財務部審核行政中心支出標準流程

財務部為控管學生會行政中心之學生會費支出，訂定該流程以確保會費之妥善運用，學生會行政中心及學生議會均遵守該流程，以下為財務部審核行政中心支出之流程：

1. 下請購

學生會行政中心及學生議會幹部於購買前應先向財務部下請購，確認採購項目符合預算科目並繳交估價單或報價單，經比價後選擇最適當之店家即可通過。

1. 繳交單據

採購結束後，須於一周內繳交合格收據或發票，並在單據上註明姓名及日期，如單據無詳述品項請另行註明。經財務部審核通過後，即可進行下一步流程。

1. 請款

財務部審核單據無誤後，即可填寫提款單並攜帶單據、會內提款單及郵局提款單至課外活動組向組長說明和簽章。待課外活動組組長核定後，即可至郵局提款，並將現金交予採購者並簽名為證。

【經費申請之注意事項】

* 凡同一廠商使用金額超過3,000元(含)，請檢附估價單或報價單。
* 若同一廠商使用金額超過50,000元(含)，務必三估，並檢附所有單據。
* 凡科目採用「租借費」，不論金額大小，一律檢附估價單或報價單。
* 如遇大筆款項支出，採購者須提前至少一至一個半月通知財務部，並檢附相關資料(如:估價單、報價單、活動預算表等等)和說明。待財務部確認同意後，會和學生議會提出經費預算審核。待學生議會通過預算後，財務部即可向課外活動組組長提出說明並簽章進行提款動作。
* 如遇單據與申請金額不符者，多則退款，少則需解釋並視情況由採購者自行負擔或由財務部另行申請之。
* 申請任何預算時，請勿浮報預算。
* **學校核定之補助款**(如:學輔補助款、學校配合款)**，如需**進行**經費預支請**務必**提早通知**財務部，**並檢附所要提前申請之經費的估價單、報價單至財務部，將替採購者至負責單位提出預支申請。**

|  |  |
| --- | --- |
| 亞洲大學學生會 會計科目表 | |
| 2018.04.29財務部修正 | |
| 科目 | 簡易說明 |
| 行政費 | 學生會行政中心或學生議會營運所需之費用。 |
| 部門行政費 | 學生會行政中心之各部門營運所需之費用。 |
| 演講費 | **單純的請講師就某一議題做專題演講，給付講師之酬勞。**(聘請專家、學者於公眾集會場所之專題演講 ，無固定之場所、時間及對象。)  **校外(外聘):1,600元/時** |
| 鐘點費 | **訓練研習給付講師之酬勞。(聘請專家、學者於特定場所進行授課，場所、時間及對象為固定。)**  **校內(內聘):800元/時**  **校外(外聘):1,600元/時** |
| 交通費(租車費) | 活動搭乘大眾交通工具、租用交通車、租用遊覽車、租用器材載運車輛等。  \*自行開車加油單據、計程車乘車單據皆不可核銷。 |
| 保險費 | 活動過程投保之保險費用，例如：公共意外責任險。  \*投保額度請參照學校規範。 |
| 住宿費 | 活動工作人員、參與人員之住宿費用。  \*住宿限額請參照學校規範。 |
| 餐費 | 活動工作人員、參與人員之用餐費用。  早餐：50 元/份  午、晚餐、餐盒：80 元/份  辦理活動 1 日以上：210 元/日 |
| 租借費 | 活動所需器材之租借費用。  例如：燈光、音響、場地、帳篷、器材、道具等。  \*本租借費不論金額大小均須檢附估價單。 |
| 印製費 | 印製海報、宣傳單、帆布...等用於活動宣傳上之費用。 |
| 影印費 | 印製活動所需之資料（會議資料、企劃書、結案書、活動回饋單…等等）。 |
| 文具費 | 活動所需之文具用品費用。 |
| 佈置費 | 活動場地佈置用品所需之費用。 |
| 材料費 | 製作活動必需品之材料費用。 |
| 獎盃/獎牌/獎金費 | 活動競賽競賽經評比後獲勝者獎勵用品之製作費用。 |
| 禮品費 | 學生會提供之抽獎品、交流禮品等費用。 |
| 雜支 | 活動所需臨時性支出費用。  可申請之金額為總預算扣除雜支的5%以內。 |
| 會員福利 | 給予有繳交學生會會費者之福利。 |
| 器材購置及維修費 | 設備維修、採購；耗材採購。 |
| 研習費用 | 學生會行政中心或學生議會研習之費用。 |
| 第一預備金 | 行政支出若因臨時所需而經費不足時申請使用。 |
| 第二預備金 | 活動若因突遇天災、計畫更改而突增預算時申請使用。 |

* **舉凡同一廠商使用金額超過3,000元，請務必檢附估價單；若同一廠家使用金額超過50,000元，請檢附三估單。**
* 本會計科目表可用於學期預算表和活動企劃書當中。
* 以上會計科目表供給學生會正副會長、活動總召以及財務部門參考使用。

【課外活動輔導組—學輔經費個科目使用參考表】

* + [亞洲大學107年-學輔經費各科目使用參考表](https://tinyurl.com/yaktdggr)(請點選文字進入網頁)