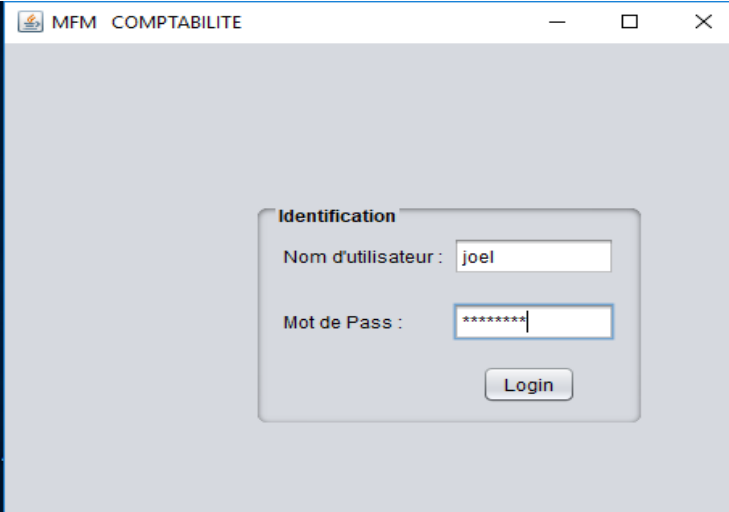


ChurchManagement

Logiciel que j'ai développé en 2014
pour la gestion comptable des ONGs

Je ne rentrerai pas dans les détails pour des raisons de confidentialité. Je vous montrerai les grandes lignes.

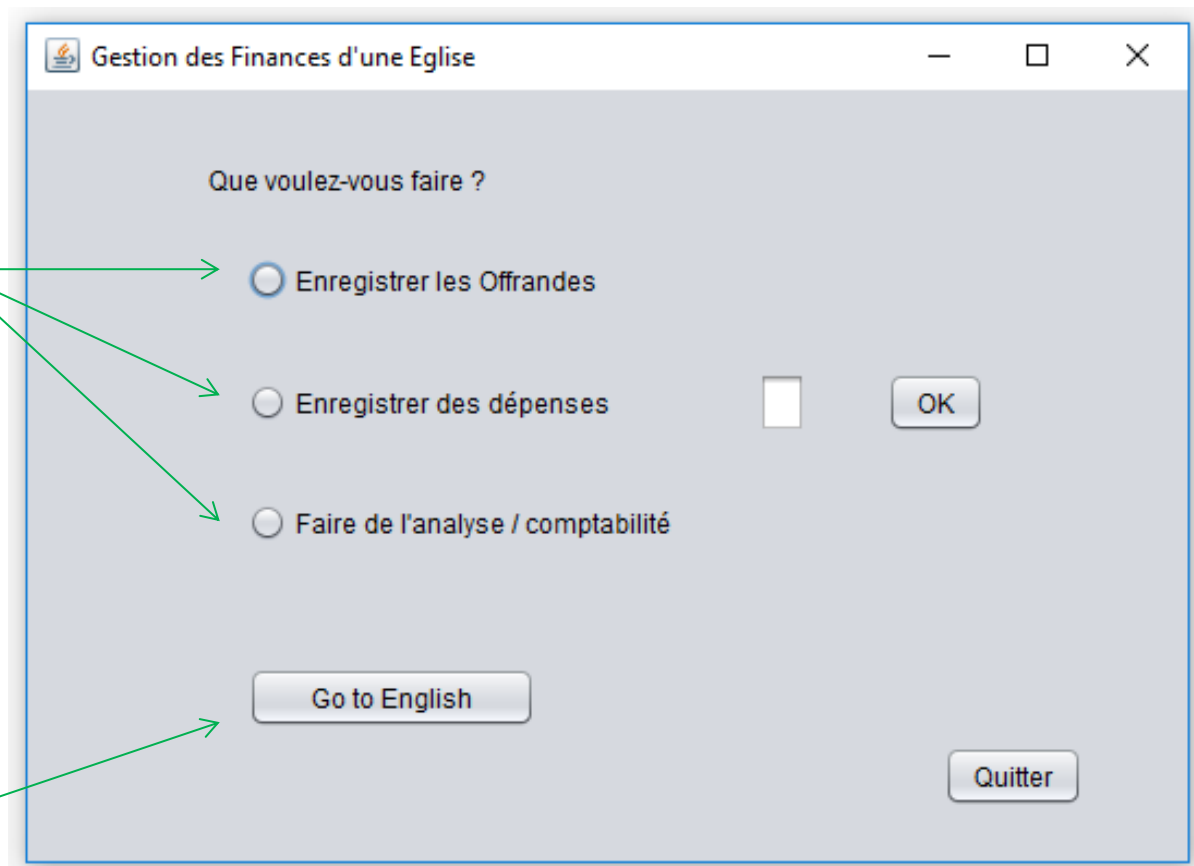
Évidemment, pour des questions de retraçabilité, il faut rentrer son prénom et le mot de passe pour qu'on sache quel agent était en poste ce jour-là.



The image shows a screenshot of a web application window titled "MFM COMPTABILITE". The window has a light gray background. In the center, there is a login form titled "Identification". The form contains two input fields: "Nom d'utilisateur" with the value "joel" and "Mot de Pass" with masked characters "*****". Below the password field is a "Login" button.

Il y a 3 activités
comptables
principales dans
une ONG :

L'interface est
aussi disponible
en Anglais.



Renregistrement des Offrandes

J'ai produit l'interface de sorte à ce que l'utilisateur n'ait pas besoin de lire la rubrique d'aide. Je lui ai conçu un système intelligent, qui interagit directement avec lui dans chacune de ces actions. **Génial ! non !!**

The screenshot shows a software window titled "MFM OFFRANDES" with a menu bar containing "Mise à Jour" and "Edit". The interface includes several input fields and buttons:

- Top row: "Votre prenom S.V.P :" followed by a text box, and "Date :" followed by a date picker.
- Left column (radio buttons):
 - Dîme
 - Offrande
 - Autres
 - Especes
 - Checques
 - Interact
- Center: "Montant :" followed by a text box and "\$\$\$".
- Right of center (radio buttons):
 - Oui
 - Non
- Far right (text boxes):
 - Prenom :
 - Nom :
 - Adresse :
 - N°Tel :
- Bottom left: A large text area for "Consignes et Remarques" with the instruction "Veuillez entrer votre Prenom en HAUT et appuyez sur [Date] et sur [OK]". This section is circled in green.
- Bottom right: Buttons for "Aide", "Reset", "Enregistrer des depenses", and "Quitter".
- Bottom center: A button labeled "English".
- Bottom left footer: A prayer text: "Seigneur, nous te recommandons ces Offrandes. Béni les et multiple les pour l'avancement de ton oeuvre. AMEN !".

MFM OFFRANDES

Mise à Jour Edit

Votre prenom S.V.P :

Date :

ven._16/03/2018

Consignes et Remarques

Veuillez saisir aussi votre prenom en HAUT

☐ Dîme

☐ Offrande

☐ Autres

☐ Espèces

☐ Cheques

☐ Interact

Montant :

\$\$\$

☐ Oui

☐ Non

OK

Prenom :

Nom :

Adresse :

N°Tel :

Aide

Reset

Enregistrer des dépenses

Quitter

Seigneur, nous te recommandons ces Offrandes. Béni les et multiple les pour l'avancement de ton oeuvre. AMEN !

English

Votre prenom S.V.P :

joel

Date :

Consignes et Remarques

Veuillez appuyer sur [Date]

☐ Dîme☐ Espèces☐ Offrande☐ Checques☐ Autres☐ Interact

Montant :

\$\$\$

☐ Oui☐ Non

OK

Prenom :

Nom :

Adresse :

N°Tel :

Aide

Reset

Enregistrer des dépenses

Quitter

Seigneur, nous te recommandons ces Offrandes. Béni les et multiple les pour l'avancement de ton oeuvre. AMEN !

English

Votre prenom S.V.P :

joel

Date :

ven_16/03/2018

Consignes et Remarques

Veuillez entrer l'une des 5 options et appuyer sur [OK]:

Nom + Prenom + AdresseCivique + Numero de tel :

ou Nom + Prenom + AdresseCivique :

ou Nom + Prenom :

ou Numero de Tel :

ou Si Rien de marqué sur l'enveloppe, cliquez sur [non] puis sur [OK]:

☐ Dîme☐ Espèces☐ Offrande☐ Checques☐ Autres☐ Interact

Montant :

\$\$\$

☐ Oui☐ Non☐

OK

Prenom :

Nom :

Adresse :

N°Tel :

Aide

Reset

Enregistrer des dépenses

Quitter

Seigneur, nous te recommandons ces Offrandes. Béni les et multiplie les pour l'avancement de ton oeuvre. AMEN !

English

Le système recherche par champs sélectionnés. En ce moment, il m'affiche toutes les personnes enregistrées dont les noms contiennent l'expression /sande/ Les /_ / n'étaient pas nécessaires; désolé pour la présentation.

MFM OFFRANDES

Mise à Jour Edit

Votre prenom S.V.P : Date :

Consignes et Remarques
Veuillez entrer l'une des 5 options et appuyer sur [OK]:
Nom + Prenom + AdresseCivique + Numero de tel :
ou Nom + Prenom + AdresseCivique :
ou Nom + Prenom :
ou Numero de Tel :
ou Si Rien de marqué sur l'enveloppe, cliquez sur [non] puis sur [OK]:

☐ Dîme ☐ Espèces ☐ Oui
☐ Offrande ☐ Cheques Montant : \$\$\$ ☐ Non
☐ Autres ☐ Interact

Prenom :
Nom :
Adresse :
N°Tel :

Seigneur, nous te recommandons ces Offrandes. Béni les et multiple les pour l'avancement de ton oeuvre. AMEN !

Je ne veux pas rouler tout le code. Je préfère garder certaines choses confidentielles

Enregistrement des dépenses

Meme principe : l'agent coptable doit entrer son prénom avant de commencer

The screenshot shows a software window titled "MFM DEPENSES" with a menu bar containing "Enregistrer une depense", "Edit", and "Aide".

Consignes et remarques

Entrer votre Prenom
cliquez [Date]
cliquez [Enregistrer une depense] |

Form fields:

- Votre Prenom :** (highlighted with a green circle and pointed to by a green arrow from the text box above)
- Date :** (button)
- Prenom :**
- Nom :**
- Numero de Tel :**
- Adresse Civique :**
- Fonction / Motif / Raison :**
- Montant :** [] \$\$\$
- Radio buttons:** ☐ Oui, ☐ Non
- Buttons:** OK, Reset, English, Quitter

MFM DEPENSES

Enregistrer une depense | Edit Aide

Payer un employee

Payer une facture

Achat divers

Loyer du Mois

cliquez [Date]

cliquez [Enregistrer une depense]

Votre Prenom :

joel

Date :

ven_16/03/2018

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

Fonction / Motif / Raison :

Montant :

\$\$\$

Oui

Non

OK

Reset

English

Quitter

MFM DEPENSES

—

□

×

| Enregistrer une dépense | Edit Aide

Consignes et remarques

Quelle facture avez-vous payee (autre que le paiement du Loyer)
(autre que le paiement d'un Employee)
ex: Electricite

Votre Prenom :

joel

Date :

ven._16/03/2018

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

Fonction / Motif / Raison :

Montant :

\$\$\$

Oui

Non

OK

Reset

English

Quitter

MFM DEPENSES

Enregistrer une depense

Edit

Aide

Consignes et remarques

Veuillez entrer le montant de la facture

Votre Prenom :

joel

Date :

ven__16/03/2018

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

Fonction / Motif / Raison :

Electricité

Montant :

\$\$\$

Oui

Non

OK

Reset

English

Quitter

MFM DEPENSES

— □ ×

Enregistrer une depense | Edit Aide

Consignes et remarques

| Le ven._16/03/2018 joel a effectuee_un/une_paiement_de Electricité pour: 150 \$
Le Montant est-il correcte ?
0 = non
1 = oui
2 = retour au Menu principale car erreur de selection
3 = recommencer à zero
4 = Quitter, c'était just un essaie

Votre Prenom :

joel

Date :

ven._16/03/2018

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

Fonction / Motif / Raison :

Electricité

Montant :

150

\$\$\$

☐ Oui

☐ Non

OK

Reset

English

Quitter

MFM DEPENSES

— □ ×

Enregistrer une depense | Edit Aide

Consignes et remarques
| Le ven._16/03/2018 joel a effectuee_un/une_paiement_de Electricité pour: 150 \$
Le Montant est-il correcte ?
0 = non
1 = oui
2 = retour au Menu principale car erreur de selection
3 = recommencer à zero
4 = Quitter, c'était just un essaie

Votre Prenom : joel

Date : ven._16/03/2018

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

Fonction / Motif / Raison : Electricité

Montant : 150 \$\$\$

☒ Oui

☐ Non

1

OK

Reset

English

Quitter

MFM DEPENSES

— □ ×

| Enregistrer une depense | Edit Aide

Consignes et remarques

Bravo ! l'enregistrement a bien ete effectue dans le fichier « MFM_Depenses_2014.txt »

Votre Prenom :

joel

Date :

ven_16/03/2018

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

Fonction / Motif / Raison :

Montant :

\$\$\$

☒ Oui

☐ Non

OK

Reset

English

Quitter

MFM DEPENSES

Enregistrer une dépense

Edit

Aide

Consignes et remarques

clickez [Enregistrer une dépense]

Votre Prenom :

joel

Date :

ven_16/03/2018

Prenom :

Nom :

Numero de Tel :

Adresse Civique :

Fonction / Motif / Raison :

Montant :

\$\$\$

☒ Oui

☐ Non

OK

Reset

English

Quitter

Requêtes de comptabilité

MFM COMPTABILITE

Requettes Edit

- Bilan d'une Journee
- Fiche de tous les dons en « Espèces » pour une journee donnee
- Fiche de tous les dons en « Cheques » pour une journee donnee
- Fiche de tous les dons en « Intaract » pour une journee donnee
- Fiche complete de la participation annuelle d'un individu
- Calcul de la Participation Totale d'un Membre
- Fiche de la participation journaliere de tous les membres
- Fiche de la participation totale de tous les membres pour une annee
- Fiche et montant Total recu par un Employer aucours d'une Annee
- Fiche complete des montants Annuels recus par chacun des Employes pour une annee quelconque
- Fiche complete des montants recus aucours d'un Mois**
- Montant total recu aucours d'un Mois
- Fiche complete des Depenses effectuees aucours d'un Mois
- Montant total depensé aucours d'un Mois
- Bilan d'un Mois (Entrees & Depenses)
- Bilan d'une Annee (Entrees & Depenses)
- Quit

Prenom :

Nom :

Numero :

OK

Recommencer Continous in English Quit

MFM COMPTABILITE

Requetes Edit

14 !! ACCESS ACCORDÉ !! Jour : 05 Mois : 06 Année : 2018

Veuillez entrez le « jour », le « mois » et l' « année » de votre requette

2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020

Prenom :

Nom :

Numero :

05 / 06 / 2018

OK

Recommencer Continuous in English Quit

Pour des raisons de confidentialité, je vais m'arrêter là pour cette section.

COMPTAGE DE L' ARGENT

Billets

Billets de 100 \$

5

Billets de 10 \$

3

Billets de 50 \$

6

Billets de 5 \$

6

Billets de 20 \$

5

Pieces

Pieces de 2 \$

52

Pieces de 25 ¢

20

Pieces de 5 ¢

30

Pieces de 1 \$

8

Pieces de 10 ¢

5

Date:

ven._16/03/2018

Le montant total est de 1079.0 \$ The total amount is 1079.0 \$

OK

Vue/View

Reset

Quit