

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI INVENTORY
PADA PT. PALOMA AGUNG**

Naskah Publikasi



diajukan oleh
Brigita Yulia Damayanti
09.12.4289

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2013**

NASKAH PUBLIKASI

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI INVENTORY
PADA PT. PALOMA AGUNG**

disusun oleh

Brigita Yulia Damayanti

09.12.4289



Dosen Pembimbing



Heri Sismoro, M.Kom
NIK. 190302057

Tanggal, 28 Februari 2013

**Ketua Jurusan
Sistem Informasi**



Bambang Sudaryanto, Drs, MM
NIK. 190302029

**ANALISYS AND DESIGN OF INVENTORY INFORMATION SYSTEM IN PT. PALOMA
AGUNG**

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI INVENTORY PADA PT.
PALOMA AGUNG**

Brigita Yulia Damayanti
Heri Sismoro
Jurusan Sistem Informasi
STMIK AMIKOM YOGYAKARTA

ABSTRACT

PT. Paloma Agung is a pearl cultivation companies still use manual recording system in data processing. In terms of data processing such as data storage customers, suppliers, employees, data item, transaction data, monthly reports, and other data usually done the old manual way and pile up or collect a bunch of paper that contains only data, this would bevery time consuming and inefficient.

Creating a system requirement analysis, feasibility analysis system, and system design, database and interface. The software used among others, the database program Microsoft Office Access 2007, Microsoft Visual Basic 6.0.

By using computer information systems, data can be stored properly and quickly the information can be viewed as necessary because the media is stored in a fairly small and can produce output that is run by the user, instead we have to look one by one from the various stacks of paper, so that makes it easy for users in the transaction, the data collection and reporting accurately and precisely.

Keywords: *Application Design, Computerized Data Processing, PT. Paloma Agung*

1. Pendahuluan

Pesatnya perkembangan teknologi informasi saat ini membuat penggunaan komputer tidak lagi hanya digunakan untuk mengetik, mendengar musik, main game. Tetapi penggunaan komputer yang baik dan benar juga dapat menjadi penentu suksesnya sebuah usaha. Dengan keunggulan yang dimiliki komputer menjadikannya sangat berperan bagi suatu perusahaan dalam melakukan aktivitas pemrosesan dan pengolahan data. Dengan adanya penyajian informasi yang cepat maka akan mempercepat pengambilan keputusan, sehingga dapat memanfaatkan biaya, tenaga dan waktu dengan lebih optimal.

PT.PALOMA AGUNG Sumbawa Barat NTB merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pembudidayaan mutiara, yang hasil produksinya diekspor kedalam negeri hingga luar negeri seperti Jepang salah satunya. Tapi sangat disayangkan dalam proses menjalankan usahanya PT.PALOMA AGUNG Sumbawa Barat NTB saat ini masih menggunakan sistem manual yang menyebabkan sering terjadinya kekeliruan dalam proses pencatatan. Seperti pada proses pencatatan bahan baku, persediaan, hasil produksi, penggajian, pembelian dan penjualan.

Berdasarkan uraian masalah diatas, maka saya memutuskan memilih salah satu masalah diatas untuk menjadi bahan penelitian, agar dapat membantu perusahaan dalam proses menjalankan usahanya agar menjadi lebih baik. Dengan membuat skripsi berjudul "ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI INVENTORY PADA PT. PALOMA AGUNG".

2. Landasan Teori

2.1 Konsep Dasar Sistem Informasi

2.1.1 Konsep Dasar Sistem

Dalam membuat atau mengembangkan sebuah system hendaknya kita memahami definisi dari sistem itu sendiri, bagaimana karakteristiknya dan apa saja klasifikasinya.

Secara sederhana, system dapat diartikan sebagai suatu kumpulan atau himpunan dari unsur atau variable-variabel yang saling terorganisasi, saling berinteraksi, dan saling bergantung sama lain.

Murdick dan Ross(1993) mendefinisikan system sebagai seperangkat element yang digabungkan satu dengan lainnya untuk suatu tujuan bersama. Sementara menurut *Scott(1996)*, system terdiri dari unsur-unsur seperti masukan (input), pengolahan (processing), serta keluaran (output).

2.1.2 Konsep Dasar Informasi

Informasi adalah data yang diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi yang menerimanya.

Kualitas Informasi :

Kualitas dari suatu informasi tergantung pada 3 hal yaitu: **Akurat** Berarti suatu informasi harus bebas dari kesalahan-kesalahan dan tidak bias atau menyesatkan.

Tepat pada Waktunya Berarti informasi yang datang pada penerima terlambat.

Informasi yang sudah usang tidak akan mempunyai nilai lagi. **Relevan** Berarti informasi tersebut mempunyai manfaat untuk pemakainya.

2.1.3 Definisi Sistem Informasi

Leitch dan Davis(1983), mendefinisikan sistem informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.

2.1.4 Konsep Dasar Inventory

Inventory merupakan proses mengelola pengadaan atau persediaan barang di gudang. Dalam sistem akuntansi , inventory adalah salah satu aktiva lancar perusahaan yang pada dasarnya merupakan suatu pengolahan barang yang meliputi penjualan, pembelian dan control stok gudang.

Dalam sistem informasi inventory, informasi-informasi yang dapat diambil seperti:

1. Informasi mengenai jumlah barang yang telah terjual kepada pelanggan/customer selama satu periode tertentu (minggu, bulan, tahun).
2. Jumlah barang yang telah dibeli dari pemasok selama satu periode.
3. Keadaan stock yang terakhir dalam gudang untuk semua barang.
4. Informasi mengenai jumlah hutang dan piutang, baik yang sudah lunas, maupun yang masih terhutang.

3. Analisis dan Perancangan Sistem

3.2.1 Mengidentifikasi Masalah

Untuk menguraikan kelemahan pada sistem lama digunakan metode PIECES (*Performance, Information, Economic, Control, Eficiency, Service*). Berikut uraian kelemahan pada sistem lama:

1. Analisis Kinerja (*Performance*)

Pada proses pencatatan data bahan baku, mutiara, penjualan dan pembelian masih dilakukan secara manual. Manual dalam arti menggunakan buku tulis sebagai media pencatatan awal lalu mengetik kembali pada komputer dengan

menggunakan Ms.Office sebagai software pengolahan datanya. Pencatatan manual yang memang memerlukan waktu yang lama menyebabkan diperlukannya waktu khusus untuk melakukan pencatatan dan tentu saja karyawan tidak dapat melakukan kegiatan yang lain, seperti memberikan pelayanan kepada pelanggan yang datang. Pada saat melakukan proses penghitungan atau rekap stok barang dibutuhkan waktu yang cukup lama sekitar 1-2 jam. Dari hasil analisis tersebut maka berikut gambaran sistem baru pada perusahaan.

2. Analisis Informasi (*Information*)

Berikut permasalahan yang terjadi akibat pencatatan informasi yang manual:

- Data dicatat secara manual sehingga dibutuhkan waktu yang relatif lama.
- Terjadinya pencatatan data yang berulang-ulang.
- Kesalahan dalam pencatatan data tidak dapat terkoreksi secara cepat.
- Kurangnya informasi tentang mutiara yang dapat diakses oleh konsumen/pelanggan karena saat ini informasi mutiara yang diinginkan masih digunakan cara manual yaitu dengan menanyakan kepada karyawan kemudian pegawai mencari mutiara yang dimaksud.
- Informasi mutiara yang diperoleh konsumen terkadang tidak akurat karena informasi yang diberikan hanya sebatas informasi yang dapat diingat oleh karyawan pada saat itu. Informasi mengenai jumlah stok mutiara juga tidak dapat diperoleh secara cepat. Karyawan harus mengecek buku catatan dan secara fisik menghitung jumlah mutiara yang ada.
- Pembuatan laporan-laporan stok barang, pembelian, penjualan menjadi hal yang sulit karena harus mengumpulkan data satu persatu sesuai dengan pencatatan yang ada. Bahkan laporan yang dihasilkan bisa saja tidak akurat karena adanya kesalahan pencatatan yang tidak terkoreksi.

3. Analisis Ekonomi (*Economic*)

Pengolahan data yang masih dilakukan secara manual dapat menyebabkan informasi yang disajikan tidak akurat, terutama mengenai stok mutiara. Dan membuat penghasilan perusahaan menjadi berkurang karena informasi yang diberikan salah. Pencatatan penjualan dan pembuatan nota yang dilakukan secara manual dapat saja menimbulkan kecurangan, baik dari sisi konsumen maupun dari sisi karyawan.

4. Analisis Pengendalian (*Control*)

Dengan sistem pencatatan data yang manual, maka control terhadap bahan baku sampai mutiara dibutuhkan ketelitian dan perhatian yang sangat tinggi. Hal ini disebabkan sulitnya mencocokkan data stok mutiara yang tersedia saat itu

sebelum dan setelah transaksi. Tidak adanya proteksi data, sehingga sering terjadi kehilangan data. Ditambah dengan catatan-catatan transaksi dan stok mutiara yang terpisah membuat control barang menjadi semakin rumit.

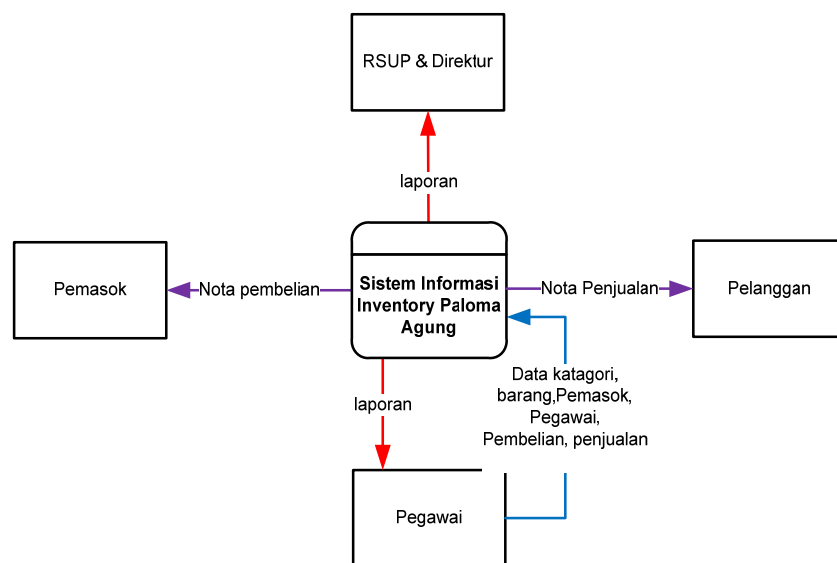
5. Analisis Efisiensi (*Efficiency*)

Karyawan yang ada tidak dapat melayani pelanggan yang jumlahnya lebih dari satu. Satu karyawan hanya bisa melayani satu pelanggan. Dari proses pencarian mutiara di tempat penyimpanan, konsultasi/Tanya jawab sampai pada proses transaksi penjualan, dan seluruh tahapan itu bisa memakan waktu hingga 1 jam.

6. Analisis Pelayanan (*Service*)

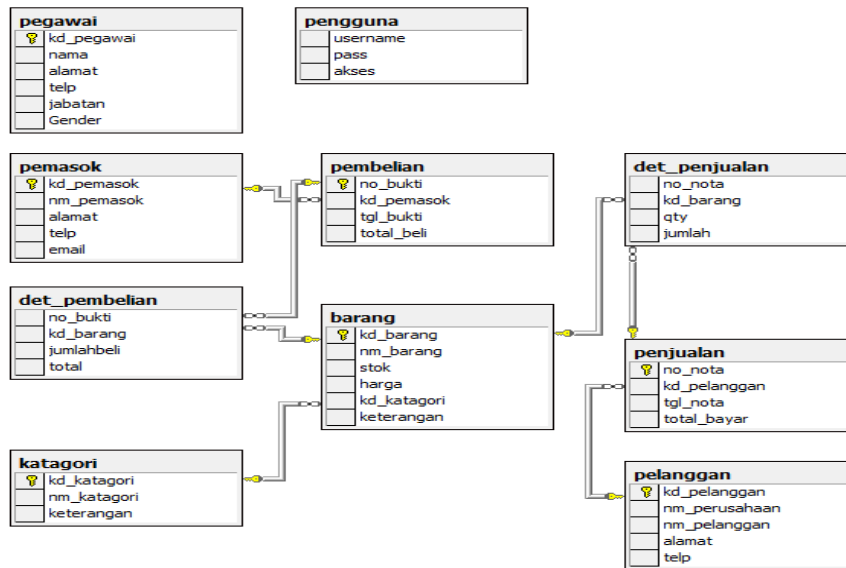
Secara umum pelayanan yang diberikan oleh perusahaan ini kepada pelanggan relative lama, sekitar 30-60 menit per pelanggan. Dikarenakan karyawan harus memeriksa persediaan mutiara yang ada digudang terlebih dahulu, lalu mencocokkan mutiara yang ada dengan selera pelanggan, seperti ukuran dan warna, bisa juga karena sering terjadi konsultasi dan Tanya jawab antara pembeli dan pelanggan. Setelah pembeli menemukan mutiara sesuai keinginannya maka proses selanjutnya pencatatan transaksi penjualan yang dilakukan dengan menulis pada kertas nota.

3.2.2 Diagram Konteks



Gambar 3.3 Diagram Konteks

3.3.1.3 Relasi Antar Table



Gambar 3.2 Relasi Antar Tabel

4. Implementasi dan Pembahasan

4.8 Manual Program

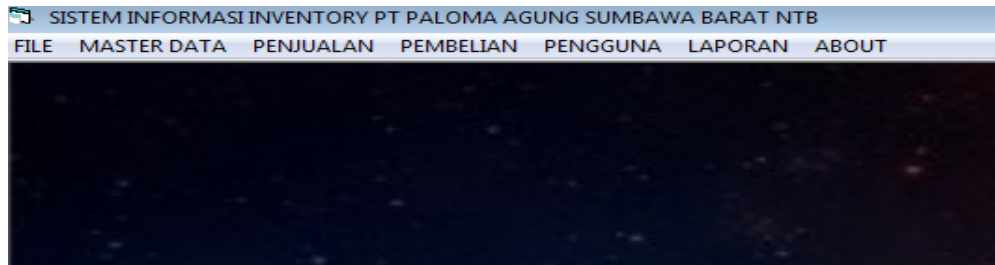
4.8.1 Form Login



Gambar 4.1 Tampilan Menu Login

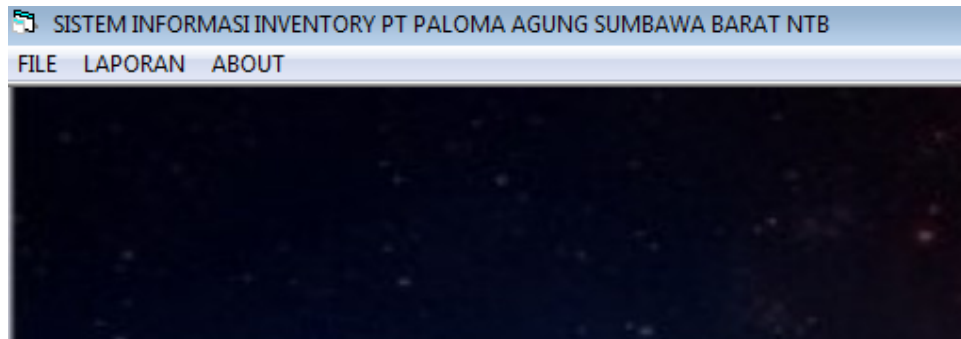
1. Menu Utama

Jika user login sebagai admin, maka menu utama yang tampil akan seperti gambar dibawah ini. User admin dapat melakukan pengolahan terhadap master data, melakukan transaksi penjualan, pembelian dan pembuatan laporan. Namun user admin tidak dapat melakukan peramalan terhadap bahan baku.



Gambar 4.2 Menu Utama Admin

Dan jika user login sebagai direktur maka menu utama yang akan muncul seperti gambar dibawah ini. User direktur dapat melakukan peramalan terhadap bahan baku dan melihat laporan. Dan user direktur tidak bisa melakukan pengolahan terhadap master data, transaksi penjualan dan pembelian.



Gambar 4.3 Menu Utama Direktur

2. Form Data Katagori

k.d. katagori	nm. katagori	keterangan
KB001	PERALATAN OPERASI	
KB002	BAHAN BAKU	
KB003	MUTIARA	

Gambar 4.4 Form Data Katagori

Form data katagori digunakan untuk mengolah data katagori dari barang. Untuk menjalankan form katagori berikut langkah-langkah yang harus diikuti:

1. Setelah login sebagai “Admin”, buka menu **Master Data** pada Menu Utama, lalu pilih **Katagori**.
2. Untuk melakukan proses input data katagori, langkah pertama yang harus dilakukan adalah menekan tombol **Tambah**, maka kode katagori akan terisi otomatis, lalu admin tinggal menginputkan nama katagori dan keterangan saja.
3. Tekan tombol **Simpan** jika data yang diinputkan sudah benar.
4. Untuk mengubah atau mengedit data, pilih data yang ada dalam datagrid, lalu tekan tombol **Ubah**, lakukan perubahan data, jika sudah tekan tombol **Simpan**.
5. Untuk menghapus data katagori, pilih data yang akan dihapus pada data grid, lalu tekan tombol **Hapus**.
6. Tombol **Batal**, digunakan untuk membatalkan proses.
7. Untuk keluar dari form katagori gunakan tombol **Keluar**.

3. Form Data Barang

kd_barang	nm_barang	stok	harga	kd_katagori	keterangan
B0001	STANDAR OPERASI/K	3	13500	KB001	PENJEPIT TIRAM BER
B0002	PEMBUKA MANTEL/H	6	20000	KB001	PEMBUKA CANGKANG
B0003	GUNTING PEMOTONG	9	16000	KB001	GUNTING PEMOTONG
B0004	PINSET/PINSETO	8	16500	KB001	UNTUK MENJEPIT/ME
B0005	FORSEF/KAI KOKI	10	12500	KB001	PEMBUKA TIRAM
B0006	INTI BULAT/NUCLEUS	1500	30000	KB002	
B0007	TIRAM MULTIPARA	150	20000	KB002	

Gambar 4.5 Form Data Barang

Untuk menjalankan form olah data Barang berikut langkah-langkahnya:

1. Setelah login sebagai “Admin”, buka menu **Master Data** pada Menu Utama, lalu pilih **Barang**.
2. Untuk melakukan proses input data katagori, langkah pertama yang harus dilakukan adalah menekan tombol **Tambah**, maka kode barang akan terisi otomatis, lalu admin tinggal menginputkan text box yang masih kosong.
3. Tekan tombol **Simpan** jika data yang diinputkan sudah benar.
4. Untuk mengubah atau mengedit data, pilih data yang ada dalam datagrid, lalu tekan tombol **Ubah**, lakukan perubahan data, jika sudah tekan tombol **Simpan**.
5. Untuk menghapus data barang, pilih data yang akan dihapus pada data grid, lalu tekan tombol **Hapus**.

6. Tombol **Batal**, digunakan untuk membatalkan proses.
7. Untuk keluar dari form **Barang** gunakan tombol **Keluar**.

4. Form Data Pemasok

kd pemasok	nm pemasok	alamat	telp
PM001	SUDIRJO	LOMBOK TIMUR	85239575122
PM002	feni	muntok	8765432121
PM003	rafiandra	jakarta	21123567
PM004	andira ayu	badung bali	989767800

Gambar 4.6 Form Data Pemasok

Untuk menjalankan form Pemasok lakukan langkah berikut:

1. Setelah login sebagai “Admin”, buka menu **Master Data** pada Menu Utama, lalu pilih **Pemasok**.
2. Untuk melakukan proses input data katagori, langkah pertama yang harus dilakukan adalah menekan tombol **Tambah**, maka kode pemasok akan terisi otomatis, lalu admin tinggal menginputkan data yang masih kosong.
3. Tekan tombol **Simpan** jika data yang diinputkan sudah benar.
4. Untuk mengubah atau mengedit data, pilih data yang ada dalam datagrid, lalu tekan tombol **Ubah**, lakukan perubahan data, jika sudah tekan tombol **Simpan**.
5. Untuk menghapus data pemasok, pilih data yang akan dihapus pada data grid, lalu tekan tombol **Hapus**.
6. Tombol **Batal**, digunakan untuk membatalkan proses.
7. Untuk keluar dari form Pemasok gunakan tombol **Keluar**.

5. Form Data Pelanggan

kd pelanggan	nm perusahaan	nm pelanggan	alamat	telp
PL001	cantik aksesoris	DINA AMANDA	JLN MAWAR NO.12 ALAS SUMBAWA	081339551414
PL002	aditya utama	aditya	ampanan	081227341234

Gambar 4.7 Form Data Pelanggan

Berikut langkah-langkah untuk menggunakan form Pelanggan:

1. Setelah login sebagai “Admin”, buka menu **Master Data** pada Menu Utama, lalu pilih **Pelanggan**.
2. Untuk melakukan proses input data Pelanggan, langkah pertama yang harus dilakukan adalah menekan tombol **Tambah**, maka kode Pelanggan akan terisi otomatis, lalu admin tinggal menginputkan data yang masih kosong.
3. Tekan tombol **Simpan** jika data yang diinputkan sudah benar.
4. Untuk mengubah atau mengedit data, pilih data yang ada dalam datagrid, lalu tekan tombol **Ubah**, lakukan perubahan data, jika sudah tekan tombol **Simpan**.
5. Untuk menghapus data Pelanggan, pilih data yang akan dihapus pada data grid, lalu tekan tombol **Hapus**.
6. Tombol **Batal**, digunakan untuk membatalkan proses.
7. Untuk keluar dari form Pemasok gunakan tombol **Keluar**.

6. Form Data Pegawai

k_d_pegawa	nama	alamat	telp	jabatan
PG001	R.M SATRIO WIBOWO	SELONG, LOMBOK TIM	0370635561	RSUP
PG002	SURYA WIRAWAN	SELONG, LOMBOK TIM	0370624562	DIREKTUR
PG003	A WAHAP	SETELUK, KSB		KEPALA CAMP
PG004	JOKO WASKITO	TELAGA BAKTI ALAS	081915819719	KASI BUDIDAYA
PG005	SABARUDDIN	LABUAN ALAS		KASI UMUM
PG006	ADAM	TELAGA BAKTI ALAS		KASI KEAMANAN

Gambar 4.8 Form Data Pegawai

Berikut langkah-langkah untuk menggunakan form Pegawai:

1. Setelah login sebagai “Admin”, buka menu **Master Data** pada Menu Utama, lalu pilih **Pegawai**.
2. Untuk melakukan proses input data Pelanggan, langkah pertama yang harus dilakukan adalah menekan tombol **Tambah**, maka kode Pegawai akan terisi otomatis, lalu admin tinggal menginputkan data yang masih kosong.
3. Tekan tombol **Simpan** jika data yang diinputkan sudah benar.
4. Untuk mengubah atau mengedit data, pilih data yang ada dalam datagrid, lalu tekan tombol **Ubah**, lakukan perubahan data, jika sudah tekan tombol **Simpan**.

5. Untuk menghapus data Pegawai, pilih data yang akan dihapus pada data grid, lalu tekan tombol **Hapus**.
6. Tombol **Batal**, digunakan untuk membatalkan proses.
7. Untuk keluar dari form Pegawai gunakan tombol **Keluar**.

7. Form Pengguna

username	pass	akses
1	1	direktur
DIREKTUR	SURYA	direktur
admin	brigita	admin
awahap	admin	admin

Gambar 4.9 Form Pengguna



Berikut langkah-langkah untuk menggunakan form Pelanggan:

1. Setelah login sebagai "Admin" atau "Direktur", buka menu **Master Data** pada Menu Utama, lalu pilih **Pengguna**.
2. Untuk melakukan proses input data Pengguna, langkah pertama yang harus dilakukan adalah menekan tombol **Tambah**, lalu user mengisi kolom-kolom yang kosong.
3. Tekan tombol **Simpan** jika data yang diinputkan sudah benar.
4. Untuk mengubah atau mengedit data, pilih data yang ada dalam datagrid, lalu tekan tombol **Ubah**, lakukan perubahan data, jika sudah tekan tombol **Simpan**.
5. Untuk menghapus data Pengguna, pilih data yang akan dihapus pada data grid, lalu tekan tombol **Hapus**.
6. Tombol **Batal**, digunakan untuk membatalkan proses.
7. Untuk keluar dari form Pengguna gunakan tombol **Keluar**.

8. Form Transaksi Penjualan


Gambar 4.10 Form Transaksi Penjualan


Untuk menjalankan form penjualan, berikut langkahnya:

1. Yang pertama dilakukan adalah menginputkan kode pelanggan, bisa menginputkan langsung atau dengan menggunakan icon .
2. Yang harus dilakukan selanjutnya adalah mengetikkan kode barang, jika tidak ingat tekan tombol cari  yang berada disamping kode barang. Kemudian tekan **Enter**.
3. Untuk menghapus transaksi yang sudah dimasukkan, pilih barang yang ingin dihapus pada datagrid, kemudian tekan tombol **Delete** pada keyboard. Textbox bayar untuk menginputkan jumlah uang yang dibayarkan oleh pembeli.
4. Dan tombol **Nota** untuk mencetak nota.

9. Form Transaksi Pembelian

Gambar 4.11 Form Transaksi Pembelian

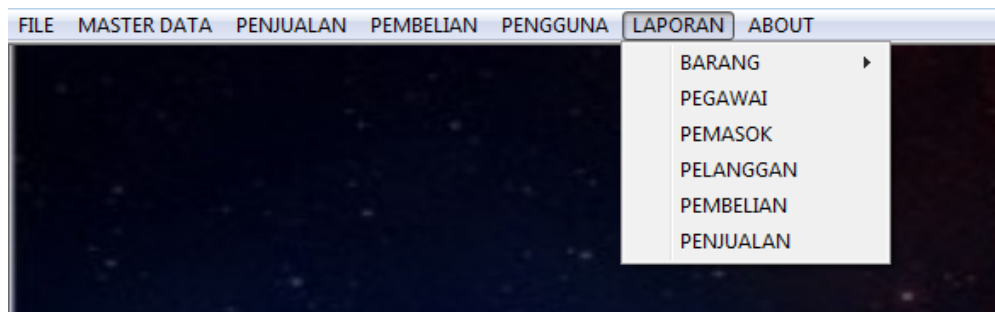
1. Yang harus dilakukan pertama adalah mengetikkan kode pemasok, jika user tidak mengetahui kodenya, maka user dapat menggunakan tombol cari ,

lalu inputkan kode barang, jika tidak ingat tekan tombol cari  yang berada disamping kode barang. Kemudian tekan **Enter**.

2. Untuk menghapus transaksi yang sudah dimasukkan, pilih barang yang ingin dihapus pada datagrid, kemudian tekan tombol **Delete** pada keyboard. Textboxt bayar untuk menginputkan jumlah uang yang dibayarkan oleh pembeli.
3. Dan tombol **Nota** untuk mencetak nota.


10. Menu Laporan

Untuk membuat dan mencetak laporan gunakan menu Laporan yang ada pada Menu Utama. User hanya perlu meng-klik menu Laporan, lalu akan ada beberapa pilihan laporan yang bisa dicetak.



Gambar 4.12 Menu Laporan

- Laporan Data Barang

 PT PALOMA AGUNG PROYEK NAMO LAPORAN DATA BARANG			
Kode Barang	Nama Barang	Stok	Harga
B0002	PEMBUKA MANTEL/HERA	6	20000
B0003	GUNTING	9	16000
B0004	PINSET/PINSETO	8	16500
B0005	FORSEF/KAI KOKI	10	12500
B0006	INTI BULAT/NUCLEUS	1500	30000
B0007	TIRAM MUTIARA	50	20000

Gambar 4.13 Laporan Barang

- Laporan Data Pegawai



PT PALOMA AGUNG PROYEK NAMO
LAPORAN DATA PEGAWAI

Kode Pegawai	Nama Pegawai	Alamat	Telp	Jabatan
PG001	R.M SATRIO	SELONG, LOMBOK	0370635561	RSUP
PG002	SURYA WIRAWAN	SELONG, LOMBOK	0370624562	DIREKTUR
PG003	A WAHAP	SETELUK, KSB		KEPALA
PG004	JOKO WASKITO	TELAGA BAKTI	081915819719	KASI
PG005	SABARUDDIN	LABUAN ALAS		KASI UMUM

Gambar 4.13 Laporan Pegawai

- Laporan Data Pemasok



PT PALOMA AGUNG PROYEK NAMO
LAPORAN DATA PEMASOK

Kode Pemasok	Nama Pemasok	Alamat	Telp	Email
PM001	SUDIRJO	LOMBOK TIMUR	085239575122	
PM002	jadjsd	jdsjhd	75579	ndbhds
JUMLAH PEMASOK				2

KEPALA CAMP

DIREKTUR

Gambar 4.14 Laporan Pemasok

- Laporan Data Pelanggan



PT PALOMA AGUNG PROYEK NAMO
LAPORAN DATA PELANGGAN

Kode Pelanggan	Nama Perusahaan	Nama Pelanggan	Alamat	Telp
PL001	cantik aksesorir	DINA AMANDA	JLN MAWAR	081339551414
PL002	adijaya utama	aditya	ampenan	081227341234
JUMLAH PELANGGAN				2

KEPALA CAMP

DIREKTUR

Gambar 4.15 Laporan Pelanggan

- Laporan Transaksi Pembelian



LAPORAN PEMBELIAN PER TANGGAL

Tanggal : 1/3/2013

KODE	NAMA	HARGA	JUMLAH	TOTAL
B0007	TIRAM MUTIARA	20000	5	100000

Sub Total

100000

Total :

100000

DIREKTUR

RSUP

Gambar 4.16 Laporan Pembelian per Tanggal

- Nota Pembelian



KWITANSI

Data Pemasok

Kode	PM001
Nama	SUDIRJO
Alamat	LOMBOK TIMUR

No. Nota	T0010
Tanggal Nota	1/15/2013

KODE	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	TOTAL
PINSET/PINSE	PINSET/PINSETO	16500	1	16500
TIRAM	TIRAM MUTIARA	20000	1	20000

Sub Total

36500

Gambar 4.17 Nota Pembelian

- Laporan Transaksi Penjualan



LAPORAN PENJUALAN PER TANGGAL

Tanggal : 12/20/2012

KODE	NAMA	HARGA	JUMLAH	TOTAL
B0015	MUTIARA	400000	1	400000

Sub Total

400000

Total :

400000

DIREKTUR

RSUP

Gambar 4.18 Laporan Penjualan per Tanggal

- Nota Penjualan



KWITANSI

Data Pelanggan

Kode PL003

Nama agus

Alamat perum jaya asri


No. Nota N0014

Tanggal Nota 1/15/2013

KODE	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	TOTAL
B0008	MUTIARA	500000	1	500000
B0011	MUTIARA	400000	1	400000
Sub Total				900000

Gambar 4.19 Nota Penjualan

- Laporan Stok Menipis




LAPORAN STOK DATA BARANG MENIPIS

Kode Barang	Nama Barang	Harga	Stok
B0004	PINSET/PINSETO	16500	14
B0005	FORSEF/KAI	12500	16

Gambar 4.20 Laporan Stok Menipis

- Laporan Barang Masuk



LAPORAN BARANG MASUK

Tanggal

2/5/2013

KODE TRANSAKSI	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH
PMPA00002	B0004	PINSET/PINSETO	1
PMPA00002	B0006	INTI	10
PMPA00003	B0004	PINSET/PINSETO	1

Gambar 4.21 Laporan Barang Masuk

- Laporan Barang Keluar



LAPORAN BARANG KELUAR

Tanggal 2/5/2013

KODE TRANSAKSI	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH
PMPA00002	B0004	PINSET/PINSETO	1
PMPA00002	B0006	INTI	10

Gambar 4.22 Laporan Barang Keluar

5. Penutup

5.1 Kesimpulan

Dari hasil analisis dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya yang telah dilakukan maka dapat ditarik beberapa kesimpulan dari “Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Inventory pada PT. Paloma Agung Sumbawa Barat NTB” ini, yaitu:

- Pengolahan data yang masih manual membuat pada PT. Paloma Agung membuat kinerja dari perusahaan kurang maksimal. Sering terjadi kesalahan dalam pencatatan atau perhitungan terhadap bahan baku dan mutiara yang telah dihasilkan, membuat penyajian informasi juga kurang cepat dan akurat, penyimpanan data juga masih belum aman.

Setelah melakukan konversi terhadap sistem baru yang berbasis komputerisasi, diharapkan informasi yang dihasilkan lebih berkualitas, cepat dan akurat, juga mampu membantu dalam proses pengambilan keputusan. Keuntungan yang didapatkan dengan sistem yang baru, yaitu:

- Informasi yang tersaji, lebih cepat, akurat dan relevan.
- Dapat menghemat waktu dalam pengolahan data.
- Pembuatan laporan dapat dilakukan dengan mudah dan cepat.
- Meningkatkan kinerja dalam melakukan pelayanan dan menyelesaikan tugas dengan baik

5.2 Saran

Berdasarkan hasil analisis dan kesimpulan diatas maka sebagai pertimbangan bagi PT. Paloma Agung Sumbawa Barat NTB dalam meningkatkan pelayanan dan kinerja sistem, saran yang ingin disampaikan adalah:

1. Mempertimbangkan untuk menggunakan sistem yang diusulkan dalam proses pengolahan data inventory pada PT. Paloma Agung Sumbawa Barat NTB.

2. Rancangan sistem yang diusulkan layak digunakan, dan diharapkan sistem ini mampu mengatasi permasalahan yang muncul pada sistem manual yang digunakan sebelumnya.
3. Untuk mengetahui apakah sistem masih layak atau tidak, maka diperlukan analisis untuk mengetahuinya, agar sistem yang digunakan sesuai dengan perkembangan teknologi dan dapat memenuhi kebutuhan PT. Paloma Agung Sumbawa Barat NTB.
4. Untuk perkembangan sistem berikutnya dapat dilengkapi dengan diskon, barcode sehingga memudahkan dalam proses Transaksi Penjualan, dan dapat juga ditambahkan proses peramalan bahan baku agar kinerja perusahaan lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Fatta, Hanif Al. 2007. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi untuk Keunggulan Bersaing Perusahaan dan Organisasi Modern*. Yogyakarta: Andi Offset.
- H.M, Jogyanto. 1999. *Analisis & Disain Sistem Informasi : pendekatan terstruktur teori dan praktek aplikasi bisnis*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Indrajan, S.kom., MM, 2011 *Bedah Kilat 1 jam: Pengantar dan sistem basis data*, Jakarta: PT alex media komputindo.
- Kadir. Abdul. 2003. *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Kusrini. 2007. *Strategi Perancangan dan Pengelolaan Basis Data*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Simarmata, Janner dkk. 2006. *Basis Data*, Yogyakarta: Andi Offset.
- Sunyoto, Andi. 2007. *Pemrograman Database dengan Visual Basic dan Microsoft SQL*. Yogyakarta: Andi Offset.
- <http://krida85.wordpress.com/2008/04/16/pengertian-basis-data/>,
(diakses pada hari Selasa, 16 Mei 2012)