidarlo, la pérdida del mismo dentro de las Instalaciones del colegio, será de total y absoluta responsabilidad del estudiante. Los estudiantes deben abstenerse de manipular el celular dentro del salón de clases y mantenerlo en modo silencioso de manera que su sonido no interrumpa el normal desarrollo de la actividad académica.

PARAGRAFO SEGUNDO.- El coordinador de formación integral estudiará y solucionará los casos de los alumnos que por razones de vinculación laboral, prácticas de alfabetización o similares tengan que ingresar a la Institución en otras horas, días o jornadas diferentes a las ordinarias, estipuladas en el presente artículo.

En los eventos especiales, la hora de entrada será la convenida o señalada para cada una de las programaciones en que eventualmente participe u organice la institución. La asistencia de los estudiantes a clases será registrada en un formato que debe ser diligenciado diariamente por cada docente antes de iniciar las clases.

Los docentes y en especial los directores de grupo deberán llevar un control diario

de asistencia de los estudiantes y notificar a la coordinación aquellos casos en los cuales el estudiante presente al menos tres fallas consecutivas sin entregar ninguna excusa por sus ausencias o si es un estudiante que asiste intermitentemente a clases, también se debe informar a la coordinación para hacerle el seguimiento respectivo.

ARTICULO 39. DE LA PRESENTACIÓN PERSONAL DE LOS ESTUDIANTES. LOS UNIFORMES.

Los estudiantes de la institución deberán cumplir sus actividades académicas con una presentación intachable, para lo cual deben comprometerse conjuntamente con sus acudientes y/o padres de familia, en cumplir con los siguientes uniformes y normas de presentación.

DEL UNIFORME MASCULINO DE DIARIO

- ❖ Camiseta color beis, con vivos azules turquí en el cuello, en las mangas y cintura o faja, el escudo del colegio en el lado superior izquierdo.
- ❖ Pantalón clásico, azul turquí oscuro. Correa negra no metálica.
- ❖ Zapatos negros medio botín. Medias azul turquí.

DEL UNIFORME FEMENINO DE DIARIO

- ❖ Vestido a cuadros tipo jumper color marrón con beis, talle bajo con pliegues, con blusa beis pegada al vestido, con corredera en la parte trasera, cuello redondo con bias de la tela de cuadros con escudo del colegio en el lado superior izquierdo. y un bolsillo en el lado derecho. El largo de la misma será a la altura de la rodilla.
- ❖ Zapatos negros, medio botín. Medias beis.

DEL UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA

- ❖ Camiseta color blanco tipo Polo con cuello y vivos de las mangas azul rey, con el escudo del colegio estampado en la parte superior izquierdo. ,
- ❖ La sudadera del colegio, la cual es obligatoria con las iniciales del colegio estampado en la misma. Sin entubar bota clásica.
- ❖ Zapatos tenis blancos, con medias blancas.

PARÁGRAFO.- Cuando al estudiante le corresponda la clase de educación física, al ingresar al plantel debe hacerlo portando este uniforme con la camiseta del colegio encima de la franela blanca, sin estampados.

A los estudiantes que cursen undécimo grado (11º), se les permitirá, si así lo solicitan y lo apruebe el Consejo Directivo, el uso de un uniforme de promoción, siempre y cuando exista consenso de todos los padres por escrito, en la selección

y adquisición del mismo, por los distintos grupos que cursen dicho grado.

ARTICULO 40. DE LA PRESENTACIÓN PERSONAL DE LOS ESTUDIANTES.- DE LOS PEINADOS Y ACCESORIOS.

Los cortes de cabello que utilicen los estudiantes varones deben ser decentes, tradicionales, con el cabello corto, sin tinturas ni extravagancias.

Dentro de los accesorios que no deben utilizar están: *Piercing*, aretes, pulsos, manillas y otros accesorios dentro de la institución educativa.

Los cortes y peinados de cabello que utilicen las estudiantes de sexo femenino, deben ser normales y decentes, sin tinturas y sin colorantes extravagantes.

Las estudiantes no utilizaran multiplicidad de aretes, pulseras, manillas y Pilsen dentro de la institución educativa.

ARTÍCULO 41. DE LOS ESTÍMULOS.

Los estudiantes de la IEDC Octavio PAZ, serán acreedores de estímulos siempre y cuando se destaquen en su desempeño académico, convivencial, cultural y deportivo. Aquellos que representen con dignidad a la Institución en eventos externos de distintos áreas o saberes, como también en las pruebas saber o las que establezca el Estado, y quienes cumplan los deberes establecidos en este manual, serán

Los Siguietes son los estímulos:

- a) Reconocimiento.
- b) Reconocimiento público institucional.
- c) Menciones de Honor.
- d) Distinciones y premios especiales.
- e) Derecho a izar el pabellón nacional.
- f) Al finalizar cada periodo, mención especial en el cuadro de honor. (Día de los Mejores).
- g) El mejor concepto en el informe valorativo.
- h) Mención honorífica en los actos de la comunidad.
- i) Ser seleccionado como monitor del curso.
- j) Reconocimiento a los grupos operativos por su creación de Empresas durante la Feria empresarial.
- k) Placa por mejor prueba Saber 11°(En ceremonia de Grado)
- l) Entrega de Anillo de Oro para el mejor Bachiller. (en Ceremonia de Grado).
- m) Entrega de la copa Empresarial al mejor estudiante del área de Desarrollo Empresarial. (Ceremonia de grado).

PARÁGRAFO PRIMERO. Por decisión del consejo directivo; a partir del 2015 se institucionaliza la DISTINCIÓN DE HONOR AL MERITO WILFREDO DELGADO AGAMEZ, la cual se entregará anualmente en todas las ceremonias de graduación a integrantes de la comunidad educativa y/o personalidades de la vida pública o privada que se hagan acreedoras a ella. Previo consenso de los diferentes estamentos de la comunidad educativa quienes podrán seleccionar una terna de candidatos, la cual será presentada al Consejo Directivo, quienes decidirán la elección final; los integrantes de las ternas deberán poseer:

- a) Gran sentido de pertenencia por la institución.
- b) Vocación de servicio en todo momento para con la institución.
- c) Impulso y apoyo a proyectos de mejoramiento académico, de proyección y desarrollo institucional o Trabajo Comunitario.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Al finalizar el año Lectivo, cada director de grupo entregara ante el Concejo Académico el nombre del estudiante que a juicio del resto de profesores de las otras áreas, sea el mejor estudiante de dicho curso, teniendo en cuenta los mejores promedios alcanzados en cada periodo en los informes generados por la plataforma Escolar, estos estudiantes serán acreedores a una premiación especial que deberá acordar el Concejo Directivo.

CAPITULO IV.

DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.

ARTÍCULO 42. DEL CONTRATO DE MATRICULA.

La matrícula es el acto que formaliza la vinculación del educando al servicio público educativo. Se realizará por una sola vez, al ingresar el alumno a este establecimiento educativo, pudiéndose establecer renovaciones para cada período académico. (Artículo 95 de la ley 115 de 1994) y demás normas que regulen dicho procedimiento.

Una vez que el estudiante sea seleccionado para ingresar al colegio, deberá formalizar su vinculación mediante la matricula, que es el acto que legaliza la admisión de un educando en el colegio e involucra la entrega de los documentos respectivos del estudiante, por parte de su acudiente.

Es obligación de los padres de familia cumplir a cabalidad con los requisitos y plazos establecidos por parte del colegio, de manera que se pueda formalizar el acto de la matrícula.

ARTICULO 43. ADMISIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES.

Los aspirantes a ingresar al colegio, deben cumplir los requisitos mínimos exigidos por el consejo Directivo, que anualmente los hará conocer mediante circular informativa a los señores padres de familia.

El proceso de admisión de estudiantes nuevos estará orientado bajo las directrices establecidas por la Secretaría de Educación Distrital, reguladas por el concejo directivo.

Los aspirantes a ingresar al colegio serán sometidos a las pruebas, estudios y evaluaciones previas que permitan identificar sus fortalezas y debilidades, así como sus competencias mínimas para ingresar al grado solicitado.

El número de estudiantes admitidos estará condicionado a la disponibilidad de cupos con los que cuente la institución.

PARÁGRAFO: Cuando un padre de familia, aspire ingresar un estudiante para el cual la institución no cuenta con el recurso humano y las condiciones mínimas para recibir una enseñanza de calidad en igualdad de condiciones con los otros, la Institución orientará al solicitante para que se dirija ante las instituciones que le puedan dar respuesta a su necesidad específica.

ARTICULO 44. REQUISITOS PARA LA MATRICULA: Estos se establecen para antiguos y nuevos estudiantes así:

PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS.

- ❖ Original o copia del registro civil.
- ❖ tarjeta de identidad o cedula de ciudadanía.
- ❖ Estar a paz y salvo con el colegio en todo concepto.
- ❖ Un fólder colgante con su respectivo gancho legajador.
- ❖ Presencia del estudiante y del padre de familia o acudiente.
- ❖ Fotocopia SISBEN o EPS
- ❖ Acceder al seguro escolar, sino cuenta con seguridad social.
- ❖ Fotocopia de la Cedula del Acudiente.

PARA NUEVOS ESTUDIANTES

- ❖ Haber sido seleccionado previamente por la institución.
- ❖ Ficha de matrícula debidamente diligenciada.
- ❖ Original del registro civil de nacimiento,
- ❖ Copia de la tarjeta de identidad o cedula de ciudadanía.
- ❖ Certificados de estudio originales de los grados anteriores al cual aspira.
- ❖ Un fólder colgante tamaño oficio con gancho legajador.
- ❖ Copia de certificado de vacunación (estudiantes de Preescolar).
- ❖ Certificado médico y de la vista.
- ❖ Presencia del estudiante y del padre de familia o acudiente.
- ❖ Fotocopia SISBEN, para tener derecho a la gratuidad en el pago de la matricula reglamentada por el gobierno nacional.
- ❖ Acceder al seguro escolar sino cuenta con seguridad social.
- ❖ Certificado de BAJA del SIMAT o EVEREST, donde conste que fue liberado de la Institución Educativa de procedencia.
- ❖ Certificado de BUENA CONDUCTA reciente, con mínimo un mes de expedido.
- ❖ Fotocopia de la Cedula del Acudiente.

PARÁGRAFO: Si un estudiante no se matricula en el periodo ordinario o extraordinario, sin informar previamente, por escrito a la institución, ésta podrá disponer de su cupo sin lugar a reclamaciones legales por parte del educando afectado o de su padre o acudiente.

Si las autoridades educativas determinan exigir, para la matricula, requisitos diferentes a los señalados en este artículo, el colegio se acogerá a esta determinación.

ARTICULO 45. DE LOS REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES.

❖ REQUISITOS PARA SER ACUDIENTE.

Serán acudientes de nuestros estudiantes sus padres, madres, o tutores debidamente autorizados por la ley civil; las personas diferentes a ellos deberán ser mayores de edad y presentar una autorización de los padres o tutores

debidamente autenticada en notaria.

La institución solo rendirá informes y comunicaciones académicas, disciplinarias o administrativas al acudiente oficial del estudiante; es decir, a quien firmo la matrícula.

El acudiente del estudiante responderá por los costos educativos establecidos por la institución durante el año lectivo cuando sea legal su cobro.

❖ **IMPEDIMENTOS PARA SER ACUDIENTE:**

1. Ser menor de edad.
2. Pertenecer al cuerpo docente o directivo de este plantel, excepto si es a favor de sus propios hijos.
3. Padecer dependencia del alcohol y/o las drogas.
4. Haber tenido negación del derecho a través del consejo directivo.

PARAGRAFO: Sin excepción, los menores de edad o personas no autorizadas, no podrán recibir los informes, citaciones o cualquier información verbal o escrita relacionada con el desarrollo académico y convivencial del estudiante.

ARTICULO 46. REQUISITOS PARA OBTENER EL TITULO DE BACHILLER: La institución otorgara el título de bachiller a los estudiantes que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Haber cursado el nivel de educación media y alcanzado todos los logros definidos en el correspondiente plan de estudio.
- b) Haber cumplido el servicio social de que trata la resolución 4210 del 12 de septiembre de 1996, la cual en su artículo 4° establece que “ el servicio social atenderá prioritariamente necesidades educativas, culturales, sociales y de aprovechamiento del tiempo libre, identificados en la comunidad del área de influencia del establecimiento educativo, tales como la alfabetización, promoción y prevención de la salud, la educación ambiental, la educación ciudadana, la organización de grupos juveniles y de prevención de factores socialmente relevantes, la recreación dirigida y el fomento de actividades físicas, practicas e intelectuales”.

Los estudiantes de educación media (décimo y undécimo grado) deben prestar obligatoriamente su servicio social, requisito indispensable para la obtención del título de bachiller. (Ley 115, art. 88 y Decreto 1860, art. 11).

- c) Estar a paz y salvo con la institución, en todo concepto.
- d) Contar con toda la documentación legal exigida por las normas legales y/o la Secretaría de Educación Distrital.

ARTICULO 47. PERMANENCIA EN LA INSTITUCIÓN Y RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE MATRICULA:

El colegio garantiza al estudiante la continuidad y permanencia desde preescolar hasta undécimo grado, siempre que este se apropie y vivencie las políticas, propósitos, principios y filosofía institucional, conservando sentido de pertenencia. La calidad de estudiante se adquiere mediante el acto voluntario de matrícula en cualquier grado y se termina o se pierde cuando el estudiante del colegio incurra en la violación de las faltas tipificadas en este manual, previo el cumplimiento de los procedimientos disciplinarios.

Si el estudiante que ha sido reprobado, tiene problemas demostrados de convivencia, deberá cambiar de institución, teniendo en cuenta que su actitud pudiera interferir los avances e intereses colectivos. (Artículo 96 Ley 115 de 1994).

ARTÍCULO 48. CAUSALES DE NO RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE MATRICULA.

Serán causales para que la Institución no renueve el contrato de matrícula a algún estudiante las siguientes:

- a) Retiro voluntario del colegio por solicitud expresa del padre de familia o acudiente.
- b) Cuando no haya hecho uso del derecho de renovación de matrícula académica dentro de los plazos señalados por el plantel mediante inscripción previa.
- c) Cuando se haya perdido el derecho de permanecer en ella por inasistencia superior al 20% sin causa justificada (Dec 1290 de 2009).
- d) Cuando se haya observado que su comportamiento es contrario a la filosofía y principios de la institución, considerada de acuerdo con lo señalado en este manual, aplicando el procedimiento por el Consejo Directivo.
- e) Comprobación de falsedad de documentos presentados a la institución para formalizar la matrícula
- f) Expulsión del colegio por violación a las de normas de convivencia contempladas en este manual.
- g) Reprobación del grado cursado durante dos años consecutivos (artículo 96 ley general de educación.)

ARTÍCULO 49. DE LAS EXCUSAS.

Los estudiantes deben justificar sus inasistencias a las clases, mediante excusas escritas que se harán llegar, según el caso, y de manera oportuna a la coordinación, la cual debe estar firmada por el padre de familia o acudiente, quien debe anexarle una fotocopia de su cedula de ciudadanía.

Las excusas justificadas servirán para que el estudiante conserve el derecho a

que se le practiquen las evaluaciones y demás acciones académicas, que eventualmente, se hubieran realizado durante su ausencia.

En caso de que un estudiante se encuentre suspendido por mal comportamiento y se realicen evaluaciones durante el periodo de suspensión, perderá automáticamente tales evaluaciones.

Si el estudiante tiene incapacidad médica, esta debe ser entregada dentro de los dos (2) días siguientes de la inasistencia a la coordinación.

ARTÍCULO 50. DE LOS PERMISOS A LOS ESTUDIANTES DURANTE LAS HORAS DE CLASE.

- No se darán permisos durante los cambios de hora.
- No se concederán permisos para ir a la casa a buscar materiales de trabajo o tareas.
- Se darán permisos para salir del colegio solo por enfermedad o calamidad familiar demostrada o cuando las circunstancias lo ameriten.
- Las personas autorizadas para conceder permisos para salir son en su orden: el Rector, el Coordinador, el Docente Director de grupo, siempre y cuando este por escrito con fechas, horas de salida, motivo, nombre, grado y firma de quien lo autoriza para entregárselo a la persona encargada de la minuta en portería e informar al que lleva la asistencia.
- Quedan restringidos los permisos para ir al baño o al kiosco, o para salir del curso, salvo prescripción médica entregada en coordinación, para el caso de estudiantes que tengan algún problema de incontinencia o anormalidad en los riñones u otro órgano. Queda a criterio del docente autorizar la salida o dar los permisos a los estudiantes que se lo soliciten, en casos determinados, como por ejemplo en una enfermedad viral, cuando se presenten vómitos o condiciones de salud que ameriten la salida del o los estudiantes con la sintomatología propia de una urgencia médica.

PARAGRAFO

- Si en algún momento un estudiante al querer ingresar al salón de clases aduce haber estado en coordinación o cualquier otra dependencia de la institución, debe mostrar la respectiva constancia escrita.

CAPITULO V

LEY DE CONVIVENCIA ESCOLAR - SITUACIONES DEL COMPORTAMIENTO ESCOLAR.

ARTÍCULO 51. DEFINICION DE CONCEPTOS RELATIVOS A LA CONVIVENCIA.

En el marco de la ley de convivencia Escolar, se entiende por:

- ♣ **Competencias ciudadanas:** Es una de las competencias básicas, que se define como: el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articulados entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.
- ♣ **Educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos:** Es aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos, sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas, democráticas y responsables.
- ♣ **Acoso escolar o *bullying*:** Conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña, o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado.

También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno. El acoso escolar tiene consecuencias sobre la salud, el bienestar emocional y el rendimiento escolar de los estudiantes y sobre el ambiente de aprendizaje y el clima escolar del establecimiento educativo.

- ♣ **Cyberbullying o ciberacoso escolar:** Forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (internet, redes sociales virtuales,

telefonía móvil y videojuegos *online*) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

ARTÍCULO 52. OBJETIVOS DEL SISTEMA. Son objetivos del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar:

1. Fomentar, fortalecer y articular acciones de diferentes instancias del Estado para la convivencia escolar, la construcción de ciudadanía y la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes de los niveles educativos de preescolar, básica y media.

2. Garantizar la protección integral de los niños, niñas y adolescentes en los espacios educativos, a través de la puesta en marcha y el seguimiento de la ruta de atención integral para la convivencia escolar, teniendo en cuenta los contextos sociales y culturales particulares.

3. Fomentar y fortalecer la educación en y para la paz, las competencias ciudadanas, el desarrollo de la identidad, la participación, la responsabilidad democrática, la valoración de las diferencias y el cumplimiento de la ley, para la formación de sujetos activos de derechos.

4. Promover el desarrollo de estrategias, programas y actividades para que las entidades en los diferentes niveles del Sistema y los establecimientos educativos fortalezcan la ciudadanía activa y la convivencia pacífica, la promoción de derechos y estilos de vida saludable, la prevención, detección, atención y seguimiento de los casos de violencia escolar, acoso escolar o vulneración de derechos sexuales y reproductivos e incidir en la prevención y mitigación de los mismos, en la reducción del embarazo precoz de adolescentes y en el mejoramiento del clima escolar.

5. Fomentar mecanismos de prevención, protección, detección temprana y denuncia de todas aquellas conductas que atentan contra la convivencia escolar, la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes de preescolar, básica y media, particularmente, las relacionadas con acoso escolar y violencia escolar incluido el que se pueda generar a través del uso de la internet, según se defina en la ruta de atención integral para la convivencia escolar.

6. Identificar y fomentar mecanismos y estrategias de mitigación de todas aquellas situaciones y conductas generadoras de situaciones de violencia escolar.

7. Orientar estrategias y programas de comunicación para la movilización social, relacionadas con la convivencia escolar, la construcción de ciudadanía y la promoción de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

8. Contribuir a la prevención del embarazo en la adolescencia y a la reducción de enfermedades de transmisión sexual.

Parágrafo. Los medios de comunicación realizarán las funciones de promoción de acuerdo con las responsabilidades asignadas en el artículo 47 de la Ley 1098 de 2006.

ARTÍCULO 53. ESTRUCTURA DEL SISTEMA. El Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar tendrá una estructura constituida por instancias en tres niveles: Nacional, Territorial y Escolar, liderados por el sector educativo:

- Nacional: Integrado por el Comité Nacional de Convivencia Escolar.
- Territorial: Integrado por los comités municipales, distritales y departamentales de convivencia escolar, según corresponda.
- Escolar: Integrado por el comité de convivencia del respectivo establecimiento educativo.

Las organizaciones privadas con o sin ánimo de lucro podrán hacer parte de las estrategias, programas y actividades que, en desarrollo de esta ley, sean implementadas por los comités municipales, distritales o departamentales de convivencia escolar.

ARTÍCULO 54. CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS ESCOLARES DE CONVIVENCIA. Todas las instituciones educativas y centros educativos oficiales y no oficiales del país deberán conformar el comité escolar de convivencia, encargado de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, así como del desarrollo y aplicación del manual de convivencia y de la prevención y mitigación de la violencia escolar.

ARTÍCULO 55. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA. El Comité Escolar de Convivencia de la Institución Educativa Distrital Comunitaria OCTAVIO PAZ; estará conformado por:

- El rector del establecimiento educativo, quien preside el comité

- El personero estudiantil
- El docente con función de orientación
- El coordinador cuando exista este cargo
- El presidente del consejo de padres de familia
- El presidente del consejo de estudiantes
- Un (1) docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

PARÁGRAFO. El comité podrá invitar con voz, pero sin voto a un miembro de la comunidad educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información.

ARTÍCULO 56. FUNCIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.
Son funciones del comité:

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración

de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.

6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.

8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

Parágrafo. Este comité debe darse su propio reglamento, el cual debe abarcar lo correspondiente a sesiones, y demás aspectos procedimentales, como aquellos relacionados con la elección y permanencia en el comité del docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

PARAGRAFO.- LINEAMIENTOS Y ARTICULACIÓN CON EL SISTEMA NACIONAL DE CONVIVENCIA. Los Comités de Convivencia Escolar, definidos en la Ley 1620 de 2013, en sus niveles nacional, territorial y Escolar, realizarán seguimiento a lo dispuesto en el decreto 1038 de 2015, reglamentario de la cátedra de la paz; a fin de asegurar que la cátedra de la paz cumpla los objetivos consagrados en el artículo 2 de este decreto.

ARTÍCULO 57. SESIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA. El comité escolar de convivencia sesionará como mínimo una vez cada dos (2) meses. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por el presidente del comité escolar de convivencia, cuando las circunstancias lo exijan o por solicitud de cualquiera de los integrantes del mismo.

ARTÍCULO 58. QUÓRUM DECISORIO. El quórum decisorio del comité escolar de convivencia será el establecido en su reglamento. En cualquier caso, este comité no podrá sesionar sin la presencia del presidente.

ARTÍCULO 59. DE LAS ACTAS DEL COMITE. De todas las sesiones que adelante el comité escolar de convivencia, deberá elaborar un acta, la cual deberá contener como mínimo los requisitos establecidos en el artículo 10 del presente Decreto.

PARÁGRAFO. El comité escolar de convivencia de la IEDC Octavio Paz, deberá garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los datos personales que sean tratados en el marco de las actuaciones que éste adelante, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia.

ARTÍCULO 60. ACCIONES O DECISIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA. El comité escolar de convivencia de la IEDC Octavio Paz, en el ámbito de sus competencias, desarrollará acciones para la promoción y fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; para la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia; y para la atención de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos a partir de la implementación, desarrollo y aplicación de las estrategias y programas trazados por el Comité Nacional de Convivencia Escolar y por el respectivo comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar, dentro del respeto absoluto de la Constitución y la ley.

ARTÍCULO 61. CONFLICTOS DE INTERÉS Y CAUSALES DE IMPEDIMENTO Y RECUSACIÓN. Cuando en las actuaciones adelantadas por parte del comité escolar de convivencia de la IEDC Octavio Paz, se presenten conflictos de interés o causales de impedimento o recusación, respecto de los integrantes que ostenten la calidad de servidores públicos, los mismos se tramitarán conforme a lo establecido en el artículo 11 y 12 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO 62. RESPONSABILIDADES DE LOS DOCENTES EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y FORMACIÓN PARA LOS DERECHOS HUMANOS, LA EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR. Además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, los docentes de la IEDC Octavio Paz, tendrán las siguientes responsabilidades:

1. Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes de este establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el manual de

convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar.

Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos, igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.

2. Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.

3. Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.

4. Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.

ARTÍCULO 63. DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS. Los proyectos a que se refiere el numeral 1 del artículo 15 de la ley de Convivencia Escolar, deberán ser desarrollados en todos los niveles del establecimiento educativo IEDC Octavio Paz, formulados y gestionados por los docentes de todas las áreas y grados, contruidos colectivamente con otros actores de la comunidad educativa, que sin una asignatura específica, respondan a una situación del contexto y que hagan parte del proyecto educativo institucional o del proyecto educativo comunitario.

Los proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad, que tienen como objetivos desarrollar competencias en los estudiantes para tomar decisiones informadas, autónomas, responsables, placenteras, saludables y orientadas al bienestar; y aprender a manejar situaciones de riesgo, a través de la negativa consciente, reflexiva y crítica y decir “No” a propuestas que afecten su integridad física o moral, deberán desarrollarse gradualmente de acuerdo con la edad, desde cada una de las áreas obligatorias señaladas en la Ley 115 de 1994, relacionados con el cuerpo y el desarrollo humano, la reproducción humana, la salud sexual y reproductiva y los métodos de anticoncepción, así como las reflexiones en torno a actitudes, intereses y habilidades en relación con las emociones, la construcción cultural de la sexualidad, los comportamientos culturales de género, la diversidad sexual, la sexualidad y los estilos de vida sanos, como elementos fundamentales para la construcción del proyecto de vida del estudiante.

La educación para el ejercicio de los derechos humanos en la escuela implica la vivencia y práctica de los derechos humanos en la cotidianidad escolar, cuyo objetivo es la transformación de los ambientes de aprendizaje, donde los conflictos se asumen como oportunidad pedagógica que permite su solución mediante el diálogo, la concertación y el reconocimiento a la diferencia para que los niños, niñas y adolescentes desarrollen competencias para desempeñarse como sujetos

activos de derechos en el contexto escolar, familiar y comunitario. Para esto, el proyecto pedagógico enfatizará en la dignidad humana, los derechos humanos y la aceptación y valoración de la diversidad y las diferencias.

En el currículo, el establecimiento educativo deberá hacer explícito el tiempo y condiciones destinadas a los proyectos, acorde con lo señalado en los artículos 76 a 79 de la Ley 115 de 1994 en relación con el currículo y planes de estudio.

Parágrafo. En todos los casos se deberán respetar las garantías constitucionales en torno a los derechos fundamentales establecidos en el Título II Capítulo I de la Constitución Nacional.

ARTÍCULO 64. DE LA PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA. La familia de los estudiantes matriculados en esta institución Educativa, como parte de la comunidad educativa, en el marco del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, además de las obligaciones consagradas en el artículo 67 de la Constitución Política, en la Ley 115 de 1994, la Ley 1098 de 2006, la Ley 1453 de 2011 y demás normas vigentes, deberá:

1. Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.
2. Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.
3. Acompañar de forma permanente y activa a sus hijos en el proceso pedagógico que adelanta el establecimiento educativo para la convivencia y la sexualidad.
4. Participar en la revisión y ajuste del manual de convivencia a través de las instancias de participación definidas en el proyecto educativo institucional del establecimiento educativo.
5. Asumir responsabilidades en actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de sus hijos para el desarrollo de competencias ciudadanas.
6. Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el manual de convivencia y responder cuando su hijo incumple alguna de las normas allí definidas.

7. Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o una situación que lo amerite, de acuerdo con las instrucciones impartidas en el manual de convivencia del respectivo establecimiento educativo.

8. Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral a que se refiere esta ley, para restituir los derechos de sus hijos cuando estos sean agredidos.

ARTÍCULO 65. DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR. La Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar EN LA IEDC Octavio Paz, define los procesos y los protocolos que deberán seguir las entidades e instituciones que conforman el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, en todos los casos en que se vea afectada la convivencia escolar y los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes de las instituciones educativas, articulando una oferta de servicio ágil, integral y complementario.

En cumplimiento de las funciones señaladas en cada uno de los niveles, las instituciones y entidades que conforman el Sistema deben garantizar la atención inmediata y pertinente de los casos de violencia escolar, acoso o vulneración de derechos sexuales y reproductivos que se presenten en los establecimientos educativos o en sus alrededores y que involucren a niños, niñas y adolescentes de los niveles de educación preescolar, básica y media, así como de casos de embarazo en adolescentes.

ARTÍCULO 66. COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR. La Ruta de Atención Integral en la IEDC Octavio Paz, tendrá como mínimo cuatro componentes: **de promoción, de prevención, de atención y de seguimiento.**

ARTÍCULO 68. GARANTÍA DE DERECHOS Y APLICACIÓN DE PRINCIPIOS.

En todas las acciones que se realicen en el marco de los diversos componentes de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar en la IEDC Octavio Paz, debe garantizarse la aplicación de los principios de protección integral, incluyendo el derecho a no ser revictimizado; el interés superior de los niños, las niñas y los adolescentes; la prevalencia de los derechos; la corresponsabilidad; la exigibilidad de los derechos; la perspectiva de género y los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de los grupos étnicos, como se definen en los artículos 7 al 13 de la Ley 1098 de 2006. Así mismo, se deberá garantizar el principio de proporcionalidad en las medidas adoptadas en las situaciones que afecten la convivencia, y la protección de datos contenida en la Constitución, los tratados internacionales y la Ley 1581 de 2012.

ARTÍCULO 67. ACCIONES DEL COMPONENTE DE PROMOCIÓN. Se consideran acciones de promoción en la IEDC Octavio Paz, las políticas institucionales que se concentran en el fomento de la convivencia y en el mejoramiento del clima escolar, con el fin de generar un entorno para el ejercicio real y efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en los términos establecidos en la Ley 1620 de 2013. En virtud del componente de promoción, las entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar deberán adelantar las siguientes acciones:

1. Por parte del Comité Nacional de Convivencia Escolar. a. Promover la puesta en marcha y el cumplimiento de la Ruta de Atención Integral por parte de cada una de las instancias del Sistema Nacional de Convivencia Escolar. b. Diseñar y divulgar las estrategias que permitan a los comités municipales, distritales y departamentales de convivencia escolar la implementación de los lineamientos consignados en este Decreto, en relación con el ajuste de los manuales de convivencia y el desarrollo de proyectos pedagógicos en competencias ciudadanas y formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. c. Coordinar la armonización y articulación de políticas e implementación de planes, programas y acciones relacionadas con la promoción, ejercicio y garantía de los derechos sexuales y reproductivos, con la Comisión Nacional Intersectorial para la Promoción de los Derechos Sexuales y Reproductivos. d. Promover y liderar estrategias y acciones de comunicación, vinculando a los medios nacionales, que fomenten la convivencia escolar, contribuyan a la prevención y mitigación de la violencia en el ámbito escolar y promuevan el desarrollo progresivo de las competencias frente al ejercicio de la sexualidad y la realización de proyectos de vida.

2. Por parte de los comités municipales, distritales y departamentales de convivencia escolar.

a. Acompañar a los establecimientos educativos de su respectiva jurisdicción, desde el ámbito del desarrollo de las competencias de cada uno de los integrantes de los comités, en el ajuste de los manuales de convivencia; el desarrollo de proyectos pedagógicos en competencias ciudadanas y formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; y la adopción de la Ruta de Atención Integral y sus protocolos.

b. Desarrollar iniciativas de formación de la comunidad educativa en temáticas tales como derechos humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, y

mediación y conciliación, para fortalecer el Sistema Nacional de Convivencia Escolar.

c. Promover y liderar estrategias y acciones de comunicación vinculando a los medios regionales y comunitarios, que fomenten la convivencia escolar, contribuyan a la prevención y mitigación de la violencia en el ámbito escolar, y promuevan el desarrollo progresivo de las competencias que facilitan la toma de decisiones autónomas frente al ejercicio y la realización de proyectos de vida.

3. Por parte del Comité Escolar de Convivencia.

a. Liderar el ajuste de los manuales de convivencia, conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1620 de 2013 y en el Título 111 del presente Decreto.

b. Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo, que puedan ser desarrolladas en el marco del proyecto educativo institucional - PEI, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 115 de 1994.

c. Liderar el desarrollo de iniciativas de formación de la comunidad educativa en temáticas tales como derechos humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, y mediación y conciliación, para fortalecer el Sistema Nacional de Convivencia Escolar.

d. Fortalecer la implementación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía desde preescolar, que correspondan a las particularidades socioculturales del contexto en el que se encuentra el establecimiento educativo. Estos proyectos deben garantizar el derecho que tienen niñas, niños y adolescentes de recibir información fundamentada en evidencia científica con el fin de que, progresivamente, vayan desarrollando las competencias que facilitan la toma de decisiones autónomas frente al ejercicio de la sexualidad y la realización de proyectos de vida.

e. Articular el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos para el desarrollo de competencias ciudadanas orientados a fortalecer un clima escolar y de aula positivos que aborden como mínimo temáticas relacionadas con la clarificación de normas, la definición de estrategias para la toma de decisiones, la concertación y la negociación de intereses y objetivos, el ejercicio de habilidades comunicativas, emocionales y cognitivas a favor de la convivencia escolar, entre otros.

f. Generar mecanismos y herramientas para que el desarrollo de competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos se lleve a cabo de manera transversal en todas las áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación establecidas en el proyecto educativo institucional. Parágrafo. Los establecimientos educativos deben implementar los proyectos pedagógicos conforme a los parámetros dispuestos en el artículo 20 de la Ley 1620 de 2013, dentro del marco de lo establecido en los artículos 14, 77, 78 Y 79 de la Ley 115 de 1994.

ARTÍCULO 68. ACCIONES DEL COMPONENTE DE PREVENCIÓN. Se consideran acciones de prevención en la IEDC Octavio paz, las que buscan intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los derechos humanos, sexuales y reproductivos con el fin de evitar que se constituyan en patrones de interacción que alteren la convivencia de los miembros de la comunidad educativa.

Hacen parte de las acciones de prevención:

- 1. La identificación de los riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, a partir de las particularidades del clima escolar y del análisis de las características familiares, sociales, políticas, económicas y culturales externas, que inciden en las relaciones interpersonales de la comunidad educativa, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del artículo 17 de la Ley 1620 de 2013.
- 2. El fortalecimiento de las acciones que contribuyan a la mitigación de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; identificadas a partir de las particularidades mencionadas en el numeral 1 de este artículo.
- 3. El diseño de protocolos para la atención oportuna e integral de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

PARÁGRAFO. Para disminuir los riesgos de ocurrencia de situaciones que afectan la convivencia escolar, los comités que conforman el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, en el ámbito de sus competencias y a partir de la información generada por el Sistema Unificado de Convivencia Escolar y otras fuentes de información, armonizarán y articularán las políticas, estrategias y métodos; y garantizarán su implementación, operación y desarrollo dentro del marco de la Constitución y la ley. Lo anterior, conlleva la revisión de las políticas; la

actualización y ajuste permanente de los manuales de convivencia, de los programas educativos institucionales y de los protocolos de la Ruta de Atención Integral, por parte de las entidades que conforman el Sistema Nacional de Convivencia Escolar.

ARTÍCULO 69. ACCIONES DEL COMPONENTE DE ATENCIÓN. Se consideran acciones de atención en la IEDC Octavio Paz, aquellas que permitan asistir a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, mediante la implementación y aplicación de los protocolos internos de los establecimientos educativos y la activación cuando fuere necesario, de los protocolos de atención que para el efecto se tengan implementados por parte de los demás actores que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar en el ámbito de su competencia.

ARTÍCULO 70. DEFINICIONES CONCEPTUALES. Para efectos del Decreto 1965 DE 2014, se entiende por:

1. Conflictos. Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.

2. Conflictos manejados inadecuadamente. Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

3. Agresión escolar. Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.

a. Agresión física. Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.

b. Agresión verbal. Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.

c. Agresión gestual. Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.

d. Agresión relacional. Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.

e. Agresión electrónica. Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

4. Acoso escolar (bullying). De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente. por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.

5. Ciberacoso escolar (cyberbullying). De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

6. Violencia sexual. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".

7. Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes: Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes

8. Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes: Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

ARTICULO 71. DE LOS PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR.

La Ruta de Atención Integral inicia con la identificación de situaciones que afectan la convivencia por acoso o violencia escolar, los cuales tendrán que ser remitidos al Comité Escolar de Convivencia, para su documentación, análisis y atención a partir de la aplicación del manual de convivencia.

El componente de atención de la ruta será activado por el Comité de Convivencia Escolar por la puesta en conocimiento por parte de la víctima, estudiantes, docentes, directivos docentes, padres de familia o acudientes, de oficio por el Comité de Convivencia Escolar o por cualquier persona que conozca de situaciones que afecten la convivencia escolar.

Los protocolos y procedimientos de la ruta de atención integral deberán considerar como mínimo los siguientes postulados:

1. La puesta en conocimiento de los hechos por parte de las directivas, docentes y estudiantes involucrados.
2. El conocimiento de los hechos a los padres de familia o acudientes de las víctimas y de los generadores de los hechos violentos.
3. Se buscarán las alternativas de solución frente a los hechos presentados procurando encontrar espacios de conciliación, cuando proceda, garantizando el debido proceso, la promoción de las relaciones participativas, incluyentes, solidarias, de la corresponsabilidad y el respeto de los derechos humanos.
4. Se garantice la atención integral y el seguimiento pertinente para cada caso. Una vez agotada esta instancia, las situaciones de alto riesgo de violencia escolar o vulneración de derechos, sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes de los establecimientos educativos en los niveles de preescolar, básica y media que no puedan ser resueltas por las vías que establece el manual de convivencia y se requiera de la intervención de otras entidades o instancias, serán trasladadas por el rector de la institución, de conformidad con las decisiones del Comité Escolar de Convivencia, al ICBF, la Comisaría de Familia, la Personería Municipal o Distrital o a la Policía de Infancia y Adolescencia, según corresponda.

PARÁGRAFO. Los postulados, procesos, protocolos, estrategias y mecanismos de la Ruta de Atención Integral serán reglamentados por el Gobierno Nacional en un plazo no mayor a seis meses después de promulgada esta Ley. Para tal efecto

se tendrán como base los protocolos y rutas ya establecidos por las entidades e instituciones que pertenecen al Sistema. Estos postulados, procesos, estrategias y mecanismos de la ruta de atención integral se deben actualizar con una periodicidad de dos años, como resultado de evaluaciones que se realicen sobre su funcionamiento.

ARTÍCULO 72: CLASIFICACIÓN DE FALTAS DE ACUERDO CON LA LEY 1620 de 2003.

FALTAS: Constituyen faltas, la violación a las normas de convivencia señaladas en este Manual o el incumplimiento de los deberes previstos en el capítulo III y IV.

La ley 1620 clasifica las faltas en tres situaciones diferentes (Tipo I, Tipo II y Tipo III) que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

ARTÍCULO 73: FALTAS de Situaciones tipo I.

Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar y que en ningún caso generan daño al cuerpo o a la salud física, mental o psicológica. En esta categoría se incluyen discusiones o riñas esporádicas entre amigos, amigas, compañeras, compañeros que pueden involucrar agresiones verbales, relacionales, físicas, gestuales o virtuales con o sin contenido sexual.

La institución considera faltas de situaciones de tipo I, las siguientes faltas que pueden darse entre compañeros estudiantes, de un estudiante a un administrativo, docente o directivo o de un docente, directivo o administrativo a un estudiante:

1. Llegar tarde al colegio, a clase y actividades previamente programadas.
2. Salir de clase sin permiso del profesor.
3. Presentación personal inadecuada.
4. Incumplimiento en los temas y trabajos académicos.
5. Manejo de vocabulario soez.
6. Consumir cualquier tipo de alimentos en eventos especiales o en clases sin autorización.
7. El porte incorrecto e incompleto del uniforme y la utilización de elementos ajenos al mismo, como aretes largos, piercing, entre otros.
8. Evadirse de las clases o de cualquier sitio donde se desarrollen actividades relacionadas con la parte académica, lúdica, deportivas y otras de la institución.
9. El uso de prendas civiles sobre o debajo del uniforme, incluidas aquellas que manifiestan vínculos con sectas satánicas o figuras relacionadas.
10. Negociar con compañeros o docentes y realizar ventas de comestibles u otros elementos dentro de la institución.
11. La inasistencia y/o retardo sin la excusa justificada y la ausencia del padre de familia o acudiente cuando este sea requerido.

12. Uso del celular y/o cualquier elemento electrónico durante las clases o actos de la comunidad (En contravía de la Sentencia T-967 de 2007, que reglamenta el uso del celular según discreción de las instituciones educativas según sus Manuales de convivencia).
13. Falta de interés y/o apatía del educando en el cumplimiento de sus deberes escolares.
14. Inasistir injustificadamente a las actividades de refuerzo y superación acordadas por el profesor en horas de clase o extra clase y/o la Coordinación.
15. Omitir la entrega de circulares, citación del colegio y/o cualquier comunicado para el padre de familia y/o acudiente.
16. Uso indebido y no autorizado de la sala de Internet, ingresando a páginas con contenido pornográfico y/o redes sociales siempre que no constituya la tipificación de otra conducta de mayor categoría.
17. Infringir el reglamento interno de los servicios de apoyo y zonas comunes.
18. Ocasionalmente agredir verbalmente a sus compañeros(as) u otras personas haciéndolas sentir mal por medio de insultos, apodosos ofensivos, burlas, amenazas y expresiones morbosas.
19. Ocasionalmente excluir o señalar a sus compañeros(as) por razones de género u orientación sexual.
20. Agredir física e interacciones con los que se hostiga o se invade el espacio íntimo de otra persona y que pueden tener o no contenido sexual: manoseo, halar o desacomodar la ropa.
21. Tomar sin permiso o esconder las pertenencias de sus compañeros y docentes o no devolverlas cuando se las prestan.
22. Ser grosero y/o descortés con todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa.
23. Atacar y/o aislar (*Matoneo*) a compañeros que se distinguen por su rendimiento académico o convivencial.
24. Dañar los materiales de sus compañeros(as) o docentes.
25. Traer a la Institución prendas o accesorios diferentes al uniforme sin autorización.
26. Jugar con balón, o cualquier otro objeto que represente peligro o daño, en los corredores, jardines, salones de clase o zonas restringidas dentro de la Institución.
27. Irrespetar las creencias o prácticas religiosas, procedencia, raza o formación cultural de las personas.
28. Desacatar las órdenes de los superiores y/o seguir con acciones o comportamientos inapropiados en los distintos momentos y lugares.
29. Realizar manifestaciones excesivas de índole amorosa.
30. Encubrir a compañeros en retardos, ausencias o cualquier otra falta de honestidad que vaya en contra de la comunidad.
31. Usar apodosos o expresiones indecorosas.
32. Interrumpir las clases afectando el proceso de enseñanza- aprendizaje, desconociendo los llamados de atención en forma oral y/o escrita, aun por la primera vez.

33. Utilizar el material didáctico audiovisual (TV, DVD, grabadoras, proyectores etc.) que se encuentran en las aulas para fines diferentes a los didácticos.

ARTÍCULO 74: FALTAS: de situaciones tipo II

Son situaciones que no se presentan por primera vez, sino que ya se han presentado sistemáticamente, es decir, se utilizan las mismas maneras para agredir y las personas involucradas u afectadas son las mismas.

Corresponden a este tipo, las situaciones de agresión, intimidación o acoso escolar (bullying) y ciber acoso (cyberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

A. Que se presenten de manera repetida o sistemática

B. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

La institución considera situaciones de tipo II las siguientes faltas que se pueden dar entre compañeros estudiantes, de un estudiante a un administrativo, docente o directivo o de un docente, directivo o administrativo a un estudiante:

1. Reincidir frecuentemente en faltas tipo 1.
2. Fumar dentro de la institución educativa o fuera del establecimiento con el uniforme.
3. La actitud permanente o reincidente de agresividad con los compañeros, con los docentes o los demás miembros de la comunidad educativa (en cumplimiento de la Ley 1098: Art. 43, No.2), sin generar incapacidad a los involucrados.
4. Realizar juegos o bromas que pongan en peligro la salud, la integridad física o los bienes o útiles de los compañeros.
5. Realizar comentarios directos o indirectos en contra de la moral y la integridad personal de sus compañeros, tales como comparaciones, burlas, ofensas u otras dirigidas por causa de la apariencia física, situación socioeconómica, personalidad, sexo, etnia, raza, condiciones físicas, discapacidades físicas o capacidades sobresalientes (en cumplimiento de la Ley 1098: Art. 44, No. 5-6); siempre y cuando no constituya delito.
6. Promover, protagonizar, incitar o participar en riñas con compañeros u otras personas dentro o fuera de la institución, en el desarrollo de actividades escolares o extraescolares sin generar incapacidad y/o delito.
7. Propiciar Bullying; cualquier forma de maltrato psicológico, verbal o físico producido entre estudiantes de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado de manera directa y presencial o indirecta a distancia por otros medios como internet, SMS, celular u otro medio de comunicación. (En cumplimiento de la Ley 1098: Art. 18, la cual obliga a la sociedad civil en conjunto a proteger a los niños y adolescentes de toda conducta o acto que ponga en peligro su integridad física); siempre y cuando no constituya delito.

8. Insubordinación o agresión a un superior de palabra o de obra o a cualquier miembro de la comunidad sin que cause incapacidad.
9. Causar voluntariamente o por algún medio daño físico a otro (Ley 1098, Ibíd.); sin generar incapacidad.
10. Encubrir compañeros en su ausencia, retardos o en cualquier falta de honestidad, así como la omisión de información.
11. Excluir de grupos o aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos, buscando atentar negativamente la imagen de una persona.
12. Afectar la presentación personal e integridad física a un compañero por motivo de su cumpleaños con cualquier tipo de sustancia dentro o fuera de la institución.
13. Tomar fotos de un compañero(a), docente, directivo, administrativo, padre de familia, sin su consentimiento, además de agregarlas a las redes sociales realizando comentarios falsos o con mala intención.
14. Agresiones reiterativas con contenido sexual, como el ciberbullying y la agresión sexual por homofobia y transfobia.
15. Agresión física con o sin contenido sexual, así sea la primera vez que se presente, que ocasionó daños al cuerpo o a la salud física o mental del afectado sin generar incapacidad.
16. Apodos y comentarios homofóbicos o sexistas reiterados.
17. Piropos o tocamientos sexuales no consentidos que ocurren de forma repetitiva.
18. Mensaje sexuales ofensivos escritos en espacios públicos como baños, paredes, tableros y pupitres.
19. Inducir a realizar acciones de violencia física o emocional como cortarse para sellar pactos o compromisos.
20. Amenazar continua y sistemáticamente a los compañeros con mejor desempeño académico y de convivencia para que no entreguen tareas, talleres, evaluaciones, trabajos o cometan faltas contra lo estipulado en el manual de convivencia.
21. Manifestar continuamente expresiones de burla, humillación o desprecio a estudiantes con dificultades de aprendizaje o con capacidades sobresalientes.
22. Manifestar continúa y sistemáticamente expresiones de agresión verbal, física, virtual, psicológica o simbólica hacia compañeros, docentes, directivos, administrativos o padres de familia dentro o fuera de la institución, ya sea de manera individual o mediante la conformación de grupos o pandillas.
23. Continuarmente hace y/o coloca dibujos, grafiti, y cualquier género de expresiones escritas en libros de la biblioteca y/o en cualquier sitio de la Institución o fuera de la misma.
24. Repetidamente muestra actos de altanería y deslealtad ante cualquier miembro de la comunidad educativa.
25. Continuarmente miente e inventa situaciones para difamar a compañeros, docentes, directivos, administrativos o padres de familia, induciendo a que los padres de familia hagan reclamos inadecuados, agresivos, sin evidencias y sin seguir el conducto regular.
26. Sistemáticamente humilla a sus compañeros(as) con actos o palabras que hieran física o psicológicamente dañando su personalidad.

27. Continuamente utiliza información falsa para afectar premeditadamente la convivencia entre estudiantes o entre docentes.
28. Continuamente trae equipos de audio y todo tipo de accesorios electrónicos (portátiles, iPod, nintendo, Wi, DS, gameboy, etc.) que no sean solicitados o autorizados expresamente por la Institución.
29. Cometer fraude, trampa, engaño, copia en evaluaciones, tareas y/o trabajos, violación de los derechos de autor y propiedad intelectual, plagio de documentos.
30. Practicar ritos satánicos, espiritismo, y otros actos que atenten contra la dignidad humana y la salud mental fuera y dentro de la Institución.
31. Retirarse de la Institución durante la jornada escolar sin previa autorización escrita de Coordinación y/o Rectoría.
32. Salir de la Institución sin la compañía de los padres de familia, acudientes o un adulto autorizado en la sección primaria.
33. Sobornar o intentar sobornar a directivas, profesores, personal administrativo o de servicios para obtener beneficios académicos, disciplinarios o de servicios.
34. Portar, circular o comercializar libros, folletos, revistas y otros medios de divulgación pornográfica que atenten contra la moral.
35. Ser responsable de sustracción, adulteración, falsificación o incurrir en conducta fraudulenta con documentos tales como: evaluaciones, trabajos, calificaciones, observador del estudiante, correspondencia o demás documentos de la Institución.
36. Comportarse de manera indebida en actos públicos, ceremonias religiosas o civiles, reuniones, salidas culturales, ecológicas, deportivas, convivencias o actividades extracurriculares donde se represente a la Institución, o presentarse en estos casos sin el uniforme correspondiente de acuerdo con las condiciones que exige la Institución.
37. Inducir a otros estudiantes a incumplir los deberes o violar las prohibiciones consagradas en este Manual, como también ejercer sobre otros, influencia nociva.
38. Salir o entrar a la Institución por lugares distintos de las puertas de acceso permitidas.
39. Subirse a marcos, tableros, árboles, tejados o zonas verdes para bajar balones u otros objetos que han caído en ellos; esto lo realizará el personal de mantenimiento. El incumplimiento a esta disposición exime al Institución de responsabilidad frente a las circunstancias que la conducta imprudente genere al estudiante sin perjuicio de las sanciones disciplinarias.
40. Encubrir o facilitar el ingreso de personas ajenas a la Institución sin la autorización correspondiente.
41. Hacer uso indebido de los baños de la Institución (entrar al baño que no corresponde, hacer visita dentro de él, escribir en las paredes, dejar sucias las unidades, taponar los inodoros, jugar con los elementos dispuestos en los baños, hacer las necesidades fuera de los lugares adecuados para tal efecto).
42. Difundir o propiciar cualquier género de propaganda política o religiosa, distinta de la que caracterice la institución.

43. Utilizar el nombre de la Institución o el uniforme para cualquier actividad diferente a las labores académicas sin que cuente con autorización especial.
44. En caso de tener celular, su uso debe ser restringido aclarando que debe estar apagado en horas de clase, izadas de bandera o actividades cívicas y culturales, de no darse el uso adecuado de este se decomisará durante la jornada escolar, de ser reiterativa la falta el celular se decomisará y se entregará en la reunión de Padres de Familia.
45. Entrar o salir de la Institución en horas o fechas distintas a las establecidas, excepto cuando se programen actividades especiales o mediante autorización escrita de las directivas de la Institución.
46. No asistir a la Institución cuando haya sido enviado desde su residencia, lo cual puede ser informado por cualquier miembro de la comunidad educativa.
47. Engañar y/o suplantar a padres de familia o acudientes, falsificar la firma o contenido de evaluaciones aún por primera vez.
48. Destruir o dañar los bienes de la Institución, o aquellos que se encuentren en ella, o de cualquier lugar en donde se encuentre en representación institucional, aún por la primera vez.
49. Realizar cualquier tipo de divulgación, por el medio que sea, en las cuales se utilicen términos inapropiados, amenazantes o pornográficos o se deje en entredicho el buen nombre de la Institución, directivos, docentes, estudiantes o cualquier miembro de la comunidad educativa, aún por primera vez.
50. Presentar insuficiencias continuas y persistentes en el cumplimiento de sus deberes disciplinarios o académicos y presentar problemas graves en sus relaciones interpersonales que afecten la normalidad institucional.
51. La reincidencia en el bajo rendimiento académico y disciplinario después de recibir las recomendaciones y correctivos apropiados tanto a él como a sus padres y/o acudientes.
52. Toda conducta violatoria de los principios morales exigidos por la Institución.
53. Utilizar vocabulario soez o inapropiado contra cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
54. Todas aquellas faltas que a consideración del comité de convivencia atenten contra la buena marcha de la institución y no se encuentren tipificadas en el presente Manual.
55. Realizar dibujos, grafiti, y cualquier género de expresiones escritas, en cualquier sitio de la Institución o fuera de él.
56. En ocasiones realizar gestos o actos simbólicos irrespetuosos de connotación sexual a sus compañeros, docentes, directivos o administrativos.
57. Agresión relacional con la que se afecta negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otras personas. Por ejemplo difundir el rumor de que una persona está dispuesta a tener relaciones sexuales con alguien por dinero; discriminar a alguien por su identidad u orientación sexual.

ARTÍCULO 75: FALTAS en situaciones tipo III

Corresponden a este tipo, las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual,

referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

Pueden darse entre compañeros estudiantes, de un estudiante a un administrativo, docente o directivo o de un docente, directivo o administrativo a un estudiante. Estas son en su orden:

1. Ser autor o cómplice de hurto o robo
2. Cualquier actitud de fraude y/o encubrimiento para lograr beneficios académicos o para ocultar una falta (esta falta se tipifica conforme al código penal – Ley 599, en el artículo 270 de la Violación a los derechos morales del autor).
3. Portar, consumir, comercializar, invitar e incitar al consumo de bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas (en cumplimiento de la Ley 1098: Art. 20, No.3).
4. Portar cualquier clase de arma o elemento corto punzante.
PARAGRAFO: Algunos útiles escolares como compases, tijeras o lápices pueden ser usados como elementos de agresión, por lo que se requiere la supervisión del maestro en el porte y uso adecuado de estos objetos.
5. Intentar sobornar o engañar en busca de beneficios propios o de terceros a profesores o cualquier otro miembro de la comunidad educativa (Ley- 599 del código penal: Art. 444, modificado por el Art. 9, Ley 890 de 2004).
6. Atentar de palabra o de obra contra la moral, el prestigio y el buen nombre de la institución o cualquier integrante de la comunidad educativa: "la educación que la Carta Política consagra como derecho y como servicio público no comprende tan sólo la transmisión de conocimientos o la instrucción del estudiante en determinadas áreas, sino que encierra, ante todo, la formación moral, intelectual y física de la persona, tal como lo declara sin rodeos el artículo 67, inciso 5º, de la Constitución (...) Frag." (Sentencia T-341 del 25 de agosto de 1993. MP Dr. José Gregorio Hernández Galindo). Considera así el GPS, que si ha cumplido a cabalidad el deber de educar, formar y ser ejemplo para el educando, es contraproducente y grave el hecho de que éste mismo atente de palabra, obra u omisión contra el *alma mater* que le ha educado.
7. Alterar y/o desaparecer los libros de calificaciones, los registros de asistencia, observador del estudiante, certificados de estudio, permisos de coordinación, excusas médicas, firma de los padres o profesores, o cualquier otro tipo de documento institucional (esta falta se tipifica conforme al código penal – Ley 599, en el artículo 270 de la Violación a los derechos morales del autor).
8. Cualquier conducta que se encuadre en los tipos presentes del código penal vigente.
9. Causar daño deliberadamente a las instalaciones, pupitres, enseres, paredes y todo lo que conforma la parte física de la institución al igual que sus alrededores.
10. La destrucción intencional de las pertenencias de cualquier miembro de la comunidad educativa.

11. Hacer uso directo o indirecto de amenazas, intimidaciones, agresiones físicas, matoneo hacia sus compañeros u otros miembros de la comunidad educativa, a través de cualquier medio.
12. Niña, niño y adolescente que, obligados por un tercero o por su propio consentimiento, permiten que sus compañeras o compañeros de clase toquen partes de su cuerpo.
13. Atentar contra la integridad física o moral de cualquier miembro de la comunidad educativa.
14. Tenencia, consumo y/o comercialización o distribución de licor, cigarrillo, tabaco, drogas o sustancias psicoactivas dentro o fuera del plantel portando el uniforme.
15. Cualquier acto que conlleve al acoso o abuso sexual mediante intimidación o manipulación psicológica de cualquier tipo entre los miembros de la comunidad educativa.
16. Acciones que fomenten pornografía o prostitución infantil o de adolescentes.
17. Chantaje o extorsión a cualquier miembro de la comunidad educativa.
18. En caso de embarazo inducir a un aborto en caso propio o de otra estudiante de la institución.
19. Incitar a los compañeros(as) a traer o comercializar armas de fuego o corto punzantes a la institución.
20. Utilización de elementos químicos como ácidos, venenos o cualquier otra sustancia para atentar contra la integridad física de estudiantes, docentes, administrativos, directivos o padres de familia.
21. Encubrir o ser cómplice de una falta o un hecho ilícito que atente contra la integridad de las personas.
22. La discriminación, las vejaciones o las humillaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, a través de cualquier medio por razón de discapacidad, raza, religión, orientación sexual, opinión o cualquier otra circunstancia personal familiar o social.
23. Continuamente ofrecer o exigir dinero a sus compañeros por la realización de trabajos o para obtener beneficios personales.
24. Pertenecer e incentivar a los compañeros(as) a participar en actividades o rituales satánicos.

ARTICULO 76. Procedimiento a seguir en las faltas Tipo I

Para los procedimientos Anticonviviales de que trata el artículo 74, del manual de convivencia al que se denominan Faltas TIPO I, el seguimiento convivencial se inicia con el llamado de atención al estudiante por parte de un docente o directivo docente y su registro en la ficha convivencial con la firma del estudiante y el docente o directivo docente, indicándose el numeral respectivo del artículo 74 que hace referencia a la falta.

El original de la ficha diligenciada por el docente o directivo docente será entregado al coordinador finalizada la jornada para que la sistematice. Luego éste le entregara la ficha al respectivo director de grupo. El Coordinador registrará este tipo de faltas en una bitácora para realizar el seguimiento respectivo que estipule

el manual de convivencia. Una copia de esta ficha se le enviara ese mismo día al padre de familia o acudiente para que esté enterado de la situación presentada y/o citación de su acudido.

Parágrafo: las citaciones tienen por objetivo:

- ❖ Analizar la situación del estudiante.
- ❖ Comprometer al padre de familia y al estudiante en la faltas dejando constancia de este propósito en el acta de compromiso convivencial y académico.
- ❖ Remitir el estudiante al departamento de psicoorientación.
- ❖ Crear un informe descriptivo de la reunión, con las debidas recomendaciones al padre de familia y director de grupo con copia a coordinación. El Director de grupo archivará el informe y hará el seguimiento del caso.

Después de firmar (2) fichas convivenciales y/o académica el acudiente del estudiante será citado para que firme un acta de compromiso.

Siempre que se presente la firma de un acta de compromiso, se asignará trabajo formativo dentro o fuera de la institución.

ARTICULO 77. Procedimiento o procesos a seguir en las faltas TIPO II

1. El rector o quién este delegue, suspenderá inmediatamente al estudiante que incurriere en este tipo de faltas, descritas en el artículo 75 del presente manual, teniendo en cuenta los agravantes o atenuantes de la misma.
2. Luego, de acuerdo con la gravedad del caso, éste se remitirá al comité de convivencia escolar, quién hará las recomendaciones respectivas al concejo directivo, para que en reunión convocada para tal fin, decida sobre la permanencia o cancelación de la matrícula del estudiante, con base en el conjunto de pruebas y antecedentes registrados en la ficha de seguimiento.

ARTICULO 78. Del Procedimiento o proceso a seguir en las faltas TIPO III

Una vez cometida la Falta tipo III por parte del o los estudiantes; el docente y /o directivo que ha observado o ha sido informado del comportamiento inadecuado, realiza el siguiente procedimiento respectivo:

1. Llenar la ficha de convivencia que esté establecida, e informar del hecho a la coordinación de convivencia, quién de inmediato informará la situación a la rectoría, quien garantizará la asistencia inmediata mediante la remisión a las entidades competentes.
2. El rector debe Informar a los padres o acudientes y poner en conocimiento a la Policía y Fiscalía de Infancia y Adolescencia, ICBF, Defensoría de Familia, Comisaria de Familia, Inspección de Policía; Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil y Medicina Legal, de conformidad con el artículo 44 del decreto 1965 de 2013.

3. El rector convocará a sesión extraordinaria al Comité de Convivencia, para evaluar el caso presentado y recomendar al Consejo directivo las acciones a seguir. En esta reunión se debe tipificar o identificar plenamente la falta cometida de acuerdo con el Manual de convivencia y brindar la oportunidad de que el estudiante presente sus descargos y aporte las pruebas y demás argumentos para sustentar su defensa. (Plazo 2 días hábiles).
4. Una vez terminada la reunión del comité escolar de convivencia, se levantará un acta con la firma de sus integrantes, anexando el expediente con todas las pruebas del caso y se remitirá al consejo directivo para que este delibere y establezca las sanciones del caso de acuerdo con los parámetros del Manual de Convivencia. La decisión del consejo directivo se tomará mediante un acto administrativo (Resolución rectoral) y se notificará de acuerdo con el Código Contencioso Administrativo al acudiente o representante del estudiante, el cual contará con dos (2) días de plazo para reponer la misma. En caso que se interponga el recurso de reposición, el Rector convocará nuevamente dentro de los dos (2) días hábiles al Consejo Directivo para evaluar el recurso y mediante una nueva resolución rectoral, modificar, ratificar o anular la decisión adoptada inicialmente. Esta resolución será notificada nuevamente al padre de familia o representante del estudiante y contra la misma no procederá ningún recurso.

ARTICULO 70. DE LAS CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES:

Se consideran como circunstancias agravantes los siguientes hechos:

1. Ser reincidentes en la violación de las normas convivenciales.
2. Haber sido suspendido anteriormente.
3. El efecto negativo o perturbador de la conducta que produzca en la institución educativa.
4. El haber cometido la falta aprovechando la confianza depositada en ella.
5. El haber preparado la falta con complicidad de otra persona.
6. El comportamiento convivencial de años anteriores.

ARTICULO 80. DEL DERECHO A LA DEFENSA, ARTÍCULO 29 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA.

Las medidas aquí previstas se aplicaran con la observancia del derecho a la defensa de los estudiantes implicados.

Los estudiantes que sean objetos de esta acusación tendrán derecho a:

1. Escuchar con claridad en qué consiste la presunta violación o el supuesto incumplimiento de los deberes que se le indilgan.
2. Escucharle en lo que tiene que decir al respecto pero manejando un lenguaje adecuado y respetuoso.
3. Pedir que se practiquen pruebas.

4. Solicitar la presencia del acudiente frente al procedimiento de faltas Tipo II o Tipo III e interponer los recursos establecidos en este manual.

ARTICULO 81. DE LAS CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES O EXIMENTES.

Se consideran como circunstancias atenuantes o eximentes los siguientes hechos:

1. Su edad, desarrollo psico - afectivo, evolutivo y circunstancias personales, familiares y sociales.
2. El haber logrado por motivos nobles o altruistas.
3. No haber observado un buen comportamiento.
4. El haber sido inducido a cometer la falta.
5. El haber confesado voluntariamente la comisión de la falta.

CAPÍTULO VI

COMPORTAMIENTOS CONVIVENCIALES EN CADA UNO DE LOS ESPACIOS DE LA INSTITUCIÓN.

ARTÍCULO 82. DE LOS ESPACIOS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN. Con el fin de prestar un mejor servicio a los estudiantes y hacer buen uso de las diferentes dependencias con las cuales cuenta la Institución, todas tendrán sus respectivos reglamentos. Por lo tanto, en este manual se han reglamentado los siguientes aspectos para la correcta utilización de cada una de ellas.

ARTÍCULO 83. DE LA TIENDA ESCOLAR.

Es un sitio donde el estudiante podrá comprar en el tiempo del recreo, sus meriendas y también podrá encontrar útiles escolares y pastillas para cualquier malestar menor.

El encargado de la tienda escolar debe ser amable, tolerante y respetuoso.

- ❖ En horas de clases no está permitido comprar alimentos o agua en la tienda escolar, salvo autorizaciones expresa de conformidad a casos especiales o por circunstancias climatológicas.
- ❖ Los estudiantes deben hacer la fila correspondiente y respetar el turno de los demás.
- ❖ Deben respetar al personal que trabaja en la misma.

ARTÍCULO 84. DE LA EMISORA ESCOLAR.

La emisora será un medio de comunicación interno para informar a la comunidad educativa y tendrá en cuenta el siguiente reglamento:

- ❖ La emisora solo podrá funcionar en horas del recreo o en los actos cívicos culturales que organice la institución.
- ❖ El acceso a la emisora será bajo la autorización del coordinador de formación integral.
- ❖ Es necesario planear oportunamente la programación y dejarla por escrito al coordinador de la emisora.
- ❖ El manejo de los equipos será exclusivamente efectuado por una persona asignada por el coordinador de formación integral.
- ❖ Quien necesite transmitir un informe deberá ser autorizado previamente por el coordinador de formación integral.
- ❖ No se transmitirán mensajes que atenten contra la dignidad de las personas y constituyan faltas a los preceptos de este manual de convivencia.

CAPITULO VII.

DE LA EVALUACIÓN, PROMOCIÓN, REPROBACIÓN Y ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS PERTINENTES.

ARTÍCULO 85. DE LA EVALUACIÓN: De conformidad con el artículo 1 de la resolución N° 02151 del 29 de marzo de 1994; concordante con el artículo 47 del decreto 1860 de 1994, el decreto 1290 de abril 16 de 2009, la evaluación del rendimiento de los educandos, en la Institución Educativa distrital comunitaria Octavio Paz, tendrá las siguientes características y finalidades:

Característica de la evaluación. La Institución Educativa Distrital Comunitaria Octavio Paz, evaluará a sus estudiantes de manera permanente y continua, a través de una evaluación basada en competencias teniendo como fundamento central el horizonte institucional y los elementos curriculares de la propuesta curricular: Integrando las ciencias con la identidad cultural Caribe-barranquillera, a través de los siguientes procesos o dimensiones:

1. Los procesos cognoscitivos representados en el eje curricular “Pienso Caribe, conocimiento e identidad cultural”, se evaluarán mediante evidencias de saber que reflejen las capacidades interpretativas, argumentativas y propositivas.
2. Los procesos sociales representados en el eje curricular “Soy Caribe”, se evaluarán con evidencias de saber ser, donde se reflejen las competencias ciudadanas y el amor por la ciudad.
3. Las competencias laborales representadas en el eje curricular “Caribe Pujante” se evaluarán con evidencias de saber hacer.

Estos procesos también se darán a través de los diferentes proyectos transversales ordenados por la Ley y en los propios del PEI.

La valoración conjunta de los diferentes procesos o dimensiones determinará el grado de desempeño de los estudiantes.

La valoración conjunta de los procesos o dimensiones señalados se traduce en el alcance de los estándares promocionales.

Finalidades: La evaluación se entenderá como un proceso racional, científico y cooperativo y se expresará en informes descriptivos que permitan a padres, docentes y estudiantes apreciar el avance de la formación del educando, en sus fortalezas y debilidades para continuar adecuadamente el proceso educativo. Al iniciar cada periodo o cada capítulo, los docentes darán a conocer los estándares a trabajar de las diferentes asignaturas y deberán quedar consignados en los cuadernos de los estudiantes.

ARTÍCULO 86. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación. Se utilizarán los siguientes criterios de evaluación:

- 1.- El conocimiento, apropiación y dominio del tema en estudio.
- 2.- Los elementos culturales.
- 3.- La contextualización.
- 4.- El cambio conceptual.
- 5.- Las competencias ciudadanas.
- 6.- La mentalidad emprendedora.
- 7.- La proyección a la comunidad

PARÁGRAFO. Cada área fijará sus aspectos o indicadores de desempeño, internos según las características y sin perder el horizonte de los siete criterios generales: **participación, puntualidad, orden, ortografía, actitud proactiva, responsabilidad y compromiso con la investigación.** Lo anterior sin olvidar que la aplicación de las TIC es transversal al proceso. Al igual que la flexibilidad en el número de actividades para el registro de las competencias.

ARTICULO 87. DE LAS VALORACIONES Y ESCALAS DE VALORACIÓN.

LAS ESCALAS DE VALORACIÓN. En la Institución Educativa Distrital Comunitaria **OCTAVIO PAZ**, se utilizará la escala de valoración nacional propuesta en el decreto 1290, teniendo en cuenta que es una propuesta cualitativa, integral cognitiva y formativa. Las escalas se presentan a continuación con sus respectivos aspectos a considerar:

- 1. DESEMPEÑO SUPERIOR.** Se puede considerar el estudiante que:
 - a) Alcanza antes del tiempo programado todos los estándares propuestos.
 - b) Demuestra cualidades académicas y convivenciales excepcionales en sus procesos cognitivos y formativos.
 - c) No tiene fallas, y aún teniéndolas, presenta excusas justificadas, sin que su proceso de aprendizaje se vea disminuido.
 - d) No presenta dificultades en su comportamiento y en el aspecto convivencial con ninguna de las personas de la comunidad educativa.
 - e) Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas.
 - f) Manifiesta un excelente sentido de pertenencia institucional.
 - g) Participa en las actividades curriculares.
 - h) Valora y promueve autónomamente su propio desarrollo.
 - i) Cuenta con un excelente acompañamiento desde su hogar, para alcanzar en el menor tiempo posible las metas trazadas por las diferentes áreas del saber.
- 2. DESEMPEÑO ALTO.** Se puede considerar al estudiante que cumple con los siguientes atributos:
 - a) Alcanza antes del tiempo programado todos los estándares propuestos.
 - b) Tiene fallas de asistencia justificada.

- c) Reconoce y supera sus dificultades.
- d) No presenta dificultades en su comportamiento y en el aspecto convivencial con ninguna de las personas de la comunidad educativa.
- e) Desarrolla actividades curriculares específicas en forma satisfactoria
- f) Manifiesta un alto sentido de pertenencia con la institución.
- g) Se promueve con el acompañamiento del docente y mantiene un buen ritmo de trabajo.
- h) Cuenta con el apoyo necesario desde su hogar, para fortalecer sus procesos académicos en la Institución.

3. DESEMPEÑO BÁSICO. Se considera el estudiante que en sus procesos cognitivos y formativos:

- a) Alcanza los estándares en el tiempo programado o con actividades de nivelación dentro del período académico.
- b) Presenta faltas de asistencia, justificada e injustificada.
- c) Presenta algunas dificultades de comportamiento, en especial de las señaladas en este manual como tipo I.
- d) Desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas.
- e) Manifiesta un buen sentido de pertenencia a la institución.
- f) Recibe un mínimo apoyo desde su hogar, para alcanzar las metas trazadas por las diferentes áreas del saber.

4. DESEMPEÑO BAJO. Se considera al estudiante que:

- a) No alcanza los estándares o persiste en las insuficiencias después de realizadas las actividades de nivelación.
- b) Tiene dificultad en la consecución de los logros propuestos por el o los docentes del grado respectivo.
- c) Presenta faltas de asistencia injustificadas.
- d) Presenta dificultades de comportamiento, ya sean convivenciales, de los tipos II y III que señala el presente manual. O que también sean de comportamiento actitudinal que obedezcan a otras causas no contempladas en este manual.
- e) Presenta dificultades en su comportamiento o su conducta no es apropiada a las normas convivenciales de la Institución.
- f) No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas.
- g) Se le dificulta demostrar sentido de pertenencia institucional.
- h) No recibe el apoyo necesario desde su hogar, para superar las dificultades que se le presentan en el colegio.

PARÁGRAFO. Cada área acordará autónomamente su sistema interno de ponderación de las dimensiones competenciales, que le explicara a los estudiantes antes de iniciar cada periodo; pero al final en el informe valorativo aparece la valoración en letras: desempeño superior, desempeño alto, desempeño básico o desempeño bajo y el informe descriptivo (estándares).

ARTICULO 88. DE LAS ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL EN LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.

- ❖ Propósito 1: Valorar el impacto significativo que causa la aplicación de la propuesta curricular en la vida cotidiana de los estudiantes.
- a) Acción: Participación activa del estudiante en las actividades curriculares: científicas, culturales, deportivas, religiosas y pedagógicas, dentro y fuera de la comunidad educativa.
- b) Metodología: Trabajar a través de las clases el desarrollo de actividades creativas que pongan de manifiesto los aprendizajes del estudiante.
- ❖ Propósito 2: Establecer el saber hacer en contexto de los estudiantes para comprender e influir en las estructuras sociales:
- a) Acción: Pro actividad en los clubes del área, semillero científico, proyecto ecológico, estilo de vida saludable Y grupo curricular
- b) Metodología: creatividad, ingenio e innovación en actividades que requieran de la mentalidad emprendedora y su promoción social

ARTÍCULO 89. DE LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR.

1. Seguimiento del docente: supervisión de actividades, tareas, talleres, evaluaciones, inasistencias a clase, y actividades de nivelación. De este seguimiento debe quedar siempre la constancia escrita en el cuaderno, el texto o en la agenda de trabajo diario.
2. Luego el docente citará al padre de familia o acudiente, de acuerdo con los horarios establecidos por la institución y le notificará la situación académica del estudiante.
3. Se firmará un acta especial de notificación y compromiso de la asignatura entre el docente y el padre de familia.
4. Reporte Académico de las asignaturas por periodo.
5. Acta de compromiso académico del periodo firmada por el acudiente con el Dir. de Grupo. Esta acta debe traducirse en un plan de mejoramiento individual, donde se especifiquen compromisos puntuales con fechas y detalles de los logros mínimos que debe alcanzar el estudiante. (fotocopia del acta debe incorporarse en el observador).
6. Fotocopia de las certificaciones médicas por enfermedad dadas por el Dir. de Grupo o Coordinación de Convivencia en casos de inasistencias constantes.
7. Informes de las remisiones al Departamento de Psicorientación.
8. Informe de otras acciones: psicológicas, pedagógicas, Bienestar familiar, Visitas domiciliarias, etc.

9. Formato de informe sobre rendimiento académico a mitad del periodo y citación del padre por parte de la Coordinación académica, para un pre informe, entregado por el Director de grupo.
10. Registro del pre informe en el observador y firmarlo por parte de los Directores de grupo fecha, en la fecha y hora programada por coordinación.
11. Acta Especial de Comisión de Evaluación y Promoción que la levanta Coordinación Académica en el corte de la mitad del periodo y después de la reunión del Comité de Evaluación y Promoción del período. Esta acta se organiza en la carpeta individual para cada estudiante con bajo rendimiento académico, y contiene los soportes anteriormente enumerados. Para atender al padre de familia al final de cada periodo y en la entrega del informe final para los que pierden el año escolar, esto es, los que reprobaron el año.

12. Estudio de los casos de bajo rendimiento académico en reunión del Consejo Académico y en caso de reclamos posteriores, ante el Consejo Directivo.

PARÁGRAFO 1. El docente citará al padre de familia o acudiente a la institución para informarle sobre el desempeño académico y convivencial del estudiante. Si el padre de familia o acudiente, no acudiere a dicha citación sin ninguna justificación, entonces el caso será remitido por el docente director de grupo, a la coordinación, donde se hará el seguimiento del caso hasta conseguir notificar al padre de familia o acudiente de la situación en que se encuentra el estudiante.

PARÁGRAFO 2. Los padres asistentes serán multiplicadores de los que conozcan y que no hayan asistido a la reunión y los invitarán a integrarse a las actividades programadas por la institución.

PARÁGRAFO 3. Los padres o acudientes, que por motivos desconocidos no puedan ser contactados por los docentes o directores de grupo, la institución buscare los mecanismos para localizarlos: (realizar llamadas telefónicas y/o visitas domiciliarias por el departamento de Psicorientación; estas se realizarán, si los recursos, garantías y medios se encuentran disponibles, es decir en función de la disponibilidad presupuestal que asigne el Consejo Directivo para estos fines).

Si los padres de familia o acudientes no pueden ser contactados por los docentes o directores de grupo, la institución buscará otros mecanismos para que el representante del estudiante se haga presente en la institución.

ARTÍCULO 90. DE LOS PROCESOS DE HETEROEVALUACION, AUTOEVALUACIÓN Y COEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LA IEDC OCTAVIO PAZ-

Los siguientes constituyen Las definiciones de los procesos de Heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación que se pueden realizar en la IEDC OCATAVIO PAZ.

HETEROEVALUACION: Esta es la evaluación tradicional. Es cuando el docente es quién realiza la evaluación.

Esta es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza es aquella donde el docente es quien, diseña, planifica, implementa y aplica la evaluación y donde el estudiante es sólo quien responde a lo que se le solicita; esta es la denominada Heteroevaluación. Consiste en que una persona evalúa lo que otra ha realizado. Pero existen otras formas de evaluación que podemos poner en práctica en nuestras clases.

AUTOEVALUACION Cuando el alumno (evaluado) es quien se evalúa... Aquella evaluación en que al estudiante le corresponde un rol fundamental y es él quien debe llevar a cabo el proceso; es la denominada Autoevaluación. Es el proceso donde el alumno valoriza su propia actuación. Lo anterior le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. La Autoevaluación permite al alumno: 1. Emitir juicios de valor sobre sí mismo en función de ciertos criterios de evaluación o indicadores previamente establecidos. 2. Estimular la retroalimentación constante de sí mismo y de otras personas para mejorar su proceso de aprendizaje. 3. Participar de una manera crítica en la construcción de su aprendizaje.

COEVALUACION Cuando el grupo es quien se evalúa... Cuando existe la posibilidad de generar y desarrollar una evaluación en que se permita, a los alumnos en conjunto, participar en el establecimiento y valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; se está realizando una Coevaluación. La Coevaluación es el proceso de valoración conjunta que realizan los alumnos sobre la actuación del grupo, atendiendo a criterios de evaluación o indicadores establecidos por consenso. La Coevaluación permite al alumno y al docente: 1. Identificar los logros personales y grupales. 2. Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje. 3. Opinar sobre su actuación dentro del grupo. 4. Desarrollar actitudes que se orienten hacia la integración del grupo. 5. Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo. 6. Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad.

ARTICULO 91. DE LAS PROMOCIONES.

PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES. Serán promovidos los estudiantes que al finalizar el año escolar hayan alcanzado como mínimo los desempeños básicos (estándares) y adquirido las competencias, en cada una de las áreas del plan de estudio.

ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO ALTO Y QUE PUEDEN SER PROMOVIDOS AL GRADO SIGUIENTE:

De conformidad con la normatividad del decreto 1290 de 2009, todos los estudiantes que demuestren un alto rendimiento académico durante el primer periodo en todas las asignaturas del plan de estudios y además muestren un comportamiento actitudinal superior, serán promovidos por decisión del consejo académico al grado inmediatamente superior.

PARÁGRAFO 1. Un estudiante podrá obtener la promoción automática al finalizar el primer periodo académico, cuando demuestre cualidades académicas, convivenciales Y psicológicas excepcionales con un desempeño superior o Desempeño alto. Previo estudio del Consejo Académico.

PARÁGRAFO 2. Es autonomía del docente considerar que los estudiantes que presenten desempeño superior o alto en su área sean eximidos en alguna actividad pedagógica.

PARÁGRAFO 3. Los mejores estudiantes de cada periodo, serán exaltados públicamente, para lo cual se incluirán en el cuadro de honor que se publicará en las carteleras de la Institución.

ARTICULO 92. DE LOS ESTUDIANTES REPROBADOS.

Al finalizar el año lectivo, se reunirá el COMITÉ DE EVALUACION Y PROMOCIÓN, para definir cuales estudiantes serán promovidos, y cuáles serán reprobados, de acuerdo con los parámetros de promoción contenidos en la presente resolución. Un estudiante, no será promovido cuando:

1. Presente un desempeño bajo en los estándares promocionales en tres (3) o mas asignaturas del plan de estudios que ofrece la Institución.
2. Reincidencia en la pérdida de matemáticas y humanidades durante dos años consecutivos.
3. Por acumular una inasistencia superior al 25% del año escolar sin justa causa.

PARÁGRAFO 1. Es compromiso y función social de la escuela hacer el acompañamiento diverso y particular para los estudiantes que presenten dificultades en tres asignaturas o más.

PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES DEL GRADO 11º. Además de cumplir con las normas de promoción establecidas en la presente resolución, realización de las pruebas SABER grado 11 (ICFES), presentación al servicio militar (varones). De igual manera deberán elaborar, aplicar, presentar y sustentar un proyecto de investigación (monografía), regido por la normatividad interna de la institución para tales fines.

Haber cumplido el **servicio social** de que trata la resolución 4210 del 12 de septiembre de 1996 en su artículo 4° establece que “ el servicio social atenderá prioritariamente necesidades educativas, culturales, sociales y de aprovechamiento del tiempo libre, identificados en la comunidad del área de influencia del establecimiento educativo, tales como la **alfabetización, Promoción y prevención de la salud**, la educación ambiental, la educación ciudadana, la organización de grupos juveniles y de prevención de factores socialmente relevantes, la recreación dirigida y el fomento de actividades físicas, practicas e intelectuales”.

PARÁGRAFO 2. La Institución otorgará el título de bachiller académico con profundización en promoción social y desarrollo empresarial a los estudiantes que cumplan con el Artículo 13 de la presente resolución.

PARÁGRAFO 3. El SENA les otorgará un título en profundización, a los estudiantes de acuerdo con la integración establecida con la institución.

CAPÍTULO VIII

DE LOS INFORMES

ARTÍCULO 93. DE LA PERIODICIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES A LOS PADRES DE FAMILIA.

1. La Institución Educativa Distrital Octavio Paz, dividirá el año académico en cuatro periodos o bimestres con un número de 10 semanas cada uno, de acuerdo a la normatividad vigente.
2. Cada docente del área reportará las calificaciones al director de grupo de los estudiantes con dificultad en la mitad del periodo (semana N° 5) y luego en la semana N°10 al finalizar el periodo.
3. El director de grupo preparará un Informe en el corte a mitad del periodo y se citaran los acudientes o padres de familia de los estudiantes con bajo rendimiento académico en dos o más asignaturas, para informarles el número de áreas en las cuales presentan dificultades, con el objetivo de formalizar compromisos de mejoramiento, para lo cual se levantarán las actas respectivas.
4. Al final de cada periodo, se realiza el mismo procedimiento, pero citando a todos los acudientes o padres de familia, para continuar con los compromisos de los que reinciden en las dificultades y exaltar los estudiantes destacados en el periodo por su desempeño académico.
5. La IEDC OCTAVIO PAZ, hará entrega de un informe escrito, al finalizar cada periodo de diez semanas, el cual deberá entregarse a más tardar, en la segunda semana luego de terminado el respectivo periodo.

ARTÍCULO 94. DE LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES A LOS ESTUDIANTES.

De acuerdo con la normatividad legal, los informes que se entreguen a los padres de familia deben contar con las siguientes especificaciones: Ser claros, comprensibles y que den información integral del avance en la formación de los estudiantes. Presentar las áreas contempladas en la ley, la intensidad horaria, las inasistencias injustificadas del estudiante, la valoración descriptiva y una valoración en letras de acuerdo con la nueva escala nacional contenida en el decreto 1290 de 2009: Desempeño superior, Desempeño alto, Desempeño básico o Desempeño bajo y los estándares desarrollados en el periodo, de carácter cognitivo y formativo, actitudinal y procedimental.

CAPÍTULO X

DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS

En toda la comunidad educativa el docente es un dinamizador de los procesos de aprendizaje y seguimiento de sus alumnos. Por este motivo, es necesario divulgar y hacer conocer sus responsabilidades derechos y deberes.

ARTÍCULO 95. DEL PERFIL DEL DOCENTE:

El docente de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL COMUNITARIA OCTAVIO PAZ** se fundamenta en los principios éticos que desarrolla todo ser humano orientado al bien común. Por tal razón debe poseer las siguientes características:

- ❖ Estar al tanto de las disposiciones curriculares impartidas por el ministerio de educación nacional y ponerlas en práctica.
- ❖ Ser guía con principios y criterios éticos, morales, políticos y religiosos autónomos claramente definidos.
- ❖ Deben poseer capacidad de liderazgo para orientar los grupos, solucionar problemas educativos y tomar decisiones.
- ❖ Realizar y promover investigaciones que contribuyan a solucionar problemas de la comunidad educativa.
- ❖ Presentar propuestas favorables e iniciativas que permitan transmitir mensajes educativos y diseñar ambientes de aprendizaje en el campo de la comunicación social.
- ❖ Participar activamente en programas conducentes al desarrollo social de la comunidad en general.
- ❖ Ser respetuoso, responsable, justo, ecuánime, emprendedor, honesto, defensor de la institución, mediador de conflictos y debe contribuir a la armonía de los estudiantes, padres de familia, exalumnos, directivos, docentes, administrativos y comunidad en general.
- ❖ Reconocer sus limitaciones, pues la actividad de enseñar no está centrada en su propio prestigio, sino en servir a su comunidad.
- ❖ Presentar una actitud ejemplar hacia los niños y jóvenes que se les han confiado.

ARTÍCULO 96. DE LAS FUNCIONES DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS.

ARTÍCULO 97. FUNCIONES DEL RECTOR.

Serán funciones del rector las contempladas en la ley y los reglamentos, así como las siguientes:

1. Orientar la ejecución del proyecto educativo institucional y aplicar las

decisiones del gobierno escolar.

2. Velar por el cumplimiento de las funciones del personal docente y del administrativo de los recursos necesarios para el efecto.
3. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
4. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas con los patrocinadores o auspiciadores de la institución por la comunidad local para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
5. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad.
6. Orientar el proceso educativo con su asistencia en el consejo académico.
7. Ejercer las funciones disciplinarias que le contribuyen la ley los reglamentos y el manual de convivencia.
8. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas a favor del mejoramiento del proyecto educativo institucional (P.E.I.).
9. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local.
10. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del estado atinente a la prestación del servicio público educativo.
11. Presentar ante el consejo Directivo para su estudio y aprobación a más tardar en noviembre, el presupuesto de rentas y gastos del año lectivo siguiente.
12. Presentar un informe trimestral de ejecución financiera al Consejo Directivo.
13. Las demás funciones afines complementarias con las anteriores que le atribuyan el proyecto educativo institucional.

ARTÍCULO 98. DE LAS FUNCIONES DEL COORDINADOR ACADÉMICO Y DE CONVIVENCIA.

1. Participar en la elaboración, planeamiento, ejecución, control, evaluación de actividades curriculares del plantel.
2. Orientar y revisar periódicamente los libros de control de clases y demás libros del colegio que incidan en la formación académica.
3. Elaborar el horario de clases del plantel y el cronograma de actividades en colaboración con los jefes de departamento y representarlos al rector para su aprobación.
4. Atender a los alumnos en sus iniciativas y reclamos académicos de común acuerdo con el rector.
5. Velar por el rendimiento y desarrollo académico de todos los estudiantes mediante estrecha coordinación con el rector, el psicorientador y los acompañantes de grupo.
6. Coordinar con el psicorientador los programas de atención a los alumnos que requieran asesoría para superar dificultades académicas y disciplinarias.
7. Presentar al rector las necesidades de capacitación y actualización de los

profesores.

8. Informar periódicamente al rector sobre el proceso académico en la institución.
9. Autorizar al profesorado los cambios internos de clase.
10. Responsabilizarse de las áreas que hacen parte del pensum de cada nivel y de quienes con la orientación y presencia del rector conforman el consejo académico y a su vez el comité de evaluación y promoción.
11. Dar el visto bueno a las pruebas y documentos emanados previa revisión de los jefes de departamento respectivos.
12. Convocar y presidir las reuniones de los jefes de departamentos y de los directores de grupo y profesores, informando al rector de lo allí tratado cuando el no asista, para evaluar, orientar el desarrollo de los programas y analizar problemas que afecten el aprendizaje.
13. Revisar periódicamente la planeación académica que realizan oportunamente los profesores y dar oportunamente las orientaciones que se requieran.
14. Ejercer controles sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje mediante los instrumentos establecidos.
15. Revisar el seguimiento académico de los alumnos y utilizarlo para la información a los padres de familia y para la aplicación de los correctivos oportunos.
16. Promover actividades formativas para su ejecución, por parte de los alumnos, cuando por cualquier motivo un profesor tenga que ausentarse, en caso de que este no le haya dejado o no le haya solicitado.
17. Estimular los proyectos de investigación y experimentación con miras a implementar innovaciones pedagógicas.
18. Participar en la fijación de políticas de la institución y en la forma de tomar decisiones académicas.
19. Velar permanentemente por la disciplina del plantel, escuchar a los estudiantes, profesores y padres de familia en sus iniciativas y reclamos.
20. Comprobar y considerar las excusas presentadas por los estudiantes y los permisos que ellos soliciten.
21. Supervisar la presentación, orden y aseo de los estudiantes, de las aulas y demás lugares frecuentados por ellos.
22. Supervisar las fichas, observador de estudiantes y darle su funcionalidad.
23. Llevar el control de asistencia y puntualidad de estudiantes y profesores.
24. Evaluar de acuerdo con los directores de grupo, psicorientador y los profesores la convivencia de los estudiantes.
25. Informar periódicamente al rector sobre la convivencia de los grupos cuando la situación lo amerite.
26. Asistir a las reuniones de padres de familia, profesores y demás que requieren su presencia.
27. Mantener un clima de diálogo y buenas relaciones humanas entre el profesorado, alumnos y padres de familia.
28. Coordinar campañas tendientes al buen funcionamiento de la planta física, materiales y equipos del colegio.
29. Responsabilizarse de la institución educativa en ausencia del rector.
30. Hacer conocer el manual de convivencia, correctivos y estímulos

correspondientes por infracciones al rector de la institución.

31. Controlar la puntualidad y organizar las entradas y salidas de clase, movilización dentro del edificio y asegurarse que los estudiantes estén debidamente asistidos por los profesores.
32. Asistir y coordinar la disciplina de los actos cívicos y actividades extracurriculares que se planeen por parte de los distintos departamentos académicos.
33. Estimular y conceder, si su criterio lo aconseja, los permisos que soliciten los alumnos para salir del colegio durante el período de clases.
34. Participar en la fijación de políticas de la institución y en la toma de decisiones disciplinarias.
35. Organizar el horario de atención a los padres de familia por parte de los docentes.
36. Cumplir la demás funciones inherentes al cargo que le sean asignados.

ARTÍCULO 99. DE LAS FUNCIONES DEL (LA) ORIENTADOR(A) ESCOLAR.

Le corresponde facilitar a los alumnos y demás estamentos de la comunidad educativa identificar sus características y necesidades personales y sociales para que tomen sus decisiones consciente y responsablemente, creando un ambiente que estimule el rendimiento escolar, la buena convivencia y la realización personal.

Son funciones del Orientador(a) escolar:

- a) Participar de los comités en los cuales sea requerido
- b) Participar en la Planeación del currículo.
- c) Planear y programar en colaboración con los coordinadores las actividades de su dependencia, de acuerdo con los criterios establecidos por la dirección del plantel.
- d) Coordinar su acción con los demás servicios del bienestar.
- e) Conformar, Orientar y capacitar a la escuela de padres.
- f) Atender los casos especiales de convivencia escolar y de tipo académico que se presenten en el plantel, haciendo las actividades y el seguimiento respectivo.
- g) Elaborar y ejecutar los programas de exploración y orientación vocacional.
- h) Colaborar con los docentes en la orientación de los estudiantes en cuanto a los factores de riesgo personales que presenten.
- i) Colaborar con los coordinadores para ayudar a solucionar problemas de tipo académico y disciplinario.
- j) Organizar y orientar a los estudiantes para la realización de las pruebas ICFES u otras de similar importancia.
- k) Programar y ejecutar actividades tendientes a fomentar el mejoramiento personal y formar líderes.
- l) Realizar investigaciones tendientes al mejoramiento de los procesos educativos.

- m) Evaluar periódicamente las actividades programadas y ejecutadas y presentar oportunamente los informes al rector del plantel y a los coordinadores.
- n) Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo.
- o) Cumplir las demás funciones asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo

ARTÍCULO 100. FUNCIONES DE LOS DOCENTES Y DEL DOCENTE DIRECTOR DE GRUPO.

FUNCIONES DEL DIRECTOR DE GRUPO

1. Ejecutar el programa de inducción en el aula de los estudiantes de grupo confiados a su dirección.
2. Ejecutar acciones de carácter formativo y hacer seguimiento de sus efectos en los estudiantes.
3. Orientar a los estudiantes en la toma de decisiones sobre su comportamiento y aprovechamiento académico en coordinación con la psicorientadora.
4. Promover el análisis de las situaciones conflictivas de los alumnos y lograr en coordinación con otros estamentos, las soluciones más adecuadas.
5. Establecer comunicación permanente con los profesores y padres de familia o acudientes para coordinar las acciones más adecuadas para el grupo a su cargo.
6. Diligenciar las fichas de registro, control y seguimiento de los estudiantes del grupo a su cargo.
7. Entregar los informes periódicos, elaborados previamente por la secretaria.
8. Crear y fomentar en el grupo un ambiente de alegría, tolerancia, honradez, amor, justicia y respeto; informar objetivamente a los padres de familia sobre la situación académica y disciplinaria de su(s) hijo(a)(s).

FUNCIONES DE LOS DOCENTES

1. Participar en la elaboración del planeamiento y plan de estudios del área o grado respectivo.
2. Participar en la realización de las actividades complementarias.
3. Presentar al jefe de departamento o coordinador académico el informe de rendimiento académico de los alumnos a su cargo.
4. Presentar al jefe de departamento o en su defecto al coordinador académico sobre el desarrollo de las actividades propias de su cargo.
5. Cumplir la jornada laboral y la asignada académica de acuerdo a las normas vigentes.
6. Participar en actos de comunidad y asistir a las reuniones convocadas por los directivos del plantel.
7. Atender a los padres de familia de acuerdo con los horarios establecidos en el plantel.

8. Avisar oportunamente al director de grupo de cualquier anomalía presentada en el grupo.
9. Presentar al director de grupo los informes académicos y disciplinarios.
10. Permanecer en el plantel la jornada completa de trabajo.
11. Justificar la ausencia por escrito o con el debido soporte al coordinador.

ARTICULO 101. DE LAS PROHIBICIONES A LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES.

Atendiendo a lo señalado en el Decreto 1278, Artículo 42, Además de las prohibiciones establecidas en la Constitución y la ley, y en especial en el Código Disciplinario Único, para los servidores públicos, a los docentes y directivos docentes les está prohibido:

- a. Abandonar o suspender sus labores durante la jornada de trabajo sin justa causa o sin autorización previa de sus superiores.
- b. Realizar propaganda o proselitismo político o religioso dentro de los centros educativos o lugares de trabajo.
- c. Portar armas de cualquier clase durante el desempeño de sus labores o dentro de los centros educativos, o durante actividades extraescolares.
- d. Aplicar a los alumnos cualquier forma de maltrato físico o psíquico que atente contra su dignidad, su integridad personal o el desarrollo de su personalidad.
- e. Coartar el derecho de libre asociación de los demás educadores o estudiantes.
- f. Utilizar los centros educativos para actividades ilícitas o no propias de la enseñanza, o para vivienda sin la autorización correspondiente.
- g. Vender objetos o mercancías a los alumnos o dentro del centro educativo en beneficio propio o de terceros, que no responda a proyectos institucionales.
- h. Realizar actividades ajenas a sus funciones docentes en la jornada de trabajo.
- i. Asistir al lugar de trabajo en estado de embriaguez o bajo el influjo de drogas narcóticas o estupefacientes.
- j. Atentar o incitar a otros a atentar contra los bienes del establecimiento o bienes públicos o hacer uso indebido de las propiedades o haberes de la institución o del Estado puestos bajo su responsabilidad.
- k. Desempeñar simultáneamente más de un empleo público o recibir más de una asignación que provenga del tesoro público, o de empresas o de instituciones en las que tenga parte mayoritaria el Estado.
- l. Realizar o ejecutar con sus educandos acciones o conductas que atenten contra la libertad y el pudor sexual de los mismos, o acosar sexualmente a sus alumnos.
- m. Manipular alumnos o padres de familia para obtener apoyos en causas personales o exclusivas de los docentes.
- n. Ser elegido o elegida en un cargo de representación popular, a menos que haya renunciado al cargo docente o directivo con seis (6) meses de antelación a la elección respectiva.
- o. Utilizar la evaluación de los alumnos para buscar provecho personal o de

terceros.

ARTÍCULO 102. DE LAS FUNCIONES DEL DOCENTE JEFE DE DEPARTAMENTO O AREA.

El jefe de departamento depende del coordinador académico. Es el responsable de lograr eficiencia en el desarrollo de los procesos curriculares relativos al área.

Son funciones del jefe de departamento o área:

- a. Dirigir y organizar las actividades del departamento, conforme a los criterios establecidos a nivel curricular y de coordinación académica.
- b. Establecer canales y mecanismos de comunicación.
- c. Dirigir, supervisar y asesorar a los profesores en el planeamiento y desarrollo de las actividades curriculares que ofrece el departamento y promover su actualización.
- d. Ejecutar las acciones en coordinación con los demás jefes de departamento.
- e. Colaborar con los coordinadores académicos de disciplina en la distribución de asignaturas y en la elaboración de un horario general de clases del plantel.
- f. Desarrollar programas de investigación científica.
- g. Supervisar y evaluar la ejecución de los programas del departamento y rendimiento de los estudiantes.
- h. Rendir periódicamente informes al coordinador académico sobre el desarrollo de los programas del departamento.
- i. Colaborar con el coordinador en la administración del personal del departamento.
- j. Cumplir con la asignación académica de conformidad con las normas vigentes.
- k. Participar en los comités en que sea requerido.
- l. Responder por la adecuada utilización, mantenimiento y seguridad de los muebles, equipos y materiales confiados a su manera.
- m. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

Las funciones de los docentes y directivos docentes, se tomarán para efectos del presente manual, de las establecidas en las normas legales que regulan el sistema educativo ajustadas a los requisitos de la ley 115 de 1994, ley General de Educación y a las disposiciones de la Ley 734 de 2002, Código Único Disciplinario.

A los docentes les corresponde orientar y guiar las actividades curriculares para que los estudiantes logren los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

ARTÍCULO 103. DE LOS DERECHOS DE LOS DOCENTES.

1. Mantener los canales de comunicación con sus colegas para evitar desautorizaciones con estudiantes y padres de familia.
2. Estar integrado en las decisiones institucionales y aportar sugerencias en el mejoramiento del proyecto educativo institucional.
3. Mantener comunicación con directivos y padres de familia por medio de informes que quieran presentar, a cerca de diferentes casos que atañen al seguimiento de los alumnos.
4. Recibir estímulos por sus trabajos y actividades desarrolladas excelentemente.
5. Representar a la institución en cualquier actividad extracurricular y ya sea en seminarios, simposios, eventos deportivos, etc. Con apoyo económico y permiso de la institución.
6. Ser respetado en su dignidad personal, recibir un trato cordial y sincero que se le permita obrar con libertad en lo que se refiere al cumplimiento del deber por parte de la comunidad educativa.
7. Recibir actualización y orientación pedagógica, de acuerdo con las posibilidades de la institución, para mayor eficiencia en su labor educativa.
8. Participar democráticamente en el gobierno escolar, elegir y ser elegido para el consejo directivo o el consejo académico.
9. Recibir oportunamente los implementos necesarios para el buen desempeño de sus funciones.
10. Recibir las observaciones y sugerencias de forma personal, respetuosa y oportuna sobre aspectos de mi persona y de mi desempeño en la institución, los cuales necesitan ser mejorados.
11. Ser comprendidos y considerados por los directivos docentes y compañeros en caso de enfermedad y/o calamidad doméstica.
12. Obtener los permisos necesarios o licencia siempre y cuando las circunstancias lo ameritan (motivos de salud y calamidad).
13. Participar en jornadas de capacitación organizadas por la institución en horarios flexibles.
14. Recibir información oportuna sobre las diferentes actividades programadas por la institución a través del uso efectivo de canales de comunicación.
15. Disfrutar del tiempo libre siempre y cuando las circunstancias lo ameriten.
16. Gozar de las vacaciones programadas por la secretaria de educación.
17. Participar y obtener permiso sindical cuando se programe alguna actividad en el momento que lo solicite la entidad que lo agremia.
18. Ejercer autonomía fuera y dentro del aula de clases, sin afectar la filosofía de la institución.
19. Participar en actividades recreativas y culturales programadas por la institución, que propicien relaciones interpersonales.
20. Permitir la participación de miembros de su familia (esposos (a) e hijos (as)) en aquellas actividades recreativas y culturales organizadas por la institución y cuya finalidad sea la integración.
21. Participar en la toma de decisiones de estructuras organizacionales de la

práctica pedagógica.

22. Escuchar y ser atendidas sus sugerencias y reclamos.
23. Tener condiciones apropiadas para desarrollar la labor docente.
24. Todos los demás derechos contemplados en el estatuto docente.
25. Ser respetado en su vida privada, su integridad física y moral.
26. Ser apoyado en sus campañas y actividades en beneficio de los estudiantes y la institución.
27. Apoyar el proceso de admisión cuando se requiera.

ARTÍCULO 104. DE LOS DEBERES DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES.

Atendiendo a lo señalado en el Decreto 1278, Artículo 41, Además de las prohibiciones establecidas en la Constitución y la ley, y en especial en el Código Disciplinario Único, para los servidores públicos, son deberes de los docentes y directivos docentes, los siguientes:

- a. Buscar de manera permanente el incremento de la calidad del proceso de enseñanza - aprendizaje y sus resultados, mediante la investigación, la innovación y el mejoramiento continuo, de acuerdo con el plan de desarrollo educativo de la correspondiente entidad territorial y el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento donde labora.
- b. Cumplir con el calendario, la jornada escolar y la jornada laboral, de acuerdo con la reglamentación que expida el Gobierno Nacional.
- c. Educar a los alumnos en los principios democráticos y en el respeto a la ley y a las instituciones, e inculcar el amor a los valores históricos y culturales de la Nación.
- d. Observar una conducta acorde con la función educativa y con los fines, objetivos, derechos, principios y criterios establecidos en la ley general de educación y en los planes educativos.
- e. Mantener relaciones cordiales con los padres, acudientes, alumnos y compañeros de trabajo, promoviendo una firme vinculación y una cooperación vital entre la escuela y la comunidad y respetar a las autoridades educativas.

ARTÍCULO 105. DE LA JORNADA LABORAL DE DOCENTES Y DIRECTIVOS

Atendiendo lo señalado en los artículos 9, 10 y 11 del Decreto 1850 de 2002:

Los directivos docentes y los docentes de los establecimientos educativos estatales deberán dedicar todo el tiempo de su jornada laboral al desarrollo de las funciones propias de sus cargos con una dedicación mínima de ocho (8) horas diarias. El tiempo que dedicarán los docentes al cumplimiento de su asignación académica y a la ejecución de actividades curriculares complementarias en el establecimiento educativo será como mínimo de seis (6) horas diarias, las cuales serán distribuidas por el rector o director

de acuerdo con lo establecido en el artículo 7º del decreto 1850 de 2002. Para completar el tiempo restante de la jornada laboral, los docentes realizarán fuera o dentro de la institución educativa actividades propias de su cargo, indicadas en el artículo 9 del presente Decreto como actividades curriculares complementarias.

De acuerdo a lo contemplado en el Decreto 1278 de 2002, Los docentes y directivos docentes estatales tienen derecho a permisos remunerados por causa justificada hasta por tres (3) días hábiles consecutivos en un mes.

Corresponde al rector de la institución conceder o negar los permisos, y al superior jerárquico los de los rectores y directores.

El permiso deberá solicitarse y concederse siempre por escrito.

Los docentes y directivos docentes estatales que formen parte de las directivas sindicales tendrán derecho a los permisos sindicales de acuerdo con la ley y los reglamentos al respecto.

PARÁGRAFO 1. Las situaciones imprevistas que se le presenten a un docente o a la Psicorientadora, que impliquen su ausencia en las labores, deberán comunicarse y justificarse oportunamente ante el rector y/o los coordinadores.

PARÁGRAFO 2. Bajo circunstancias especiales, el rector podrá conceder permiso condicionado a la recuperación de las horas dejadas de laborar.

PARÁGRAFO 3. En la jornada matinal funcionará el bachillerato, en la jornada vespertina funcionará la primaria.

PARÁGRAFO 4. Los docentes al hacer uso de los permisos autorizados, deben dejar en la coordinación académica los respectivos talleres para que sean desarrollados por los estudiantes, de conformidad con el modelo implementado por la institución.

ARTÍCULO 106. REPRESENTANTES DE LOS DOCENTES ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO.

Los docentes elegirán, anual y democráticamente dos representantes ante el consejo directivo, quienes se encargaran fundamentalmente, de establecer canales de comunicación entre estos y el mencionado organismo. La elección se hará de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 del decreto 1860 de 1994. Atendiendo lo señalado en la norma, los representantes de los docentes no se escogerán por jornada, sino de conformidad con la votación respectiva.

ARTÍCULO 107. FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS DOCENTES ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO: Los representantes de los docentes ante el consejo directivo cumplirán las siguientes funciones:

- a) Consultar a los docentes sobre los temas que sean objetos de tomas de decisiones importantes y presentar los resultados de dichas consultas a la consideración del consejo directivo.
- b) Establecer canales de comunicación ante el consejo directivo por parte de los docentes.
- c) Asistir puntualmente a las reuniones de este organismo.
- d) Informar de manera oportuna a los profesores sobre las determinaciones adoptadas por el consejo directivo.
- e) Llevar un registro cronológico de las consultas hechas al consejo directivo y sus resultados.
- f) Presentar las iniciativas como inquietudes y necesidades del profesorado para el estudio del consejo directivo.
- g) Las que le sean designadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.
- h) Los representantes de los diferentes estamentos al consejo directivo no pueden tomar decisiones individuales que afecten la buena marcha de la institución, amparándose en su condición de miembro del mencionado organismo.
- i) Socializar, oportunamente, a nivel institucional las conclusiones de los eventos a los que asistan en representación del plantel.

ARTÍCULO 108. PERIODO DE LOS REPRESENTANTES DE LOS DOCENTES ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO: Los representantes de los docentes ante el consejo directivo, ejercerán sus funciones como tales, durante un año, pudiendo ser ratificados para periodos iguales por parte de los docentes, todas las veces que estos lo estimen conveniente. La elección se llevará a cabo dentro del periodo programado por la institución. En todo caso los representantes en ejercicio, no podrán separarse del cargo mientras su reemplazo no sea asignado.

ARTÍCULO 109. ABANDONO DEL CARGO O CAUSAL DE MALA CONDUCTA: Cuando un docente o coordinador, incurra en la causal de abandono del cargo o de mala conducta, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Ley 2277 de 1979, la Ley 734 (Código Único Disciplinario) y el Decreto 1278 de 2002, el rector, mediante oficio, comunicará el hecho a la Secretaria de Educación Distrital, para que esta proceda de conformidad con las leyes.

ARTICULO 110. Cuando el rector incurra en causal de mala conducta o en abandono del cargo el informe deberá remitirse a la Secretaría de Educación Distrital, por parte del consejo directivo.

CAPITULO XI

PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR SALIDAS Y ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS.

ARTICULO 111. DEL PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR LAS SALIDAS PEDAGÓGICAS Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Las salidas de campo para el cumplimiento de actividades pedagógicas o formativas, a las que se refiere el presente artículo deben sujetarse al siguiente procedimiento:

- a) Formulación por parte del jefe de área o director de grupo, a la rectoría y la coordinación, para su aprobación, del plan de trabajo, el cual debe contener objetivos de la salida o excursión, destino, presupuesto, cronogramas de actividades, talleres de trabajo y personas responsables, con una antelación mínimo de quince (15) días hábiles. Esta solicitud será enviada a la UNALE respectiva para su aprobación.
- b) El rector enviará una circular informativa a los padres de familia, donde informará los objetivos de la actividad extra-curricular, solicitando la autorización escrita de los padres de familia, con su respectiva cedula, asumiendo los costos económicos de la actividad.
- c) Al finalizar la actividad extracurricular, el docente responsable rendirá un informe por escrito al rector con copia al consejo directivo y al consejo académico de la Institución para su evaluación.

PARÁGRAFO: El incumplimiento del procedimiento anteriormente descrito dará lugar a la negación del correspondiente permiso por parte del consejo directivo y a la aplicación de sanciones a los responsables. Así mismo, las consecuencias que se deriven por circunstancias presentadas bajo tales condiciones no será responsabilidad de la institución; estas recaerán sobre los organizadores de la salida de campo o excursión, sin detrimento de las sanciones disciplinarias y judiciales a las que se diere lugar.

ARTÍCULO 112. DESTINO DE LOS RECURSOS OBTENIDOS EN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

Si por cualquier circunstancia la salida de campo o excursión no se llegará a realizar, se devolverán a los alumnos los dineros correspondientes a los aportes entregados. Los fondos recolectados como producto de las actividades llevadas a cabo con la utilización de la razón social de la institución, deberán destinarse, por parte de los organizadores responsables a una inversión en beneficio del plantel.

CAPITULO XII

DEL COMITÉ DE BIENESTAR ESCOLAR

ARTICULO 113. DEL COMITÉ DE BIENESTAR ESCOLAR.

Es el órgano que tiene por objetivo el desarrollo integral de los estudiantes, teniendo en cuenta los aspectos físicos, psíquicos, socioculturales y académicos.

ARTÍCULO 114. FUNCIONES DEL COMITÉ DE BIENESTAR ESCOLAR.

El comité de bienestar depende del rector del plantel. A este le corresponde facilitar a los alumnos y demás estamentos de la comunidad educativa que identifiquen sus características, sus necesidades personales y sociales para que tomen sus decisiones conscientes y responsablemente, creando así un ambiente de cordialidad que estimule el rendimiento escolar y la realización personal de todos sus miembros.

Son funciones del comité de bienestar:

1. Ejecutar acciones relacionadas con la organización y prestación de servicios tendientes a promover el desarrollo humano, emocional y pedagógico y el bienestar de todos los estamentos de la institución, el fomento de la cultura, el deporte, la nutrición y la salud.
2. Recomendar al rector la celebración de convenios o alianzas estratégicas con otras instituciones oficiales o privadas, para la realización o asesoría de los programas de bienestar que determine la Institución.
3. Velar por el correcto y adecuado funcionamiento de los servicios y evaluar la caída y resultados de los mismos.
4. Las demás que le asigne el consejo directivo.

ARTICULO 115. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE BIENESTAR.

El comité de Bienestar estará conformado por los siguientes dignatarios:

- 1.- El rector quién lo presidirá.
- 2.- los coordinadores.
- 3.- La Psicorientadora.
- 4.- La docente del área de emprendimiento.
- 5.- El docente del área de Educación Física.
- 6.- Un representante del cuerpo docente por jornada.

PARÁGRAFO 1. En ausencia del rector, este comité lo convocará y lo presidirá la Psicorientadora. Al finalizar el año escolar este comité presentará un informe por escrito de sus actividades al Consejo Directivo.

PARÁGRAFO 2. El direccionamiento y funcionamiento del comedor escolar recaerá en la docente del área de emprendimiento quien deberá rendir informe periódico por escrito de este servicio al comité en pleno.

CAPÍTULO XIII

ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA Y DE EXALUMNOS.

ARTÍCULO 116. DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA.

En la Institución Educativa Distrital Octavio Paz, debe existir la asociación de padres de familia y su legalización debe estar autorizada mediante resolución emanada de la gobernación del departamento del Atlántico.

La asociación de padres de familia estará conformada por padres de familia o acudientes de los alumnos (as) del colegio, debidamente acreditados para todos los efectos legales de este manual. El representante del educando ante la asociación de padres de familia, será la persona adulta, padre de familia o familiar hasta tercer grado de consanguinidad (autorizado por los padres) que firme la matrícula.

Para todos los efectos legales, la asociación de padres de familia es una entidad jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, que se constituye por la decisión libre y voluntaria de los padres de familia de los estudiantes matriculados en un establecimiento educativo. Sólo existirá una asociación de padres de familia por establecimiento educativo y el procedimiento para su constitución está previsto en el artículo 40 del Decreto 2150 de 1995 y solo tendrá vigencia legal cuando haya adoptado sus propios estatutos y se haya inscrito ante la Cámara de Comercio. Su patrimonio y gestión deben estar claramente separados de los del establecimiento educativo.

Parágrafo 1. La asamblea general de la asociación de padres es diferente de la asamblea general de padres de familia, ya que esta última está constituida por todos los padres de familia de los estudiantes del establecimiento educativo, pertenecientes o no a la asociación.

Parágrafo 2. Cuando el número de afiliados a la asociación de padres alcance la mitad más uno de los padres de familia de los estudiantes del establecimiento educativo, la asamblea de la asociación elegirá uno de los dos representantes de los padres ante el consejo directivo, caso en el cual el consejo de padres elegirá solamente a un padre de familia como miembro del consejo directivo.

Parágrafo 3. En el momento de la afiliación el padre de familia recibirá copia de los estatutos de la asociación en los que conste que ha sido inscrita en la Cámara de Comercio.

ARTÍCULO 117. DE LOS DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA.

1. Representar legalmente al educando en la institución y responder ante la dirección del colegio por su hijo o acudido. Al matricularlo se compromete

a ser solidario en el cumplimiento de todo lo estipulado en el presente manual de convivencia.

2. El padre o acudiente legal está en la obligación de proveer a su hijo o acudido de los elementos necesarios estipulados por el colegio para cumplir en el educando la labor educativa y desarrollar convenientemente las diversas etapas del proceso educativo.
3. El padre o acudiente legal deberá presentarse en el colegio cuando sea solicitada su presencia por el funcionario respectivo de la institución, o cada vez que se haga necesaria por el bajo rendimiento académico o por problemas disciplinarios que presente su acudido y de los cuales debe informarse oportunamente. Si el acudiente no atiende al llamado, el alumno puede ser suspendido de clases hasta cuando el solicitado atienda el llamado de la institución.
4. El padre o acudiente legal debe colaborar con la institución en el proceso educativo pedagógico que este imparte, apoyando los compromisos con el estudio de su acudido en el hogar.
5. Aunque el colegio se reserva el derecho de revisión de los estudiantes, el padre o acudiente legal está en la obligación de velar porque su hijo o acudido no porte armas de fuego, objetos corto-punzantes y cualquier otro objeto que no esté de acuerdo con el carácter escolar que guarda el colegio (gorras, walkman, celulares, beeper, o juguetes) al igual que cantidades de dinero que sobrepasen los gastos que normalmente tiene un educando en la institución (merienda, transporte y eventualmente otra necesidad plenamente justificada)
6. El padre o acudiente legal es solidariamente responsable junto con su acudido, de los daños que este ocasione a los bienes o inmuebles del colegio. En caso de daño deberá cancelar el total del valor del bien dañado o proporcionalmente en los casos de daños parciales.
7. El padre o acudiente debe fomentar en su hijo valores tales como: respeto, responsabilidad, orden, amor, humildad, sensibilidad, solidaridad, justicia en el cumplimiento del deber, autoestima y solidaridad, justicia en el cumplimiento del deber, autoestima y libertad para su buena formación integral.
8. El padre o acudiente debe solicitar por escrito con 24 horas de anticipación a la coordinación del colegio los permisos necesarios, para que el acudido pueda ausentarse en horas de clase.
9. El padre o acudiente debe presentarse a la diligencia del proceso de matrícula en las fechas señaladas por el colegio y reclamar el manual de convivencia del plantel, si el estudiante es nuevo.
10. Podrá participar en las actividades encaminadas al mejoramiento institucional.
11. Propiciar el contacto permanente con los educadores, en las horas estipuladas por el colegio, para realizar una mejor orientación en sus hijos.
12. Cooperar con los docentes, en cuanto haga relación con la moralidad, higiene, presentación personal y bienestar del educando.

13. Evitar inasistencia a clase de su hijo sin causa justificada y firmar excusas en ese sentido.
14. Colaborar con la institución en los casos de persistencia en las dificultades que presente su hijo o acudido.
15. Valorar y estimular la labor de los directivos, docentes, administrativos y empleados de la institución, respetándolos y tratándolos con amabilidad, teniendo con ellos una constante comunicación, estando atentos a sus llamados, en el horario establecido, colaborando así, efectivamente, en lo académico y lo disciplinario.
16. Evitar comentarios negativos con personas extrañas y delante de sus hijos.
17. Justificar personalmente o con excusa escrita la inasistencia de sus hijos.
18. Escuchar las razones del profesor cuando haga en llamado de atención a sus hijos. Antes de hacer un juicio en contra de este, debe dialogar con el docente, esta charla se realizará delante del alumno para lograr una conciliación entre docentes, padre y estudiante.
19. Evitar cualquier acto bochornoso que ponga en tela de juicio el prestigio de la institución como el caso de riñas entre padres o maltrato verbal o físico a cualquier integrante de la comunidad educativa. Esta acción amerita el retiro del derecho a ser acudiente, previo aval del consejo directivo.
20. Con el fin de asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la educación de sus hijos, corresponden también a los padres de familia los siguientes deberes.

a. Matricular oportunamente a sus hijos en este establecimiento educativo y asegurar su permanencia durante su edad escolar obligatoria.

b. Contribuir para que el servicio educativo sea armónico con el ejercicio del derecho a la educación y en cumplimiento de sus fines sociales y legales.

c. Cumplir con las obligaciones contraídas en el acto de matrícula y en el manual de convivencia, para facilitar el proceso de educativo.

d. Contribuir en la construcción de un clima de respeto, tolerancia y responsabilidad mutua que favorezca la educación de los hijos y la mejor relación entre los miembros de la comunidad educativa.

e. Comunicar oportunamente, y en primer lugar a las autoridades del establecimiento educativo, las irregularidades de que tengan conocimiento, entre otras, en relación con el maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de drogas ilícitas. En caso de no recibir pronta respuesta en la Institución, debe acudir a las autoridades competentes.

f. Apoyar al establecimiento en el desarrollo de las acciones que conduzcan al mejoramiento del servicio educativo y que eleven la calidad de los aprendizajes, especialmente en la formulación y desarrollo de los planes de mejoramiento

institucional.

g. Acompañar el proceso educativo en cumplimiento de su responsabilidad como primeros educadores de sus hijos, para mejorar la orientación personal y el desarrollo de valores ciudadanos.

h. Participar en el proceso de autoevaluación anual del establecimiento educativo.

PARAGRAFO 1: Atendiendo a lo señalado en el Artículo 3, del Decreto 1286 de 2005. Del MEN (Ministerio de Educación Nacional), también es responsabilidad de los padres los siguientes asuntos:

- **LA RESPONSABILIDAD PARENTAL.** La responsabilidad parental es un complemento de la patria potestad establecida en la legislación civil. Es además, la obligación inherente a la orientación, cuidado, acompañamiento y crianza de los niños, las niñas y los adolescentes durante su proceso de formación. Esto incluye la responsabilidad compartida y solidaria del padre y la madre de asegurarse que los niños, las niñas y los adolescentes puedan lograr el máximo nivel de satisfacción de sus derechos.

En ningún caso el ejercicio de la responsabilidad parental puede conllevar violencia física, psicológica o actos que impidan el ejercicio de sus derechos.

PARAGRAFO 2: Atendiendo a lo señalado en el artículo 14 de la Ley 1098 de 2006. (Ley de Infancia y Adolescencia), le corresponden a la familia los siguientes deberes:

- La familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos, hasta la mayoría de edad o hasta cuando ocurra cualquier otra clase o forma de emancipación, le corresponde:
 - a) Matricular a sus hijos en instituciones educativas que respondan a sus expectativas, para que reciban una educación conforme a los fines y objetivos establecidos en la Constitución, la ley y el proyecto educativo institucional;
 - b) Participar en las asociaciones de padres de familia.
 - c) Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos, y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento.
 - d) Buscar y recibir orientación sobre la educación de los hijos.
 - e) Participar en el Consejo Directivo, asociaciones o comités, para velar por la adecuada prestación del servicio educativo.
 - f) Contribuir solidariamente con la institución educativa para la formación de sus hijos,

g) Educar a sus hijos y proporcionarles en el hogar el ambiente adecuado para su desarrollo integral.

PARAGRAFO 3: Atendiendo a lo señalado en el artículo 7 de la Ley 115 de 1994. (Ley General de la Educación), son responsables de la educación de los niños, niñas y adolescentes:

- **RESPONSABLES DE LA EDUCACION DE LOS MENORES.** El Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación obligatoria de acuerdo con lo definido en la Constitución y la ley. La Nación y las entidades territoriales cumplirán esta obligación en los términos previstos en las Leyes 60 de 1993 y 115 de 1994 y en el presente Decreto. Los padres o quienes juzguen la patria potestad sobre el menor, lo harán bajo la vigilancia e intervención directa de las autoridades competentes.
- **OBLIGACIONES DE LA FAMILIA.** En desarrollo del mandato constitucional que impone a los padres de los menores el deber de sostenerlos y educarlos y en cumplimiento de las obligaciones asignadas a la familia por el Artículo 7° de la Ley 115 de 1994, la omisión o desatención al respecto se sancionará según lo dispuesto por la ley. Los jueces de menores y los funcionarios administrativos encargados del bienestar familiar, conocerán de los casos que les sean presentados por las autoridades, los familiares del menor o cualquier otro ciudadano interesado en el bienestar del menor. Los padres o tutores del menor sólo podrán ser eximidos de esta responsabilidad, por insuficiencia de cupos en el servicio público educativo en su localidad o por la incapacidad insuperable física o mental del menor, para ser sujeto de educación.

PARAGRAFO 4: PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA. La familia, como parte de la comunidad educativa, en el marco del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, además de las obligaciones consagradas en el artículo 67 de la Constitución Política, en la Ley 115 de 1994, la Ley 1098 de 2006, la Ley 1453 de 2011 y demás normas vigentes, deberá:

1. Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.
2. Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.
3. Acompañar de forma permanente y activa a sus hijos en el proceso pedagógico que adelanta el establecimiento educativo para la convivencia y la sexualidad.
4. Participar en la revisión y ajuste del manual de convivencia a través de las instancias de participación definidas en el proyecto educativo institucional del establecimiento educativo.
5. Asumir responsabilidades en actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de sus hijos para el desarrollo de competencias ciudadanas.

6. Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el manual de convivencia y responder cuando su hijo incumple alguna de las normas allí definidas.
7. Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o una situación que lo amerite, de acuerdo con las instrucciones impartidas en el manual de convivencia del respectivo establecimiento educativo.
8. Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral a que se refiere esta ley, para restituir los derechos de sus hijos cuando estos sean agredidos.

ARTÍCULO 118. DE LOS DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA.

1. Recibir información oportuna sobre los aspectos convivenciales (disciplinarios), académicos de su hijo, por parte de los profesores dentro de las horas establecidas para la jornada.
2. Solicitar el servicio de consejería cuando lo crea conveniente para él y para su acudido.
3. Informarse oportunamente sobre actividades como excursiones convivenciales demás actividades programadas por la institución, pues el colegio no responde por actividades realizadas fuera de él, que no sean debidamente autorizadas por el consejo directivo.
4. Obtener información oportuna acerca de la filosofía, proyecto educativo, objetivos, manual de convivencia, reglamentos y programas del colegio.
5. Ser debidamente atendido por los directivos profesores empleados cuando necesiten información académica o disciplinaria de sus acudidos.

Derechos de los padres de familia. Los principales derechos de los padres de familia

en relación con la educación de sus hijos son los siguientes:

- a. Elegir el tipo de educación que, de acuerdo con sus convicciones, procure el desarrollo integral de los hijos, de conformidad con la Constitución y la Ley.
- b. Recibir información del Estado sobre los establecimientos educativos que se encuentran debidamente autorizados para prestar el servicio educativo.
- c. Conocer con anticipación o en el momento de la matrícula las características del establecimiento educativo, los principios que orientan el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, el plan de estudios, las estrategias pedagógicas básicas, el sistema de evaluación escolar y el plan de mejoramiento institucional.

- d. Expresar de manera respetuosa y por conducto regular sus opiniones respecto del proceso educativo de sus hijos, y sobre el grado de idoneidad del personal docente y directivo de la institución educativa.
- e. Participar en el proceso educativo que desarrolle el establecimiento en que están matriculados sus hijos y, de manera especial, en la construcción, ejecución y modificación del proyecto educativo institucional.
- f. Recibir respuesta suficiente y oportuna a sus requerimientos sobre la marcha del establecimiento y sobre los asuntos que afecten particularmente el proceso educativo de sus hijos.
- g. Recibir durante el año escolar y en forma periódica, información sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos.
- h. Conocer la información sobre los resultados de las pruebas de evaluación de la calidad del servicio educativo y, en particular, del establecimiento en que se encuentran matriculados sus hijos.
- i. Elegir y ser elegido para representar a los padres de familia en los órganos de gobierno escolar y ante las autoridades públicas, en los términos previstos en la Ley General de Educación y en sus reglamentos.
- j. Ejercer el derecho de asociación con el propósito de mejorar los procesos educativos, la capacitación de los padres en los asuntos que atañen a la mejor educación y el desarrollo armónico de sus hijos.

ARTÍCULO 119. DEL CONSEJO DE PADRES: Es el órgano representativo de la institución de la asociación de padres de familia y estará constituido por los voceros de los padres o acudientes de los alumnos de cada uno de los cursos existentes en los diferentes grados que ofrece la institución.

Consejo de padres de familia. El consejo de padres de familia es un órgano de participación de los padres de familia del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio. Estará integrado por mínimo un (1) y máximo tres (3) padres de familia por cada uno de los grados que ofrezca el establecimiento educativo, de conformidad con lo que establezca el proyecto educativo institucional - PEI.

Durante el transcurso del primer mes del año escolar contado desde la fecha de iniciación de las actividades académicas, el rector o director del establecimiento educativo convocará a los padres de familia para que elijan a sus representantes en el consejo de padres de familia.

La elección de los representantes de los padres para el correspondiente año lectivo se efectuará en reunión por grados, por mayoría, con la presencia de, al menos, el cincuenta por ciento (50%) de los padres, o de los padres presentes después de transcurrida la primera hora de iniciada la reunión.

La conformación del consejo de padres es obligatoria y así deberá registrarse en el manual de convivencia.

Las funciones del consejo de padres están señaladas en el artículo 7 del decreto 1286 de 2005.

ARTÍCULO 120. DE LA ELECCIÓN DE VOCEROS Y REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO.

Elección de los representantes de los padres familia en el consejo directivo.

El consejo de padres de familia, en una reunión convocada para tal fin por el rector o director del establecimiento educativo, elegirá dentro de los primeros treinta días del año lectivo a los dos representantes de los padres de familia en el consejo directivo del establecimiento educativo. Los representantes de los padres de familia solo podrán ser reelegidos por un período adicional.

En todo caso los representantes de los padres ante el consejo directivo deben ser padres de alumnos del establecimiento educativo.

Los docentes, directivos o administrativos del establecimiento educativo no podrán ser representantes de los padres de familia en el consejo directivo del mismo establecimiento en que laboran.

ARTÍCULO 121. DE LA ASOCIACIÓN DE EXALUMNOS: La asociación de exalumnos del colegio, estará conformada por los bachilleres egresados a las diferentes promociones.

Su organismo y funcionamiento estará a cargo de los mismos exalumnos, pero con la supervisión y asesoría permanente del consejo directivo del colegio. Dicha asociación tendrá su propio reglamento.

CAPÍTULO XIV

FUNCIONES DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES.

ARTÍCULO 122. FUNCIONES DEL PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS GENERALES.

ARTÍCULO 125. FUNCIONES DEL TECNICO OPERATIVO.

Son funciones del técnico(a) operativo(a) asignado(a) en la institución las siguientes:

1. Atender con amabilidad a todas aquellas personas que requieran de su servicio.
2. Debe responder al rector, por el buen funcionamiento de la secretaria y en especial por la correcta elaboración y exactitud de lo anotado en los libros reglamentarios y estadísticos.
3. Revisar la documentación de los estudiantes para efectos de la matrícula.
4. Cumplir con la jornada laboral establecida y permanecer en su puesto de trabajo.
5. Elaborar la correspondencia oficial y el archivo del establecimiento de acuerdo con las instrucciones o normas de archivística establecidas.
6. Suministrar a los directores de grupo y demás profesores la lista de asistencia y calificaciones, además de cualquier otro tipo de documento solicitado para ellos por parte de los directivos, en las fechas acordadas.
7. Expedir los consolidados de calificación por curso y los informes periódicos de evaluación (Boletines).
8. Velar por el cumplimiento de toda la información relacionada con los estudiantes del grado 11.
9. Organizar y controlar la ejecución del proceso de matrícula.
10. Elaborar las certificaciones dentro de las fechas estipuladas y dar prioridad a las solicitudes que lo requieran por alguna situación expresa o que se le ordenen explícitamente.
11. Entregar libro de Notas originales para verificación de los certificados elaborados y ser firmados por la Rectoría.
12. Mantenerse informado sobre las disposiciones vigentes.
13. Guardar prudencia en todo lo que se refiere a la información de datos personales sobre el personal docente, estudiantes y de toda la institución
14. Responder sobre el uso adecuado, seguridad y mantenimiento de los equipos y materiales confiados a su manejo.
15. Colaborar de manera eficiente con todo lo relacionado para el buen funcionamiento del establecimiento.
16. Velar por la seguridad y autenticidad de todos los documentos y registros a su cargo.
17. Asistir a las reuniones de padres de familia y profesores cuando se requiera y elabore el acta correspondiente.
18. Recibir de coordinación las planillas de calificación siempre y cuando estén

bien elaboradas sin enmendaduras ni errores.

19. Informar periódicamente sobre la marcha de su oficina a su cargo.

20. Cumplir las demás funciones inherentes al cargo que se le asigne el rector.

ARTICULO 123. PERFIL Y FUNCIONES DEL PORTERO.

PERFIL. Debe ser persona educada, culta, seria, tolerante, responsable, cuidadosa de la institución, con buena presentación personal, amable, bondadosa, respetuosa, atento, prudente en la relación con los estudiantes, cumplidor de requisitos previstos para el acceso y salida del plantel de todo el personal. Sus funciones son:

1. Atender con amabilidad al personal tanto del colegio como a particulares que se presenten a cualquier diligencia.
2. Controlar lo que entra y sale de la institución.
3. Vigilar y controlar los bienes del establecimiento procurando su seguridad.
4. Mantener la puerta siempre cerrada y procurar la mayor seguridad.
5. Cumplir el horario asignado.
6. Tratar con respeto a los estudiantes, evitando la excesiva confianza y familiaridad.
7. Mantener limpia su área de trabajo, al igual que colaborar en todos aquellos menesteres en pro de la institución.
8. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas.
9. Llevar una minuta (libro de entrada y de salida de los objetos o bienes que entran y salen del colegio).

ARTICULO 124. DE LAS FUNCIONES Y DEBERES DEL ADMINISTRADOR DE LA TIENDA ESCOLAR:

1. La tienda escolar debe permanecer abierta durante todo el día, teniendo en cuenta las jornadas en que funcione el colegio.
2. Debe mantener siempre surtida la tienda escolar, por lo menos con los artículos más solicitados por los estudiantes y profesores.
3. Exender los artículos a un costo que no exceda a los que tienen las tiendas vecinas.
4. Debe mantener siempre aseada las instalaciones asignadas para la tienda escolar.
5. Tratar respetuosamente a cada uno de los miembros de la comunidad.
6. Mantener en conocimiento al rector por algún problema que se llegara a presentar en sus instalaciones.
7. Debe cumplir con un uniforme con los implementos de aseo y control de calidad (gorros, guantes, tapa boca, etc.).
8. Presentar a la institución un proyecto de apoyo que conlleve al mejoramiento de la calidad de vida y educativa de estudiantes de escasos recursos económicos.
9. Ser oportuno en el pago en el canon de arrendamiento.

ARTICULO 125.- DEL PERFIL Y FUNCIONES DEL CELADOR.

PERFIL. Debe ser persona educada, culta, seria, tolerante, responsable, cuidadosa de la institución, con buena presentación personal, amable, bondadosa, respetuosa, atento, prudente en la relación con los estudiantes, cumplidor de requisitos previstos para el acceso y salida del plantel de todo el personal. Sus funciones son:

1. Ejercer vigilancia de las áreas o zonas que le hayan asignado.
2. Controlar la salida de personas, vehículos y objetos de la institución y hará entrega de las llaves de la puerta principal al rector.
3. Velar por el buen estado y conservación de los implementos de seguridad e informar oportunamente de las anomalías detectadas.
4. Velar por la conservación y seguridad de los bienes de la institución.
5. Colaborar con la prevención y control de las situaciones de emergencia.
6. Consignar en los registros de control las anomalías detectadas en su turno e informar oportunamente sobre las mismas.
7. Cumplir la jornada laboral legalmente establecida.
8. El celador no está obligado a ejercer las funciones de aseo en ningún momento, excepto en el patio, el cual entregará aseado a las 6:30 a.m. lo mismo que la entrada principal de la institución.
9. Esta terminantemente prohibido dejar solas las instalaciones de la institución. Dado el caso, que se tenga una necesidad de salir, debe permanecer en la misma la persona encargada, esto con la previa comunicación y visto bueno del rector.
10. Queda expresamente prohibido al celador dar en préstamo las instalaciones de la institución educativa sin autorización expresa del rector.
11. Cumplir las demás funciones que le sean asignada de acuerdo con la naturaleza del cargo.

ARTICULO 126. DEL PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL DE ASEO.

PERFIL. Tener un conocimiento de su trabajo, ser atento, disponible, dinámico y emprendedor servicial, colaborador y organizado, responsable de los bienes de la institución que se le confían consiente de su papel dentro de la institución. Sus funciones son:

1. Mantener siempre limpios los salones, baños, corredores y patios de la institución antes de la entrada de los estudiantes en cada jornada.
2. Ejercer vigilancia en las áreas o zonas que le hayan asignado.
3. Velar por el buen estado y conservación de los implementos de seguridad e informar oportunamente de las anomalías detectadas.
4. Velar por la conservación y seguridad de los bienes del plantel.
5. Colaborar con la prevención y control de las situaciones de emergencia.

6. Consignar en los registros de control las anomalías detectadas en sus turnos e informar oportunamente de las mismas.
7. Cumplir con la jornada laboral legalmente establecida.
8. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.
9. Llevar una minuta (libro de control de material recibido, donde se le coloque fecha, día, hora, año) del material que recibe para sus oficios, esto con el objetivo de racionar el uso del material utilizado.
10. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

CAPÍTULO XV

DE LA VIGENCIA Y MODIFICACIONES

Artículo 127. El presente Manual de Convivencia regirá a partir del calendario escolar 2015 y deroga el anterior Manual de convivencia. Este podrá ser ajustado por medio de propuestas y recomendaciones que surjan de la asociación de Padres de Familia, El Consejo de Padres, El Consejo de Estudiantes o por lo menos tres miembros del Consejo Directivo, llevándose a cabo mediante un proceso democrático y participativo, del cual se dejará constancia en las actas correspondientes.

Esp. GONZALO ZAPATA AGUIRRE

Rector.