



EVENT
AND
MORE

www.eventandmore.hu // info@eventandmore.hu // +36 1 279 39 10

Környezetvédelmi szabályzat

**Event & More Produkciós Iroda
Korlátolt Felelősségű Társaság**

Jóváhagyta: Vizkelety József ügyvezető

Hatályos: 2020. november

Érvényes: visszavonásig

Az Event & More Kft. (továbbiakban: E&M) elkötelezetten védi természeti kincseinket. Vallja, hogy tevékenységét úgy kell végezni és megszervezni, hogy az a lehető legkisebb mértékű környezetterhelést idézze elő, kizárja a környezetkárosítást és megelőzze a környezetszennyezést. Célunk innovatív, hatékony és fenntartható üzleti megoldások nyújtása ügyfeleinknek a támogató szolgáltatások terén. Fontos számunkra, hogy tevékenységünkkel összefüggésben olyan kollégákkal és partnerekkel működjünk együtt, akik ugyanezen állásponton vannak.

A szabályzat célja, hogy a Munkavállalók megismerjék a munkakörükhöz, illetve a munkaterületükhez tartozó feladatokat, előírásokat, szabályokat, valamint betartsák az előírásokat a működési gyakorlatok során.

I. Alapelveink

„A természet nem a miénk (...). Ahogy mi sem vagyunk az övéi.” – Maja Lunde

Hisszük, hogy összefogással jobbá tehetjük környezetünket, csökkenthetjük a károsanyag kibocsátást és elkerülhetjük a felesleges hulladékkeletkezést. minden ember saját maga felelős azért, hogy akar és képes-e tenni a változásért, ezért fontosnak tartjuk, hogy Munkavállalóink megismerjék alapelveinket és alkalmazzák környezetvédelmi szabályainkat.

- csak akkor nyomtass, ha feltétlenül szükséges
- ne dobd ki, használd fel újra (ha lehet)
- csomagolás természetesen
- használaton kívüli helyiségek esetében kapcsold le a villányt
- a használaton kívüli elektronikai eszközöket húzd ki az áramforrásból
- használd az alternatív járműveket, közlekedj kerékpárral
- találd meg azokat a beszállítókat, akik felelős megközelítést alkalmaznak a környezetvédelmi kockázatok kezelésében, és felelősségteljesen kezelik a természeti erőforrásokat
- csökkentsük saját, cégbünk és ügyfeleink környezeti lábnyomát
- csökkentsük minimálisra az olyan társadalmi hatásokat, mint a zajszennyezés vagy a kellemes látkép elvesztése

II. Környezetvédelmi oktatás

A környezetvédelmi oktatás megszerezéséért, a szabályzat megismertetéséért – a munkavégzés helyszínén, a munkába álláskor – az operatív vezető felelős. A Munkavállalók az elméleti környezetvédelmi oktatás tematikájának főbb elemeit a szabályzat 1.sz. Melléklete tartalmazza. Az oktatáson való megjelenést és az előadott anyagban foglaltak elsajátítását a Munkavállaló nyilatkozatban köteles elismerni. (2.sz. Melléklet)

III. Hulladékgyűjtés

Tevékenységünket az emberi egészség veszélyeztetése és a környezet károsítása nélkül úgy kell végezni, hogy az ne jelentsen kockázatot a környezeti elemekre, ne okozzon lakosságot zavaró – határértéket meghaladó – zajt vagy bűzt, és ne befolyásolja hátrányosan a védett természeti és kulturális értékeket.

Az E&M minden tevékenységét úgy kell végezni, hogy a keletkező hulladék mennyisége és a természetre való veszélyessége a lehető legkisebb legyen. Ebből adódóan munkánk során előnyben kell részesíteni:

- újrahasznosított termékek használatát
- újra felhasználható eszközök használatát
- könnyen/gyorsan lebomló termékek használatát
- energiatakarékos vagy alternatív energiát használó eszközök használatát
- bio tisztítószerek alkalmazását

A hulladékkezelés, a szelektív hulladékgyűjtés kiemelt fontosságot kap, így minden keletkező hulladékot az arra kijelölt helyre kell vinni. A tárolóedények tetején piktogram jelzi az edény funkcióját.

A hulladékokat az alábbiak kategóriákba soroljuk:

1. Papír hulladék

Irodai papír hulladék lehet:

- irodai nyomtató papírok, boríték
- újságpapír, magazin, folyóirat
- jegyzetfüzet, naptár, brossúra, szórólap
- iratmegsemmisítőből származó hulladék
- csomagoló papír, doboz, kartondoboz (összehajtva, a tárolóedény mellé helyezve)
- kiöblített italos kartondoboz (tejes, gyümölcsleves), lapítva, kupak nélkül
- müzlis, - egyéb száraz élelmiszer tárolására szolgáló doboz

Nem lehet szelektíven gyűjteni:

- műanyaggal bevont papír (laminált papírok, badge, megállító tábla)
- zsíros, olajos, oldószeres papír
- élelmiszer-maradványt tartalmazó papír
- használt papír zsebkendő és szalvéta

A papír hulladék elszállításáról az önkormányzati szolgáltató gondoskodik hetente 2 alkalommal. A bizalmas, személyes vagy üzleti adatokat tartalmazó iratokat, a back office-nak kell leadni, akik gondoskodnak az iratok megsemmisítéséről.

2. Műanyag- és fém hulladék

Irodai műanyag hulladék lehet:

- műanyag flakon (ásványvizes, üdítős, mosogatószeres) – összenyomva
- műanyag élelmiszeres konténerek (tejfölös, joghurtos pohár)
- műanyag szatyor
- háztartási fém (italos és konzervdoboz, apróbb fémtárgyak)

Nem lehet szelektíven gyűjteni:

- élelmiszermaradványos dobozok (ételtartók, margarinos doboz)
- zsíros műanyag flakon
- egyéb műanyagnak ítélt hulladék (pl.: hungarocell)

A műanyag hulladék elszállításáról az önkormányzati szolgáltató gondoskodik hetente 2 alkalommal.

3. Üveg hulladék

Irodai üveg hulladék lehet:

- befőttes üveg
- ásványvizes üvegpalack

Nem lehet szelektíven gyűjteni:

- tükr
- villanykörte, neoncső
- szemüveg

Az üveg hulladékot minden esetben kiöblített állapotban kell a tárolóedénybe helyezni. Az üveg hulladék elszállításáról a back office gondoskodik havonta 1 alkalommal.

4. Működés során keletkezett veszélyes hulladék

A veszélyes hulladékot – az egyes hulladékfajtákat egymástól elkülönítve, az arra kijelölt helyen – szelektíven kell gyűjteni, a kommunális hulladékgyűjtőbe való elhelyezésük tilos.

Irodai veszélyes hulladék lehet:

- elemek, akkumulátorok
- villanykörte, neoncső
- nyomtató patron
- elektronikai hulladék (leselejtezett elektronikai eszközök, alkatrészek)

Az üres festékpatronok, tonerek összegyűjtését és elszállítatását – mennyiségtől függően – a beszállító cég végzi fél évente. Elszállításig tárolása az arra kijelölt helyen, a saját dobozában történik. minden más veszélyes hulladék elszállítását a back office végzi.

IV. Speciális szabályok

Az E&M tevékenységeből adódóan fokozottan figyelni kell a rendezvények megvalósításának kivitelezésénél (építésnél és bontásnál) a természet védelmére. Ezért a rendezvények esetében az alábbi pontokat minden esetben figyelembe kell venni és alkalmazni:

- az olyan társadalmi hatások minimálisra csökkentése, mint a zajszennyezés vagy a kellemes látkép elvesztése
- „lélegző rendezvény” - természletes elemek használata
- A fűtő, hűtő és egyéb légszennyező anyag kibocsátásával járó berendezéseket a vonatkozó levegőtisztaság védelmi előírásoknak megfelelően kell engedélyeztetni, üzembe helyezni, működtetni.
- A rendezvényeken használt ideiglenes vizesblokkok kialakításánál a szennyvíz elvezetését vagy ideiglenes zárt helyen való tárolását az előírásoknak megfelelően kell alkalmazni. Ügyelni kell rá, hogy az elvezető, illetve ideiglenes tároló rendszer ne szivárogjon.
- A gépjármű parkolóhelyek létesítésénél, valamint az áruszállítás lebonyolításánál lehetőség szerint betonozott területek alkalmazásával kell megelőzni az esetleges talajszennyezést (elfolyó olaj).
- A rendezvényen alkalmazott hangtechnikai eszközök, valamint az építés-bontás ideje alatti tevékenység a zajkibocsátási határértéket – amit az adott önkormányzat határoz meg – nem lépheti túl. A gépeket, berendezéseket úgy kell üzemeltetni, olyan zajcsökkentési megoldásokat kell alkalmazni, hogy a rendezvény környezetében a zajszint a megengedett határértéket ne haladja meg. Amennyiben nem lehet megoldani, úgy a helyi önkormányzattól kell engedélyt kérni a rendezvény előtt.
- az elkerülhetetlen hulladékok felelős ártalmatlanítása

Ezen Szabályzattal E&M nyilatkozik, hogy a fentieket minden Munkavállalójával megismerteti és betartja.

Jelen Szabályzat tartalmában foglalt elvek elfogadását elvárjuk Partnereinktől és Beszállítóinktől egyaránt, valamint minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a hasonló elveket betartsák.

Kelt: Budapest, 2020. november 02.

EVENT & MORE KFT.
1113 Budapest, Csetneki utca 11.
Adószám: 12676274
Szám: 1113
Tárgy: Szabályzat
Dátum: 2020.11.02.

Vizkelety József ügyvezető

Mellékletek:

1. A környezetvédelmi oktatás tematikája
2. Környezetvédelmi oktatási napló (minta)

1. sz. Melléklet

A környezetvédelmi oktatás tematikája

Az 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól kimondja: a természeti örökség és a környezeti értékek a nemzeti vagyon részei, amelyeknek megőrzése és védelme, minőségének javítása alapfeltétel az élővilág, az ember egészsége, életminősége szempontjából; e nélkül nem tartható fenn az emberi tevékenység és a természet közötti harmónia, elmulasztása veszélyezteti a jelen generációk egészségét, a jövő generációk létét és számos faj fennmaradását.

A törvény célja az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása, a környezet egészének, valamint elemeinek és folyamatainak magas szintű, összehangolt védelme, a fenntartható fejlődés biztosítása.

1. Alapelveink ismertetése
2. Előnyben részesített termékek, eszközök
3. Hulladékgazdálkodás
 - Papír hulladék
 - Műanyag- és fém hulladék
 - Üveg hulladék
 - Működés során keletkezett veszélyes hulladék
4. Speciális szabályok, a tevékenységből adódóan
 - Teendők, engedélyek
5. Együttműködés partnerekkel

2. sz. Melléklet

Környezetvédelmi oktatási napló (minta)

Alulírott nyilatkozom, hogy a Munkáltató által előírt környezetvédelmi oktatáson részt vettetem, a Környezetvédelmi szabályzatot a rendelkezésemre bocsátották, azt áttanulmányoztam és az abban foglaltakat megértettem, továbbá környezeti káresemény bekövetkezése esetén tanúsítandó magatartást megismertem. Munkahelyemen a környezetvédelmi előírásokat betartom, illetőleg végrehajtom.

Az oktatáson részt vettek:

| | Név | Dátum | Aláírás |
|-----|-----|-------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

