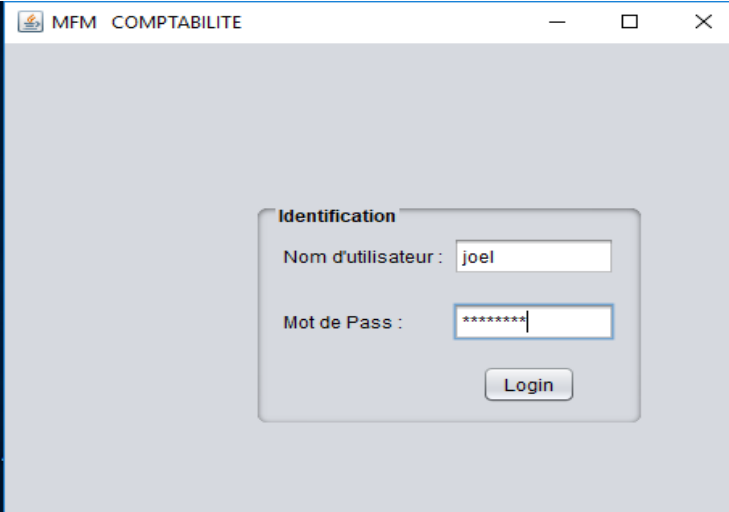


# ChurchManagement

Software that I developed in 2014 for  
the accounting management of NGOs

I will not go into detail for reasons of confidentiality. I will show you the outline.

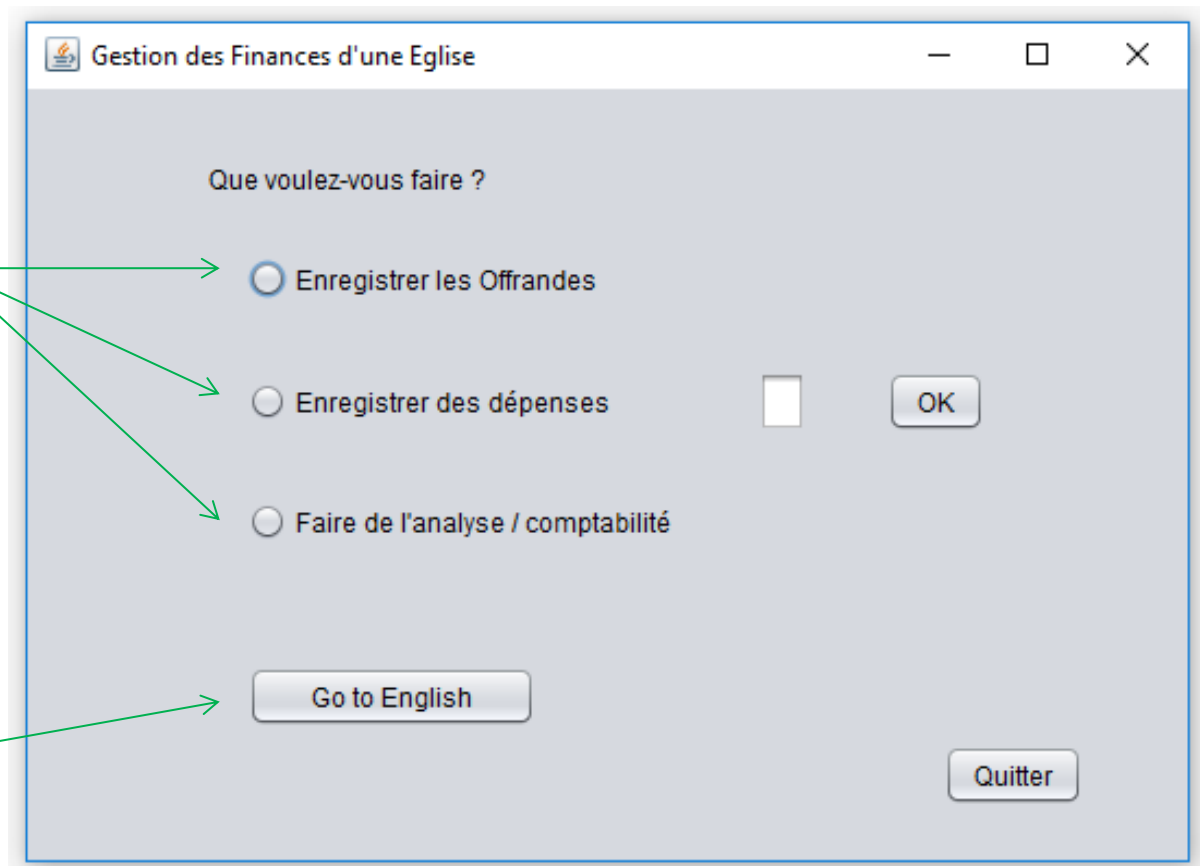
Obviously, for questions of traceability, we must enter his name and password to know what agent was in office that day.



The image shows a screenshot of a software application window titled "MFM COMPTABILITE". Inside the window, there is a central panel titled "Identification". This panel contains two text input fields: "Nom d'utilisateur :" with the value "joel" entered, and "Mot de Pass :" with a masked password represented by seven asterisks. Below these fields is a "Login" button.

There are 3 main accounting activities in an NGO:

The interface is also available in English. I do not want to scan the whole demonstration once again



# Registration of Offerings

I produced the interface so that the user does not need to read the help topic. I designed him an intelligent system, which interacts directly with him in each of these actions. **Awesome ! right !!**

**MFM OFFRANDES**  
Mise à Jour Edit

Votre prenom S.V.P :  Date :

**Consignes et Remarques**  
Veuillez entrer votre Prenom en HAUT et appuyez sur [Date] et sur [OK]

☐ Dîme ☐ Espèces  
☐ Offrande ☐ Cheques  
☐ Autres ☐ Interact

Montant :  \$\$\$ ☐ Oui ☐ Non

Prenom :   
Nom :   
Adresse :   
N°Tel :

Seigneur, nous te recommandons ces Offrandes. Béni les et multiple les pour l'avancement de ton oeuvre. AMEN !

MFM OFFRANDES

Mise à Jour Edit

Votre prenom S.V.P :

Date :

ven.\_16/03/2018

Consignes et Remarques

Veuillez saisir aussi votre prenom en HAUT

☐ Dime

☐ Offrande

☐ Autres

☐ Especes

☐ Checques

☐ Interact

Montant :

\$\$\$

☐ Oui

☐ Non

OK

Prenom :

Nom :

Adresse :

N°Tel :

Aide

Reset

Enregistrer des depenses

Quitter

Seigneur, nous te recommandons ces Offrandes. Béni les et multiple les pour l'avancement de ton oeuvre. AMEN !

English

Votre prenom S.V.P :

joel

Date :

**Consignes et Remarques**

Veuillez appuyer sur [Date]

☐ Dîme☐ Espèces☐ Offrande☐ Checques☐ Autres☐ Interact

Montant :

\$\$\$

☐ Oui☐ Non

OK

Prenom :

Nom :

Adresse :

N°Tel :

Aide

Reset

Enregistrer des dépenses

Quitter

Seigneur, nous te recommandons ces Offrandes. Béni les et multiple les pour l'avancement de ton oeuvre. AMEN !

English

Votre prenom S.V.P :

joel

Date :

ven\_16/03/2018

**Consignes et Remarques**

Veuillez entrer l'une des 5 options et appuyer sur [OK]:

Nom + Prenom + AdresseCivique + Numero de tel :

ou Nom + Prenom + AdresseCivique :

ou Nom + Prenom :

ou Numero de Tel :

ou Si Rien de marqué sur l'enveloppe, cliquez sur [non] puis sur [OK]:

☐ Dîme☐ Espèces☐ Offrande☐ Checques☐ Autres☐ Interact

Montant :

\$\$\$

☐ Oui☐ Non

OK

Prenom :

Nom :

Adresse :

N°Tel :

Aide

Reset

Enregistrer des dépenses

Quitter

Seigneur, nous te recommandons ces Offrandes. Béni les et multiplie les pour l'avancement de ton oeuvre. AMEN !

English



The system searches by selected fields. At this moment, he displays to me all the registered persons whose names contain the expression / sande / the / \_ / were not necessary; sorry for the presentation.

The screenshot shows a software window titled "MFM OFFRANDES" with a menu bar containing "Mise à Jour" and "Edit". The main interface includes a search form at the top with "Votre prenom S.V.P :" and "Date :". Below this is a "Consignes et Remarques" box with instructions. The search results are displayed in a list box at the bottom left. On the right side, there are input fields for "Prenom :", "Nom :", "Adresse :", and "N°Tel :". At the bottom right, there are buttons for "Aide", "Reset", "Enregistrer des depenses", and "Quitter". A green arrow points from the text box above to the "Nom :" input field.

MFM OFFRANDES

Mise à Jour Edit

Votre prenom S.V.P : joel Date : ven.\_16/03/2018

**Consignes et Remarques**  
Veuillez entrer l'une des 5 options et appuyer sur [OK]:  
Nom + Prenom + AdresseCivique + Numero de tel :  
ou Nom + Prenom + AdresseCivique :  
ou Nom + Prenom :  
ou Numero de Tel :  
ou Si Rien de marqué sur l'enveloppe, cliquez sur [non] puis sur [OK]:

☐ Dîme ☐ Espèces ☐ Oui  
☐ Offrande ☐ Cheques Montant : \$\$\$ ☐ Non  
☐ Autres ☐ Interact

OK

joel sande Adresse\_Civique: 1113\_180\_Lees\_Avenue\_Ottawa\_ON\_K1S\_5J6 Tel: 6132768107  
linda sande Adresse\_Civique: 1113\_180\_Lees\_Avenue\_Ottawa\_ON\_K1S\_5J6 Tel: 6138698181

Prenom : joel  
Nom : sande  
Adresse :  
N°Tel :

Aide Reset

Enregistrer des depenses

Quitter

English

Seigneur, nous te recommandons ces Offrandes. Béni les et multiple les pour l'avancement de ton oeuvre. AMEN !

I do not want to roll all the code. I prefer to keep some things confidential

# Recording of expenditures

Same principle: the accountant must enter his first name before starting

**MFM DEPENSES**

| Enregistrer une depense | Edit Aide

**Consignes et remarques**

Entrer votre Prenom  
clickez [Date]  
clickez [Enregistrer une depense] |

Fonction / Motif / Raison :

Montant :  \$\$\$ ☐ Oui ☐ Non

Votre Prenom :

Date :

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

MFM DEPENSES

Enregistrer une depense | Edit Aide

Payer un employee

Payer une facture

Achat divers

Loyer du Mois

cliquez [Date]

cliquez [Enregistrer une depense]

Votre Prenom :

joel

Date :

ven\_16/03/2018

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

Fonction / Motif / Raison :

Montant :

\$\$\$

Oui

Non

OK

Reset

English

Quitter

MFM DEPENSES

—

□

×

| Enregistrer une dépense | Edit Aide

Consignes et remarques

Quelle facture avez-vous payée (autre que le paiement du Loyer)  
(autre que le paiement d'un Employee)  
ex: Electricite

Votre Prenom :

joel

Date :

ven.\_16/03/2018

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

Fonction / Motif / Raison :

Montant :

\$\$\$

Oui

Non

OK

Reset

English

Quitter

MFM DEPENSES

Enregistrer une depense | Edit Aide

Consignes et remarques

Veuillez entrer le montant de la facture

Votre Prenom :

joel

Date :

ven\_\_16/03/2018

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

Fonction / Motif / Raison :

Electricité

Montant :

\$\$\$

Oui

Non

OK

Reset

English

Quitter

MFM DEPENSES

— □ ×

Enregistrer une depense | Edit Aide

Consignes et remarques

| Le ven.\_16/03/2018 joel a effectuee\_un/une\_paiement\_de Electricité pour: 150 \$  
Le Montant est-il correcte ?  
0 = non  
1 = oui  
2 = retour au Menu principale car erreur de selection  
3 = recommencer à zero  
4 = Quitter, c'était just un essaie

Votre Prenom :

joel

Date :

ven.\_16/03/2018

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

Fonction / Motif / Raison :

Electricité

Montant :

150

\$\$\$

☐ Oui

☐ Non

OK

Reset

English

Quitter



MFM DEPENSES

— □ ×

Enregistrer une depense | Edit Aide

Consignes et remarques

| Le ven.\_16/03/2018 joel a effectuee\_un/une\_paiement\_de Electricité pour: 150 \$

Le Montant est-il correcte ?

0 = non

1 = oui

2 = retour au Menu principale car erreur de selection

3 = recommencer à zero

4 = Quitter, c'était just un essaie

Votre Prenom :

joel

Date :

ven.\_16/03/2018

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

Fonction / Motif / Raison :

Electricité

Montant :

150

\$\$\$

☒ Oui

☐ Non

1

OK

Reset

English

Quitter

MFM DEPENSES

Enregistrer une depense | Edit Aide

Consignes et remarques

Bravo ! l'enregistrement a bien ete effectue dans le fichier « MFM\_Depenses\_2014.txt »

Votre Prenom :

joel

Date :

ven\_16/03/2018

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

Fonction / Motif / Raison :

Montant :

\$\$\$

☒ Oui

☐ Non

OK

Reset

English

Quitter

MFM DEPENSES

Enregistrer une dépense

Edit

Aide

Consignes et remarques

clickez [Enregistrer une dépense]

Votre Prenom :

joel

Date :

ven\_16/03/2018

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

Fonction / Motif / Raison :

Montant :

\$\$\$

☒ Oui

☐ Non


OK

Reset

English

Quitter

# Accounting queries



Request

Edit

Input of a day

Listing of all danation in « Cash » for a given day

Listing of all donation in « Cheque » for a given day

Listing of all donation in « Interact » for a given day

Listing for annual participation of an individual

Calculation of the total paticipation of a member a year

Listing of Total member donation for a day

Listing of Total member donation for a year

Listing and Amount received by an employee in a year

Complete record annual amount received by each employee for a specific year

Full record of amounts collected during a month

Total amount received during a month

Full record of expenditures mades during a month

Total amount of output during a month

Balance of a Month ( Input & Output )

Balance of a Year ( Input & Output )

Quit

h : ... Year : ....

Firstname :

Name :

Tel N° :

/  /

OK

Reset

Continuer en Francais

Quit

Request

Edit

Input of a day

Listing of all danation in « Cash » for a given day

Listing of all donation in « Cheque » for a given day

Listing of all donation in « Interact » for a given day

Listing for annual participation of an individual

Calculation of the total paticipation of a member a year

Listing of Total member donation for a day

Listing of Total member donation for a year

Listing and Amount received by an employee in a year

Complete record annual amount received by each employee for a specific year

Full record of amounts collected during a month

Total amount received during a month

Full record of expenditures made during a month

Total amount of output during a month

Balance of a Month ( Input & Output )

Balance of a Year ( Input & Output )

Quit

h : 

...

 Year : 

....

Firstname :

Name :

Tel N° :

/

/

OK

Reset

Continuer en Francais

Quit

Request Edit

15

!! ACCES GRANTED !!

Day : 04 ▼ Month : 08 ▼ Year : ... ▼

Please enter the « day », the « month » and the « year » of your request

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

Firstname :

Name :

Tel N° :

04 / 08 /

OK


Reset

Continuer en Francais

Quit

For reasons of confidentiality, I will stop there for this section.



 COMPTAGE DE L' ARGENT

Billets

Billets de 100 \$

5

Billets de 10 \$

3

Billets de 50 \$

6

Billets de 5 \$

6

Billets de 20 \$

5

Pieces

Pieces de 2 \$

52

Pieces de 25 ¢

20

Pieces de 5 ¢

30

Pieces de 1 \$

8

Pieces de 10 ¢

5

Date:

ven.\_16/03/2018

Le montant total est de 1079.0 \$

The total amount is 1079.0 \$

OK

Vue/View

Reset

Quit