

# 學位論文上傳與提交

# 本校博碩士論文上傳

NTUE English  



國立臺北教育大學圖書館  
National Taipei University Of Education Library

<https://lib.ntue.edu.tw>

研究資源 參考諮詢 服務項目 關於本館 新手攻略

閱覽服務

開放時間  
辦(退)證服務  
借還書服務  
書刊協尋服務  
校友服務  
校外人士服務

場地及設備

場地借用  
館內電腦  
影印/列印/掃描  
還書口  
置物櫃

多媒體服務

服務說明  
視聽資料借閱服務  
視聽資料版權說明  
多媒體資源區空間借用  
新進視聽館藏

論文繳交及離校手續

論文繳交及離校手續注意事項  
**電子學位論文提交系統**  
紙本論文延後公開  
學位論文抽換  
論文比對系統專區  
研究生學術倫理專區

其他服務

書刊推薦  
學科主題新書快訊  
優先預約服務  
圖書急編服務  
各式申請表單  
桌遊借用服務  
本校考古題  
計中一手書交流平台

常問問題

借還書  
辦證閱覽  
校外連線  
多媒體服務  
小學課程教材  
期刊報紙  
圖書採購與推薦  
資源查找

# 本校博碩士論文上傳

<https://cloud.ncl.edu.tw/ntue/>

## 國立臺北教育大學 博碩士論文系統

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁

論文建檔與管理

Submission

論文查詢

Search

最新消息

News

建檔流程

Upload Workflow

建檔說明

User Guides

下載區

Download

相關連結

Related Links

### 最新消息 News

【公告】研究生論文繳交及離校手續注意事項 (2023-05-30)

請確認為本學期畢業，且論文已通過口試並為最終定稿版本再上傳。如論文已通過口試，但欲於其他學期畢業，請勿先至論文系統上傳論文。

★論文系統〔[論文建檔與管理](#)〕〔[建檔說明](#)〕〔[建檔流程](#)〕〔[下載區](#)〕

★論文繳交及離校程序請參考：[論文繳交及離校手續注意事項](#)

★論文轉檔製作請參考：[論文轉檔製作說明](#) 及 [線上課程-學位論文檔案製作說明](#)

★論文上傳與提交請參考：[學位論文上傳與提交\(112/7\)](#) 及 [線上課程-學位論文上傳與提交\(112/7\)](#)

★[Thesis & Dissertation Submission Instructions\(111/7\)](#) ([Online Video Introduction\(111/7\)](#))

【公告】有關 **APA 7th**格式規範，請參見網頁「[相關連結](#)」。(2021-11-01)

**\*\***歡迎您將學位論文電子檔授權予國家圖書館，推動學位論文開放共享 (2021-03-17)

# 登入系統

## 國立臺北教育大學 博碩士論文系統

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁

- 論文建檔與管理  
**Submission**
- 論文查詢  
**Search**
- 最新消息  
**News**
- 建檔流程  
**Upload Workflow**
- 建檔說明  
**User Guides**
- 下載區

### 論文建檔與管理 Submission



帳號密碼

系所/學位學程助教新增帳號後，  
系統會發送啟用通知信；  
請使用信中的帳號密碼登入

帳號:

密碼:

**Go**

# 第一次登入系統，請確認並更新個人基本資料

修改資料 紅色\*號為必填欄位 ( 帳號建立日期 Account creation date : 2021-04-26 )

欄位	內容
* 論文種類：	<input checked="" type="radio"/> 學術論文 <input type="radio"/> 代替論文：技術報告（應用科技類） <input type="radio"/> 代替論文：作品連同書面報告（藝術類） <input type="radio"/> 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類） <input type="radio"/> 代替論文：專業實務報告（專業實務類）
帳號：	109NTPT0476187
* 密碼：	4xgA
* 姓名：	
學校：	國立臺北教育大學
系所：	數理教育研究所
畢業學年度：	109 ▾
學期：	二 ▾
學號：	82128
* E-mail：	

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者 註 )等資訊。在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必備欄(\*)正確完整之資料，有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校業務承辦人。

註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

修改儲存

# 論文建檔步驟

● step1 論文建檔

論文建檔上傳前，請將檔案合併為單一PDF檔，  
加入本校浮水印並設定保全(請見論文系統下載區)

● step2 上傳全文

● step3 列印及上傳授權書(親筆簽名)

● step4 送出審核





# 論文建檔步驟

step1 論文建檔：點選〔新增資料〕，以新增論文資料

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step1論文建檔

倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。

新增資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

論文種類：

研究生中文名：

研究生外文名：

論文中文名稱：

論文外文名稱：

指導教授：

指導教授E-mail：

口試委員：

口試日期：

學位類別：

院校名稱：

系所名稱：

畢業學年度：

論文出版年：

學號：

語文別：

論文頁數：

中文關鍵詞：

外文關鍵詞：

數位影音：

E-mail：

DOI：

ORCID或ResearchGate：

Facebook：

IG：

狀態：中文或外文姓名,論文中文或外文名稱,指導教授,口試委員,學位類別,論文出版年,學號,語文別,論文頁數,E-mail未填寫

# 論文建檔步驟

## step1 論文建檔：依欄位輸入論文資料

修改資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

紅色\*號為必填欄位

請務必切換頁籤，  
逐項填寫各欄位資料

擇一填入

\* 論文種類：

☒ 學術論文

☐ 代替論文：技術報告（應用科技類）

☐ 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）

☐ 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）

☐ 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

\* 研究生中文名：

許OO

\* 研究生外文名：

外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

Hsu,OO-OO

\* 論文中文名稱：

故事結構OOOOOOOOOOOOOOOOOO

\* 論文外文名稱：

外文名稱首字必須大寫，如：A Critique on Current Free Software Industry Progression: From a Comparative Perspective of Canadian Free Software Industry Strategy

The Effect of Story OOOOOOOOOOOOOOOOOO

\* 指導教授：

增加

外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

中文名

鄭OO

外文名



# 論文建檔步驟

## step1 論文建檔：依欄位輸入論文資料

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色\*號為必填欄位

\* 論文參考文獻：

參考文獻

一、中文部分

1.XXX  
2.XXX  
3.XXX

二、英文部分

1.XXX  
2.XXX  
3.XXX

未完成論文資料填寫，點選〔資料暫存〕

已完成論文資料填寫，點選〔資料存檔〕

※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料

※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵

※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔

資料暫存 資料存檔

# 論文建檔步驟

step2 上傳全文：上傳論文電子檔

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

狀態：全文未上傳

點選〔上傳或刪除全文〕會出現修改資料頁面

# 論文建檔步驟

## step2 上傳全文：上傳論文電子檔

修改資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

電子全文

紅色\*號為必填欄位

### 上傳全文注意事項：

1. 若有超過一個檔案須上傳，可利用下方「增加檔案」功能增加上傳檔案的數量，上傳時僅需選擇檔案並按下「確定上傳」，系統便會自動將檔案上傳。此外，您亦可將多個檔案自行打包為壓縮檔（如zip、7z等）後再上傳。
2. **本網頁僅供電子全文檔案上傳**，倘若您的學位論文包括高解析度圖檔（如JPG、TIF、PSD、AI）、CAD圖檔（如DWG、DXF、FBX、DAE）、3D動畫或模型檔（如3DS、MAX）、音訊檔（如WAV、MP3）、視訊檔（如AVI、MOV、WMV、MP4）等**作品檔案、程式執行檔或是其他格式檔案，請另行燒錄成光碟**，併同紙本論文或書面報告繳交學校代收後統一寄送國家圖書館保存。
3. 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或**與我們聯絡**。若您的全文無法自行上傳或全文檔案太大無法於本網頁上傳，也請**與我們聯絡**（[https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get\\_contact.php](https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_contact.php)），謝謝！

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案

檔案名稱： Full-Text

選擇檔案

未選擇任何檔案

確定上傳

點選〔選擇檔案〕，選擇欲上傳的論文電子檔後，點選〔確定上傳〕

★電子檔應為單一PDF檔，加入本校浮水印及設定保全（請參考論文系統下載區之相關說明）

電子檔應為單一PDF檔，加入本校 浮水印及設定保全  
( 請參考論文系統下載區之相關說明 )

### 參考本校學位論文格式規範 ★

「論文電子檔」內容	頁碼說明
1. 書名頁 ( 即無書背的封面 ) 2. 謝誌	不須編碼
3. 中文摘要 4. 英文摘要 5. 目錄 6. 表目錄 7. 圖目錄	小寫羅馬數字 (i,ii,iii.....)
8. 論文本文 9. 參考文獻 10. 附錄	阿拉伯數字 (1,2,3.....) • 各章、參考文獻及附錄之頁碼應為單數頁開始 ( 80頁以下得以單面印刷，則各項起始頁不限在單數頁 )



◆ 2021/12/22教務會議通過：

口試委員會審定書不需上傳論文系統

◆ 本校學位論文授權書：

完成論文建檔並上傳PDF檔後，系統將產生授權書，請列印並親筆簽名後上傳論文系統。

## 書名頁格式



★ 書名頁內容與封面同，惟無書背

(1) 校名+院名+系所/學位學程名  
系所另訂格式依系所格式，主架構仍依學校規範

(3) 撰者中、英文姓名  
英文名格式：先名再姓，中間無逗號  
(拼音與護照一致)

(5) 出版年月  
需同口試日期或上傳  
論文日期

國立臺北教育大學教育學院特殊教育學系  
碩士論文  
Department of Special Education  
College of Education  
National Taipei University of Education  
Master's Thesis

香港○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○之研究  
A Research of ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○ in Hong Kong

戴○○  
W○○○-U○ T○○

指導教授：柯○○博士  
Advisor: Ph. D., Ch○○○-Sh○○○ K○

中華民國 110 年 9 月  
September 2021

(2) 中英文論文題目  
論文題目應與口試委員會審定書一致

(4) 指導教授  
英文名格式：先名再姓，中間無逗號

## 國立臺北教育大學 博碩士論文系統

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁

- 論文建檔與管理
  - Submission
  - 論文查詢
  - Search
  - 最新消息
  - News
  - 建檔流程
  - Upload Workflow
  - 建檔說明
  - User Guides
  - 下載區**
  - Download
  - 相關連結
  - Related Links

### 下載區 Download

- 1. 論文檔案製作說明
- 2. 國立臺北教育大學學位論文格式規範 ( 2021/12/22教務會議通過 )
- 3. 本校浮水印(Watermark)
- 4. 本校論文封面套用檔(odt檔)
- 音樂學系碩士班演奏(唱)組繳交學位論文資料說明
- 「國立臺北教育大學學位論文抽換申請書」(2021/11/03修訂版)(odt檔)
- 「國立臺北教育大學紙本學位論文延後公開申請書」(odt檔)
- 國家圖書館學位論文延後公開申請書Application for Embargo of Thesis/Dissertation

「[國家圖書館學位論文延後公開申請書](#)」下載：請自 國家圖書館網站/申辦服務/下載專區/各種申請表單下載。

有關本校學位論文格式規範、封面/書名頁格式、浮水印等資訊皆置於此.....



# 論文建檔步驟

step2 上傳全文：學位論文需申請延後公開者，請上傳經審核後之延後公開申請書（如無此需求，請略過本步驟）

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

step2 上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

電子全文

有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

- 若論文著作涉及機密、專利事項或依法不得提供，須請國家圖書館配合延後公開紙本論文或不提供透過獨立設備讀取電子檔：

1. 請填寫「國立臺北教育大學紙本論文延後公開申請書」及「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，並已經系所或學位學程審核通過。
2. 點選〔有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕〕，將國圖之申請書電子檔上傳。

【附件三】 國家圖書館學位論文延後公開申請書  
Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
Application Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年____月____/____/____
學校名稱 University	系所名稱 School/Department			
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				
延後公開原因 Reason for embargo <input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.				
申請項目 Options <input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.			<input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.	
公開日期 Delayed Until 民國____年____月____日 ____/____/____ (YYYY/MM/DD)			<input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access.	

申請人簽名：\_\_\_\_\_  
Applicant Signature: \_\_\_\_\_

指導教授簽名：\_\_\_\_\_  
Advisor Signature: \_\_\_\_\_

學校認定/審議單位章戳：  
Seal of the Authorization Institute: \_\_\_\_\_

【說明】

1. 依教育部 107 年 12 月 5 日臺教高(二)字第 1070210758 號函及 109 年 3 月 13 日臺教高通字第 1090027810 號函，請據實填寫本申請書並檢附由學校認定或審議單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定或審議單位章戳者退回學校處理。
2. 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書 1 份。
3. 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式 2 份掛號郵寄 10001 臺北市中山南路 20 號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。
4. 本館保存之學位論文依學位授予法應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料庫，二者依表單填寫日期公開。

【Notes】

1. Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
2. If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
3. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address: No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)
4. The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位\_館藏組：\_\_\_\_\_  
日期/處理狀況：\_\_\_\_\_  
典藏地：\_\_\_\_\_  
登錄號：\_\_\_\_\_  
索書號：\_\_\_\_\_

# 論文建檔步驟

## step2 上傳全文：設定論文電子檔授權

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻[聯絡我們](#)

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

- 校內：指本校校園網域內
- 校外：指國家圖書館博碩士論文知識加值系統
- 選〔其他〕選項者，必須填寫原因

全文檔授權：

- ☒ 校內外立即開放
- ☐ 校內立即開放，校外於  年  月  日後開放。
- ☐ 校內於  年  月  日；校外於  年  月  日後開放

☐ 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

- 1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。
- 2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

下一步

# 論文建檔步驟

## step3 列印及上傳授權書

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step3 列印及上傳授權書

全文檔授權：

☒ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於  年  月  日後開放。

☐ 校內於  年  月  日；校外於  年  月  日後開放

☐ 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：


1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。

2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

確定列印

國立臺北教育大學學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:109NTPT0476185

  
• 109NTPT0476185 •

● 立書人(即論文作者)陳X潔：(下稱本人)

● 授權標的：本人於國立臺北教育大學(下稱學校)數理教育研究所(研究所、學位學程)109 學年度第一學期之 碩士學位論文。

論文題目：

指導教授：

〈下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同〉緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等目的利用。其授權範圍包括：

產生學位論文授權書(本校、國家圖書館)

- 點選〔預覽列印〕，確認授權狀態無誤後，點選〔確定列印〕。
- 將授權書印出後，並親筆簽名。
- 將本校授權書拍照、掃描成JPG或PDF檔。
- 點選〔上傳授權書〕。

立授權書人： \_\_\_\_\_ (正楷親簽) 日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

自99學年度起，除學校另有規定外「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中

預覽列印

上傳授權書

下一步

# 論文建檔步驟

## step3 列印及上傳授權書

cloud.ncl.edu.tw/manager\_thesis\_upload\_fulltext\_acts.php?PHPSESSID=51fe2e1a4139295ffcb7b9fa0b7de5d3&Pact=edit&step=3&show\_tab\_num=7&Pgid=849817

### 上傳授權書

紅色\*號為必填欄位

①

\*檔案名稱：選擇檔案 未選擇任何檔案

#### 授權書注意事項：

1. 授權書列印並正楷親筆簽名後，請掃描成PDF檔，再於此網頁上傳。
2. 請由本系統下載、列印授權書，切勿在此上傳非國圖公版之授權書，以免被退件。
3. 若列印下來的國圖公版授權書有二張（學校、國圖），可依學校規定，學校及國圖兩張授權書都上傳。
4. 掃描後之PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
5. 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請"審核退回"，且務必重新列印並上傳更新後之授權書。

②

資料存檔

# 論文建檔步驟

## step3 列印及上傳授權書

### ▶ 論文比對

● 論文比對

### ▶ 論文建檔

● step1 論文建檔

● step2 上傳全文

● step3 列印及上傳授權書

● step4 送出審核

### ▶ 其他功能

● 論文更動紀錄

● 修改個人資料

● 常見問題

● 聯絡我們

● 登出系統

### step3 列印及上傳授權書

#### 全文檔授權：

☒ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於  年  月  日後開放。

☐ 校內於  年  月  日；校外於  年  月  日後開放

☐ 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。

2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中

預覽列印

上傳授權書

下一步

③



# 論文建檔步驟

## step4 送出審核

確認資料正確無誤後，  
即可送出審核。

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step4送出審核

送出審核

請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

電子全文

論文種類：	代替論文：作品連同書面報告（藝術類）
研究生中文名：	徐OO
研究生外文名：	
論文中文名稱：	故事OOOOOOOOOOOOOOOOOO之研究
論文外文名稱：	The Effect of OOOOOOOOOOOOOOOOOO
指導教授：	
中文名：	鄭OO
外文名：	
指導教授E-mail：	evelynntai@tea.ntue.edu.tw
口試委員：	
中文名：	王OO
外文名：	
口試日期：	2020-10-13
學位類別：	碩士
院校名稱：	國立臺北教育大學
系所名稱：	特殊教育學系
畢業學年度：	109
論文出版年：	2020



# 論文建檔步驟

## step4 送出審核

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step4送出審核 (送出審核)

取消審核

一、您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選"取消審核"按鈕。

二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽系所助教。

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

電子全文

論文種類：	學術論文
研究生中文名：	許OO
研究生外文名：	Hsu,OO-OO
論文中文名稱：	故事OOOOOOOOOOOOOOOOOO之研究
論文外文名稱：	The Effect of OOOOOOOOOOOOOOOOOO
指導教授：	
中文名：	鄭OO
外文名：	
指導教授E-mail：	evelynntai@tea.ntue.edu.tw
口試委員：	
中文名：	王OO
外文名：	
口試日期：	2020-10-13
學位類別：	碩士
院校名稱：	國立臺北教育大學
系所名稱：	特殊教育學系
畢業學年度：	109
論文出版年：	2020

如需修改，請登入系統，點選〔取消審核〕，再次修改內容。

系所/學位學程  
助教審核



審核未通過

# Reject!!

論文審核結果通知信（請勿直接回覆）



您的論文審核結果為 **不通過**

Your thesis/dissertation is not approved for the following reason(s):

**不通過的原因為：**

1. 論文全文電子檔內未加入浮水印
2. 論文全文電子檔未設定保全, 煩請重新上傳



依退件原因修正，再次提交審核

審核通過

Pass!!



可進行紙本論文印製及裝訂

- ★請確認封面、書名頁、書背及口試委員會審定書的論文題目務必一致。
- ★親筆簽名之本校學位論文授權書及口試委員會審定書影本，置入書名頁後一起裝訂。

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step4送出審核 (審核通過)

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

電子全文

論文種類：學術論文

研究生中文名：許OO

研究生外文名：Hsu,OO-OO

論文中文名稱：故事OOOOOOOOOOOOOOOOOO之研究

論文外文名稱：The Effect of OOOOOOOOOOOOOOOOOO

指導教授：中文名：鄭OO  
外文名：

指導教授E-mail：evelynn tai@tea.ntue.edu.tw

口試委員：中文名：王OO  
外文名：

口試日期：2020-10-13

學位類別：碩士

院校名稱：國立臺北教育大學

系所名稱：特殊教育學系

畢業學年度：109

論文出版年：2020

系所/學位學程

助教審核



# 論文繳交及離校手續事項



請先至所屬系所/學位學程核章，完成畢業資格審查。



至圖書館辦理離校手續：

1. 確認已還清所借圖書資料，並繳清滯還金
2. 繳交紙本論文3冊
3. 繳交親筆簽名〔本校及國家圖書館學位論文授權書〕正本各1份



國家圖書館學位論文授權書  
(本館將該論文數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用) ID:100NTP0476187

● 立書人(即論文作者) 趙○○ (下稱本人)  
● 授權對象：本人於國立臺北教育大學(下稱本校) 圖書資訊學系(研究所、學位學程)  
進修學分班 二學期之碩士學位論文。  
論文題目： 資訊系統與網路行銷策略研究

授權對象： 趙○○  
(下稱本人) 本人著作包含論文全部、摘要、目錄、圖表、照片以及相關資料等，授權本校圖書館數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用。對於本人著作及其他電子檔、圖表、照片等資料，授權本校圖書館數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用。本人並同意本校圖書館將該論文數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用。此外，為促進學術研究及推廣，本人並同意本校圖書館將該論文數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用。

對於本校、國家圖書館之授權部分：  
本人同意授權本校、國家圖書館、典藏、不限範圍內數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用。對於本校、國家圖書館、典藏、不限範圍內數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用。此外，為促進學術研究及推廣，本人並同意本校圖書館將該論文數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用。

☒ 校內使用授權：  
☐ 校內於 年 月 日 以後開始  
☐ 校內於 年 月 日 以後開始  
☐ 其他未列明

註：  
(一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行授權或轉授第三人利用本著作。  
(二) 本人應依本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利，如有違反，本人應自行承擔一切法律責任。  
(三) 本授權書授權對象，應遵守授權範圍及相關約定，如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人： \_\_\_\_\_ (正副簽名) 日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

國立臺北教育大學學位論文授權書  
(本館將該論文數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用) ID:100NTP0476187

● 立書人(即論文作者) 趙○○ (下稱本人)  
● 授權對象：本人於國立臺北教育大學(下稱本校) 圖書資訊學系(研究所、學位學程)  
進修學分班 二學期之碩士學位論文。  
論文題目： 資訊系統與網路行銷策略研究

授權對象： 趙○○  
(下稱本人) 本人著作包含論文全部、摘要、目錄、圖表、照片以及相關資料等，授權本校圖書館數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用。對於本人著作及其他電子檔、圖表、照片等資料，授權本校圖書館數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用。本人並同意本校圖書館將該論文數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用。此外，為促進學術研究及推廣，本人並同意本校圖書館將該論文數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用。

對於本校、國家圖書館之授權部分：  
本人同意授權本校、國家圖書館、典藏、不限範圍內數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用。對於本校、國家圖書館、典藏、不限範圍內數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用。此外，為促進學術研究及推廣，本人並同意本校圖書館將該論文數位化並提供公開查詢，供讀者參考使用。

☒ 校內使用授權：  
☐ 校內於 年 月 日 以後開始  
☐ 校內於 年 月 日 以後開始  
☐ 其他未列明

註：  
(一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行授權或轉授第三人利用本著作。  
(二) 本人應依本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利，如有違反，本人應自行承擔一切法律責任。  
(三) 本授權書授權對象，應遵守授權範圍及相關約定，如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人： \_\_\_\_\_ (正副簽名) 日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



若論文涉及機密、專利事項或依法不得提供，須申請延後公開，請填寫延後公開申請書，經系所或學位學程審查通過，於辦理離校時將申請書(附審核紀錄影本)與紙本論文一併繳交：

- ①本校圖書館：請填寫「國立臺北教育大學紙本論文延後公開申請書」，申請書正本並檢附審核紀錄影本。
- ②國家圖書館：請填寫「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，申請書正本(附審核紀錄影本)將隨紙本論文繳交至國家圖書館辦理。(如未申請，表示同意於國家圖書館館內供調閱紙本或電子檔)



論文審核

系所/學位學程助教



論文建檔

諮詢

圖書館4F服務臺

(分機82121、82124)